



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

2019. április 25-ei soros ülésére

Napirend címe: **Javaslat a Nagykánizsai Városfejlesztő Kft. 2019. évi Közszolgáltatási Szerződésének jóváhagyására**

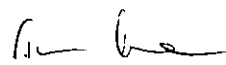
Készítette: Nagykánizsai Városfejlesztő Kft.
Rodekné Hederics Erika ügyvezető
Hajmási Bálint gazdasági vezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Ügyrendi, Jogi és Közrendi Bizottság

Egyeztetve: Karádi Ferenc alpolgármester
Tóth Nándor alpolgármester
Kunics György Gazdálkodási Osztályvezető

Melléklet: Éves Közszolgáltatási Szerződés (2019.)

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

2. A szerződés tárgya, a Közzolgáltató feladata

2.1.

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés alapján Közzolgáltató a Felek között meglévő Keretszerződésben meghatározott közfeladatot Önkormányzat a Közzolgáltatón keresztül látja el.

2.1.1.

Feladatok részletesen (a Keretszerződés feladat meghatározása alapján az 1. számú függelékben)

A közzolgáltatás feladatait a Keretszerződés tartalmazza. Felek az Éves Szerződés értelmezése során, a szerződés közös értelmezése körében, az ott meghatározott feladatokat részletes feladatléírással értelmezték, amely értelmezés jelen Éves szerződés 1. számú függeléke.

2.2.

Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosított.

3. Közzolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1.

Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közzolgáltató közzolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségtérítést értik.

3.2.

A Közzolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közzolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó kompenzáció a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

A Közszolgáltató **2019. évi bruttó kompenzációigénye 159.413.000 Ft**, azaz százötvenkilencmillió-négyszáztizenháromezer Ft.

Az éves kompenzációigényt a felek a Keretszerződés és annak a jelen Éves Szerződésbe átemelt szabályai között, és annak alkalmazásával állapították meg, az 1. sz. melléklet szerint.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) rendelete 1/12. számú mellékletében foglalt Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. – Közszolgáltatási keretszerződés alapján előkészítési feladatok előirányzat terhére a közszolgáltatás ellentételezésére fedezetként **159.413.000,- Ft-ot**, azaz százötvenkilencmillió-négyszáztizenháromezer forintot biztosít Közszolgáltató részére a 2019. évben, melyből 2019. január, február, március, április hónapokra kifizetésre került összesen 58.215.332,-Ft.

Az Önkormányzat vállalja az éves kompenzációigény fennmaradó összegének, vagyis 101.197.668,-Ft 1/8-ának minden hó 8. napjáig történő átutalását Közszolgáltató számlájára, azzal, hogy a felek a 2019. évben folyósított kompenzáció előleggel jelen szerződés hatálybalépését követően a kompenzációra vonatkozó szabályok szerint elszámolni tartoznak.

4.2.

A kompenzáció felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közszolgáltató a túlkompenzáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4.

Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott

finanszírozás a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5.

Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződésben szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves Szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6.

A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében az elkülönített feladatokra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

5. A szerződés időbeli hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2019.01.01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2019. december 31. napjáig kötik, azzal, hogy az Önkormányzat költségvetési rendeletének és ezzel összefüggésben az új Éves Szerződés megkötésének időpontjáig az átmeneti gazdálkodás szabályai irányadóak azzal, hogy közzszolgáltató havi kompenzációigénye a 2019-es éves szerződésében foglaltakat nem haladhatja meg, így az éves folyamatos működés érdekében a Közzszolgáltatót az új Éves Szerződésének megkötéséig az előző évi éves szerződésében meghatározott éves kompenzációigény 1/12 része illeti meg havonta utólagos elszámolás és korrekció terhe mellett.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártá előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közzszolgáltatói kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Nagykanizsa, 2019. április

.....
**Nagykanizsa Megyei Jogú
Város Önkormányzata**
képviselésében:
Dénes Sándor polgármester

.....
Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
képviselésében:
Rodekné Hederics Erika ügyvezető

Mellékletek:

- 1. melléklet: kompenzáció számítási módszere**
- 2. melléklet: Éves jelentés mintája**

Függelék:

- 1. függelék: A keretszerződésben rögzített közszolgáltatási feladatok értelmezéséről (éves szerződés 2.1.1)**

1. számú melléklet

Kompenzáció számítási módszere (2019.)

Az éves szerződés 3.1 pontja alapján a Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségtérítést értik.

Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A 2012/21/EU bizottsági határozat (19) alapján amennyiben az ésszerű nyereség nem haladja meg a releváns swapkamatláb 100 bázisponttal növelt összegét, úgy nem tekinthető ésszerűtlennek. A releváns swapkamatláb ebben az összefüggésben a kockázatmentes befektetésnek megfelelő megtérülési rátának tekinthető.

Felek rögzítik továbbá, hogy a nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozata 5. cikkének (2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak, melynek módszerét az Éves Szerződésekben alkalmazni kell.

Közfeladatok ellátása érdekében felmerült költségek HUF 2019.	159 413 000
1.1 Vásárolt anyag és anyagjellegű szolgáltatás	2 160 000
1.2 Igénybe vett szolgáltatások	
közfeladatok ellátásához igénybe vett szakértői szolgáltatások	64 260 065
igénybe vett további szolgáltatások	11 700 000
1.3 Egyéb szolgáltatások	3 180 335
1.4 Eladott, közvetített szolgáltatások	0
2.1 Bérköltség	64 060 000
2.2 Személyi jellegű egyéb kifizetések	600 000
2.3 Bérjárulékok	13 452 600

Közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséből származó bevétel várhatóan nem keletkezik. A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. ésszerű profitot az éves szerződésben nem határoz meg, ez azonban nem zárja ki, hogy a jogos kompenzáció igény meghatározásakor az ésszerű profit érvényesítésre kerüljön.

Kompenzáció értéke 2019. évben: 159.413.000,- Forint

2. számú melléklet

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

1. függelék: A keretszerződésben rögzített közszolgáltatási feladatok értelmezéséről (éves szerződés 2.1.1)

A Társaság alapfeladata Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának településfejlesztéssel kapcsolatos közfeladatai közül az alábbiak ellátása:

- (1) A Fejlesztési Programok kidolgozásához, módosításához, monitoringjához kapcsolódó feladatok, különösen:
 - a) közreműködés a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, az integrált területi program, valamint települést érintő egyéb fejlesztési programok kidolgozásában, módosításában;
 - b) közreműködés a Fejlesztési Programok éves munkatervének és pénzügyi tervének az összeállításában;
 - c) a Fejlesztési Programok megvalósításával kapcsolatos beszámolók, jelentések elkészítése, adatszolgáltatások előkészítése;
 - d) a Fejlesztési Programok megvalósítása érdekében pályázati lehetőségek feltárása, a Területi Operatív Program Irányító Hatóság által megküldött pályázati felhívások tervezetével kapcsolatban szakvélemény összeállítása;
 - e) kapcsolattartás és együttműködés a Fejlesztési Programok megvalósításában érintett szervezetekkel, különösen az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, intézményeivel, vagyongazdálkodási szervezetével, gazdasági társaságaival;
 - f) a Fejlesztési Programok megvalósítása érdekében kapcsolattartás a lakossággal, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel.

- (2) A Fejlesztési Programok keretében tervezett projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok, különösen:
 - a) közreműködés a Fejlesztési Programok céljainak megvalósulását biztosító projektek kidolgozásában, előkészítésében (projektgenerálás), ennek keretében a projekt előkészítés elindításához szükséges dokumentumok összeállítása (döntés-előkészítés);
 - b) a projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, különösen a szükséges műszaki, pénzügyi és egyéb tervek, tanulmányok, elemzések, vizsgálatok elkészítése, bevont közreműködőkkel való elkészíttetése, az előkészítés koordinálása, figyelembe véve a vonatkozó pályázati kiírások előírásait;
 - c) a projekt megvalósításához szükséges hazai és/vagy Európai Unió támogatások elnyerése érdekében:
 - a vonatkozó pályázati felhívásban és mellékleteiben rögzített előírásoknak megfelelő támogatási kérelem és pályázati dokumentáció összeállítása;
 - a támogatói döntésig felmerülő hiánypótlás, adatszolgáltatás, felmerülő kérdések megválaszolásának a megszervezése, mindezek teljesítésének elősegítése;
 - a támogatási szerződés megkötésének szakmai támogatása, elősegítése.

- (3) Az Integrált Területi Program keretében összeállított projektjavaslatok, egyéb szervezetek által készített támogatási kérelmek területi szempontú értékelésével kapcsolatos feladatok, különösen:
 - a) közreműködés a területi kiválasztási rendszer kiválasztási kritériumainak, értékelési szempontjainak a kidolgozásában,
 - b) a projektjavaslatok, támogatási kérelmek területi szempontú értékelésének megszervezése, az értékelés eljárásrendjének kidolgozása, értékelők kiválasztása, megbízása, a kiválasztás, megbízás során az összeférhetlenségi, titoktartási előírások betartása, értékelőkkel történő betartatása,

- c) az Önkormányzat által elfogadott területi kiválasztási kritériumoknak, értékelési szempontoknak való megfelelés ellenőrzése az Önkormányzat és egyéb szervezetek által összeállított, a Területi Operatív Program Irányító Hatósághoz benyújtásra kerülő projektjavaslatok tekintetében,
- d) a Területi Operatív Program Irányító Hatóság által megküldött támogatási kérelmek értékelésének végrehajtása az Önkormányzat által elfogadott területi kiválasztási kritériumok, értékelési szempont alapján,
- e) a területi értékelési szempontok alapján elutasításra javasolt támogatási kérelmekkel kapcsolatban a döntési javaslatához részletes indoklás összeállítása,
- f) a projektjavaslatok, támogatási kérelmek területi szempontú értékelésének teljes körű dokumentálása, a dokumentumok megőrzése,
- g) az Önkormányzat által működtetett ITP Bíráló Bizottsághoz benyújtásra kerülő előterjesztés összeállítása, ennek keretében indoklással ellátott javaslattétel a támogatási kérelmek közötti sorrend meghatározására, továbbá a támogatási kérelmek értékelési szempontoknak való megfelelésének indoklása.

(4) A Fejlesztési Programok keretében megvalósult projektekre vonatkozóan a kötelező fenntartási időszakban ellátandó feladatok, különösen:

- a) a Közreműködő Szervezethez benyújtandó fenntartási jelentések összeállítása, adatszolgáltatások elkészítése;
- b) helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőrzések során előírt intézkedések végrehajtásának megszervezése, a teljesítés elősegítése;
- c) a fenntartási időszakában a Közreműködő Szervezet által előírásra kerülő egyéb feladatok teljesítésének az elősegítése, támogatása.