

"VIVERE" Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

2016. 02.10. -i módosításokkal egységes szerkezetben



Alulírott alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozták el.

I. Általános rendelkezések:

Az alapítvány az alapítók által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

a) az alapítvány neve: "VIVERE"

b) az alapítvány székhelye: 8800 Nagykanizsa, Rózsa utca 9.
(Bálits Károly Vívóterem)

c) az alapítvány célja, fő tevékenysége: a 6-18 éves fiatalok vívásra nevelése, sportoltatása, az edzések feltételeinek biztosítása, a fiatal vívók versenyeztetése, az aktív vívósport támogatása.

d) az alapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

	Alapítók:	vagyoni hozzájárulás összege:
1	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	20.000 Ft
2	Rotary Fűrási Zrt. Nagykanizsa, Erzsébet tér 22.	30.000 Ft
3	MOL Zrt. (Kőolaj és Földgázbányászati Vállalat) Nagykanizsa, Múzeum tér	10.000 Ft
4	Kisgyura István (anyja neve: Varga Margit) Nagykanizsa, Csengery út 29.	500 Ft
5	Kiss György (anyja neve: Kiss Erzsébet) Nagykanizsa, Szekeres J. 49.	500 Ft
6	Vukman Kornélia (anyja neve: Marosits Magdolna) Nagykanizsa, Barkaköz 1.	500 Ft
7	Zemplén Győző Általános Iskola Nagykanizsa, Zrínyi u. (Jogutód nélkül megszűnt)	1500 Ft
8	Nagyrác úti Ált. Iskola Nagykanizsa, Nagyrác u. (Jogutód nélkül megszűnt)	1000 Ft
9	Nagykanizsai Torna Egylet 1866 MÁV Rt. Nagykanizsa, Ady u.78.	10.000 Ft
10	Dunántúli Kőolajipari Gépgyár (DKG-EAST) Nagykanizsa, Vár u. 9	10.000 Ft

e) az alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapítvány induló vagyona az alapítók által rendelkezésre bocsátott 84.000 Ft, amelyet az alapító tagok 1990. december 1-ig bocsátottak az alapítvány rendelkezésére.

f) Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az alapítvány tevékenységének korlátai:

(1) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

(2) Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(3) Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

(4) Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

III. Az Alapítvány az alábbi tevékenységeket folytatja:

1.

a) a költségvetési törvényben, az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban, valamint az állami sportcélú támogatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a fogyatékosok sportja, a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok támogatásában,

b) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, valamint a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportolását,

c) elősegíti a környezet- és természetvédelmi, egészségügyi és az esélyegyenlőséget biztosító, egyéb követelmények figyelembevételével sportrendezvények lebonyolítására alkalmas létesítmények létrehozását,

d) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem. (a közterület tisztántartásával és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok),

f) természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természetvédelmével kapcsolatos ismeretek oktatása.

g) egészséges életmód és a szabadidő sport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás.

2. Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

3. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

5. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet oly módon, hogy ahhoz bármely bel- és külföldi jogi és természetes személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és azt anyagiilag támogatja.

Az alapítványhoz utóbb csatlakozók befizetései az alapítvány vagyonát növelik. A támogatás a vívósport fenntartásának költségeire használható fel, amelyet a felhasználásra jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül köteles a kuratóriumnál hitelt érdemlően igazolni.

Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

A külső csatlakozók, ha 500.000 Ft fölötti támogatást adtak az alapítványnak, akkor - a csatlakozás elfogadása után - jogosultak egy tagot delegálni a kuratóriumba, a kuratóriumi létszámkorlátok figyelembevételével.

V. Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

(1) Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

(2) Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

(3) Az alapítvány kuratóriuma évente egy alkalommal, minden év január 01. és május 31. napja között dönt a támogatás felhasználásáról a szakmai vezetők előzetes írásbeli beszámolója alapján. Felhatalmazzuk a "VIVERE" alapítvány Kuratóriumának elnökét, alelnökét és titkárát, hogy együttes eljárással két aláírással jogosult vezetőségi tag aláírásával az alapítvány vagyonából évente összesen 300.000 Ft-ig rendkívüli kiadások fedezésére utalványozási joggal rendelkezzenek. A támogatás pénzben történik, évente kétféle alkalommal. A támogatás összegét az alapítvány minden év január 01. és október 31. napja között folyósítja.

VI. A kedvezményezett

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

VI.1. Az alapító és hozzátartozója, mint kedvezményezett

(1) Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

(2) Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

VI.2. A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

VII. Az alapító okirat módosítása

(1) Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

(2) Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

A kuratórium

(1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

(2) A kuratórium tagjainak száma legalább öt maximum 11 fő természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(5) Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:

(1) A kuratóriumi tagokat határozott öt éves időtartamra választják.

(2) A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

(3)A kuratórium tagjai:

kuratóriumi tag	anyja neve	lakcíme
Cserti Tibor elnök	Lakos Etelka	8800 Nagykanizsa, Hunyadi u.32.
Kanyó László alelnök	Lőrík Iлона	8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 34/ A.
Szamosi Gábor tag	Vojnovics Klára	8800 Nagykanizsa, Űrhajós 12/3.
Vukics József tag	Belec Anna	8800 Nagykanizsa, Fő út 10-12. I./4.
Kiss György tag	Kiss Erzsébet	8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 49.
Horváth Jácint tag	Domina Borbála	8800 Nagykanizsa, Attila út 14./2. II./8.
Zsolnai Tamás tag	Papp Margit	8861 Szepetnek, Béke utca 9.
Zadraveczné Vándor Melinda	Vers Éva	8800 Nagykanizsa, Szekeres József utca 49.
Tizedes Balázs titkár	Gombkötő Erika	8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 39.

Az alapítók a kuratórium tagjainak névsorát esetenként megválasztás után mellékelik az alapító okirathoz. A kijelölés tényéről a nyilvántartó bíróságot az alapítók felhatalmazása alapján a kuratórium elnöke tájékoztatja.

A kuratórium működése:

(1) A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.
(2) A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

(3) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, a tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeiket az alapítvány megtéríti.

(4) A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.

(5) Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

(6) Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

(7) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 5 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

(8) A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az

éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

(9) A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

(10) A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

(11) A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

(12). Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;**
- b) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;**
- c) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;**
- d) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlétéről;**
- e) a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról**
- f) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;**

(13) A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány önálló képviselője,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

(14). A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

(15.) Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

(16). A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

(17) Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal köteles beszámolót készíteni és azt elfogadja egyszerű szótöbbséggel a kuratórium. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

(18) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje. Az iratokba bárki betekinthez a kuratórium elnökével előzetes egyeztetés után az alapítvány székhelyén munkaidőben felügyelet mellett.

(19) Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

IX. Az alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

IX. 1. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának

meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

A célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

X. Az Alapítvány képviselése

Az Alapítványt a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. Az elnök a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium nevében eljárhat és minden olyan döntést meghozhat - a kuratórium utólagos tájékoztatása mellett - amelyet az alapító okirat nem utal kizárólagosan a kuratóriumi döntési jogkörébe. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének /vagy alelnökének/ és a kuratórium egy tagjának az együttes aláírása szükséges.

XI. Az alapítvány átalakulása

- (1) Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- (2) Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- (3) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

XII. Az alapítvány megszűnése

- (1) Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- (5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

XII. A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

- (1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit

megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az

alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3) A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével - az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

XIII. Összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

XIV. Záró rendelkezések

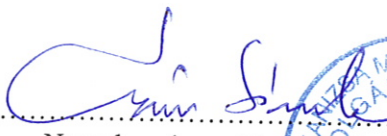
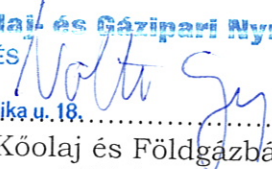
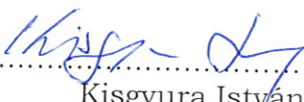
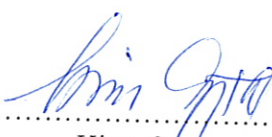
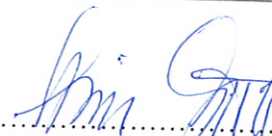
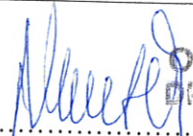
A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítók a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa, 2016.02.10.

A jelen egységes szerkezetű okiratot készítő alapítók igazolják, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat III. pont: 1., 2., 3., 4. bekezdés, VIII. pont: A kuratórium tagjai: (3) bekezdés, VIII. pont: A kuratórium működése: (12) bekezdés, XIII. pont pontjának változása adott okot.

 Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. 	ROTARY Fűrási Zártkörűen Működő Részvénytársaság  Rotary Fűrási Zrt. Nagykanizsa, Erzsébet tér 22.
MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. KUTATÁS ÉS TERMELES H-1117 Budapest Október huszonharmadika u. 18.  MOL Zrt. (Kőolaj és Földgázbányászati Vállalat) Nagykanizsa, Múzeum tér	 Kisgyura István Nagykanizsa, Csengery út 29.
 Kiss György Nagykanizsa, Szekeres J. 49.	 Vukman Kornélia Nagykanizsa, Barkaköz 1.
 Nagykanizsai Torna Egylet 1866 MÁV Rt. Nagykanizsa, Ady u. 78. 	 OT INDUSTRIES- DKG Gépgyártó Zrt. Dunántúli Kőolajipari Gépgyár (DKG-EAST) Nagykanizsa, Vár u. 9.