

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísztér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota, igazgató; Csiszár Zsolt, irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosító szám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Azonosító szám (PIR): 734444

Adószám: 15734446-2-20

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100330-92660049-86000006

Aláírásra jogosult képviselője: Dénes Sándor polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására a Kedvezményezett 2016. 03. 31. napon TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016.06.16. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Kanizsai foglalkoztatási paktum** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldkövet teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet 8800 Nagykanizsa, Fő út 24.; 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.; 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2. alatt (Projekt helyszíne¹) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2016. év 07. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015. év 01. hó 01. nap.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015. év 01. hó 01. nap.

¹ Amennyiben indokolt, a projekt helyszíneit külön mellékletben javasolt felsorolni.

² A nem releváns rész törölendő.

A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015. év 01. hó 01. nap

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2016. év 12. hó 24. nap

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év 06. hó 30. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021. év 12. hó 31. nap.

3.4.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatási intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektok esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a 3.4.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.4.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege³

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett bruttó összköltsége 425 000 000,- Ft, azaz Négyszázhuszonötmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 425 000 000,- Ft, azaz Négyszázhuszonötmillió forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza⁴.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 425 000 000,- Ft, azaz Négyszázhuszonötmillió forint.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata: 74 065 545,- Ft, azaz Hetvennégy millió-háromszáznyolcezer-kilencszáznyolcvan forint;
- Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.: 32 717 550,- Ft, azaz Harminckettő millió-hétszázötvenöt ezer-ötszázötven forint;
- Zala Megyei Kormányhivatal: 285 499 355,- Ft, azaz Kettőszáznyolcvanöt millió-négyszázkilencvenkilencezer-háromszázötvenöt forint

³ Azon pontok töltése szükséges, amelyre vonatkozóan az információk rendelkezésre állnak, vagy a szöveg „tervezett” jelző beszurásával módosítható.

⁴ Az EUPR-ből exportálva csak egy költségvetés lesz, amelyben látszanak az előkészítés és a megvalósítás költségei is. Ha a megvalósítás még nem annyira ismert, akkor azt nem kell olyan részletezettséggel kérni, mint az előkészítést, és később lehet bővíteni.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1.000.000 forintot⁵.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból⁶

0,- Ft, azaz Nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 119 025 000 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

425 000 000 Ft, azaz Négyszázhuszonötmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra⁷.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.1.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,

⁵ Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén

⁶ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

⁷ Amennyiben releváns

- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.1.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.2. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövel, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 (nyolc) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 (tizennégy) db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....
Kedvezményezett

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt, 2016 év június hónap ... napján.

Kelt Zalaegerszeg, 2016. év június hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra) aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok) – amennyiben releváns
14. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket tevékenységenként utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001
 Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár Jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	A működéshez és dokumentáláshoz szükséges papír-írószer-irodaszer költségeire havi nettó 20 eFt került betervezésre 27 hónapon keresztül.	27	20 000	5 400	685 800
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Workshopok, egyeztető megbeszélések szervezése, melynek célja a párbeszéd ösztönzése (partnerségi együttműködés megteremtése az együttműködők között, cél, egy stratégiai keret kialakítása, amely biztosítja a projekthez kapcsolódó érdekcsoportok véleményének megismerését, a releváns információk rendelkezésre állását, a toborzási tapasztalatok bemutatása, humánerőforrás megtervezése a megvalósítás idejére, amelynek keretében felkészülés történik a projekt eredményes megvalósításra, munkaterv meghatározása, összeállítása. A belső együttműködési mechanizmusok és szabályok kialakítása. Ilyen típusú rendezvényt 3 alkalommal tervezünk, az alábbi időpontokban: 2016. szeptember, december és 2017. március hónapokban. A rendezvény költsége 290.000 Ft/alkalom, összesen 870.000 Ft. A fenti workshopokhoz kapcsolódó Információs napok szervezése a célcsoport mozgósítása, a bevonható személyek egyéni és csoportos tájékoztatása érdekében. 3 alkalommal, a workshopokon meghozott javaslatok, döntések alapján a célcsoport számára, ehhez plakátok, szórólapok készítése, kulcsfontosságú, frekvenciált helyeken kihelyezése. Tervezett időpontok: 2016. november, 2017. február, május. A rendezvény költsége 793.333 Ft/alkalom, összesen 2.380.000 Ft.	1	2 559 055	690 945	3 250 000