



NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

2020 ÁPR 30.
Törvényességi szempontból
ellenőrizve

L. B. L.

L. B.

POLGÁRMESTERI HIVATALA
Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport

Szám: 14/341-3/2020.

**Javaslat Nagykanizsa MJV. Polgármesteri Hivatala részére portaszolgálati feladatok;
anyagi, tárgyi és szellemi javak, valamint a hivatalban dolgozó alkalmazottak őrzés-
védelmi feladatainak ellátására vonatkozó ajánlatkérésre**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és a SAJIN GUARD Vagyonvédelmi Kft. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 31. 4/2.) között 2018. február 01. napjától létrejött megbízási szerződés, mely a Hivatal részére történő portaszolgálati feladatok; anyagi, tárgyi és szellemi javak, valamint a hivatalban dolgozó alkalmazottak őrzés-védelmi feladatainak ellátása céljából került megkötésre, 2020. január 31. napján lejárt.

A portaszolgálati, valamint az őrzés-védelmi feladatok további ellátására a Polgármesteri Hivatalnak újból megbízási szerződést kell kötnie a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjére vonatkozó hatályos szabályzata alapján kiválasztott vállalkozóval.

A Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2020. március 11-én 15.00 órától veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Kat. 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester jogosult valamennyi közgyűlési hatáskört, beleértve a közgyűlés szerveire átruházott feladat- és hatáskörgyakorlást is veszélyhelyzet esetén az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében gyakorolni.

Az Möt. 107. §-a úgy rendelkezik, hogy „A helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.”



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjére vonatkozó 33/2/2020. (II.27.) számú határozattal elfogadott szabályzata (a továbbiakban: beszerzési szabályzat) II. fejezet 5. pontja értelmében az ajánlatkérés során a Közbeszerzési Bizottság dönt:

- az ajánlattételre felkért személyekről, szervezetekről,
- az ajánlatkérési dokumentáció elfogadásáról,
- az összes eljárási cselekményről,
- az eljárás lezárásáról (eredménytelenségről vagy a nyertes személyéről) az érintett szakosztály vezetőjének javaslata alapján,
- a kivételes szabály alkalmazásáról.

A beszerzési szabályzat idézett pontja alapján a Közgyűlés Közbeszerzési Bizottsága a Közgyűlés átruházott hatáskörében jár el.

A Kat. 46. § (4) bekezdése egyértelműen rendelkezik arról, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének (a fővárosi, megyei közgyűlésnek) feladat- és hatáskörét a polgármester (a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke) gyakorolja, mely alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének az Möt. szerinti összehívására nincs lehetőség, a képviselő-testületnek pedig veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre, csak a polgármesternek.

A bizottságok alapvetően a Közgyűlés által átruházott hatáskört gyakorolnak, így a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben ezekben a kérdésekben is a polgármester dönt.

A Kat. 46. § (4) bekezdése szerint biztosított feladat- és hatásköreit a polgármesternek az Möt. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolnia úgy, hogy döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményének.

Az elrendelt veszélyhelyzetben az Önkormányzat költségvetésében biztosított források rendelkezésre állnak.

A portaszolgálati és vagyonvédelmi feladatok ellátásának hiánya miatt a hivatali épület biztonságos működése veszélybe kerülhet, így a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nagykanizsa Erzsébet tér 7. szám alatti ingatlan **portaszolgálati feladatainak; anyagi, tárgyi és szellemi javak, valamint a hivatalban dolgozó alkalmazottak őrzés-védelmi feladatainak ellátására vonatkozó ajánlatkérés** az Möt. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban levő, szükséges és arányos döntés.


A fentiek alapján javasolt az ajánlatkérés a mellékelt ajánlatkérő szerinti tartalommal, továbbá az ajánlatkérési dokumentációnak a korábbi években is felkért ajánlattevői kör részére történő kiküldése.

Amennyiben polgármester úr a javaslattal egyetért és a mellékelt ajánlatkérőnek a korábbi években is felkért ajánlattevői kör részére történő kiküldését az Möt. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban levő szükséges és arányos döntésnek minősíti, úgy kérem a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi



CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az Mőtv. 107. §-ában, és a Beszerzési szabályzat II. fejezet 5. pontjában rögzített hatáskörében eljárva hozza meg az ajánlatkéréssel kapcsolatos határozatát.

Nagykanizsa, 2020. április 30.


Tárnok Ferenc
csoportvezető





NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

Ikt.sz.: 14/341-.../2020.

Ügyintéző: Horváth Edit

Tárgy: Árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala árajánlatot kér a Polgármesteri Hivatal (Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) portaszolgálati feladatok; anyag, tárgyi és szellemi javak, valamint a hivatalban dolgozó alkalmazottak őrzés-védelmi feladatainak ellátására.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
(tel.: 06-20/995-0700)

Képviselőtében: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző

Kapcsolattartó az ajánlatkérő részéről: Bokán Péter üzemeltetési szervezési ügyintéző

(tel.: 06-20/849-2323, e-mail: bokan.peter@nagykanizsa.hu)

Horváth Edit beszerzési ügyintéző

(tel.: 06-20/849-2402, e-mail: horvath.edit@nagykanizsa.hu)

Tárnok Ferenc csoportvezető

(tel.: 06-20/849-2344, e-mail: tarnok.ferenc@nagykanizsa.hu)

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. sz. épületben portaszolgálati feladatok; anyagi, tárgyi és szellemi javak, valamint a hivatalban dolgozó alkalmazottak őrzés-védelmi feladatainak ellátása (továbbiakban őrzés-védelmi feladatok) az alábbiak szerint:

Az őrzés-védelmi feladatokat két őrhelyen kell ellátni:

1. őrhely: Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. főbejárat
2. őrhely: Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. ügyfélszolgálati bejárat

1. őrhely: Főbejárat

A biztonsági őr a szolgálatellátás során az épület előterében tartózkodik, időnként járőrözést hajt végre az épület és az udvar területén, illetve a főbejáratnál található információs pultton belül tartózkodik.

A szolgálatban lévő őr az alábbi feladatokat látja el:



- az épületbe érkező dolgozók és vendégek, ügyfelek fogadása,
- ellenőrzi az érkező személyek belépésének jogosságát, ezen feladatok ellátásakor figyelemmel van az ügyfélfogadási időre, ügyfélfogadási időn kívül köteles felvenni a kapcsolatot az ügyintézővel az ügyfél beléptetésének lehetőségéről,
- megakadályozza az illetéktelen, ittas, bódult, garázda személyek hivatalba történő bejutását,
- az épület területén állandó jelenlétével látja el a feladatát,
- intézkedik a rendkívüli esemény, elemi kár stb. bekövetkezésekor, azt azonnal jelenti a kiértécsítési sorrend alapján,
- belépési jogosultság esetén kiadja, majd kilépéskor visszaveszi és dokumentálja az elektronikus vendégkártyákat,
- bűncselekmény alapos gyanúja esetén a helyszín biztosítása mellett, értesíti az illetékes hatóságokat, személyeket,
- üzenetek, küldemények átadás-átvétele
- telefonok kezelése
- szolgálati okmányok vezetése
- személyek útbaigazítása

Az őrzés-védelmi feladatok ellátásának ideje:

Hétfő-Kedd-Szerda-Csütörtök: 6.00 órától 18.00 óráig 12 óra/nap
Péntek: 6.00 órától 14.00 óráig 8 óra/nap

2. őrhely: Ügyfélszolgálati bejárat

A biztonsági őr a szolgálatellátás alatt az ügyfélszolgálati bejáratnál szemben található információs pult mögött tartózkodik.

A szolgálatban lévő őr az alábbi feladatokat látja el:

- az épületbe érkező dolgozók és ügyfelek fogadása,
- megakadályozza az illetéktelen, ittas, bódult, garázda személyek hivatalba történő bejutását,
- ügyfelek részére sorszámok kiadása,
- intézkedik a rendkívüli esemény, elemi kár, stb. bekövetkezésekor, azt azonnal jelenti a kiértécsítési sorrend alapján,
- bűncselekmény alapos gyanúja esetén a helyszín biztosítása mellett, értesíti az illetékes hatóságokat, személyeket,
- az épületbe érkező ügyfelek udvarias eligazítása, hatáskörébe tartozó információkkal történő ellátása,
- telefonok kezelése,
- üzenetek átvétele-átadása,
- személyek útbaigazítása

Az őrzés-védelmi feladatok ellátásának ideje:

Hétfő-Kedd-Csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig 8,5 óra/nap
Szerda: 7.30 órától 17.00 óráig 9,5 óra/nap
Péntek: 7.30 órától 12.00 óráig 4,5 óra/nap

Az őrzés-védelmi feladatok ellátása során a feladatot ellátó személynek egyenruhát és látható helyen azonosításra alkalmas igazolványt kell viselnie.

A tényleges napi őrszolgálati munkarend a polgármesteri hivatal munkarendjéhez igazodik.

3. Ajánlattevő kötelezettségei:

- Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgálatot a vonatkozó törvényben szabályozott módon, szakmailag felkészített és kiképzett, az Ajánlatkérővel egyeztetett szolgálati felszereléssel és formaruhával ellátott munkavállalóival, vagy az Ajánlatkérővel egyeztetetten, az Ajánlattevő által kiválasztott szerződéses alvállalkozókkal látja el. A szerződéses alvállalkozók alkalmazása esetében az Ajánlattevő az alvállalkozói szerződés bemutatására kötelezett az Ajánlatkérő képviselője részére.
- Ajánlattevő kötelezettsége a pandémia miatt használatos egyéni és egyéb védőfelszerelések biztosítása és intézkedések meghozatala a munkavállalói, továbbá saját alvállalkozója részére.
- Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgálat kifogástalan teljesítéséhez a vonatkozó törvény és az Ajánlatkérő által előírt, illetve az Ajánlatkérő által igényelt valamennyi, a tevékenysége szakszerű és törvényes ellátásához szükséges dokumentumot, főként a szolgálati utasításokat, naplókat, jegyzőkönyveket rendben elkészíti, ezeket az előírások szerint vezeti.
- Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy cégszerű működését akként folytatja, hogy folyamatosan és maradéktalanul megfeleljen a fegyveres és nem fegyveres őrszolgálati szolgáltatást folytató vállalkozásokra vonatkozó, mindenkor hatályos törvényes előírásoknak. Az Ajánlattevő köteles tudomásul venni, hogy erre vonatkozóan az Ajánlatkérő képviseletében eljáró munkatársai jogosultak az Ajánlattevőtől tájékoztatást, nyilatkozatot kérni, a szükséges bizonylatokba, okmányokba és engedélyekbe betekinteni, és általános ellenőrzési és felügyeleti jogkörüket gyakorolni.
- Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen ajánlatkérő 2. pontjában meghatározott feladatait mindenkor az Ajánlatkérő utasításainak és érdekeinek megfelelően teljesíti. Amennyiben az Ajánlatkérő szakszerűtlen utasítást ad, az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőt erről az utasítás adását követően haladéktalanul tájékoztatni. Ennek ellenére fenntartott utasítás teljesítéséből eredő károk kizárólagosan az Ajánlatkérőt terhelik.
- Ajánlattevő tevékenységét magas szakmai színvonalon, oly módon köteles ellátni, hogy az Ajánlatkérő szakmai és egyéb jó hírnevét semmilyen módon ne csorbítsa. Ajánlattevő által alkalmazott személyek képzése és továbbképzése az Ajánlattevő kötelezettsége, melyet saját képzési tervei alapján teljesíti.
- Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy nagy értékű vállalkozói felelősségbiztosítása terhére és annak értékhatáráig megtéríti az Ajánlatkérő minden veszteségét, vagy bármilyen személyi, vagy dologi kárát, amelyet egyértelműen és bizonyított módon az Ajánlattevő vagy az Ajánlattevő alkalmazottai okoztak közvetlenül bármilyen hibás teljesítésükkel vagy szándékos magatartásukkal, vagy amely annak egyértelműen és bizonyítottan következménye, hogy az Ajánlattevő jelen ajánlatkérő szerinti őrszolgáltatásokkal kapcsolatban kötelezettségszegést követett el. Az Ajánlattevőt semmilyen felelősség nem terheli akkor, ha az Ajánlatkérő által támasztott követelés abból ered, hogy az Ajánlatkérő megszegi a jelen ajánlatkérő 4. pontjában részletezett kötelezettségét, amennyiben az ilyen kötelezettségszegés a követelés alapját képező veszteség, károsodás lényeges előidéző oka.
- Ajánlattevő kötelezi magát arra, hogy a saját belső szabályzatai és utasításai alapján munkavállalói és esetleges alvállalkozói felett állandó ellenőrzési és felügyeleti jogkörét folyamatosan és rendszeresen gyakorolja, és ezek tapasztalatairól az Ajánlatkérő képviselőit rendszeresen tájékoztatja.

4. Az Ajánlatkérő kötelezettségei

- Ajánlatkérő a személy- és vagyonőrzési tevékenység alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat köteles biztosítani az Ajánlattevő részére, amelyek jelen ajánlatkérő 2. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséhez, az őrzés-védelmi feladatok megtervezéséhez, szervezéséhez és ellátásához szükségesek.

5. Titoktartási kötelezettség

- Felek vállalják, hogy a szerződés alapján egymás személyéről, tevékenységéről tudomásukra jutott minden értesülést üzleti titokként kezelnek és azt azok jogszerű nyilvánosságra hozataláig időbeli korlátozás nélkül megőrzik, azt sem maguk nem használják fel, illetve azt harmadik személynek nem szolgáltatják ki.
- A megbízás ellátása során az Ajánlatkérőre, illetve annak tevékenységére vonatkozó minden adat, tény információ vagy megoldás – annak az Ajánlatkérő általi egyedi minősítésétől függetlenül – üzleti titoknak minősül.
- Felek vállalják, hogy a szerződés tartalmát bizalmasan kezelik, és arról a másik szerződő fél hozzájárulása nélkül kívülálló harmadik személynek semmilyen információt nem adnak, azt hozzáférhetővé semmilyen módon nem teszik. Felek ezen kötelezettségvállalásának sérelmét nem jelenti a hatóságok és bíróságok javára történő adatátadás.

6. „Vis major” esete

- A szolgáltatások teljesítését az Ajánlattevő teljesen vagy részben felfüggesztheti, illetve megszüntetheti „vis major” elháríthatatlan külső ok esetén.
- Ajánlattevő és Ajánlatkérő tisztában vannak a szerződéskötés idején a COVID-19 miatt érvényben levő veszélyhelyzettel, annak határozatlan időtartamával, az abban irányadó különleges jogrenddel, így a szerződés tartama alatt a veszélyhelyzetben hozott döntésekből adódóan, valamint egyébként a veszélyhelyzetből adódóan vis maior-ra hivatkozni egyik félnek sem lehet.
- A felek elháríthatatlan külső oknak tekintik különösen a tűzvész, árvíz, egyéb természeti katasztrófa, polgárháború, háború, objektumot ért elháríthatatlan fegyveres támadás, terrortámadás esetén. A felek ezen túlmenően „vis majornak” tekintenek minden olyan eseményt, körülményt, amelyet a magyar polgári joggyakorlat ilyenként említ, továbbá amelyet jogerős bírói döntés, a Kúria eseti vagy elvi döntése ilyenként értékelt.
- Ajánlattevő kizár minden felelősséget minden veszteséggel, sérüléssel, kárral vagy kiadással kapcsolatban, mely „vis majorral” összefüggésben keletkezik, legyen az bármilyen természetű, közvetlenül vagy közvetetten okozott, tekintet nélkül arra, hogy az események egymást követő láncolata vagy bármely más ok vagy esemény egyidejű bekövetkezése közrejátszott a veszteség bekövetkezésében.
- A szolgáltatások felfüggesztése, vagy megszüntetése esetén az Ajánlattevő által teljesített bármilyen részszolgáltatást a teljes értékű teljesítés megállapított árainak részarányos értéke szerint kell kiszámlázni és kifizetni.

7. A szerződés meghatározása: megbízási szerződés

8. A megbízás tartama és megszűnése

A szerződés időtartama: 2020. június 1 – 2021. június 30.

A megbízási szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel – indoklás nélkül is – bármikor jogosult felmondani.

Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha bármelyik fél a megbízási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére megszegi.

A nyertes Ajánlattevő köteles a megbízási szerződés megszűnése esetén tevékenysége ellátása során birtokába került, vagy tevékenysége során az Ajánlatkérőre vonatkozó minden okiratot, tanulmányt, számítást, stb. az Ajánlatkérő birtokába átadni.

9. A teljesítésének helye:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

10. A Megbízott díjazása és a költségek viselése:

Ajánlattevő által tett ajánlati díj összegének tartalmaznia kell az ajánlatkérés tárgyát képező őrzés-védelmi szolgáltatás ellátásával felmerülő valamennyi költséget, munkaórában, nettó és bruttó értékben megadva.

Ajánlattevő jelen ajánlatkérő 2. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáról a tárgyhót követő hónap első munkanapján összesítést (továbbiakban: elszámolás) készít. Az Ajánlatkérőnek benyújtott és az Ajánlatkérő képviselője által jóváhagyott elszámolás alapján az Ajánlattevő minden tárgyhót követő hónap ötödik munkanapjáig az elvégzett tevékenység ellenértékéről számlát állít ki.

Ajánlattevő által kiállított számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül az Ajánlatkérő a megbízási díjat köteles megfizetni a nyertes Ajánlattevő számlájára.

11. Kapcsolattartásra jogosultak

- Ajánlatkérő részéről teljesítésigazolásra jogosult: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala üzemeltetési ügyintézője**
- A felek közötti kapcsolattartás módját, és az utasítások, jelentési kötelezettségek rendszerét a megbízási szerződéssel összhangban készített belső utasításokban szabályozzák.

12. Az ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati ár szempontja alapján dönt. Az ajánlatokat azonos tartalom, azonos megvalósulási körülmények figyelembevételével hasonlítja össze.

13. Alkalmassági követelmények: (melyekről ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozik)

- a.) Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása.
- b.) Ajánlattevő rendelkezik a szerződés tárgyával kapcsolatos, és a szerződés értékéhez igazodó referenciával.
- c.) Ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- d.) Ajánlattevő rendelkezik a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény által előírt engedélyekkel.

14. Az ajánlatok összeállításának tartalmi követelményei, az ajánlat dokumentálása, részletezése:

- a, Felolvasó lap: az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal.
- b, Kísérőlevél, mely cégszerű aláírással ellátott levél, tartalmazza a beadott dokumentumok listáját. Ezen kívül tartalmaznia kell az ajánlattevő pontos nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, valamint a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, elérhetőségeit, és minden egyéb ajánlattevői közleményt.
- c, A személy-, és vagyonvédelmi tevékenység engedélyezésére vonatkozó rendőrhatalósági engedély másolata.
- d, Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara tagságát igazoló okirat másolata.
- e, Ajánlattevő által végzett tevékenységre vonatkozó nagy értékű vállalkozói felelősségbiztosítási szerződés érvényességét és hatályát igazoló dokumentumok másolata.
- f, **Információk és nyilatkozatok:**
 - Elfogadási nyilatkozat: nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban, azaz a jelen kiírásban megfogalmazott feltételeket elfogadja.
 - Érvényességi nyilatkozat: nyilatkozat az ajánlat érvényességi idejéről.
 - A szerződés tárgyával kapcsolatos referenciák listája.
 - Nyilatkozat átlátható szervezeti körbe tartozásról (csatolt nyilatkozat-minta szerint)
 - Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása.
 - Minden bármely más pénzügyi, gazdasági, műszaki és egyéb információ, amelyet az ajánlattevő fontosnak vél, és ajánlatának megítéléséhez szükséges.

15. Formai követelmények:

- Az ajánlatok példányszáma: 2 pld.
- Az ajánlatokat kitörölhetetlen módon kell megírni és cégszerűen, vagy olyan személyeknek kell aláírni, akik kellő meghatalmazással rendelkeznek ahhoz, hogy az ajánlattevő nevében kötelezettséget vállaljanak.
- A jogszabályokban és a kiírás egyéb pontjaiban külön előírt formai követelmények betartandók.

16. Átláthatósággal összefüggő rendelkezések:

Ajánlattevő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint Ajánlatkérő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Ajánlattevő átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

17. Ajánlattételi határidő: 2020. május 18. hétfő 14.00 óra

18. Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. földszint 10. sz. iroda.

Az ajánlatokat sértetlen, zárt borítékban, jeligével ellátottan a megadott határidőig kell személyesen vagy postai úton beadni. **(Személyesen történő benyújtás esetén kérjük az ajánlatokat a földszinti portaszolgálaton leadni.)** A faxon és e-mail-en érkezett ajánlatok nem érvényesek. A benyújtási határidőt követően érkezett ajánlatokat ajánlatkérő a bírálat során érdemi vizsgálat nélkül kizárja.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„Címzett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Jelige: Árajánlat Polgármesteri Hivatal őrzés-védelmi feladatainak ellátására

A boríték 2020. május 18. (hétfő) 14:00 óra időpont előtt nem bontható fel.”

19. Az ajánlat(ok) felbontása:

Helye: Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. földszint 10. sz. iroda

Ideje: 2020. május 18. (hétfő) 14.00 óra

Az ajánlatok bontása nyilvános, azon az ajánlattevők és ajánlatkérő képviselői vehetnek részt.

20. Az ajánlatbontás során ismertetésre kerülő adatok:

(Ajánlattevőnek a „felolvasó lapon” kell megtennie.)

- Az ajánlattevő neve
- Az ajánlattevő székhelye
- Ajánlati ár

21. Az ajánlatok bontásakor ellenőrizendő érvényességi feltételek:

- az ajánlat határidőre került-e benyújtásra,
- jogosult-e az ajánlattevő a benyújtásra,
- az ajánlat érvényességének további vizsgálata az ajánlatok elbírálása során történik.

22. Tárgyalási lehetőség: az ajánlatkérő nem biztosít tárgyalási lehetőséget.

23. A megrendelés, szerződéskötés tervezett időpontja: Az elbírálást követő 15 napon belül.

24. A felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

25. Értesítés a döntésről:

Ajánlatkérő a döntésről az ajánlatbenyújtást követő 10 napon belül az ajánlattevőket postai úton értesíti.

26. Mellékletek:

- 1 sz. melléklet: „Felolvasó lap” (minta)
- 2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (minta)

Kérem, hogy az őrzés-védelmi feladatok ellátására ajánlatot adni szíveskedjenek.

Nagykanizsa,

Tisztelettel:

**Balogh László
polgármester**

FELOLVASÓLAP

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala őrzés-védelmi feladatainak ellátása

Az ajánlat bontásakor ismertetésre kerülő adatok:

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Polgármesteri Hivatal őrzés-védelmi feladatainak ellátása munkaórában			

Dátum:

Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. mellékletében** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

¹ Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet [Nvtv. 3. § 3a. pont]

[Pp. 7. § (1) bek. 6. pont: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységgel összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány]

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. mellékletében** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás² Tényleges tulajdonos [Pmt. 3. § 38. pont]:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékáa felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

2. melléklet

Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
3.											
2.											

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás