



Gazdálkodási osztályra érkezett

Gazdálkodási osztály

Dével

Iktatószám:/14-17/2020.....

M/2743

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
(8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)

mint Megbízó

és

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
(8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.)

mint Megbízott

között

a HUHR/1901/2.1.2/0107 azonosító számú, „CycleSeeing Attractour”
című projekt során kivitelezési munkák műszaki ellenőrzési feladatainak
ellátása tárgyában

3
..... sz. példány

Nagykanizsa, 2020

Megbízási szerződés
a HUHR/1901/2.1.2/0107 azonosító számú, „CycleSeeing Attractour”
című projekt során kivitelezési munkák műszaki ellenőrzési feladatainak
ellátása tárgyában

Amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhelye: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.**
adószáma: **15734446-2-20**
törzskönyvi nyilvántartási szám: **734444**
bankszámla száma: **14100330-92660049-01000003**
képviseli: **Balogh László polgármester,**
mint **Megbízó**
másrészről: **Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.**
székhely: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.**
cégjegyzékszám: **20-09-074936**
adószám: **25455005-2-20**
bankszámlaszám: **14100000-25571649-01000006**
képviseli: **Czirákiné Pakulár Judit ügyvezető**
mint **Megbízott**

Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén **Felek** vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Štrigova Önkormányzata (Horvátország) Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának partnerségével az *Interreg V-A Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Együttműködési Program „HUHR/1901”* azonosítószámú, 2019. január 31-én meghirdetett felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, melynek alapján a horvát-magyar projektpartnerség vissza nem térítendő támogatásban részesült. Ennek következményeképp Štrigova Önkormányzata és a Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint Irányító Hatóság Támogatási Szerződést kötöttek 2020.10.29. napján. (továbbiakban: **Támogatási Dokumentum**).
- 1.2. A Támogatási Dokumentumban foglaltak végrehajtásával, azaz a program keretében megvalósuló projekt teljes körű lebonyolításával, megvalósításával Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft-t bizza meg. Ennek érdekében Felek egymással 2020. december 7. napján 14-15/2020 iktatószámmal ellátott nevesített projektszerződést kötöttek.
- 1.3. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 35/2010. (XI. 04.) rendelete (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 27/A § (3) az alábbiak szerint rendelkezik:

„A nevesített projekt szerződések átfogják a támogatási szerződés megkötésétől a projektelszámolás, illetve az utóellenőrzésekig terjedő projektéletutat, a projektek teljes körű lebonyolítását, illetve az azzal összefüggő összes feladatot, így különösen, kiterjednek a tervezésre,

műszaki dokumentáció összeállítására és költségvetés készítésére, a közbeszerzési dokumentációk előkészítésére és az eljárások teljes körű lebonyolítására, szerződések előkészítésére és lebonyolítására, a kivitelezés nyomon követésére, a műszaki ellenőrzésre és a műszaki átvételre, a projektlezárással kapcsolatos feladatok – ideértve a pénzügyi zárás menedzselését is – ellátására.”

- 1.4. A nevesített projektszerződés alapján az Önkormányzat megbízza és egyben meghatalmazza a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft-t, hogy nevében és javára a fent részletezett valamennyi feladatot végezze el. Felek rögzítik, hogy a Nagykanizsai Városfejlesztő Társaság, az Önkormányzat illetékességi területén a városfejlesztéssel összefüggő, nevesített projektek lebonyolítását és projektmenedzsment feladatait, nevesített projektszerződések keretében teljeskörűen és kizárólagosan látja el.
- 1.5. Felek a nevesített projektszerződésben rögzítették, hogy a fenti vagyonrendeleti rendelkezés alapján végzendő műszaki ellenőri tevékenység feltételeit külön szerződésben szabályozzák.
- 1.6. Jelen szerződés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, ám a Felek nyilatkoznak a tekintetben, hogy a Megbízott által vállalt szolgáltatásáért nyújtott ellenszolgáltatás, illetve díjazás a piaci árnál nem magasabb, illetve az adott körülményekre tekintettel, a legalacsonyabb.
- 1.7. A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. jelen megállapodás szerinti feladatai ellátása során az Önkormányzat érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően jár el.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.-vel mint a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 9.§. (1) h) pontja szerinti kontrollált jogi személlyel in-house beszerzési eljárás lefolytatása alapján megbízási szerződést köt.
- 2.2. Megbízó az általa megvalósítandó építési beruházások során ellátandó műszaki ellenőri szolgáltatás biztosítására bizza meg megbízottat, aki a feladatokat ajánlatának és jelen megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvállalja.

3. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 3.1. Megbízott feladata a **„CycleSeeing Attractour”** című, **HUHR/1901/2.1.2/0107** azonosító számú projekt keretében megvalósuló építési beruházás (továbbiakban: Építési Beruházás) a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szakmai szokványok és valamennyi kötelező dokumentum előírásainak megfelelő műszaki ellenőri feladatainak ellátása, mely különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
 - műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását a jogszabályok szerint,

- a jóváhagyott műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése,
- kivitelező által készítendő minőségbiztosítási terv felülvizsgálata, észrevételek tétele és betartatása
- kivitelező által készített felmérések ellenőrzése,
- kivitelezés megvalósításához kapcsolódó műszaki dokumentumok (teljesítmény nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek, gépnaplók, hitelesítési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése
- kivitelezés folyamán elkészítendő mérési és minőségellenőrzési jegyzőkönyvek hitelesítése és ellenőrzése
- a hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a kivitelezői szerződés tartalmának folyamatos ellenőrzése,
- a kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétel Megbízó felé a szükséges intézkedésekre,
- a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése,
- a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése, dokumentálása, a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése,
- fotódokumentáció készítése a kivitelezés minden fázisában,
- a munkák lezárása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításnak ellenőrzése,
- kivitelezői teljesítésigazolások ellenjegyzése, ellenőrzése,
- részvétel a kooperáción, a kooperációs jegyzőkönyv vezetése,
- a kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak,
- a műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására,
- kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása,
- a műszaki tartalomban előírt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása,
- az építési napló rendszeres ellenőrzése,
- a kivitelezés folyamán rendszeres helyszíni ellenőrzés,
- a beruházás végső műszaki és hatósági átadás-átvételének ellenőrzése,
- javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére,
- a szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések (szakfelügyelet) megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése,
- javaslattétel az átadás-átvételi eljárás lezárására,

- megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi, forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési stb. a beruházás keretében megvalósuló építmény használatához szükséges engedély(ek) megszerzése érdekében.
 - közreműködés az Építési Beruházás kivitelezési szerződésének megkötése érdekében lefolytatandó közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának előkészítésében,
 - a Projekt megvalósítása során kötött kivitelezési szerződésekben rögzített legkésőbbi jótállási időszakának végéig, illetve a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig, és a Projekt lezárásához szükséges jelentésnek erre jogosult szerv általi elfogadásáig történő rendelkezésre állás keretében műszaki ellenőri feladatok szükség szerinti ellátása. Megbízottnak közre kell működnie a Projekt lezárásához szükséges valamennyi jelentés elkészítésében is.
- 3.2. Az építési műszaki ellenőrzés gyakorisága: kivitelezés előrehaladásával összhangban, megfelelő gyakorisággal, de legalább kéthetente.
- 3.3. Az építési naplóba való bejegyzés gyakorisága: kivitelezés előrehaladásával összhangban, megfelelő gyakorisággal, de legalább kéthetente.
- 3.4. Megbízott a fenti tevékenységekben való közreműködésre kötelezettséget vállal, és jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja

4. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 4.2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el.
- 4.3. Megbízott a megbízás teljesítése során közreműködőt kizárólag Megbízó előzetes hozzájárulásával vonhat be. Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, regisztrációval eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 4.5. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízottra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 4.6. A szerződés megszűnésekor a Megbízott teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

5. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó jelen szerződésben részletezettek szerint megbízási díj megfizetésére köteles.
- 5.2. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja, olyan időben, hogy a megbízás teljesítését elősegítse. Amennyiben Megbízó Megbízott kérésre 3 munkanapon belül nem adja át a szükséges dokumentumokat, úgy az ebből eredő károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 5.3. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 5.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni, aki köteles azt végrehajtani. Megbízott az utasítástól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára látja el. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékeként Megbízott összesen **1.350.000-Ft + ÁFA**, azaz egymillió-háromszázötvenezer Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó **1.714.500,- Forint** megbízási díjra jogosult.
- 6.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget, Megbízott készkiadásait.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 7.1. A szerződés aláírásának napján lép hatályba. A Megbízási Szerződés időtartama a Szerződés hatálybalépésének napjától valamennyi szerződéses feladat teljesítéséig tart. Amennyiben a kivitelezés műszaki átadás-átvétele bármilyen okból kifolyólag a tervezettől később kerül sor, úgy Megbízott köteles jelen Szerződés alapján a feladatait a kivitelezés módosult sikeres műszaki átadás-átvételének pénzügyi zárásáig ellátni, amely csúszásból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződések teljesítésének tervezett időtartama **6 hónap**, ezt követően pedig a Projekt során megkötésre kerülő kivitelezésre irányuló szerződésekben rögzített jótállási időszak végéig és azt követően a garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásáig. A Megbízott a feladatai

ellátását a Szerződés hatálybalépését követő első naptól köteles megkezdeni.

- 7.2. A Megbízottat –olyan okból, amelyért felelős- a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó megbízási díj. A kötbér mértéke 0,3%/naptári nap.
- 7.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét. Megbízó jogosult a Megbízott által elismert késedelmi kötbért a Megbízott által benyújtott számlák értékéből visszatartani.
- 7.4. Amennyiben a késedelmes napok száma eléri 30 naptári napot, a Megbízó jogosult a Szerződés – anélkül, hogy az érdekmúlását bizonyítania kellene – azonnali hatállyal felmondani, illetve a Szerződéstől elállni.

8. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, A SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE

- 8.1. Megbízott 3 db részszámla benyújtására jogosult és 1 db végszámlát nyújthat be igazolt teljesítés alapján. A részszámlákat és a végszámlát a Megbízó nevére kell kiállítani.

8.2. Részszámlázás:

Megbízott a számlák benyújtására a következő fizetési ütemterv szerint jogosult:

- a kivitelezés 25%-os készütségi szintjének elérésekor, a nettó megbízási díj 25%-a értékében,
- a kivitelezés 50%-os készütségi szintjének elérésekor, a nettó megbízási díj 25%-a értékében,
- a kivitelezés 75%-os készütségi szintjének elérésekor, a kivitelezés, a nettó megbízási díj 25%-a értékében,
- a kivitelezés 100%-os készütségi szintjének és az azt követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően, a nettó megbízási díj 25%-a értékében végszámla.

8.3. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

- 8.3.1. A részszámlákat Megbízó által adott teljesítésigazolás ellenében utólag jogosult Megbízott kiállítani. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell teljesített feladatokat, valamint a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.
- 8.3.2. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla Megbízó általi kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre. A Megbízó által kiállított (rész) teljesítés-igazolás a számla mellékletét képezi.

- 8.3.3. A Szerződés finanszírozása a „CycleSeeing Attractour” című, HUHR/1901/2.1.2/0107 azonosító számú projekt keretében támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen Szerződés módosítását. Az elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- 8.3.4. Megbízott előleg igénylésének lehetőségét nem biztosítja.
- 8.3.5. Megbízott a végszámláját csak a Projekt adott üteme műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában nyújthatja be.
- 8.3.6. Az Megbízó részéről a teljesítésigazolásra jogosult: Balogh László polgármester.
- 8.4. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, illetőleg szerződésmódosítás nélkül módosítja.
- 8.5. Megbízó átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a Megbízottat. A kamat vetítési alapja a kiegyenlített számla értéke, a késedelmi kamat mértéke éves szinten a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamattal megegyező.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

- 9.1. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására, a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.
- 9.2. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.
- 9.3. Megbízó jogosult a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel *(olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni);*

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel *(olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni)*

9.4. Megbízott abban az esetben jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani, amennyiben Megbízó a Megbízott által írásban megjelölt - a kötelezettség teljesítéséhez elegendő - határidőre sem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek, így különösen a Megbízottat megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, azzal 60 napon túli késedelembe esik.

9.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített munkákat 30 napon belül felméri, kiértékeli és a Felek egymással szemben elszámolnak. Ez esetben a Megbízott csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.

9.6. Mentessülnek a szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis major” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni, különösen természeti katasztrófa, elemi csapás, stb. miatt. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik felet a vis major beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

10. TITOKTARTÁS

10.1. Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

10.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10.3. Megbízott vállalja, hogy az üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az

az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

11.1. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumok, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.

11.2. A szerződő felek felelős képviselői:

Megbízó részéről:

a teljesítés igazolására jogosult: Balogh László polgármester
e-mail: balogh.laszlo@nagykanizsa.hu

Megbízott részéről:

a jognyilatkozat tételére jogosult: Czirákiné Pakulár Judit
telefon: 0036204868494

A Megbízott által a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt műszaki ellenőr:

A műszaki ellenőr neve: Gigler László

Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-ÉP I 20-50561

NŰJ száma: 559548561

Telefonszáma: 0036306306116

E-mail címe: gigler.laszlo@nagykanizsa.hu

11.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

11.4. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket

11.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratban nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét (tényleges tulajdonosát) Megbízó számára megismerhetővé teszi, egyúttal tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.

- 11.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint a Megbízó a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 11.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a 10.5. és 10.6. pontokban rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
- 11.8. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben, különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, Megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokolta szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználására.
- 11.9. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), a vonatkozó építésügyi jogszabályok – különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.51.) Korm. rendelet és a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről – rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Nagykanizsa, 2020. december 14.

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
8800 Nagykanizsa, Széchenyi u. 20
Cg: 20-09-0740-0
Adószám: 25435303-2-20


**Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

képviseli: Balogh László polgármester
Megbízó


Nagykanizsai Városfejlesztő Kft

képviseli:
Csirákiné Pakulár Judit ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés

Nk, 20.....

aláírás