

Orbán Viktor

DR. VERES VIKTÓRIA

felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó

Lajstromszám: 00865

Megbízási szerződés**felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására***Pallás A*Amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város***74' J***Önkormányzata**

székhelye:

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

adószáma:

15734446-2-20

törzskönyvi nyilvántartási szám:

734444

bankszámla száma:

14100330-92660049-01000003

képviseli:

Dénes Sándor polgármestermint **Megbízó**másrészről: **LODO-Consult Kereskedelmi, Szolgáltató, Közbeszerzési Tanácsadó****Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye:

1053 Budapest, Vámház krt. 8 I/3

cégjegyzékszám:

Cg. 01 09 982896

adószám:

23887972-2-41

bankszámlaszám:

10918001-00000108-51740008

képviseli:

Liszicsánné Koncsár Andrea Krisztina**ügyvezető**mint **Megbízott**

Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén **Felek** vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó nevében a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft., mint ajánlatkérő versenyeztetési eljárást folytatott le jelen megbízási szerződés megkötése érdekében, mely eljárásban Megbízott adta a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó érvényes ajánlatot, erre tekintettel szerződő felek az alábbi tartalommal – figyelemmel az ajánlattételi felhívásra, nyertes ajánlattevő ajánlatára – megbízási szerződést kötnek egymással.

1.2. Megbízó az általa megvalósítandó, „TOP-6.3.2-15-NA1 azonosító számú „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című projekt előkészítése során kötendő szerződések Európai Unió forrásból kerülnek finanszírozásra, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő a beruházás megvalósítása érdekében lebonyolítandó közbeszerzési eljárásokba köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Megbízó ezen feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat, aki a feladatokat ajánlatának és jelen megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzi.

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

2.1. Megbízott feladatát képezi a „TOP-6.3.2-15-NA1 azonosító számú „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” tárgyú beruházás előkészítésével kapcsolatban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, az egyes eljárások felhívásának és dokumentációinak elkészítése, a

21

megbízott támogatása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként az egyes eljárásokkal kapcsolatban, a beruházás keretében felmerülő valamennyi beszerzési-, és közbeszerzési eljárás lebonyolítása, továbbá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes közreműködésének biztosítása.

2.2. Megbízott feladatait az alábbi tárgyú beszerzések érdekében lefolytatandó közbeszerzési illetve a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások teljes körű bonyolítása képezi:

- Műszaki tervdokumentáció készítése (becsült érték: 39.000.000 HUF)
- A társadalmi partnerek bevonásával kapcsolatos egyeztetések (becsült érték 4.000.000 HUF)
- Akcióterületi terv elkészítése, szakértői műhelymunkák, háttér tanulmányok (becsült érték: 14.000.000 HUF)
- Projekt építési, kivitelezési munkái (becsült érték: 938.592.897 HUF)
- Műszaki ellenőrzés (becsült érték: 11.500.000 HUF)
- Tervezői művezetés (becsült érték: 5.000.000 HUF)
- Eszközbeszerzés (környezetbe illő bútorok beszerzése) (becsült érték: 23.874.821 HUF)
- Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő „Soft” programok végrehajtása (becsült érték: 17.000.000 HUF)
- Jogi szolgáltatás (becsült érték: 5.000.000 HUF)
- Kötelezően előírt nyilvánosság (becsült érték: 5.800.000 HUF)

Az egyes konkrét közbeszerzési/beszerzési eljárás típusának meghatározása megbízott feladata.

2.3. A közbeszerzési, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások során megbízott feladati *különösen*:

- A „TOP-6.3.2-15-NA1 azonosító számú „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” tárgyú beruházás előkészítése során felmerülő a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, döntési javaslat megfogalmazása a Kbt., valamint Megbízó közbeszerzési szabályzatának előírásai szerint,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételének és rendelkezésre állásának biztosítása a közbeszerzési eljárás folyamán,
- eljárást megindító felhívások és dokumentációk elkészítése, összeállítása (a műszaki dokumentációk elkészítése Megbízó kötelezettsége),
- az eljárást megindító felhívások elektronikus feladása, vagy az eljárás fajtájától függően megküldése ajánlattevők részére, a dokumentáció ajánlattételre felhívott, vagy érdeklődő gazdasági szereplők részére való rendelkezésre bocsátása,

- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként az eljárást megindító felhívás ellenjegyzése,
- az érdeklődő gazdasági szereplők által feltett kérdések dokumentálása, közreműködés a kiegészítő tájékoztatás összeállítása során,
- közreműködés a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításában,
- ajánlatok, vagy részvételre jelentkezők beérkezésének dokumentálása
- részvételi határidő, illetve az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a beérkezett részvételre jelentkezők, illetve ajánlatok bontása,
- a bontási jegyzőkönyv elkészítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként a bontási jegyzőkönyv ellenjegyzése, és megküldése részvételre jelentkezők, vagy ajánlattevők részére,
- a részvételre jelentkezők, illetve ajánlatok kiértékelése, az esetleges hiánypótlások, felvilágosítás kérések megfogalmazása, megküldése részvételre jelentkezők, vagy ajánlattevők részére, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás elkészítése, a beérkezett igazolások ellenőrzése,
- az ajánlatok kiértékelését követően eljárást lezáró döntés előkészítő szakvélemény (előterjesztés) készítése,
- az eljárást lezáró döntés ajánlatkérő általi meghozatalát követően az összegezés elkészítése, megküldése részvételre jelentkezők, illetve ajánlattevők részére,
- a szerződés aláírását követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása,
- esetleges szerződésmódosítás során közreműködés, a vonatkozó hirdetmény feladása,
- a közbeszerzési eljárások teljes körű dokumentálása, a keletkezett iratok átadása ajánlatkérő részére,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként a Megbízó képviselője a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló esetleges jogorvoslati eljárások során
- a felsoroltakon kívül valamennyi olyan feladat ellátása, melyet a Kbt. és a kormányrendelet, illetve egyéb jogszabályok, valamint Megbízó mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzata a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatként határoznak meg.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Megbízott a fenti tevékenységekben való közreműködésre kötelezettséget vállal, és jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja illetve, tudomásul veszi, hogy a megbízást, figyelemmel a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a

21

vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2015. (XI. 04.) önkormányzati rendeletében, és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.-vel kötött településfejlesztési, feladatairól szóló Közzolgáltatási Keretszerződésében foglalt felhatalmazásokra, a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatában foglaltak betartásával köteles teljesíteni.

- 3.2. A Megbízott a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban, a Kbt-ben és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.3. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el. Megbízott vállalja azon iratok, dokumentumok jogi és közbeszerzési szempontból való megfelelőségét, a jogszabályokban rögzített határidők betartását, valamint a közbeszerzési eljárási cselekményeken való megjelenést, amely a szerződéssel összefüggésben van.
- 3.4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, így különösen a teljesítésben részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói regisztrációval, a szükséges eszközökkel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.5. Megbízott felel azért, hogy a megbízás teljesítése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízottra – irányadó jogszabályokat, és egyéb előírásokat, különösen pályázati útmutatókat, szabályzatokat.
- 3.6. A szerződés megszűnésekor a Megbízott teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 3.7. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatai ellátása során Megbízó előzetes hozzájárulásával jogosult teljesítési segédet igénybe venni. Megbízott a teljesítési segéd tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

- 3.8. Megbízó köteles adott (köz)beszerzési eljárás megindításához jogszabályban előírt szükséges dokumentumokat (különösen: becsült érték meghatározása, tárgya, mennyisége) Megbízott rendelkezésére bocsátani, legkésőbb az eljárás tervezett megindítását megelőző 5 munkanappal.
- 3.9. Megbízó késedelmes adatszolgáltatása nem értékelhető Megbízott terhére.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 4.1. Jelen szerződést a felek a szerződéskötéstől számítva a közbeszerzési eljárások befejezéséig – azaz az eljárás eredményéről szóló hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséig illetve beszerzési eljárás esetén az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírásáig, vagy amennyiben a beszerzési eljárás eredménytelen, úgy az eredménytelenné nyilvánító döntés meghozataláig.
- 4.2. Amennyiben valamelyik közbeszerzési eljárás jogorvoslati szakaszba kerül, úgy a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásnak lezárásig tart a szerződés hatálya.

5. DÍJAZÁS

- 5.1. Megbízottat a 2. pontban körülírt tevékenységek ellátásáért díjazás illeti meg. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat az alábbiak szerint határozzák meg:
- Műszaki tervdokumentáció beszerzése tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 400.000 Ft + ÁFA, bruttó: 508.000 Ft
 - A társadalmi partnerek bevonásával kapcsolatos egyeztetések tárgyában beszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 40.000 Ft + ÁFA, bruttó: 50.800 Ft
 - Akcióterületi terv elkészítése, szakértői műhelymunkák, háttér tanulmányok tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 150.000 Ft + ÁFA, bruttó: 190.500 Ft
 - Projekt építési, kivitelezési munkái tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 9.700.000 Ft + ÁFA, bruttó: 12.319.000 Ft
 - Műszaki ellenőrzés tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 120.000 Ft + ÁFA, bruttó: 152.400 Ft
 - Tervezői művezetés tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 50.000 Ft + ÁFA, bruttó: 63.500 Ft
 - Eszközbeszerzés tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 250.000 Ft + ÁFA, bruttó: 317.500 Ft

- Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő „Soft” programok végrehajtása tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 170.000 Ft + ÁFA, bruttó: 215.900 Ft
 - Jogi szolgáltatás tárgyában beszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 50.000 Ft + ÁFA, bruttó: 63.500 Ft
 - Kötelezően előírt nyilvánosság tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása: megbízási díj: nettó: 60.000 Ft + ÁFA, bruttó: 76.200 Ft
- 5.2. A díj tartalmazza a Megbízottnak a feladatai ellátásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi - a szerződés teljesítése során indokoltan felmerülő, a szerződés teljesítésével rendszerint együtt járó és a rendszerint nem együtt járó - költségét és készkiadását. A megbízási díj nem tartalmazza az egyes eljárások során a Közbeszerzési Értesítőben feladandó hirdetmények ellenőrzési díját, melyet Megbízó köteles megfizetni.
- 5.3. Megbízási díj megfizetése:
- 5.3.1. Megbízó előleget nem biztosít.
- 5.3.2. Megbízott az általa lebonyolítandó hirdetmény nélküli eljárások vonatkozásában az eljárások lezárását (azaz az eredménytelenséget megállapító vagy eredményre vonatkozó tájékoztató megküldését követően) 1 db számlát, míg a többi eljárás vonatkozásában, eljárásonként 2 db részszámlát nyújthat be az alábbiak szerint:
- az adott eljárásra eső nettó megbízási díjának 40%-ának megfelelő mértékű részszámla nyújtható be az adott eljárás megindítását követően.
 - az adott eljárásra eső nettó megbízási díjának 60%-ának megfelelő mértékű részszámla nyújtható be az adott eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását, megküldését követően, illetve beszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírását követően. Amennyiben a beszerzési eljárás eredménytelen, úgy az eredménytelenné nyilvánító döntés meghozatalát követően jogosult a Megbízott számla benyújtására.
- 5.3.3. Az utolsó (köz)beszerzési eljárás 2. részszámlája a fenti tárgyban megkötött megbízási szerződés végszámlájának minősül.
- 5.3.4. Jelen szerződés díjának kifizetése csak a teljesítés függvénye és független attól, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítása eredményes, vagy eredménytelen (gondossági kötelelem), kivéve, ha az eljárás eredménytelensége a Megbízottnak felróható.
- 5.3.5. A kifizetésekre minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, utólag, átutalással kerül sor. A kifizetés határideje a számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 30. naptári nap.



- 5.3.6. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.3.7. Az adott részszámla ellenértéke csak a vonatkozó szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően, a Megbízó által meghatározott módon kiállított teljesítési igazolás kiadása után kerülhet leszámlázásra és kifizetésre. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell teljesített feladatokat, valamint a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.
- 5.3.8. Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában jogosult számla kiállítására. A Megbízott a teljesítési igazolásban feltüntetetteknek megfelelően a Megbízó nevére, forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát köteles benyújtani:
- 5.4. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a Felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.5. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: "Ptk.") 6:155. § (1) és (2) bekezdése alkalmazandó.
- 5.6. A Megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, továbbá bármilyen szerzői jogdíj és jogátadás ellenértékét, ezért a Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. Valamennyi felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Felek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumok, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.

- 6.2. A szerződő felek felelős képviselői:

Megbízó részéről:

a teljesítés igazolására jogosult: Rodekné Hederics Erika
telefon: +3630 9567768
e-mail: hederics.erika@nagykanizsa.hu

Megbízott részéről:

a jognyilatkozat tételére jogosult:
Liszicsánné Koncsár Andrea Krisztina ügyvezető
telefon: +3620 4215726
e-mail: info@lodoconsult.hu

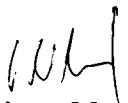


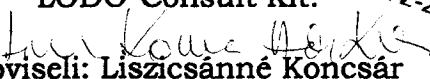
Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

- 6.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek
- 6.4. A Megbízott (maga és az általa igénybe vett teljesítési segéd nevében) kötelezettséget vállal azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kívülálló személyeknek nem teszi hozzáférhetővé. Minden, e körbe tartozó károkozásért felelősséggel tartozik.
- 6.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés 3.1. pontjában hivatkozott dokumentumok megismerését Megbízó lehetővé tette, és a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. hatályos közbeszerzési szabályzatát megismerte.
- 6.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet (Rendelet) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Nagykanizsa, 2016. december 23.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli: Dénes Sándor
Polgármester
Megbízó


LODO-Consult Kft.
1053 Bp., Vámház krt. 8. 1./3
Adószám: 23887972-2-41
LODO-Consult Kft.
képviseli: Liszicsánné Koncsár
Andrea Krisztina
ügyvezető
Megbízott

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Jogi és Közrendi Bizottsága
350/2016. (XI.23) számú határozata szerint aláírásra alkalmas 

16.12.23.

16.12.23.

Bemzár

