



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének 1221/2021. (VI. 08.) számú határozata

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármestereként Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontjában, továbbá Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 100/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: közgyűlési SZMSZ) 59. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdésében, valamint a 9. § a) – b) pontjában rögzített hatáskörében eljárva

1. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala módosító okiratát, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az 1. és 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.
2. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. számú módosítását a 3. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyom.
3. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 1. számú módosítását a 4. számú melléklet szerint jóváhagyom.
4. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire az 5. számú melléklet szerint jóváhagyom.

A döntés az Mötv. 132. § (2) és (3) bekezdése alapján törvényességi felülvizsgálat keretében vizsgálható.

Indokolás

A Kormány a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése szerint: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”



A Kat. 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester jogosult valamennyi közgyűlési hatáskört, beleértve a közgyűlés szerveire átruházott feladat- és hatáskörgyakorlást is veszélyhelyzet esetén az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében gyakorolni.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal, melyet a testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre.

A polgármesteri hivatalt a polgármester az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), valamint Alapító Okirata a legutóbb az 1725/2020. (VI. 16.) számú közgyűlési határozattal módosult.

A módosítást követően külső szerv által végzett ellenőrzés, valamint több olyan közgyűlési döntés, jogszabályváltozás történt, mely érintette a Polgármesteri Hivatal működési rendjét. Figyelemmel az Mötv. fenti előírásaira, a közgyűlés korábbi, a Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő döntéseit végre kell hajtani, továbbá a külső ellenőrzések megállapításait a szabályzatokon át kell vezetni, annak érdekében, hogy a döntések és az alapidokumentumok összhangban legyenek, továbbá a szabályzatok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak.

A közgyűlési döntések SZMSZ-en történő átvezetését az 1878/2020. (X. 29.) számú közgyűlési határozat 11. pontja is előírta.

A szabályzatalkotásról és felülvizsgálatról szóló 1/2010. számú jegyzői utasítás 5. pontja pedig kimondja, hogy a Polgármesteri Hivatal szabályzatait a szervezeti egységek vezetői kötelesek minden év május 31. napjáig felülvizsgálni.

A fentiekre figyelemmel felkértem a jegyzőt, hogy az Mötv. alapján haladéktalanul tegyen javaslatot a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására.

A jegyző felkérésemre az alábbi javaslatot tette:

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése

Az Állami Számvevőszék befejezte az összes magyarországi önkormányzat, illetve az önkormányzati hivatalok integritásának jelen idejű monitoring értékelését. A monitoring típusú ellenőrzéssel az ellenőrzöttek jelenben lévő fejlődését figyelembe véve az Állami Számvevőszék az önkormányzatok integritásának állapotát jelző szintjét értékelte.

Az Állami Számvevőszék jelentése az önkormányzatok és hivatalaik ellenőrzésének eredményét összesítve mutatja be.

A szervezeti integritás alapvető feltétele a szabályozottság, azaz a jogszabályokban előírt belső szabályzatok és nyilvántartások megléte, azok jogszabályoknak megfelelő tartalma és gyakorlati alkalmazása.

Az ellenőrzés során Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében hiányossággént került feltárára, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításáról rendelkező Beszerzési Szabályzat kiadásért felelős vezető a jegyző helyett a polgármester volt.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire vonatkozó beszerzési szabályzatot Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 33/2/2020. (II. 27.) számú határozattal hagyta jóvá és a 2116/2020. (XII. 01.) számú határozattal módosította. A szabályzatot a polgármester írta alá. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja szerint:

„(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,”

Az Állami Számvevőszék – az Ávr. hivatkozott rendelkezése alapján kialakított - álláspontja szerint a szabályzat kiadásáért a jegyző a felelős, vagyis a szabályzat aláírójaként is őt kell a dokumentumon feltüntetni.

2. A közgyűlés döntéseinek átvezetése az alapidokumentumokon

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 1865/2020. (IX. 28.) számú határozatával döntött arról, hogy 2021. január 01. napjával gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként intézményeket hoz létre

- a Polgármesteri Hivatalban önálló szervezeti egységként működő Közterület-Felügyelet feladatainak ellátására,
- a Polgármesteri Hivatalban a Polgármesteri Szervezési Csoport keretében történő idegenforgalmi, turisztikai feladatok ellátására.

A közgyűlés 1878/2020. (X. 29.) számú, valamint 2047/2020. (XI. 25.) számú határozatával jóváhagyta a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda, valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete alapító okiratát és döntött a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalából 2021. január 1. napjával a feladatok ellátásához szükséges álláshelyek átadásra kerültek a létrehozott intézmények állományába.

A közgyűlés 1878/2020. (X. 29.) számú határozatának 11. pontjában felkérte a polgármestert, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán az intézmények alapításával kapcsolatos változásokat vezesse át és terjessze a közgyűlés elé.

A Közterület Felügyelet és a Tourinform Iroda költségvetési szervként történő létrehozása következtében az SZMSZ egyes pontjait az alábbiak szerint javaslom módosítani:

- a) A telephelyek felsorolásából a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda székhelyeként működő 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 21. szám alatti ingatlant törölni kell (I. fejezet 1. pontja (6) bekezdése).
- b) A hatályos Alapító Okirat keltét és számát a Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzését követően az SZMSZ-ben szerepeltetni kell (I. fejezet 2. pontja (2) bekezdése).
- c) A „Közterület Felügyelet (csoport)” szövegrészt a Humán és Hatósági Osztályhoz tartozó csoportok felsorolásából ki kell venni (II. fejezet 6. pontja (1) bekezdés 4. alpontja).
- d) Az SZMSZ II. fejezetének 7. pontja (2) bekezdése c) alpontjából az ügyintéző fogalom meghatározásából a „közterület felügyelő és a mezőőr” megjelölést törölni kell.
- e) Az SZMSZ függelékét képező - egyes jogszabályokban nevesített - szabályzatok jegyzékét az SZMSZ IV. fejezet 16. pontjának (3) bekezdése tartalmazza. A függelékek módosításáról, karbantartásáról a jegyző gondoskodik. A Közterület Felügyelet önálló intézményként történő működése miatt az alábbi négy szabályzatot hatályon kívül kellett helyezni, így a függelékek jegyzékéből is szükséges törölni:

- A Közterület-felügyelet könnygázszóró palack használatának és tárolásának rendjéről szóló jegyzői utasítás (27. számú függelék),
 - A közterület felügyelők ruházati ellátásáról szóló szabályzat (28. számú függelék),
 - A mezőőrök ruházati ellátásáról szóló szabályzat (52. számú függelék),
 - A mezei őrszolgálat szolgálati lőfegyver szabályzata (66. számú függelék).
- f) A Közterület Felügyelet, mint a Humán és Hatósági Osztályhoz tartozó csoport megszűnését az SZMSZ 1. számú mellékletét képező szervezeti ábrán is szükséges átvezetni.
- g) Az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal és a tisztségviselők ügyfélfogadási és munkarendje. A mellékletből a Tourinform Irodára és a Közterület Felügyeletre vonatkozó részt törölni kell.
- h) Az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározását. A mellékletből a közterület felügyelő és mezőőr munkaköröket törölni szükséges.
- i) Az SZMSZ 4. mellékletében a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök jegyzékéből ki kell vezetni a Tourinform Iroda és Közterület Felügyelet költségvetési szervvé alakítása miatt a Polgármesteri Hivatalban megszűnt munkaköröket.

A Tourinform Iroda és Közterület Felügyelet létrehozása érinti a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának egyes rendelkezéseit is, melyek SZMSZ-el egyidőben történő módosítására az alábbi javaslatot teszem:

- a) Az 1.3.2. pontban szereplő telephelyek felsorolásából a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda székhelyeként működő 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 21. szám alatti ingatlant ki kell vezetni.
- b) A 4.3.2. pont felsorolja azon önkormányzati költségvetési szerveket és egyéb törzskönyvi jogi személyeket, melyek gazdálkodási, pénzügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A felsorolást indokolt kiegészíteni a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Irodával, valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyeletével.
- c) A 4.4. pont felsorolja a Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését. A felsorolásból az alábbi kormányzati funkciókat indokolt törölni:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
031030	Közterület rendjének fenntartása
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
101221	Fogyatékkal élők nappali ellátása

3. A Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett munkakör változások

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az SZMSZ legutóbbi módosítását követően bekövetkezett – a 2. pontban nem említett - munkakör változások érintik az SZMSZ 3. mellékletét, mely a vagyonyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározását tartalmazza.

Módosult munkakör elnevezés: jogi és közbeszerzési referens helyett: jogi és közbeszerzési koordinátor (jelenleg betöltetlen munkakör), új munkakör: környezetvédelmi referens.

Az SZMSZ 4. mellékletét képező, képzettségi pótléokra jogosító munkakörök jegyzékéből – az idegenforgalmi ügyintéző, Közterület Felügyelet csoportvezetője, közterület felügyelő, és mezőőr munkakörön kívül – törlésre javasolt munkakör: informatikus. A jegyzék

kiegészítendő az alábbi új munkakörökkel: pénzügyi ügyintéző/étkezés, környezetvédelmi referens.

4. Az SZMSZ felülvizsgálatakor elvégzendő technikai jellegű átvezetések

A 2. és 3. pontban részletezett módosításokon kívül a következő technikai jellegű pontosítást szükséges elvégezni az SZMSZ bevezető részén, valamint a II. fejezet 12. pontja (2) bekezdés c) alpontjában, továbbá a 2. mellékletében.

A bevezető részben indokolt a jogszabály hivatkozások pontosítása, valamint a 74/1/2015. (IV. 30.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Alapító Okiratra történő hivatkozás törlése.

Az SZMSZ II. fejezet 12. pontja (2) bekezdés c) alpontjában a „Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap” szövegrészt indokolt az új elnevezésre („Kanizsa Újság”) cserélni.

Az SZMSZ 2. mellékletében - a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjénél – szerepelt az anyakönyvvezetők munkaidőn kívül tartott családi eseményeken való részvételére történő hivatkozás. Ennek törlése indokolt, tekintettel arra, hogy a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz szabályokat.

5. Jogszabályváltozások

Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követően a szabályzatokon át kell vezetni.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében a Közgyűlés 2016-ban módosította az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2010. (XI. 04.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: vagyonrendelet) úgy, hogy a városfejlesztéssel összefüggő stratégiai tervezés, műszaki tervezési, projektgenerálási, programozási és pályázat-előkészítési, illetve a pályázatmenedzsment, valamint ezek koordinációs, műszaki ellenőri és elszámolási feladatainak ellátására kizárólagosan feljogosította a Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot. A szabályozás megteremtette továbbá a közszolgáltatási feladatellátás finanszírozási mechanizmusának jogi kereteit, továbbá keretjelleggel rendezte az átadott összeg felhasználásának rendjét.

Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Beütv.) 3. §-a szerint: *„A kormányzati magasépítési beruházás és a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás megvalósításának, az abban való közreműködésnek a részletszabályait a Kormány az e törvény végrehajtására kiadott rendeletében határozza meg.”*

A Beütv. végrehajtási rendelete az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet).

A Beütv. 1. § 1. pontja alapján: *„állami magasépítési beruházás: a kormányzati magasépítési beruházás, valamint a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás;”*

A Beütv. 1. § 3. pontja szerint: *„központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás: a helyi önkormányzati vagyoni körbe tartozó ingatlanon, támogatási jogviszony útján biztosított központi költségvetési forrás felhasználásával megvalósuló, helyi önkormányzati vagyont keletkeztető magasépítési beruházás;”*

A Beütv. 1. § 4. pontja szerint: *„magasépítési beruházás: minden olyan építési tevékenység keretében végzett építési beruházás, amely olyan építmény létrehozására, felújítására,*

bővítésére vagy átalakítására irányul, amelynek a meghatározott rendeltetésétől függően a csatlakozó rendezett terepszinthez képest egy vagy több építményszintje létezik, vagy létesül, és magában foglalja azon sajátos építményszintek körébe tartozó építmények létrehozását, felújítását, bővítését, vagy átalakítását is, amelyek a csatlakozó rendezett terepszinten vagy terepszint alatt az építmény rendeltetésszerű, biztonságos használatához elengedhetetlenek;”.

A Beütv. 4. § (1) bekezdése alapján: „Az állami magasépítési beruházások e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feladatait az állam 100%-os tulajdonában álló, részvénytársasági formában működő, közfeladatot ellátó gazdasági társaság, a Beruházási Ügynökség látja el, amelyet a Kormány az e törvény végrehajtására kiadott rendeletében jelöl ki.”

A végrehajtási rendelet 1. §-a szerint: „A Kormány Beruházási Ügynökségként a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki.”

A Beütv. 11. §-a szerint: „11. § (1) Ha a helyi önkormányzat az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó becsült értékű magasépítési beruházást központi költségvetési támogatás felhasználásával valósítja meg, a magasépítési beruházás megvalósítása során – Kormány eltérő döntése hiányában – a Beruházási Ügynökség a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feladatokat kizárólagos joggal látja el, azzal, hogy a Beruházási Ügynökség ezen feladatokhoz közreműködőt vehet igénybe.

(2) Ha az önkormányzati magasépítési beruházás – amelyhez az államháztartás központi alrendszere központi költségvetési támogatást biztosít – kivitelezési dokumentációjához készült költségvetése alapján haladja meg a kivitelezés becsült értéke az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott értékhatárt, a Beruházási Ügynökség a támogató és a helyi önkormányzat tájékoztatása alapján haladéktalanul intézkedik az (1) bekezdésben foglaltak érvényesülése érdekében.

(3) A Beruházási Ügynökség a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás során az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott feladatait a beruházás megvalósítója javára látja el.”

A végrehajtási rendelet 2. § (4) bekezdése szerint: „A központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházások esetén, amelyek kivitelezési becsült értéke – figyelemmel a Kbt. 19. § (2) és (3) bekezdésére is – meghaladja a nettó 700 millió forintot, a beruházás tervellenőre, beruházás-lebonyolítója és építési műszaki ellenőre, valamint járulékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.”

A fenti rendelkezéseket figyelembe véve a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. részére biztosított kizárólagosság nem terjed ki a Beütv. és a végrehajtási rendelet szerint kizárólagosan a BMSK által ellátható feladatokra, a BMSK-t illető kizárólagosságra vonatkozó szabályokat azonban a magasabb rendű jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a vagyonrendeletben nem kellett megállapítani, a kizárólagosságot megállapító rendelkezésekben azonban a „jogszabály szerint más szervezet által kizárólagosan ellátott feladatok kivételével” kitétellel pontosításra került sor.

A vagyonrendelet kiegészítésre került egy olyan rendelkezéssel, ami a járulékos közbeszerzési szolgáltató feladat ellátásával kapcsolatban egyértelműsíti az eljárási szabályokat, mivel a BMSK a közbeszerzések és beszerzések esetében a rá irányadó rendelkezések szerint a saját szabályzata szerint jár el, az Önkormányzat javára lebonyolított közbeszerzési és beszerzési eljárásokban kötendő megállapodások aláírója azonban az Önkormányzat törvényes képviselője.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. § 14. pontja alapján: „járulékos közbeszerzési szolgáltatás: közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen

- a) közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása,
- b) közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás,
- c) közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára.”.

Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Szabályzat jelenleg nem teszi lehetővé, hogy magasabb rendű jogszabály által meghatározott feladatokat kizárólagosan a BMSK végezzen, ezért indokolt a Közbeszerzési Szabályzat hatályát tartalmazó 1.1. pontjának kiegészítése.

A javasolt kiegészítés egyértelműen rögzíti, hogy a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás során a Beütv., valamint a végrehajtási rendelet szerint eljáró BMSK mint Beruházási Ügynökség a járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladata ellátása során a közbeszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében és javára, de a saját közbeszerzési szabályzata, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzése esetén pedig beszerzési szabályzata szerint végzi.

A fenti indokokra való tekintettel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának a 33/2/2020 (II. 27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott, 2116/2020. (XII. 01.) számú határozattal módosított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjére vonatkozó Beszerzési Szabályzatát is módosítani szükséges. A módosítás ebben az esetben is a szabályzat hatályát érinti.

A javasolt módosítás rögzíti, hogy a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás során a Beütv., valamint a végrehajtási rendelet szerint eljáró BMSK mint Beruházási Ügynökség az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében és javára folytatott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire a Beszerzési Szabályzat hatálya nem terjed ki.

Tekintettel azonban arra, hogy az Állami Számvevőszék 1. pontban ismertetett megállapítása alapján **a Beszerzési szabályzat kiadásáért a jegyző a felelős, vagyis a szabályzat aláírójaként a dokumentumon őt kell feltüntetni, ezért technikailag új szabályzat jóváhagyásáról szükséges dönten**i a korábbi hatályon kívül helyezése mellett.

(A Beszerzési Szabályzat tervezetében a fent részletezett változások az I. Fejezet (2) és (3) bekezdését, valamint az aláíró személyét érintik, a többi rendelkezése megegyezik a jelenleg hatályos szabállyal.)

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása az Möt. 42. § 2. pontja, az Áht. 9. § b) pontja, valamint a közgyűlési SZMSZ 59. § (1) bekezdése alapján, az Alapító Okirat módosítása az Áht. 8/A. § (2) bekezdése, valamint a 9. § a) pontja alapján a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Közbeszerzési Szabályzat az SZMSZ 6. számú mellékletét képezi, melynek jóváhagyása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Beszerzési Szabályzat az SZMSZ 45. függeléké, mely a szabályozási tárgykör miatt szintén közgyűlési jóváhagyással kerül kiadásra.

Az Möt. 42. § 2. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

Az Áht. 8/A. § (2) bekezdése szerint **az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki** a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

Az Áht. 1. § 9. pontja szerint: „9. irányító szerv: a költségvetési szerv tekintetében az e törvényben meghatározott irányítási hatáskört gyakorló szerv”

A Polgármesteri Hivatal irányító szerve a közgyűlés.

Az Áht. 9. § a) - b) pontja kimondja, hogy: „Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,

b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,”

A közgyűlés az 1878/2020. (X. 29.) számú határozatának 11. pontjában felkért, hogy az intézmények alapításával kapcsolatos változásokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán vezessem át és tejszem a közgyűlés elé.

A Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő korábbi közgyűlési döntések, az időközben bekövetkezett munkakörváltozások, az Állami Számvevőszék megállapításai, valamint a jogszabályváltozások átvezetése az SZMSZ-en, az Alapító Okiraton és a beszerzések rendjét meghatározó szabályzatokon nem tűr halasztást.

A döntés meghozatalának elmaradása esetén a Polgármesteri Hivatal alapidokumentumai (SZMSZ, Alapító Okirat) nem lennének összhangban a közgyűlési döntésekkel, a hivatal tényleges működésével, a beszerzéssel kapcsolatos szabályzatok a vagyonrendelethez képest eltérő szabályokat tartalmaznának, ezáltal a napi működés és a beszerzési eljárások lebonyolítása során jogbizonytanságot eredményeznének.

Jelen határozattal jóváhagyott SZMSZ módosítással az 1878/2020. (X. 29.) számú közgyűlési határozat 11. pontjában foglaltakat végrehajtottam, mivel ezzel a közgyűlés által előírt SZMSZ felülvizsgálata és aktualizálása megtörtént.

A Kat. 46. § (4) bekezdése egyértelműen rendelkezik arról, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének (a fővárosi, megyei közgyűlésnek) feladat- és hatáskörét a polgármester (a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke) gyakorolja, mely alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének az Mötv. szerinti összehívására nincs lehetőség, a képviselő-testületnek pedig veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre, csak a polgármesternek.

A Kat. 46. § (4) bekezdése szerint biztosított feladat- és hatásköröket a polgármesternek az Mötv. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolnia úgy, hogy döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményének.

Az elrendelt veszélyhelyzetben a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint alapító okiratának a fenti indokok szerinti módosítása az Mötv. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban levő szükséges és arányos döntés.

A határozat alapja a Kat. 46. § (4) bekezdése, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, az Mötv. 42. § 2. pontja, az Áht. 8/A. § (2) bekezdése, illetve a 9. § a) – b) pontja, továbbá a közgyűlési SZMSZ 59. § (1) bekezdése.

Nagykanizsa, 2021. június 08.



Balogh László
Balogh László
polgármester

Módosító okirat

A Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2020. június 30. napján kiadott 4/2-58/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2021. (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 1.
2		8800 Nagykanizsa, Sabján Gyula utca 3.”

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.3.2. Ellátja az alábbi önkormányzati költségvetési szervek, egyéb törzskönyvi jogi személyek és nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, pénzügyi feladatait:

Kanizsai Kulturális Központ

Halis István Városi Könyvtár

Thúry György Múzeum

Nagykanizsa Központi Óvoda

Nagykanizsai Egyesített Bölcsőde

Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény

Nagykanizsai Család- és Gyermejjóléti Központ

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye

Kanizsai Humán Szolgáltató Központ

Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyelete

Nagykanizsa-Surd-Zalakomár Szociális Társulása

Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás

Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás

Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulás

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

4.3.3. A közétkeztetési feladatokat a Nagykanizsai Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett nagykanizsai székhelyű köznevelési intézmények, a Nagykanizsa Központi Óvoda, a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény és a Nagykanizsai Szakképzési Centrum tekintetében látja el.

4.3.4. Ellátja a Balatonmáriai Gyermekek és Ifjúsági Tábor, valamint a Zöldtábor tekintetében a táboroztatási és gyermekétkeztetési feladatokat.”

3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	083030	Egyéb kiadói tevékenység
11	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
14	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
17	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
18	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagykanizsa, 2021.

P.H.

Balogh László
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

1.1.2. rövidített neve: NMJV Polgármesteri Hivatala

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: The Local Government Mayor's Office of Nagykanizsa

1.2.2. német nyelven: Bürgermeisteramt der Stadt Nagykanizsa

1.2.3. francia nyelven: La Mairie de Nagykanizsa

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 1.
2		8800 Nagykanizsa, Sabján Gyula utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ifjúsági Ház	8801 Nagykanizsa, Zrínyi u. 18.

2	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közterület Felügyelete	8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.
3	Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 21.
4	Nagykanizsai Gazdasági Ellátó Szervezet	8800 Nagykanizsa, Fő út 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján ellátja a hozzá rendelt önkormányzati költségvetési szervek és egyéb törzskönyvi jogi személyek pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján egyes gyermekétkeztetési feladatokat lát el.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.3.2. Ellátja az alábbi önkormányzati költségvetési szervek, egyéb törzskönyvi jogi személyek és nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, pénzügyi feladatait:

Kanizsai Kulturális Központ

Halis István Városi Könyvtár

Thúry György Múzeum

Nagykanizsa Központi Óvoda

Nagykanizsai Egyesített Bölcsőde

Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény

Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye
 Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
 Nagykanizsai Turisztikai Központ és Információs Iroda
 Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyelete
 Nagykanizsa-Surd-Zalacomár Szociális Társulása
 Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása
 Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
 Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
 Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulás
 Nagykanizsa Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
 Nagykanizsa Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
 Nagykanizsa Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

4.3.3. A közétkeztetési feladatokat a Nagykanizsai Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett nagykanizsai székhelyű köznevelési intézmények, a Nagykanizsa Központi Óvoda, a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény és a Nagykanizsai Szakképzési Centrum tekintetében látja el.

4.3.4. Ellátja a Balatonmáriai Gyermekek és Ifjúsági Tábor, valamint a Zöldtábor tekintetében a táboroztatási és gyermekétkeztetési feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	083030	Egyéb kiadói tevékenység
11	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
14	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
17	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
18	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe

4.5.2. Az egyes államigazgatási hatósági ügyek tekintetében a hatályos jogszabályban meghatározott illetékességi területek.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv élén a jegyző áll. A jegyzőt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 82.§ (1) bekezdése alapján, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek megfelelően, nyilvános pályáztatás alapján, határozatlan időre nevezi ki. A jegyző a Kttv. alapján közszolgálati jogviszonyban áll. A jegyző felmentésére vonatkozó szabályokat az Mötv, illetve a Kttv. határozza meg. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, ezért alkalmazni kell a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit. A polgármester az Mötv. 67. § (1) bekezdés f) pontja szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
361/I./2013. (XII. 19.) számú közgyűlési határozattal elfogadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának
11. számú módosítása

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármestereként Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, továbbá a 67. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatáról szóló 100/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 361/I./2013. (XII. 19.) számú közgyűlési határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az SZMSZ bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 41. § (2) bekezdésében, az Áht. 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.”

2. Az SZMSZ I. fejezetének 1. pontja (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hivatal telephelyei: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 1.
8800 Nagykanizsa, Sabján Gyula utca 3.”

3. Az SZMSZ I. fejezetének 2. pontja (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatal Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által alapított költségvetési szerv, önálló jogi személy.

A hivatal

- alapításának időpontja: 1990. szeptember 30.
- hatályos Alapító Okirat kelte:
- hatályos Alapító Okirat száma:

4. Az SZMSZ II. fejezete 6. pontja (1) bekezdésének 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Humán és Hatósági Osztály
4.1. Humánigazgatási csoport
4.2. Közigazgatási csoport

5. Az SZMSZ II. fejezetének 7. pontja (2) bekezdése c) pontjában az „Ügyintéző (referens)” meghatározása helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ügyintéző (referens): a belső szervezeti egységeken belül az egyes munkaköröket ellátó köztisztviselők. Az ügyintézővel azonos jogállású a jogtanácsos, az anyakönyvvezető, és a belső ellenőr (revizor). Kinevezésükhöz és felmentésükhöz a polgármester egyetértése szükséges.”

6. Az SZMSZ II. fejezetének 12. pontja (2) bekezdés c) pontjában a „Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap” szövegrész helyébe a „Kanizsa Újság” szöveg lép.

7. Az SZMSZ IV. fejezetének 16. pontja (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jelen SZMSZ függelékeinek jegyzéke:

(Az egyes függelékek módosításáról és karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.)

Függelék száma	Függelék tárgyköre (Formája: szabályzat vagy vezetői utasítás)
1.	A hivatal feladatellátásában érintett egyes törzskönyvi jogi személyek
2.	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek biztosítása
3.	Az Alapító Okiratban jóváhagyott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti jegyzéke
4.	A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatjegyzéke
5.	A Polgármesteri Hivatal munkakörei és a helyettesítés rendje
6.	A Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartása
7.	Ellenőrzési nyomvonal
8.	A testületi előterjesztések rendje
9.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
10.	Informatikai felhasználói szabályzat
11.	A jegyzői hatáskör gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozás rendje
12.	A polgármesteri hatáskör gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozás rendje
13.	Iratkezelési Szabályzat
14.	A szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélú igénybevételének szabályzata
15.	A Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi terve
16.	A Polgármesteri Hivatal Munkavédelmi Szabályzata
17.	A Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata
18.	A Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata

19.	A Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata
20.	A Polgármesteri Hivatalban a vezetékes és mobiltelefon használatára jogosító munkakörök és keretek
21.	A gépjárművek használatának rendje
22.	A vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályok
23.	A Polgármesteri Hivatal helyiségeinek és berendezéseinek használata
24.	A Polgármesteri Hivatalban dohányzásra kijelölt helyek
25.	A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendje
26.	A Polgármesteri Hivatal hivatali térfigyelő kamerarendszerének működtetése
27.	<i>Hatályon kívül helyezve</i>
28.	<i>Hatályon kívül helyezve</i>
29.	Ügyirathátralék lista készítésének és leadásának rendje
30.	A Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezetének Ügyrendje
31.	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendje
32.	RNÖ pénzgazdálkodási rendje
33.	HNÖ és NNÖ pénzgazdálkodási rendje
34.	A kiküldetés rendje
35.	Számlarend
36.	Számviteli politika
37.	Beléptető kártya kezelése
38.	Eszközök és források értékelési szabályzata
39.	Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
40.	Pénzkezelési Szabályzat
41.	A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
42.	A céljelleggel nyújtott támogatások elszámolására és ellenőrzésére
43.	Az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetésének rendje
44.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Informatikai Biztonsági Politikája
45.	Beszerezési Szabályzat
46.	A közpénzből nyújtott támogatások közzétételi kötelezettségének szabályzata
47.	POLISZ -hoz (integrált önkormányzati rendszer) való jogosultság szabályzata
48.	Az önkormányzati költségvetés tervezésének és zárszámadása elkészítésének rendje
49.	Önköltség számítási Szabályzat
50.	Stratégiai ellenőrzési terv
51.	Közétkeztetési szabályzat
52.	<i>Hatályon kívül helyezve</i>

53.	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
54.	Informatikai Biztonsági Szabályzat
55.	Informatikai Üzemeltetési Szabályzat
56.	Informatikai Katasztrófaelhárítási Szabályzat
57.	Közzszolgálati adatvédelmi szabályzat
58.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Informatikai Biztonsági Stratégiája
59.	A közérdekű adatok közzététele és adatigénylés teljesítési rendje
60.	Humán erőforrás kezelésének szabályzata
61.	A segélyek utalásának rendje
62.	Adatvédelmi szabályzat
63.	Öröksésvédelmi szabályzat
64.	A szabályzatkészítésről és felülvizsgálatról
65.	Reprezentációs szabályzat
66.	<i>Hatályon kívül helyezve</i>
67.	Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje
68.	Archiválási szabályzat
69.	Az ügyek elektronikus intézése
70.	Belső kontroll kézikönyv
71.	Információátadási szabályzat
72.	Elektronikus másolatkészítési szabályzat

8. Az SZMSZ 1. - 4. számú melléklete helyébe jelen szabályzatmódosítás 1. - 4. számú melléklete lép.

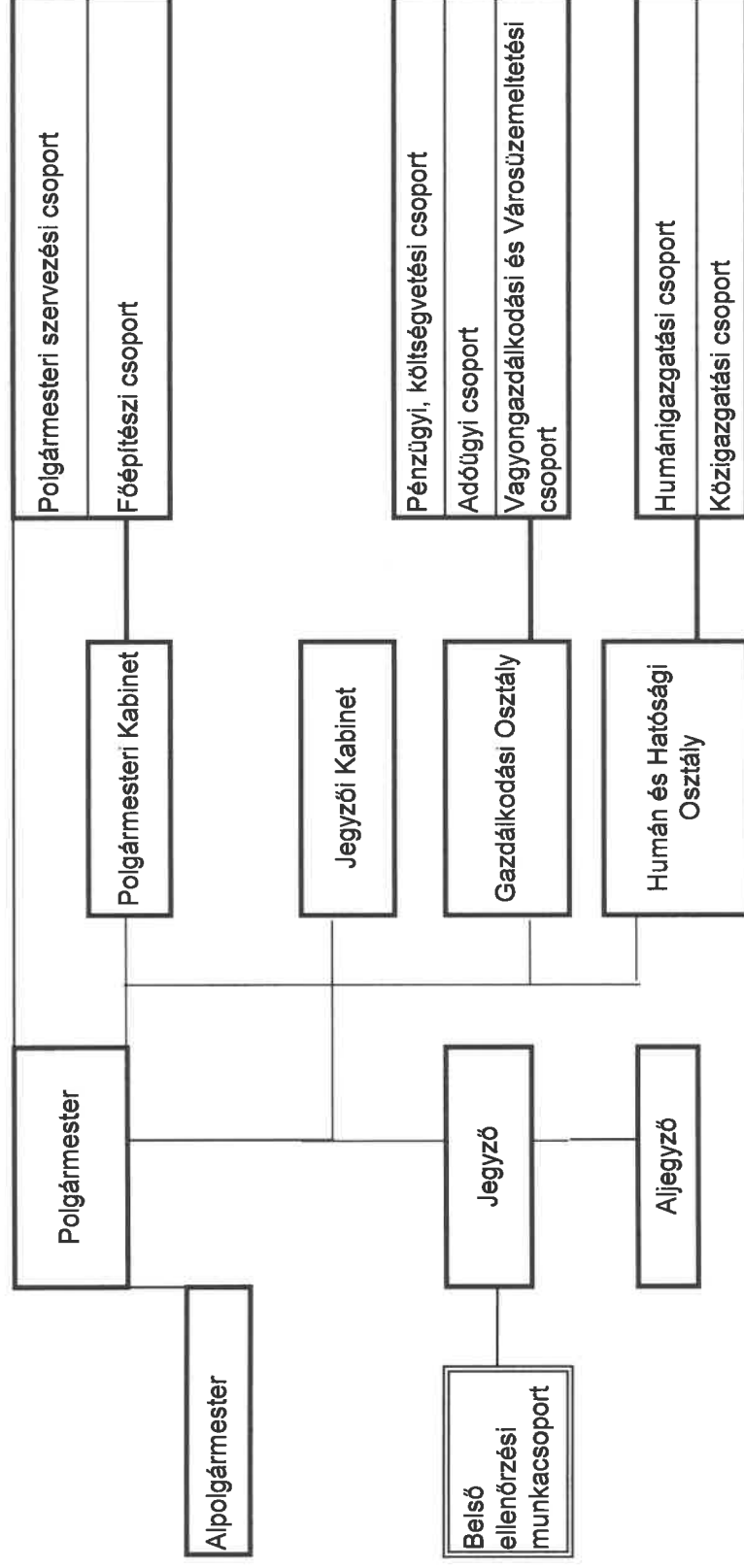
9. Jelen szabályzatmódosítás 2021. június 10. napján lép hatályba.

Nagykanizsa, 2021.

Balogh László
polgármester

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

PH SZMSZ 1.sz. melléklete



**A Polgármesteri Hivatal és a tisztségviselők
ügyfélfogadási és munkarendje**

1. A hivatal és a tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

a) Az ügyfélfogadás általános rendje munkanapokon

Hétfőn	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig
Szerdán	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.30 óráig
Pénteken	8.00 – 12.00 óráig tart.	

Az általánostól eltérően az **Adóügyi csoport és a Közigazgatási csoport** ügyfélfogadási rendje:

Kedden és csütörtökön 8.00 – 12.00 óráig 13.00 – 16.00 óráig tart.

b) Az osztályvezetők szerdán teljes ügyfélfogadási időben fogadnak.

c) Az önkormányzat tisztségviselőinek ügyfélfogadási rendje szerdán 8.30 – 12.00 óráig tart:

Polgármester	a hónap első hetében
Alpolgármester(ek)	a hónap második és negyedik hetében
Jegyző	a hónap harmadik hetében.

d) Külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőit, az országgyűlési képviselőt, valamint a helyi önkormányzati képviselőket teljes munkaidőben és soron kívül kell fogadni.

2. A hivatal munkarendje:

a) A hivatali dolgozók heti munkaideje 40 óra, amely hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30-16.00 óráig, szerdán 7.30-17.00 óráig, pénteken 7.30-12.30 óráig tart.

b) A Polgármesteri Szervezési Csoport dolgozóinak munkarendjére a munkáltatói jogkör gyakorlója munkaidő-keretet állapíthat meg.

3. A munkarendre vonatkozó részletes szabályokat a jegyző a Községi Szabályzatban állapíthatja meg.

4. A polgármester a megállapított munkarendtől fél órával eltérhet.

¹ Módosította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2021. (.....) számú határozata. Hatályos 2021.-tól.

**Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ MUNKAKÖRÖK meghatározása**

Szervezeti egység	Munkakör	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	jegyző, aljegyző	3. § (1) c) 3. § (2) d)	
Polgármesteri Kabinet	kabinetvezető	3. § (1) c) e) 3. § (2) d)	5. § (1) cb)
	valamennyi ügyintéző, kivéve: szervezési ügyintéző	3. § (1) c)	2 év
	csoportvezető(k), városi főépítész	3. § (1) c) 3. § (2) d)	
Jegyzői Kabinet	kabinetvezető	3. § (1) c) 3. § (2) d)	
	jogi ügyintéző; személyzeti ügyintéző; üzemeltetési szervezési ügyintéző; üzemeltetési asszisztens	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év
	revizor (belső ellenőr)	3. § (1) b), c), e)	
Gazdálkodási Osztály	osztályvezető; pénzügyi, költségvetési csoportvezető; vagyongazdálkodási és városüzemeltetési csoportvezető	3. § (1) b), c), e) 3. § (2) d)	
	jogi és közbeszerzési koordinátor	3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
	településgazdálkodási referens; vagyongazdálkodási koordinátor; jogtanácsos; jogi ügyintéző; vagyongazdálkodási szervezési ügyintéző; beruházási ügyintéző; beszerzési ügyintéző; környezetvédelmi referens	3. § (1) b), c)	
	adóügyi csoportvezető	3. § (1) a), c) 3. § (2) d)	
	pénzügyi, költségvetési csoport valamennyi ügyintézői munkaköre, kivéve: szervezési ügyintéző	3. § (1) c), e)	5. § (1) cb) 2 év
	adóügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

¹ Módosította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése/2021. (.....) számú határozata. Hatályos 2021.-tól.

Szervezeti egység	Munkakör	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Humán és Hatósági Osztály	osztályvezető, csoportvezető(k)	3. § (1) c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	sportügyintéző, intézményi referens	3. § (1) c)	
	szociálpolitikai ügyintéző, koordinátor	3. § (1) a), c)	
	anyakönyvvezető; általános igazgatási ügyintéző; jogi ügyintéző; szociálpolitikai ügyintéző; lakás és helyiséggazdálkodási ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában

**KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE
és a szakmai (fő)tanácsadói cím adományozásának szabályozása****1.**

A közszerzőlati tisztviselőkről szőő 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.) 142. §-a és a közszerzőlati tisztviselőkrészére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szőő 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban a képzettségi pótlék megállapítására jogosító munkakörök, illetve szakképesítések, szakképzettségek a következők:

Munkakörök	Szakképesítések, szakképzettségek
Jegyző, Aljegyző Jegyzői Kabinet vezetője, Jogtanácsos, Jogi ügyintéző	• felsőoktatásban szerzett jogi szakképzettség • ellátott szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Polgármesteri Kabinet vezetője	• a kabinet tevékenységéhez kapcsolódó szakirányú felsőfokú vagy felsőoktatásban szerzett főiskolai, egyetemi szakképzettség
Polgármesteri szervezési csoport vezetője, Marketing ügyintéző, Nemzetközi és civil kapcsolatok ügyintéző, PR tevékenységet tervező, szervező Idősügyi és ifjúsági referens	• felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus, művelődésszervező szakképzettség • szociológus, politológus vagy nemzetközi szakon szerzett felsőfokú szakképzettség • kommunikációs, marketing, PR vagy rendezvényszervező szakirányú felsőfokú szakképzettség
Szervezési ügyintéző Testületi szervezési ügyintéző, Titkárnő	• gazdasági szolgáltatási szakterületen szakirányú szakmacsoportban szerzett középfokú szakképesítés vagy felsőfokú szakképzettség • kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban szerzett felsőfokú szakképesítés • ECDL számítógép-kezelő (komplex)
Revizor Adóügyi csoportvezető	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Üzemeltetési-szervezési ügyintéző, Üzemeltetési asszisztens,	• felsőoktatásban szerzett műszaki, építész, gazdaságtudományi szakképzettség • gazdasági-szolgáltatási, műszaki szakterületen szakirányú, továbbá ügyviteli szakmacsoportban szerzett középfokú szakképesítés vagy felsőfokú szakképzettség
Személyzeti ügyintéző	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség

¹ Módosította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése/2021. (... ..) számú határozata. Hatályos 2021.-tól.

Gazdálkodási Osztály vezetője	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Pénzügyi, költségvetési csoportvezető	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Pénzügyi, költségvetési koordinátor, Gazdálkodási ügyintéző, Kontrolling ügyintéző, Könyvelő, Pénzügyi ügyintéző, Munkaügyi ügyintéző, Pénzügyi ügyintéző - pénztáros, Pénzügyi ügyintéző/étkezés, Adóügyintéző	• szakirányú középfokú szakképesítés, felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Anyakönyvvezető	• társadalomtudományi vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség • szociális, gyermekvédelmi szakmacsoportba tartozó szakképesítés
Közigazgatási csoportvezető, Általános igazgatási ügyintéző	• szakterülethez kapcsolódó középfokú, felsőfokú, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség • szociális, gyermekvédelmi szakmacsoportba tartozó szakképesítés
Humán és Hatósági Osztály vezetője, Humánigazgatási csoportvezető	• szakterülethez kapcsolódó felsőfokú, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Szociálpolitikai ügyintéző, Szociálpolitikai ügyintéző koordinátor, Lakás- és helyiséggazdalk. ügyintéző	• szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség • az egészségügyi, szociális, oktatási, szociális szolgáltatás szakmacsoportban szerzett felsőfokú szakképzettség
Sportügyintéző, Intézményi referens	• bölcsészettudományi, természettudományi, társadalomtudományi, egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség • sportszakmai szakképzettség, testnevelő tanár
Városi Főépítész, Vagyongazdálkodási és városüzemeltetési csoportvezető	• műszaki - építész, építőmérnök, épületgépész, településmérnök, városgazdaság, közlekedés, környezetvédelem vagy vízgazdálkodás - szakterületen felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Beruházási ügyintéző, Településgazdálkodási referens, Településrendezési ügyintéző, Vagyongazdálkodási szervezési ügyintéző, Vagyongazdálkodási koordinátor-jogtanácsos, Beszerzési ügyintéző	• műszaki - építész, építőmérnök, épületgépész, településmérnök, városgazdaság, közlekedés, környezetvédelem vagy vízgazdálkodás - szakterületen felsőoktatásban szerzett szakképzettség • műszaki szakterület építészet, közlekedés, közbeszerzés, környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportjaiba, illetve a gazdasági szolgáltatási szakterület szakmacsoportjaiba tartozó felsőfokú szakképzettség
Környezetvédelmi referens	• szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Valamennyi munkakörben képzettségi pótlékra jogosító szakképesítések:

- jogász, jogi szakvizsga, szakjogász képzettség
- közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- közszolgálati felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szintű számítástechnikai, informatikai szakképzettség.

2.

A Kttv. 127. §-ában foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 20 %-át.

Ikt. szám:

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
33/1/2020. (II.27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott**

Közbeszerzési Szabályzatának

1. számú módosítása

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 33/1/2020. (II.27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Közbeszerzési szabályzatát (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) az alábbiak szerint módosítom:

1. A Közbeszerzési Szabályzat I. Rész 1. fejezet 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Jelen szabályzat hatálya a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal), (együtt: Ajánlatkérő) által – a Polgármesteri Hivatal és / vagy külső, ezzel megbízott személy, szervezet előkészítésében, illetve lebonyolításában – megvalósítandó közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az önálló ajánlatkérőként eljáró – Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2010. (XI. 04.) önkormányzati rendeletében nevesített feladatellátóként megjelölt szervezetek – különösen a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. és a Beruházási Ügynökség – eljárásaira, amely szervezetek eljárásaik során saját, de jelen szabályzattal is közbeszerzés-jogi összhangban lévő szabályzatuk szerint kötelesek eljárni. A társaságok szabályzatainak jelen szabályzattal történő közbeszerzés-jogi harmonizálása és a jogi koherencia megteremtése a társaságok ügyvezetésének a feladata.”

2. Jelen szabályzat módosítás 2021. június 10. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő beszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Nagykanizsa,

Balogh László
polgármester

Ikt. sz.: 2/ /2021.
PH SZMSZ 45. sz. függeléke



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

..... SZÁMÚ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATTAL

JÓVÁHAGYOTT

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEIRE**

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján - a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekre az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban együtt: **ajánlatkérő**) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és az e szabályzat hatálya alá tartozó eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala dolgozóira, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatára, valamint a nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre, kivéve az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2010. (XI. 04.) önkormányzati rendelet 27/D. §-ban rögzített eseteket.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2010. (XI. 04.) önkormányzati rendelete 27/D. § (1) bekezdése szerint a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás esetén az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény, valamint az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint eljáró Beruházási Ügynökség önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében és javára folytatott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden – a beszerzés tárgyát képező – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban: Kbt./ szerint meghatározott közbeszerzési értékhatárok alatti, de bruttó 200 eFt értékhatárt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, /együttesen: értékhatár alatti beszerzések/.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (2) Az eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot, az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követően az iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

- (3) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések során is biztosítani kell a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek érvényesülését.
- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.
- (5) Az ajánlatkérés során a Közbeszerzési Bizottság dönt:
- az ajánlattételre felkért személyekről, szervezetekről,
 - az ajánlatkérési dokumentáció elfogadásáról,
 - az összes eljárási cselekményről,
 - az eljárás lezárásáról (eredménytelenségről vagy a nyertes személyéről) az érintett szakosztály vezetőjének javaslata alapján,
 - a kivételes szabály alkalmazásáról.

III. FEJEZET

Az értékhatár alatti beszerzések rendje

- (1) A döntéshozatalhoz legalább három személytől vagy szervezettől kell írásbeli ajánlatot kérni közvetlen megkereséssel, kivéve, ha
- a beszerzés műszaki, technikai sajátosságai, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt, kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni, vagy
 - az ajánlatkérő előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt azonnali intézkedés szükséges, vagy
 - a beszerzés értéke a nettó 1.000 eFt-ot nem haladja meg, vagy
 - a beszerzés Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. által bonyolított, támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó marketing és nyilvánosság biztosítására vonatkozó tevékenység ellátása miatt szükséges.

A szakosztály vezetőjének írásbeli, indoklással ellátott javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt a kivételes szabályozás alkalmazásáról.

- (2) Az eljárás lezárását meghozó döntés előkészítése során a szakmai javaslattevő szakosztály vezetője írásbeli javaslatot tesz a Közbeszerzési Bizottság részére az eljárásból kizárandó ajánlattevőkre, az eredménytelenség, illetve eredményes eljárás esetén rangsor megállapításával az eredmény kihirdetésére.
- (3) A meghívót és mellékleteit az ülés előtt legalább 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (4) Eredményes eljárás esetén a Közbeszerzési Bizottság rangsor megállapításával hozza meg döntését.
- (5) Amennyiben a győztesként kihirdetett ajánlattevővel, annak hibájából a szerződés, megrendelés nem jön létre, úgy a Közbeszerzési Bizottság jogosult a következő helyen kihirdetett ajánlattevővel szerződést kötni, vagy az eljárást eredménytelennek hirdetni.
- (6) A Jegyző felelőssége a beszerzés szakmai előkészítése és a benyújtott pályázatok megfelelőségének szakmai megítélése.
- (7) Az írásbeli ajánlatkérésben megküldött felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);
- a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a beszerzés műszaki leírást, illetőleg aminőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket, szükség szerint;
- a szerződés meghatározását;
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- a teljesítés helyét;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- az ajánlatok bírálati szempontját;
- az alkalmassági követelményeket;
- a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;
- az ajánlattételi határidőt;
- az ajánlat benyújtásának címét;
- annak közlését, hogy az ajánlatokat sértetlen, zárt borítékban, jeligével ellátottan a megadott határidőig kell személyesen vagy postai úton beadni, a faxon és e-mail-en érkezett ajánlatok nem érvényesek, a benyújtási határidőt követően érkezett ajánlatokat pedig ajánlatkérő a bírálat során érdemi vizsgálat nélkül kizárja;
- annak előírását, hogy a borítékon legyen feltüntetve: „Címzett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata / Polgármesteri Hivatala (ajánlatkérő szerint), 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Jelige: Árajánlat (a munka megnevezése)-ra. A boríték (a bontásra megjelölt időpont feltüntetése óra, perc pontossággal) időpont előtt nem bontható fel.”;
- az ajánlat(ok) felbontásának helyét, idejét;
- annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el;
- ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját;
- a szerződéskötés tervezett időpontját;
- a felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napját.
- az ajánlatkérő a felhívásban köteles a beszerzés tárgyával kapcsolatos, és a beszerzés értékéhez igazodó referenciát kérni, amennyiben az más jogszabállyal nem ellentétes;
- az ajánlatkérő köteles nyilatkoznia valamennyi felkért ajánlattevőről, hogy nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása
- az ajánlatkérő a külön szabályzatban előírt nyomtatványban köteles nyilatkoznia valamennyi felkért ajánlattevőről, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvé-

nyesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.;

- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy az Ávr. 50.§ (1a) bekezdése szerint Ajánlatkérő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.;
 - az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Ajánlattevő átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni."
- (8) Ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételt fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlat-tételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.
- (9) A döntéshozó – tekintettel a beszerzés tárgyára, vagy jellegére, vagy a beszerzés nagyságrendjére – egyedi döntésével meghatározhatja, hogy a közvetlen megkeresés helyett a felhívást sajtótermékben – a sajtótermék nevének közlésével – teszi közzé. A felhívásnak ez esetben a Kanizsa Újságban, szükség szerint – tekintettel a beszerzés jellegére – a Zalai Hírlapban meg kell jelenni.
- (10) Az illetékes szakmai osztály a beérkezett ajánlatok bontását a felhívásban megadott bontási időpontban megkezd.
- (11) A bontási eljáráson az ajánlattevő (vagy meghatalmazottja), valamint a szakmai osztály képviselője, továbbá a Közbeszerzési Bizottság tagjai, a Polgármester, az Alpolgármester(ek), a Jegyző és az Aljegyző lehet jelen.
- (12) A bontási eljáráson jelenléti ívet kell aláírni illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni a bontásról és azt az ajánlattevőknek megküldeni.

IV. FEJEZET

A kivételes szabály alkalmazásának rendje

- (1) A rendkívüli sürgősség miatti kivételes szabály alkalmazása esetén a meghívót és mellékleteit az ülés előtt legalább 1 nappal kell a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megküldeni.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság a kivételes szabály alkalmazásáról soron kívül köteles döntést hozni.
- (3) A kivételes szabály alkalmazása esetén az ajánlatot email útján is be lehet nyújtani.
- (4) A kivételes szabály alkalmazása esetén az írásbeli ajánlatkérésben megküldött felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);

- a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket, szükség szerint;
- a szerződés meghatározását;
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- a teljesítés helyét;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- az ajánlattételi határidőt;
- az ajánlat benyújtásának címét; email címét
- az ajánlatkérő köteles nyilatkoznia valamennyi felkért ajánlattevőről arról, hogy nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint adó tartozása
- az ajánlatkérő a külön szabályzatban előírt nyomtatványban köteles nyilatkoznia valamennyi felkért ajánlattevőről, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszerhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy az Ávr. 50.§ (1a) bekezdése szerint Ajánlatkérő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Ajánlattevő átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni."

- (5) Az eljárás lezárását meghozó döntés előkészítése során a szakmai javaslattevő szakosztály vezetője írásbeli javaslatot tesz a Közbeszerzési Bizottság részére az az eredménytelenség, illetve eredményes eljárás esetén az eredmény kihirdetésére.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat 2021. június 10. napjával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 33/2/2020.(II.27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Beszerzési szabályzata az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire, és annak 2/8-2/2021. iktatószámú I. számú módosítása.

- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- (3) Ezen szabályzat által - a dokumentálásra, a felelősség rendjére, az összeférhetetlenségre és az ellenőrzésre vonatkozó - nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2021.....

Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző