



2017 JÚL 11.

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001

Gazdálkodási osztályra érkezett

2017 JÚL 26.

**Támogatási Szerződés
2. számú módosítása**

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője Szabóné Mileji Ágota, igazgató; Csertán Mónika osztályvezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Azonosító szám (PIR): 734444

Adószám: 15734446-2-20

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100000-92660049-86000006

Aláírásra jogosult képviselője: Dénes Sándor polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2016.06.24. napján a **Kanizsai foglalkoztatási paktum** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

A Támogatási Szerződés 3.3 pontjában előírt projektdokumentáció benyújtásra került, a támogató által a támogatási döntésben meghatározott feltételek a projektfejlesztés sorá teljesültek, ezek alapján az az Irányító Hatóság a projekt 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet 56/C. § szerinti szerződésmódosításának elkészítését jóváhagyta és a projektfejlesztés lezárásához, a tartalmi módosulások támogatási szerződésben és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez hozzájárult.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A Támogatási Szerződés 3.3 pontja módosításra kerül az alábbiak szerint

A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017. év 01. hó 09. nap.



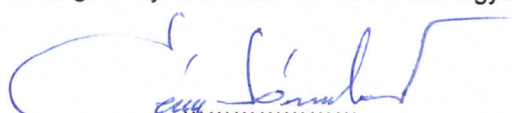
2. A Támogatási Szerződés 4.4 pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

3. A Támogatási szerződés 1. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 1. számú melléklet lép.
4. A Támogatási szerződés 3. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 3. számú melléklet lép.
5. A Támogatási szerződés 4. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 4. számú melléklet lép.
6. A Támogatási szerződés 7. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 7. számú melléklet lép.
7. A Támogatási szerződés 9. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 9. számú melléklet lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
 Kedvezményezett

 P.H.
 51.

Kelt: Nagykanizsa, 2017. év július hónap 11. napján.


Magyar Államkincstár Zala Megyei
Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

 P.H.
 2/4

Kelt: Zalaegerszeg 2017. év július hónap 11. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés

Pénzügyi ellenjegyzés:

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

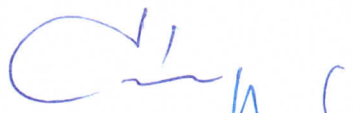
Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Információs napok szervezése a célcsoport mozgósítása, a bevonható személyek egyéni és csoportos tájékoztatása érdekében. 3 alkalommal, a workshopokon meghozott javaslatok, döntések alapján a célcsoport számára, ehhez plakátok, szórólapok készítése, kulcsfontosságú, frekvenciált helyeken kihelyezése. Tervezett időpontok: 2016. november, 2017. február, május. A rendezvények költsége összesen 2.380.000 Ft.	1	1 874 016	505 984	2 380 000
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Workshopok, egyeztető megbeszélések szervezése, melynek célja a párbeszéd ösztönzése (partnerségi együttműködés megteremtése az együttműködők között, cél, egy stratégiai keret kialakítása, amely biztosítja a projekthez kapcsolódó érdekcsoportok véleményének megismerését, a releváns információk rendelkezésre állását, a toborzási tapasztalatok bemutatása, humán erőforrás megtervezése a megvalósítás idejére, amelynek keretében felkészülés történik a projekt eredményes megvalósításra, munkaterv meghatározása, összeállítása. A belső együttműködési mechanizmusok és szabályok kialakítása. Ilyen típusú rendezvényt 3 alkalommal tervezzük, az alábbi időpontokban: 2016. szeptember, december és 2017. március hónapokban. A rendezvények költsége összesen 870.000 Ft.	1	685 039	184 961	870 000
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. főtevékenység b) pontja szerint - a kormányhivatallal együttműködve - a munkaerőpiaci szolgáltatásokra 1 fő pszichológus, 1 fő vezető mentor, 3 fő mentor és 1 információs szakember foglalkoztatása.	1	50 296 000	0	50 296 000

Handwritten signature and initials in blue ink.

Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. főtevékenység b) pontja szerinti tevékenységet végző 6 fő munkabérére jutó törvény szerinti 22 és 20 %-os SZHA költségeit tervezzük.	1	10 077 256	0	10 077 256
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A munkaerőpiaci szolgáltatásokat végző személyek részére 3 db laptop , 4 db mobiltelefon, 1 db digitális fényképezőgép és 1 db külső merevlemez beszerzése és 1 db nyomtató beszerzése.	1	629 889	170 070	799 959
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	3 db windows és Office szoftver beszerzése a laptopokhoz.	1	256 760	69 325	326 085
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A működéshez és dokumentáláshoz szükséges papír-írószer-irodaszer költségeire havi nettó 20 eFt került betervezésre 27 hónapon keresztül.	27	20 000	5 400	685 800
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1 db megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, melyben a meghatározott szempontrendszer figyelembevételével részletesen kidolgozásra kerül a helyi foglalkoztatás erősítése érdekében elvégzendő tevékenységek listája, tartalma. Felmérések készítése (munkaerő-piaci kereslet és kínálat helyzete, családi vállalkozások helyzete, önfoglalkoztatásban résztvevők feltárása, exporttermelés helyzete stb.), az élelmiszeripar újjáélesztése érdekében a helyi körülmények felmérése, javaslatok elkészítése (pl. területek, helyi termék adatbázis, vállalkozói szándékok). Kiválasztásra kerül a tanulmányban a felhívásban szereplő feltételek figyelembevételével a konkrét gazdaságélénkítő csomag és annak részletes programja, a projekt által biztosított költségkeretek között.	1	13 500 000	3 645 000	17 145 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Paktum irodai 3 fő részére 1-1 db laptop (min. Ci5, 4G, 500G, 15") beszerzése (a laptop-hoz kapcsolódó szoftverek az immateriális javak beszerzésénél), valamint 2 db mobiltelefon beszerzése. Irodai eszközök: 1db fénymásoló (multifunkciós, színes, 2 oldalas nyomtatás, hálózati), 1 db projektor, 1 db digitális fényképezőgép (min. 15Mpx, APS-C, tükörreflex, közvetlen nyomtatás), 1 db iratmegsemmisítő, 1 db spirálzó bruttó, Irodabútorok: 2 db íróasztal fiókos konténerrel 2 db forgószték, 2 db iratszekrény. Továbbá a termékkataszterrel foglalkozó munkatárs részére 1 db laptop beszerzése.	1	1 374 473	371 107	1 745 580



NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	A beszerzendő laptopokhoz Office program beszerzése.	1	106 172	28 666	134 838
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	A paktumszervezetben belül kialakításra kerül a helyi termék, illetve helyi mester, mesterség elektronikus kataszterének adatbázisa. Ez az adatbázis összegyűjti és rendszerezi a helyi termelőket, és termékeket. Az elektronikus felületen paktum tevékenység társadalmatisítását, a paktum hatékonyságát elősegítendő kialakítunk egy munkaadói és a munkavállalói informatikai adatbázist, amely lehetővé teszi a munkavállalók részére, hogy az adatbázisban regisztráljanak képzettségeikkel, tapasztalatukkal. A másik oldalról a munkaadók feltölthetik, hogy milyen tapasztalattal, képzettségekkel rendelkező munkatársakra van szükségük. A rendszer alkalmas lesz arra, hogy a feltöltött munkaerő kapacitást és igényt automatikusan párosítsa, illetve egy kereshető adatbázist alakít ki, amely a későbbiekben, a fenntartási időszakban, a paktum menedzsment szervezetét alkalmassá teheti munkaerő közvetítési feladatok ellátására, megteremtve ezzel a fenntartás költségeit. Az erre a sorra tervezett összegből a weblap létrehozása és üzemeltetése valamint a weblapon az adatbázisok keretrendszerének kialakítása történik meg. Az adatbázisokkal való munka, azok töltése, naprakészen tartása, a helyi termelők, termékek, foglalkoztatók felkutatása a paktum menedzsment szervezet feladata lesz.	1	11 195 778	3 022 860	14 218 638
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tartalmazza a Kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeket: honlapon megjelenő folyamatos tájékoztatást, sajtóközleményeket a projekt indításáról és zárásáról, C típusú táblát, fotódokumentáció elkészítését, sajtómegjelenések összegyűjtését, a TÉRKÉPTÉR feltöltését.	1	225 749	60 952	286 701
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A paktumiroda tevékenységéhez kapcsolódóan, a munkáltatói oldal tájékoztatására szolgáló információs füzetek megjelentését tervezzük a projekt időtartama alatt kétszer, valamint a paktum iroda honlapjának kialakítását.	1	1 756 550	474 269	2 230 819

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Foglalkoztatási rendezvénysorozat szervezése: A helyi termék és mesterség kataszter, valamint a munkaerő adatbázis eredményeire alapozva évenként 1db foglalkoztatási rendezvény terveztünk, melynek keretein belül jó példák bemutatásával népszerűsítjük az önfoglalkoztatás lehetőségét. A rendezvényeken a helyi termelői kataszterben szereplő önfoglalkoztató termelőket mutatjuk a célközönségnek. Megismerhetik, pontosan mivel foglalkoznak, hogyan lettek önfoglalkoztatók, milyen célokat érhetnek el, milyen veszélyek jelenhetnek meg. Emellett a rendezvénysorozat állomásain a paktum szervezetben résztvevő munkáltatók is bemutatkoznak, ismertetik a náluk betöltendő munkalehetőségeket, 3 alkalommal. A rendezvénysorozatokhoz kapcsolódóan hirdetési kampányt indítunk: összesen 3 alkalommal, a rendezvényeket megelőző időszakban. A rendezvény és promotálásának költsége 1.200.000,-Ft/rendezvény.	1	2 834 646	765 354	3 600 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	A paktumiroda működéséhez szükséges kisméretű iroda bérleti díját terveztük a projektmegvalósítás időtartamára.	1	1 960 000	0	1 960 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 3.1.4/A kiegészítő tevékenységgel kapcsolatos (helyi termék, helyi mester, mesterségek felkutatása) feladatok elvégzését megbízási díjjal tervezzük.	1	1 150 000	0	1 150 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 3.1.4/A kiegészítő tevékenységgel kapcsolatos (helyi termék, helyi mester, mesterségek felkutatása) megbízási díj járuléka a 10 %-os költséghányad figyelembe vételével.	1	227 700	0	227 700
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A paktumiroda a projekt időtartamán belül 30 hónapig működik. A projektben 1 fő főfoglalkozású és 2 fő 4 órás részfoglalkozású munkatárs partnerségi koordinátori munkakörben történő foglalkoztatására kerül sor, a bérek megállapítása az egyéni költségkorlátok figyelembevételével történik.	1	13 320 000	0	13 320 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A paktumirodában foglalkoztatottak bére utáni a törvény szerinti szociális hozzájárulási adót (27, 22, 20 %) ezen a soron tervezzük.	1	2 894 880	0	2 894 880

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A projektkoordinátori munkakörben történő foglalkoztatásra kerül sor 30 hónapon keresztül, 2 fő napi 2-2 óra időkeretben, 50.000 Ft/fő/hó összeggel.	1	3 000 000	0	3 000 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Projektkoordinátorok bére utáni a törvény szerinti szociális hozzájárulási adót (27, 22, 20 %) ezen a soron tervezünk.	1	652 000	0	652 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Nagykanizsa MJV Önkormányzata a feladat elvégzésére létrehozta a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft-t, mely a teljes projektmenedzsment feladatot ellátja.	1	8 366 142	2 258 858	10 625 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A paktumiroda működéséhez szükséges irodaszerek (fénymásolópapír, egyéb írószerek, tonerek), valamint a dokumentáláshoz, archiváláshoz szükséges anyagok beszerzését tervezzük a projekt teljes időtartama alatt.	1	688 495	185 894	874 389
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	A Kormányhivatal beszerzéseit központosított közbeszerzés keretében valósítja meg, ennek költségeit tervezzük közbeszerzési díjként.	1	42 520	11 480	54 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Munkatársanként 1-1 db asztali számítógép monitorral.	1	425 760	114 955	540 715
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	3 db szekrény és 3 db asztali szalagos számológép beszerzését tervezzük.	1	156 158	42 162	198 320
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Munkatársanként 1-1 db íróasztal fiókos konténerrel, forgószék, tárgyalószék, szekrény és asztali lámpa beszerzése.	4	133 697	36 098	679 180
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Munkatársanként 1-1 db lézernyomtató (kétoldali nyomtatásra alkalmas) beszerzése.	4	41 900	11 313	212 852
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Munkatársanként 1-1 db mobiltelefon beszerzése.	4	21 000	5 670	106 680
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Irodatechnikai eszközök 1 db spirálozógép, 1 db szalagos számológép, 1 db iratmegsemmisítő, valamint 4 db pendrive beszerzése, valamint tároláshoz Salgó polc (4 tartókonzol. 15 polc) beszerzése.	1	156 021	42 126	198 147
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Munkatársanként 1-1 db Windows pro10 és Office Business OEM licensz beszerzése.	1	384 336	103 770	488 106
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A célcsoport számára egy alkalommal 2500 db tájékoztató kiadvány elkészítése a tevékenység indulásakor, képzések meghirdetése a helyi sajtóban évi két alkalommal.	1	232 500	62 775	295 275

ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai megvalósítás 2.a. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban állami tisztviselői munkakörben, a projekt sikeres végrehajtása érdekében a rendeletben előírt végzettséggel rendelkező 1 fő pénzügyi koordinátor és 1 fő szakmai koordinátor kerül alkalmazásra 30 hónapon keresztül, 1 fő városi szakmai megvalósító alkalmazása 27 hónapon keresztül.	1	27 117 668	0	27 117 668
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai megvalósítás 2.a. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban, állami tisztviselői munkakörben foglalkoztatott 1 fő pénzügyi koordinátor, 1 fő szakmai koordinátor és 1 fő városi szakmai megvalósító munkabérének 22 %-os járuléka, a tervezett időtartam szerint, 2 fő 30 hónapra és 1 fő 27 hónapra, összesen 87 hónapra eső költsége.	1	5 965 887	0	5 965 887
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. a. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 3 fő szakmai alkalmazott részére (2 fő 30 hónapra, 1 fő 27 hónapra) összesen 87 hónapra fizetendő személyi jellegű egyéb kifizetés összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	625 725	0	625 725
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. a. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 3 szakmai alkalmazott részére munkaköri alkalmassági vizsgálat összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	26 250	0	26 250
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2.a. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 1 fő szakmai alkalmazott részére 30 hónapra munkába járás költségétérítése a projekt teljes időtartamára.	1	459 240	0	459 240
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	A 2. a. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 3 szakmai alkalmazott részére (2 fő 30 hónapra, 1 fő 27 hónapra) összesen 87 hónapra utazási költségtérítés összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	396 677	107 103	503 780
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2.a. főtevékenység keretében kormányhivatali munkatársak részére célfeladat kiírása indokolt az alábbiak szerinti feladatok ellátása érdekében 2017. és 2018. évekre, valamint 2019. év első félévére került tervezésre.	1	6 562 500	0	6 562 500
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2.a. főtevékenység elvégzéséhez kapcsolódóan a Kormányhivatali munkatársak részére célfeladat-kitűzése 2017.,2018.,2019. évre kifizetett 6.562.500 Ft munkabérének a 22 %-os járuléka a projekt során.	1	1 443 750	0	1 443 750

[Handwritten signature]

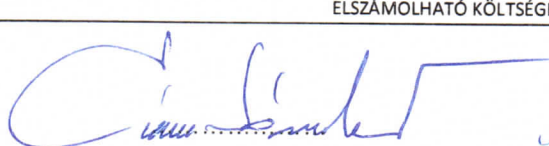
[Handwritten initials]

ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai megvalósítás 2.b. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban, állami tisztviselői munkakörben, a projekt sikeres végrehajtása érdekében a rendeletben előírt végzettséggel rendelkező 1 fő városi szolgáltatásnyújtó kerül alkalmazásra 27 hónapon keresztül.	1	8 464 527	0	8 464 527
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai megvalósítás 2.b. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban, állami tisztviselői munkakörben foglalkoztatott 1 fő városi szolgáltatásnyújtó munkabérének 22 %-os járuléka, a tervezett időtartam szerint.	1	1 862 196	0	1 862 196
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. b. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 1 szakmai alkalmazott részére munkaköri alkalmassági vizsgálat összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	8 750	0	8 750
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2. b. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 1 szakmai alkalmazott részére 27 hónapra fizetendő személyi jellegű egyéb kifizetés összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	206 575	0	206 575
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 2.b. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 1 fő városi szolgáltatásnyújtó részére, összesen 27 hónapra a munkába járás költségtérítése a projekt teljes időtartamára.	1	249 480	0	249 480
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	A 2. b. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 1 szakmai alkalmazott részére 27 hónapra fizetendő utazási költségtérítés összegét tartalmazza a projekt teljes időtartamára.	1	116 929	31 571	148 500
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételének költsége - 200 fő átlagosan 10 db átlagosan 320 Ft-ba kerülő menetjegyenek megtérítése	1	640 000	0	640 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport részére 50 fő részére 6 hónapon keresztül átlagosan havi 81.000 Ft-os keresetpótló juttatás.	1	24 300 000	0	24 300 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport képzési költségei - 50 fő képzése, átlagosan 6 havi képzési idővel számolva, 405.000 Ft-os képzési díjat, 2.500 Ft-os alkalmassági vizsgálati díjat.	1	20 375 000	0	20 375 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés ideje alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége - átlagosan napi 5000 Ft-tal számolva 2 főt érintően átlagosan 120 napra	1	1 200 000	0	1 200 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoportban tervezett 50 fő részére 6 hónapon keresztül átlagosan havi 15.000 Ft-os utazási költségtérítés.	1	4 500 000	0	4 500 000





ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai - 115 fő elhelyezkedésének támogatása, 7 havi bér/bérlésköltségtámogatással, átlagosan havi 200.000 Ft-os támogatással számolva a SZHA-val együtt	1	161 000 000	0	161 000 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai - 12 fő önfoglalkoztatóvá válásának támogatása 6 havi minimálbér összegének megfelelő támogatással a megvalósítás időszakában átlagosan bruttó 138.000 Ft-os minimálbérrel kalkulálva.	1	9 936 000	0	9 936 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Célcsoport lakhatási- és útiköltsége - 2 fő 12 havi lakhatási költsége átlagosan havi 50.000,- Ft-tal számolva.	1	1 200 000	0	1 200 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Célcsoportban 33 fő munkába járást segítő útiköltségének megértése átlagosan 7 hónapra, átlagosan 14.291,134,- Ft havi bérletet alapul véve.	1	3 301 252	0	3 301 252
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A programban alkalmazott eszközök karbantartási költségeit, illetve esetlegesen a projekthez kapcsolódó kisjavítások költségeit tervezzük.	1	157 480	42 520	200 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Lézernyomatokhoz tonerek beszerzését tervezzük.	1	198 576	53 615	252 191
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A projekt teljes időtartama alatt felmerülő postaköltség.	1	600 000	0	600 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Mobiltelefon költsége 2 fő részére 28 hónapon, további 2 fő részére 25 hónapon keresztül.	1	208 662	56 338	265 000
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A fekete-fehér lézer nyomtatókba szükséges tonerek, valamint a projekthez szüksége bélyegzők beszerzését tervezzük.	1	325 480	87 880	413 360
ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	A projekt teljes időtartamára a papír és írószerek, irodaszerek költségeit tervezzük.	1	707 440	191 009	898 449
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK							425 000 000


 Dénes Sándor polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Képviseletének



Kelt Nagykanizsa, 2017. év július
 hónap 11. napján.

Magyar Államkincstár Zala Megyei
 Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2017. év július
 hónap 11. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001**Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2016.09.30.	Közbeszerzés elindítása. Együttműködési megállapodás a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott megyei projekt kedvezményezettjével, a Zala Megyei Önkormányzattal
2.	2016.10.23.	A paktumszervezet munkatársai (2 fő) kiválasztásra kerülnek és határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatásra kerülnek. A paktumiroda kialakításra kerül. Megvalósíthatósági tanulmány 50 %-os készültsége, kommunikációs terv.
3.	2016.12.23.	Megvalósíthatósági tanulmány, a projektbe bevonandó célcsoportról adatbázis, 2 dokumentált paktumtalálkozó, paktumot alapító együttműködési megállapodás, elfogadott gazdasági ágazati stratégia
4.	2017.06.30.	Megkötött munkaszerződések, célcsoportról 300 fős adatbázis, képzési jegyzék, kiválasztott helyi termék- és szolgáltatásfejlesztést végző vállalkozás. A szükséges képzések és a képzésekbe bevonandó személyek beazonosításra kerülnek. A képzések elkezdhetők.
5.	2017.09.23.	A foglalkoztatási paktum stratégiájának megfelelően feltérképezésre kerülnek az új munkaerőt foglalkoztatni kívánó vállalkozások, paktumstratégia alapján beazonosított betöltendő munkahelyek, adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból, támogatott foglalkoztatás megkezdése
6.	2018.03.23	Betöltendő munkahelyek azonosítása, adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból, támogatott foglalkoztatás folytatása.
7.	2018.09.23	Paktum minősítési eljárásának befejezése. Képzések, bértámogatásban részesített foglalkoztatás folytatása.
8.	2018.10.31.	Eredmény mérési indikátor jelentése 2018. október 31-ig. Célcsoport foglalkoztatása.
9.	2019.02.28.	Támogatott foglalkoztatás befejezése.
10.	2019.06.30.	Projekt eredményeinek összegzése, a projekt lezárása.

Dénes Sándor polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



Magyar Államkincstár Zala Megyei
Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2017. év július hónap 11.
napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. év július hónap 11.
napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkö sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1.	Együttműködés a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott Zala megyei projekttel.	Együttműködés a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott Zala megyei projekttel.	Együttműködés a Zala megyei projekttel.
2.	Paktumszervezet létrehozása	Paktumiroda infrastrukturális kialakítása, 2 fő paktum koordinátor munkába állítása.	Paktumszervezet 2 főből álló, a helyi foglalkoztatási együttműködést elősegítő szervezet.
3.	Paktumot alapító együttműködési megállapodás	A helyi együttműködési paktumot alapító tagok együttműködési megállapodás formájában hozzák létre. Elfogadásra kerül a paktum stratégia és a gazdasági ágazati stratégia.	A paktum stratégiája mentén megfogalmazott együttműködés.
4.	Képzések megkezdése	A paktumstratégiának megfelelően összeállításra kerül az igényeknek megfelelő képzési jegyzék. Elkezdődnek a képzések.	A paktumstratégiának megfelelően összeállításra kerül az igényeknek megfelelő képzési jegyzék.
5.	Foglalkoztatás megkezdése.	Paktumstratégia alapján betöltendő munkahelyek azonosítása, adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból, támogatott foglalkoztatás megkezdése.	A feltárt munkahelyek feltöltésre kerülnek támogatott foglalkoztatottakkal.
6.	Támogatott foglalkoztatás. (25 fő)	Betöltendő munkahelyek azonosítása, adott munkahelyekre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból, támogatott foglalkoztatás folytatása.	A célcsoport az igényeknek megfelelően folyamatosan kerül foglalkoztatásra.

1

CL

h r

7.	Foglalkoztatás folytatása	Folytatódik a foglalkoztatás. (40 fő)	A paktumstratégiának megfelelően folytatódik a foglalkoztatás.
8.	Munkaerő-piaci szolgáltatás és foglalkoztatás.	Teljesül az elvart indikátor részmegvalósítása. (91 fő)	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.
9.	Munkaerő-piaci szolgáltatások, foglalkoztatás befejezése	Lezárul a munkaerő-piaci szolgáltatásokban vonás és befejeződik a támogatott foglalkoztatásba történő bevonás (300 fő)	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.
9.	Szolgáltatások befejezése	Befejeződik a foglalkoztatásba és a munkaerő-piaci szolgáltatásokban történő bevonás. Összesítésre kerülnek az indikátorok. (300 fő)	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.
10.	Megvalósult városi foglalkoztatási együttműködés	Megvalósult foglalkoztatási együttműködés, munka-erőpiaci szolgáltatásokban részesült emberek, támogatott foglalkoztatás (300 fő)	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.

Dénes Sándor polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Nagykanizsa, 2017. év július hónap 11. napján.

Magyar Államkincstár Zala Megyei
Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2017. év július hónap 11. napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

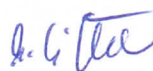
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Zala Megyei Kormányhivatal és a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Nonprofit Kft. **Konzorciuma** (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. június 16-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Kanizsai foglalkoztatási paktum (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

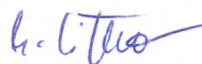


2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734444
Adószám:	15734446-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Dénes Sándor polgármester
Számlavezető neve:	Sberbank Magyarország Zrt.
Számlaszám:	14100000-92660049-86000006

Szervezet neve:	Zala Megyei Kormányhivatal
Postacím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789422
Adószám:	15789422-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár Zalaegerszeg
Számlaszám:	10049006-00299509-30005242

Szervezet neve:	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	20-09-068234
Adószám:	18958771-1-20
Aláírásra jogosult képviselője:	Polai György ügyvezető
Számlavezető neve:	Sberbank Magyarország Zrt.
Számlaszám:	14100134-40188249-10000007

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

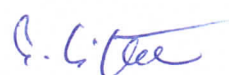
A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat

nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

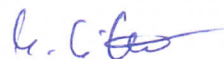
A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:



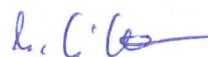
	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Projekt előkészítés	17 145 000	17 145 000
2	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Projektmenedzsment	10 625 000	10 625 000
3	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Paktumiroda működtetése	26 812 506	26 812 506
4	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Kötelező nyilvánosság	286 701	286 701
5	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Helyi termék vagy szolgáltatásfejlesztés	19 196 338	19 196 338
6	Zala Megyei Kormányhivatal	Munkaerőpiaci szolgáltatás (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés, előkészítés)	59 047 103	59 047 103
7	Zala Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatása	226 452 252	226 452 252
8	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Munkaerőpiaci szolgáltatás (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés)	65 435 100	65 435 100

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg (Ft)
1	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	74 065 545	74 065 545	74 065 545
2	Zala Megyei Kormányhivatal	285 499 355	285 499 355	285 499 355
3	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	65 435 100	65 435 100	32 717 550

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.


3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	-	0	0
2	Zala Megyei Kormányhivatal	-	0	0
3	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.





Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

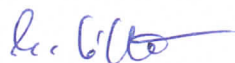
3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A konzorciumi tagok által a támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és javak felett a konzorciumi tagok maguk rendelkeznek.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

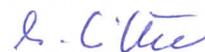
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési


kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a



Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

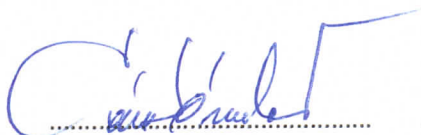
9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Zala Megyei Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag



Dénes Sándor

polgármester

Nagykanizsa MJV
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2017.07.11.



Dr. Sifter Rózsa

kormány megbízott

Zala Megyei
Kormányhivatal



Aláírás dátuma:

2017.07.11.



Polai György

ügyvezető

Nagykanizsa és Környéke
Nonprofit Kft.



Aláírás dátuma:

2017.07.11.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota, igazgató; Csértán Mónika osztályvezető
Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosítószám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó I.**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Azonosító szám (PIR): 734444
Adószám: 15734446-2-20
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100000-92660049-86000006
Aláírásra jogosult képviselője: Dénes Sándor polgármester

másrészről **Zala Megyei Kormányhivatal**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó II.**),

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Azonosító szám (PIR): 789422
Adószám: 15789422-2-20
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10049006-00299509-30005242
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott

másrészről **Nagykanizsa és Körménye Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó III.**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Azonosító szám (cégjegyzék): 20-09-068234
Adószám: 18958771-2-20
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100134-40188249-10000007
Aláírásra jogosult képviselője: Polai György ügyvezető

továbbiakban együttesen **Adatfeldolgozó**,

(Közreműködő szervezet és Kedvezményezettek a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött Kanizsai foglalkoztatási paktum című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendő azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.
- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

- 2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.
- 2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részrtvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok

megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:	Szabóné Mileji Ágota igazgató; Csiszár Zsolt irodavezető
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Szabó Judit +36 92 501 677 szabo_judit@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó I. részéről (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata)	Név: Telefon: E-mail:	Dénes Sándor polgármester +36 20 849 2301 denes.sandor@nagykanizsa.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó I. részéről (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata)	Név: Telefon: E-mail:	Héhl Gina projektmenedzser +36 20 40 40 420 hehl.gina@nagykanizsa.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó II. részéről (Zala Megyei Kormányhivatal)	Név: Telefon: E-mail:	Dr. Sifter Rózsa Kormány megbízott +36 92 502 700 hivatal@zalakozig.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó II. részéről (Zala Megyei Kormányhivatal)	Név: Telefon: E-mail:	Deák Ferenc +36 92 549 489 deak.ferenc@zala.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó III. részéről (Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.)	Név: Telefon: E-mail:	Polai György +36 30 633 8806 kanizsaterseg@chello.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó III. részéről (Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.)	Név: Telefon: E-mail:	Bencze Valéria +36 30 593 9621 bencze.valeria1@gmail.com

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

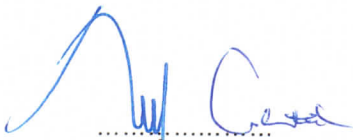
9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozókat illet.


Magyar Államkincstár
Zala Megyei Igazgatóság
Adatkezelő

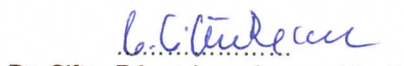


Kelt Zalaegerszeg, 2017. év július hónap 11.
napján


Dénes Sándor polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Adatfeldolgozó



Kelt: Nagykanizsa, 2017. év július hónap 11.
napján.


Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott
Zala Megyei Kormányhivatal
Adatfeldolgozó



Kelt: Zalaegerszeg, 2017. év július hónap 11.
napján.


Polai György ügyvezető
Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft.
Adatfeldolgozó



Kelt Nagykanizsa, 2017. év július hónap 11.
napján.