



NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

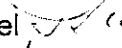

ELŐTERJESZTÉS

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének

2019. augusztusi soros ülésére


Napirend címe: **Javaslat Nagykánizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Készítette: dr. Termeecz Marianna aljegyző 

Egyeztetve: Karádi Ferenc alpolgármesterrel 
Tóth Nándor alpolgármesterrel 

Tárgyalja: Ügyrendi, Jogi és Közrendi Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Nagykanizsai Gazdasági Ellátó Szervezetet a közgyűlés a 34/2019. (III. 28.) számú határozatával 2019. június 30. nappal Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalába történő beolvadással megszüntette, ettől az időponttól a Polgármesteri Hivatal látja el a Nagykanizsai Gazdasági Ellátó szervezet által végzett feladatokat.

A fentiek alapján felülvizsgáltuk a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyen az alábbi módosítások átvezetése indokolt:

- A hivatal telephelyei között – a közgyűlés által elfogadott Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően – szerepeltetni kell a Fő út. 8. szám alatti ingatlant (a NaGESZ korábbi székhelyét).
- Az SZMSZ tartalmazza a hatályos Alapító Okirat keltét és számát, melyben a közgyűlés – NaGESZ megszüntetéséről szóló - döntését követően kiadott Alapító Okirat számát és keltét aktualizálni szükséges.
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényre való hivatkozást módosítani kell a hatályos jogszabályi hivatkozásra.
- Az SZMSZ IV. fejezetének 16. pontja tartalmazza az SZMSZ függelékét képező szabályzatok jegyzékét. A függelékek módosításáról, karbantartásáról a jegyző gondoskodik. A legutóbbi SZMSZ módosítást követően a jogszabályváltozásokból adódóan több szabályzat elkészítése, vagy hatályon kívül helyezése vált szükségessé, így az SZMSZ függelékeinek jegyzékét is indokolt módosítani.

(A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

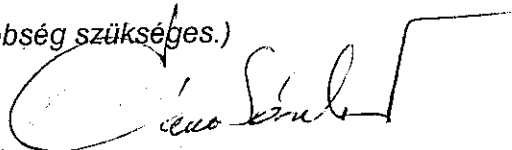
Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú módosítását az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 9. számú módosításának, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: 2019. augusztus 31.
Felelős : Dénes Sándor polgármester
(Operatív felelős: dr. Termecz Marianna aljegyző)

(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)

Nagykanizsa, 2019. augusztus 15.



Dénes Sándor
polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
361/I./2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozattal elfogadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának
9. számú módosítása

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala *361/I./2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát* (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ I. fejezetének 1. pontja (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hivatal telephelyei: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 1.
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 21.
8800 Nagykanizsa, Sabján Gyula utca 3.
8800 Nagykanizsa, Fő út. 8.”

2. Az SZMSZ I. fejezetének 2. pontja (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatal Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által alapított költségvetési szerv, önálló jogi személy.
A hivatal

- alapításának időpontja: 1990. szeptember 30.
- hatályos Alapító Okirat kelte: 2019. 04. 10.
- hatályos Alapító Okirat száma: 4/6-25/2019.”

3. Az SZMSZ II. fejezetének 12. pontja (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyilatkozatoknál a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 4. § (1) bekezdését, a 9-10. §-át, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit be kell tartani.”

4. Az SZMSZ IV. fejezetének 16. pontja (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jelen SZMSZ függelékeinek jegyzéke:
(Az egyes függelékek módosításáról és karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.)

Függelék száma	Függelék tárgyköre (Formája: szabályzat vagy vezetői utasítás)
1.	A hivatal feladatellátásában érintett egyes törzskönyvi jogi személyek
2.	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági

	követelményeinek biztosítása
3.	Az Alapító Okiratban jóváhagyott alaptervekenységek kormányzati funkciók szerinti jegyzéke
4.	A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatjegyzéke
5.	A Polgármesteri Hivatal munkakörei és a helyettesítés rendje
6.	A Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartása
7.	Ellenőrzési nyomvonal
8.	A testületi előterjesztések rendje
9.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
10.	Informatikai felhasználói szabályzat
11.	A jegyzői hatáskör gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozás rendje
12.	A polgármesteri hatáskör gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozás rendje
13.	Iratkezelési Szabályzat
14.	A szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélú igénybevételének szabályzata
15.	A Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi terve
16.	A Polgármesteri Hivatal Munkavédelmi Szabályzata
17.	A Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata
18.	A Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata
19.	A Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata
20.	A Polgármesteri Hivatalban a vezetékes és mobiltelefon használatára jogosító munkakörök és keretek
21.	A gépjárművek használatának rendje
22.	A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására vonatkozó szabályok
23.	A Polgármesteri Hivatal helyiségeinek és berendezéseinek használata
24.	A Polgármesteri Hivatalban dohányzásra kijelölt helyek
25.	A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendje
26.	A Polgármesteri Hivatal hivatali térfigyelő kamerarendszerének működtetése
27.	A Közterület Felügyelet könnygázszóró palack használatának rendje
28.	A Közterület Felügyelet Ruházati Szabályzata
29.	Ügyirathátralék lista készítésének és leadásának rendje
30.	A Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezetének Ügyrendje
31.	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendje
32.	RNŐ pénzgazdálkodási rendje
33.	HNŐ és NNŐ pénzgazdálkodási rendje
34.	A kiküldetés rendje
35.	Számlarend

36.	Számviteli politika
37.	Beléptető kártya kezelése
38.	Eszközök és források értékelési szabályzata
39.	Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
40.	Pénzkezelési Szabályzat
41.	A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
42.	A céljelleggel nyújtott támogatások elszámolására és ellenőrzésére
43.	Az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetésének rendje
44.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Informatikai Biztonsági Politikája
45.	Beszerzési Szabályzat
46.	A közpénzből nyújtott támogatások közzétételi kötelezettségének szabályzata
47.	POLISZ -hoz (integrált önkormányzati rendszer) való jogosultság szabályzata
48.	Az önkormányzati költségvetés tervezésének és zárszámadása elkészítésének rendje
49.	Önköltség számítási Szabályzat
50.	Stratégiai ellenőrzési terv 2016-2019.
51.	-
52.	Mezőőrök ruházati ellátása
53.	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
54.	Informatikai Biztonsági Szabályzat
55.	Informatikai Üzemeltetési Szabályzat
56.	Informatikai Katasztrófaelhárítási Szabályzat
57.	Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
58.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Informatikai Biztonsági Stratégiája
59.	A városi honlap (www.nagykanizsa.hu) frissítésének rendje
60.	Humán erőforrás kezelésének szabályzata
61.	A segélyek utalásának rendje
62.	Adatvédelmi szabályzat
63.	Őrzésvédelmi szabályzat
64.	A szabályzatkészítésről és felülvizsgálatról
65.	Reprezentációs szabályzat
66.	A mezei őrszolgálat szolgálati lőfegyver szabályzata
67.	Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje
68.	Archiválási szabályzat
69.	Az ügyek elektronikus intézése

70.	Belső kontroll kézikönyv"
71.	Információátadási szabályzat
72.	Elektronikus Másolatkészítési Szabályzat

5. Jelen szabályzatmódosítás 2019. szeptember 01. napján lép hatályba, az 1. pont rendelkezése 2019. július 01. napjától alkalmazandó.

Nagykanizsa, 2019. augusztus

Dénes Sándor
polgármester