

14-24/2021

Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés



Program:

Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program

Projekt rövid címe/száma:

CSA/HUHR/1901/2.1.2/0107

Kedvezményezett neve:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szerződés száma:

TF/HUHR/1901/2.1.2/0107/B2

Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

cégjegyzékszám: 01-09-916308

adószám: 18080313-2-41

képviseli: Gordos Márta főosztályvezető és Gelegonyáné Nagy Anita főosztályvezető-helyettes együttesen, mint az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról szóló 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése szerint a Nemzeti Hatóság (a továbbiakban: **Támogató**) megbízásából hazai társfinanszírozási támogatási szerződést megkötő hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: **hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet**)

másrészről

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

bírószági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): 734444

adószám: 15734446-2-20

képviseli: Balogh László polgármester, Szalai Rita pénzügyi, költségvetési koordinátor

mint hazai Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program: Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program

Pályázati felhívás száma: 1901

A projekt száma: HUHR/1901/2.1.2/0107

A projekt rövid címe: CSA

A projektrész (Szerződés) száma: TF/HUHR/1901/2.1.2/0107/B2

Euró devizanemű IBAN

számlaszám (melyre a támogatás utalása történik) HU15 1410 0000 9266 0048 1000 0002

2. Jogi háttér

- 2.1. Jelen hazai társfinanszírozási támogatási szerződésben (a továbbiakban: **Szerződés**) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog a magyar jog: különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Nemzeti jogszabályok:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**);
- c) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**);
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**);
- f) az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról szóló 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**);
- g) a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2015. (IX. 4.) Korm. rendelet;
- h) a 2014-2020 programozási időszakra az Európai Területi Együttműködési Programokból rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 44/2016. (III. 10.) Korm. rendelet.

3. A hazai társfinanszírozás nyújtásának előzményei

- 3.1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában rögzített projekt végrehajtásában résztvevő magyar kedvezményezett.

A jelen Szerződést aláíró Felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában rögzített projekt uniós támogatási szerződése 2020.10.29. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Kedvezményezett a megkötött uniós támogatási szerződés (a továbbiakban: **Főszerződés**) egy másolati példányát jelen Szerződés **1. mellékleteként**, míg a megkötött Partnerségi Megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés **2. mellékleteként** csatolja.

4. A Szerződés tárgya

- 4.1. Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban körülírt, uniós finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó része (a továbbiakban: **projektrész**) jogosult költségeinek a hazai költségvetési forrásból történő vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: **támogatás**) formájában történő társfinanszírozása, az alábbiak szerint:

Forrás			Összeg (Euró)	%	
1.	Uniós támogatás (Főszerződés szerint)		394 940,60	85,00	
			azaz háromszázkilencvennégyezer-kilencszáznegyven euró hatvan cent		
2.1.	Nemzeti forrás	Hazai társfinanszírozás (támogatás)	46 463,60	10,00	
			azaz negyvenhatezer-négyszázhatvanhárom euró hatvan cent		
2.2.		Saját forrás („Public”)	23 231,80	5,00	
			azaz huszonháromezer-kettőszázharmincegy euró nyolcvan cent		
2.3.		Saját forrás („Private”)	0,00	0,00	
			azaz nulla euró		
Elszámolható költségek összesen			464 636,00	100,00	
			azaz négyszázhatvannégyezer-hatszázharminchat euró		

4.2. A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása: 047320

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. A Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.
- 5.2. A támogatás kizárólag a projektrész megvalósítására, valamint az elszámolható és támogatható költségeire vonatkozóan vehető igénybe.
- 5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás el nem számolt része visszakövetelésre kerül. Az esetleges költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.

A Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a projektrészben vállalt egyes feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján a hivatalán, mint szervén keresztül látja el, ezáltal a Támogató irányában elszámolhatóak a hivatalnál felmerülő költségek is.

6. A projekt végrehajtásának ütemezése

- 6.1. A támogatásra jogosultság (azaz a projektrész megvalósításának) kezdő napja megegyezik a projekt kezdő napjával (Főszerződés (2) cikke).
- 6.2. A projektrész megvalósításának kezdő napja (támogatásra jogosultság kezdő időpontja): 2020.09.01.
- 6.3. A projektrész megvalósításának tervezett záró napja (támogatásra jogosultság végső időpontja): 2022.04.30.

A projektrész ütemezése megegyezik a projekt Pályázatában rögzített ütemezésével, ezért a projektrész megvalósítás jelen Szerződésben megadott idejének meghosszabbítása csak a Főszereződés az abban meghatározott Vezető Kedvezményezett (a továbbiakban: **Vezető Kedvezményezett**) által kezdeményezett meghosszabbítása esetén (Főszereződés (10) cikk.), azzal egyező időtartamra történhet.

- 6.4. A projektrész pénzügyi ütemezését a Pályázat 11. tartalmazza.
- 6.5. A projektrész akkor tekinthető befejezettnek, ha a projektrész tevékenységei a Szerződésben, illetve a Főszereződésben foglaltaknak megfelelően teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a záró kedvezményezetti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jóváhagyta, és a Kedvezményezett eleget tett a 7.8. pont szerinti visszafizetési kötelezettségének, vagy a visszafizetendő összeg behajtása a 7.9. pontnak megfelelően megtörtént. A projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha a befejezettség feltételei teljesültek, és a befejezést követő időszakra a Főszereződés alapján a Kedvezményezettnek nincs a dokumentumok megőrzésén és az ellenőrzés-tűrésen kívül más kötelezettsége. Ha a Főszereződés alapján a Kedvezményezettnek egyéb, a projektrész tevékenységeinek vagy eredményeinek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége is fennáll, a projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha e kötelezettségeit a Kedvezményezett teljesítette és a Főszereződésben erre meghatározott időtartam letelt. A projektrész nem tekinthető befejezettnek mindaddig, amíg szabálytalansági eljárás vagy visszakövetelési eljárás van folyamatban.
- 6.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Európai Bizottságnak a Program lezárásáról szóló döntése kiadásától számított harmadik év végéig a projektrészt érintően külső ellenőrzésekre kerülhet sor, amelyek esetlegesen szabálytalansági eljárás lefolytatását, illetve visszafizetési kötelezettség beálltát eredményezhetik.

7. A támogatás összegének kifizetése és visszafizetése

- 7.1. A támogatás teljes összege, 46 463,60 EUR, azaz negyvenhatezer-négyszázhatvanhárom euró hatvan cent 100%-os előleg formájában kerül a Kedvezményezett részére kifizetésre a szerződés megkötésétől számított 21 naptári napon belül. A kifizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt, illetve a Központi Költségvetési források hiánya esetén a fenti határidőn túlnyúlhat. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha projekt kedvezményezettjei közötti költségvetési átcsoportosításból vagy kerekítésből adódóan további legfeljebb 8 EUR összegű támogatásra válik jogosulttá, az összeg részére nem kerül kifizetésre, hanem az a jelen szerződés 7.8. pontja szerint visszafizetendő összeget csökkenti.
- 7.2. A támogatás kifizetésének feltétele hogy a Kedvezményezettnek nem áll fenn támogatáshalmazódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban, illetve nincs köztartozása. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az addig nem teljesíthető, amíg a Kedvezményezett hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn.
- 7.3. A Kedvezményezettnek a hazai társfinanszírozás terhére elszámolható költségeket euróban kell megállapítani. A forintban vagy az eurótól eltérő egyéb pénznemben kiállított számla vagy az egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetében a számlán vagy egyéb bizonylaton szereplő összeget az Európai Regionális Fejlesztési Alap által az európai területi együttműködési célkitűzésnek nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1299/2013/EU rendelet (2013. december 17.) 28. cikk b) pontja szerint kell átváltani euróra.
- 7.4. A Kedvezményezett a projektrészre vonatkozó kedvezményezetti jelentését, az azt alátámasztó számlákkal és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal, a közbeszerzési dokumentumok teljes körű becsatolásával, a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokkal együtt a jelen Szerződés 8.1. pontja szerint nyújtja be a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, amely jelen Szerződés 9. pontja szerint állítja ki a hitelesítési nyilatkozatot. A Kedvezményezett a Szerződés 7.1 pontja szerinti előleggel a projektrész végrehajtása során, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által hitelesített és az Irányító Hatóság által elfogadott költségek hazai társfinanszírozásra eső részével megegyező mértékben, folyamatosan számol el.

- 7.5. Az előlegelszámolás elfogadottnak minősül, ha az Irányító Hatóság a projektszintű kifizetési igénylés Kedvezményezettre eső, hazai társfinanszírozásra vonatkozó részét a 126/2016. (VI.7.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése szerint jóváhagyta.
- 7.6. A kedvezményezetti jelentések benyújtásának ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Jelentéstételi időszak kezdete	Jelentéstételi időszak vége	Jelentés beérkezése a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére
2020.09.01.	2020.12.31.	2021.01.10.
2021.01.01.	2021.04.30.	2021.05.10.
2021.05.01.	2021.08.31.	2021.09.10.
2021.09.01.	2021.12.31.	2022.01.10.
2022.01.01.	2022.04.30.	2022.05.30.

- 7.7. Amennyiben a kedvezményezetti jelentést alátámasztó számla vagy a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat tartalmilag nem megfelelő, úgy annak összege nem kerül hitelesítésre.
- 7.8. Azok a felmerült – egyébként az általános szabályok szerint elszámolható – költségek, amelyeket a Kedvezményezett záró kedvezményezetti jelentése sem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatóak. Ennek megfelelően a felmerült, de a záró Kedvezményezetti jelentésben nem szerepeltetett költségek a későbbiekben nem elszámolhatók, így Kedvezményezett a jelen Szerződés 7.9. pontja szerint az el nem számolt előleg visszafizetésére köteles.
- 7.9. Amennyiben a Kedvezményezett projektrészének szabálytalansággal vagy pénzügyi hibával nem érintett hitelesített összköltségéből a hazai társfinanszírozási rész alacsonyabb a jelen Szerződésben rögzítetté, a nem hitelesített költségek hazai társfinanszírozási részére jutó támogatás összegét a Kedvezményezett köteles visszafizetni a projektrész pénzügyi zárását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettséggel érintett összeget, a Vhr. 7. § (7b) bekezdése szerinti eseteket kivéve, Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett az el nem számolt előleget a fizetési felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása elsődlegesen a biztosítékok érvényesítésével történik. Késedelmes visszafizetés esetén továbbá a Kedvezményezettnek az Ávr. szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettsége is keletkezik.
- 7.10. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg kifizetésétől számított 15 hónapon belül nem nyújt be előleg-elszámolást, abban az esetben a Kedvezményezett köteles az előleg teljes összegét Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelten visszafizetni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül. Késedelmes visszafizetés esetén továbbá a Kedvezményezettnek az Ávr. szerinti késedelmi kamat-fizetési kötelezettsége is keletkezik.
- 7.11. A Kedvezményezett köteles a projektrész költségvetésének csökkenése esetén a korábban kifizetett hazai társfinanszírozási előleg és a módosult költségvetés hazai társfinanszírozási része közötti különbözetet visszafizetni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által a módosított hazai társfinanszírozási támogatási szerződés aláírását követően kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettséggel érintett összeget, a Vhr. 7. § (7b) bekezdése szerinti eseteket kivéve, Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett a különbözetet a fizetési felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása elsődlegesen a biztosítékok érvényesítésével történik. Késedelmes visszafizetés esetén továbbá a Kedvezményezettnek az Ávr. szerinti késedelmi kamat-fizetési kötelezettsége is keletkezik.

8. Jelentéstételi kötelezettség

- 8.1. A Kedvezményezett a Főszerződésben rögzített időszakokat lefedő, előre meghatározott formátumú kedvezményezetti jelentést készít a projektrész keretében az adott időszakban felmerült költségeiről, illetve megvalósított tevékenységekről, amelyet benyújt a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet

részére. A Kedvezményezett a jelentését (beleértve a záró kedvezményezetti jelentést is) jelen Szerződés 7.6. pontjában meghatározott határidőre köteles benyújtani.

- 8.2. A kedvezményezetti jelentés benyújtásának módját, részletes szabályait és az elszámolható költségeket a Programme Manual és a hazai elszámolási segédlet tartalmazza, amelyek letölthetők a www.huhr-bbc.com és a www.szpi.hu honlapról.

9. A kedvezményezetti jelentés ellenőrzése

- 9.1. A kedvezményezetti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet formai és szakmai szempontok szerint ellenőrzi és dönt annak jóváhagyásáról, valamint a benyújtott számlák és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok alapján dönt az elszámolható költségek összegéről.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett az adott időszak kedvezményezetti jelentését formailag, vagy tartalmilag nem megfelelő módon nyújtotta be, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet felszólításának kiküldésétől számított 8 napon belül mulasztását pótolni köteles, illetve a hibákat helyesbítve ismételten be kell nyújtania a kedvezményezetti jelentést. Amennyiben Kedvezményezett a mulasztást nem pótolja, illetve a hibákat nem megfelelően helyesbíti, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet ismételt hiánypótlási felhívást küld, azonban a hiánypótlások együttes időtartama nem haladhatja meg a 15 naptári napot. Amennyiben a kedvezményezetti jelentés tartalmilag, illetve formailag nem megfelelő, és a hiányosságok pótlására rendelkezésre álló határidőn belül a Kedvezményezett a megjelölt hiányosságokat hiánytalanul nem pótolja, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a második sikertelen hiánypótlási felhívást követően a kedvezményezetti jelentése elutasításra kerülhet, vagy a kedvezményezetti jelentés a hiányosságokkal érintett tételek levonása után kerül elfogadásra.
- 9.3. A kedvezményezetti jelentés hiánypótlására biztosított idő a Kedvezményezett jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését nem érinti, így az nem eredményezi a jelen Szerződés 7.6. pontjában rögzített határidők változását. A jelentéstételi időszakok a 16. pontban leírtaknak megfelelően változtathatóak.
- 9.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenység során vagy a szabálytalansági vizsgálat keretében az Európai Bizottság C(2019)3452 számú „az Unió által megosztott irányítás keretében finanszírozott kiadásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályok megsértése esetén a Bizottság által végrehajtandó pénzügyi korrekciók megállapításáról szóló iránymutatás meghatározásáról és jóváhagyásáról” szóló határozata szerinti pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra a közbeszerzések és az egyéb beszerzések esetében egyaránt. Az Európai Bizottság C(2019)3452 számú határozata alkalmazásának nem előfeltétele az, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. feltételezett megsértését érintően érdemi döntést hozzon.
- 9.5. Az ellenőrzött közbeszerzési eljárás során megállapított sorozatos vagy ismétlődő, valamint a támogatási összeg korrekciójával járó jogsértések esetén a közbeszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben elszámolni kért költség arányosan csökkentésre kerül.
- 9.6. A hiba feltárása és a szükséges intézkedések megtétele céljából a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vizsgálatot indíthat az elszámolni kért költség megfelelőségének megállapítására. A vizsgálat időtartama legfeljebb negyvenöt nap, amelybe nem számít bele a hiánypótlási kötelezettség teljesítésének, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottság, hatóság vagy bíróság eljárásának és az esetleges szakértői vizsgálatnak az időtartama.
- 9.7. A Kedvezményezett jelentésének elfogadásakor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési nyilatkozatot állít ki. A hitelesítési nyilatkozat euróban tartalmazza a Kedvezményezett adott elszámolási időszakra vonatkozó elszámolható költségeit.
- 9.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen pontban alkalmazott intézkedései miatt semmilyen kártérítési igény követelésének nincs helye, továbbá a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet a kedvezményezetti jelentés késedelmes elfogadásából, illetve a költségek késedelmes hitelesítéséből eredően kártérítési, kártalanítási kötelezettség nem terheli. A fenti okokból fakadó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

10. Közbeszerzések

- 10.1. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett felelőssége betartani a törvény előírásait.
- 10.2. A Kedvezményezett a kedvezményezetti jelentés benyújtásával egyidejűleg minden olyan kifizetéshez kapcsolódóan, amelyet érintően közbeszerzési eljárás lefolytatására volt köteles, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentumainak az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) való hozzáférési jogát a hitelesítésre kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumát a programot támogató informatikai rendszerbe feltölteni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett nem teljes körűen bocsátja rendelkezésre, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hiánypótlási felhívást küld ki, vagy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a költségek hitelesítéséről, illetve a jelentés jóváhagyásáról, vagy szabálytalansági vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti, továbbá dönthet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárás kezdeményezéséről.
- 10.3. A Kedvezményezett valamennyi közbeszerzéssel érintett számla benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy indult-e jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárást vagy az annak alapján megkötött szerződést érintően, továbbá arról, hogy sor került-e az eljárás alapján megkötött szerződés módosítására.

11. Egyéb beszerzések

- 11.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi beszerzése - ide értve a Kbt. 9. §-a, 111. §-a alapján megvalósított beszerzéseket is - esetén köteles a piaci árak való megfelelés igazolására, kivéve ha a program szabályai szerint a piaci ár igazolása nem szükséges.
- 11.2. A nettó 1 000 és 5 000 euró közötti beszerzések esetében a piaci ár igazolására szükség van az elfogadott ajánlaton kívül legalább még egy – egymástól és a Kedvezményezettől független fél által biztosított- hasonló termék/szolgáltatás árának bemutatására.
- 11.3. A nettó 5 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetében a piaci árak való megfelelés igazolásához a Kedvezményezettnek legalább 3 egymástól és a Kedvezményezettől független, érvényes, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű írásos ajánlat alapján kell döntenie.
- 11.4. A nettó 1 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén, amennyiben a 11.2. és 11.3. pontokban előírt árajánlatok bármelyike olyan jogi személytől származik, mely megfeleltethető a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározottaknak (továbbiakban: in-house beszerzés), abban az esetben az ilyen ajánlaton felül szükséges a 11.2. és 11.3. pontokban előírt számú független árajánlat bemutatása is. In-house beszerzésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha az összes ajánlatot figyelembe véve, a megkötött szerződés tekintetében teljesül a legalacsonyabb ár vagy a legkedvezőbb ár-érték arány feltétele, melyet a kedvezményezett köteles számításokkal alátámasztani.
- 11.5. Az ajánlatok a beszerzés eredményeképpen létrejött megrendelő/szerződés dátumától visszafelé számított 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek. Az ajánlatok keltezésének, vagy benyújtásának időpontját Kedvezményezett köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére fax visszaigazolás, személyes átvétel igazolása, tértivevény, nyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista stb. becsatolásával igazolni. A piaci ár igazolásához beszerzett ajánlatokat a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a kedvezményezetti jelentéssel együtt kell benyújtani.
- 11.6. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a

támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- 11.7. Nem minősülnek egymástól függetlennek azoktól a szervezetektől származó ajánlatok, amely szervezetek között a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn, vagy amelyek alapítói, tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, vagy vezető tisztségviselői között a 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn.
- 11.8. A Kedvezményezett minden olyan esetben, amikor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére piaci árat igazol, a benyújtott ajánlatokat érintően köteles a „nyilatkozat a piaci ár igazolására” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.
- 11.9. A rendelkezésre álló ajánlatok közül a Kedvezményezett a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot köteles elfogadni. A Kedvezményezett a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetében az árat köteles értékelni, az egyéb értékelési szempontokat pedig úgy köteles előírni, hogy biztosított legyen az ajánlatok objektív alapú, összehasonlítható értékelése. A Kedvezményezett minden esetben indokolni köteles a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat elfogadásának okait.
- 11.10. Abban az esetben, ha a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet álláspontja szerint a Kedvezményezett beszerzése szerinti szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb, vagy a piaci ár igazolása a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti felhívására sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a megjelölt teljes költség hitelesítésének megtagadására.
- 11.11. A nettó 1000 euró alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, a hitelesítésre kijelölt szervezet azonban fenntartja a jogot az ár-érték arány megfelelőségének ellenőrzésére. A Kedvezményezett a nettó 1000 euró alatti beszerzések esetén minden esetben köteles a jelen szerződés 11.6. és 11.7. pontjában foglalt szabályok betartására és az ehhez kapcsolódó „nyilatkozat a nettó 1000 euro alatti beszerzésekről” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.
- 11.12. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés „egyéb beszerzések” fejezetében részletezett rendelkezései a kiadásra, illetve a későbbiekben esetlegesen módosításra kerülő hazai elszámolási segédlet alapján változhat. A Kedvezményezett ebben az esetben köteles az „egyéb beszerzéseit” a hazai elszámolási segédlet rendelkezéseinek figyelembevételével lefolytatni.

12. Szabálytalansági vizsgálat

- 12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalanság vagy pénzügyi hiba gyanúja esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató szabálytalansági vizsgálatot folytathat le, amelynek eredményeképpen a szabálytalanságot vagy pénzügyi hibát megállapító és intézkedést elrendelő döntés meghozatalával egyidejűleg pénzügyi korrekciók is alkalmazásra kerülhetnek.
- 12.2. Szabálytalansági vizsgálat elrendelésének esetében a Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse által megjelölt dokumentumok rendelkezésre bocsátására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott határidőn belül a megjelölt iratokat nem bocsátja a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse rendelkezésére, úgy a szabálytalanság-felelős a rendelkezésre álló iratok alapján készíti el javaslatát, amely adott esetben pénzügyi korrekciók alkalmazását eredményezheti.
- 12.3. A közbeszerzésekről szóló törvény vagy a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabály szabálytalanság vagy pénzügyi hiba megállapítására okot adó megsértésének gyanúja esetén a szabálytalanság-felelős a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményezi.
- 12.4. Szabálytalanság vagy pénzügyi hiba megállapítása esetén a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az uniós támogatási összeg szabálytalansággal, vagy pénzügyi hibával érintett részét a vonatkozó, a Főszerveződésben megjelölt esetleges kamatokkal együtt a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Főszerveződésben meghatározott Vezető Kedvezményezett részére nem fizeti vissza, az összeget a Támogató, vagy nevében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet követeli tőle.

- 12.5. Amennyiben a Kedvezményezettnek a szabálytalanságból vagy pénzügyi hibából eredően visszafizetési kötelezettsége keletkezik a hazai társfinanszírozás vonatkozásában, a visszafizetendő összeget a fizetési felszólításban megjelölt határidőig Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni. Amennyiben a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a késedelmes visszafizetés esetén Ávr. szerinti késedelmikamat-fizetési kötelezettség is keletkezik, továbbá a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték (amennyiben annak nyújtására a Kedvezményezett köteles volt) érvényesítésre kerülhet.

13. További kötelezettségek

- 13.1. A Kedvezményezett felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfelelőségéért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződészerű felhasználásáért.
- 13.2. A Kedvezményezett köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt jogszabályoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az együttműködési program, a pályázati útmutató valamint az egyéb program-dokumentumok, a hazai elszámolási segédlet és annak mellékletét képező beszerzési útmutató szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.
- 13.3. A Kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.
- 13.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább az Európai Bizottságnak a Program lezárásáról szóló döntése kiadásától számított harmadik év végéig, figyelembe véve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- 13.5. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés 13.4. pontjában meghatározott időpontig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet, valamint jogszabály által erre felhatalmazott más hazai, illetve európai uniós szerveknek vagy a hivatkozott szervek által megbízott szervezeteknek a támogatás felhasználásával kapcsolatos – nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzését – tűrni, eseti elrendelés alapján teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatokba vagy bármilyen más, a projektrész finanszírozására vonatkozó dokumentumba betekintést engedni, illetve indokolt esetben másolatokat készíteni és átadni, továbbá az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint a programértékelést adatszolgáltatással és együttműködésével segíteni, az ellenőrző szervezeteket az épületekbe és az érintett területre beengedni, és számukra a projektrésszel kapcsolatos mérések és vizsgálatok elvégzését engedélyezni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés(ek) akadályozása szerződésszegésnek minősül és a jelen Szerződés 18. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.
- 13.6. A Kedvezményezett köteles a projektrész eredményeit a közvélemény számára megismerhetővé tenni (ld. 15. pont).

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot, hogy a jelen Szerződés keretében társfinanszírozott projektrész tartalmát, eredményeit bemutassa, idézze, vagy nyomtatásban kiadja. Ennek érdekében a Kedvezményezettnek biztosítania kell a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára a projektrész megvalósítása során kiadott tájékoztatósi anyagokat. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Támogató, valamint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a projektrész eredményeivel kapcsolatos valamennyi dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa a jelen Szerződés teljesítése, ellenőrzése, monitoringja során.

- 13.7. Amennyiben a Támogató, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy az Európai Bizottság megbízásából független szakemberek a projektrész végrehajtása alatti folyamatos, illetve a projektrész lezárását követően utólagos értékelést végeznek, a Kedvezményezett vállalja, hogy a megbízottakat minden olyan okmánnyal, irattal, illetve tájékoztatással ellátja, amely segítheti az értékelést.

14. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei

- 14.1. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei különösen:

- a Kedvezményezett által megvalósítandó projektrésszel kapcsolatos hitelesítési feladatok ellátása, a projektrész monitoringja, a támogatásnak a projektrész céljainak megfelelő felhasználásának felügyelete;
- a Kedvezményezett értesítése jelen Szerződés minden olyan feltételének megváltozásáról, amely a projektrész végrehajtását, a jelentéstételi kötelezettséget, a támogatás felhasználását érinti;
- információ nyújtásával, eljárásrendekkel, formanyomtatványokkal és egyéb benyújtandó dokumentumok meghatározásával a Kedvezményezett segítése kötelezettségeinek betartásában;
- a támogatás folyósításának kezdeményezése, amennyiben annak előfeltételei fennállnak.

15. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 15.1. A Kedvezményezett köteles betartani és alkalmazni a Főszerződés, valamint a programszintű dokumentumok tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatairól szóló szabályait.
- 15.2. A Kedvezményezett köteles a projektrész megvalósításához kapcsolódó rendezvényekről a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kapcsolattartóját legalább 15 nappal a rendezvény előtt tájékoztatni.
- 15.3. A Támogató a Szerződés aláírása után nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projektrész tárgyát, a támogatás összegét és arányát, a projektrész megvalósulásának helyét, valamint a Szerződés aláírásának dátumát. A Támogató a nyilvánosságra hozatal során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jár el.
- 15.4. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a hivatkozott szervek által megbízott szervek hozzáférjenek.

16. A Szerződés módosítása

- 16.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei a Felek közös megegyezésével – kivéve a 16.2. pontban foglaltakat –, az Ávr. 65/B. §-ának és 95. §-ának megfelelően és írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek az eredeti Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszerződéssel.
- 16.2. Nem kell a jelen Szerződést módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt valamely kivétel fennállása esetén. A Kedvezményezett az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet írásban tájékoztatni. **Amennyiben nem kerül sor a Szerződés módosítására, a változás a bejelentés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet általi elfogadásával hatályosul.**
- 16.3. Jelen Szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a Főszerződés módosításának hatálybalépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Kedvezményezett minden esetben megfelelő indokolással ellátva

köteles előterjeszteni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződés módosításhoz szükséges dokumentumokat.

- 16.4. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződés módosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 16.5. Amennyiben a módosítás iránti kérelem, vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 16.6. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződés módosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.
- 16.7. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Kedvezményezett részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződés módosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszereződés módosulása miatt, vagy szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Kedvezményezett köteles a szerződés módosítás aláírására.

17. Bejelentési kötelezettség

- 17.1. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére:
 - a) minden olyan, a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszereződés módosítást, és
 - b) minden olyan a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 17.2. A Kedvezményezett – a 17.1. pontban leírtaknak megfelelően eljárva – köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:
 - a) amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
 - meghiúsul, vagy meghiúsulásának lehetősége felmerül,
 - célja megváltozik,
 - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,
 - b) ha a projektrész
 - megvalósítása a jelen Szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számítva három hónapon belül nem kezdődik meg,
 - megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
 - c) ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;
 - d) ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;
 - e) ha a projekt partnerségben a Kedvezményezettet érintő változás történik;
 - f) ha a Kedvezményezett
 - adataiban, valamint
 - adólevonási jogosultságában változás történik,
 - csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.

- 17.3. A Kedvezményezett bejelentését minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni. A Kedvezményezett az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.
- 17.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 17.5. A bejelentés nélküli költségvetési sorok közötti átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett (Vezető Kedvezményezett) a jelen Szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.
- 17.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, a fizetési számlákkal kapcsolatos változás esetén a 19.2. pont szerint kell eljárni.
- 17.7. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Szerződés 17.1.-17.2. és 19.2.-19.3. pontjainak megfelelően a bejelentési kötelezettségét tévesen teljesíti, vagy elmulasztja, az abból eredő pénzügyi költségeket viselni köteles.

18. Szerződésszegés, szankciók

- 18.1. A Kedvezményezett szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:
- a) amennyiben a projektrész meghíúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek is felróható okból következett be;
 - b) ha a Kedvezményezett bármely benyújtott nyilatkozatát visszavonja;
 - c) amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghíúsul, vagy tartós akadályba ütközik, és tájékoztatási kötelezettsége teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról önkéntesen nem mond le;
 - d) ha a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással történő megszűnését;
 - e) ha a Kedvezményezett által a projektrész végrehajtása során szolgáltatott bármely információ, vagy adat valótlanok vagy hiányosnak bizonyul, vagy egyébként Kedvezményezett csalárd módon járt el;
 - f) ha a projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben, illetve a későbbiekben elfogadott projektmódosításokban leírtaknak, vagy célnak;
 - g) ha a Kedvezményezettnek felróható okból a Kedvezményezett a jelen Szerződésbe foglalt kötelezettségei teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős késedelmet szenved;
 - h) ha a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik;
 - i) a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak az Irányító Hatóság előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;
 - j) az Ávr. 82. §-ában foglalt – a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való nem megfelelés – eseteiben;
 - k) ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyztetés alapelveinek érvényesülését, továbbá a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációját nem vagy csak hiányosan tölti fel a programot támogató informatikai rendszerbe és ezáltal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét akadályozza;
 - l) ha a Kedvezményezett a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által a Kedvezményezettnek intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;
 - m) az írásbeli felszólítás ellenére történő jelentéstételi kötelezettség elmulasztása;
 - n) az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés akadályozása esetén;
 - o) a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának

megtagadása esetén; illetve amennyiben Kedvezményezett nem bocsátja rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;

- p) a 16., illetve 17. pont szerinti bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén;
 - q) a szerződésmódosítási kérelem 16. pont szerinti benyújtásának elmulasztása esetén;
 - r) a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén;
 - s) amennyiben a hatósági engedélyeket jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.
 - t) az Ávr. 96. §-ában meghatározott egyéb esetben.
- 18.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a kifizetett támogatás egészét vagy arányos részét a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet az Ávr. szerinti kamattal növelt összegben követelheti.
- 18.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kedvezményezetti vagy záró kedvezményezetti jelentést, vagy annak hiánypótlását nem nyújtja be határidőre, illetve ezek kétszeri hiánypótlása válik szükségessé, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a projektmenedzsment jellegű költségek hitelesítésének részben vagy egészben történő megtagadására.

19. Biztosítékok

- 19.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) bekezdése szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtsa, kivéve ha a Kedvezményezett központi költségvetési szerv. A Kedvezményezett által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket.
- 19.2. Amennyiben a Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a Szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Kedvezményezett a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Kedvezményezett felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszerződés és a Partnerségi Megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszerződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen leteltével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.
- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott – a jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.
- 19.3. A Kedvezményezett köteles az Ávr. 85. § (1) bekezdése szerinti biztosítékot a 20.1. pontban rögzített ideig folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosítása tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

20. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 20.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti, és a záró kedvezményezetti jelentés elfogadását követően 5 év eltelt.
- 20.2. A jelen Szerződést aláíró Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés a teljesítést megelőzően csak vis maior, ellehetetlenülés, a Támogató vagy a Kedvezményezett részéről történő, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- 20.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen
- a) a 18.1. pontban meghatározott esetekben;
 - b) ha a Támogató a támogatást visszavonja;
 - c) ha a Főszereződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;
 - d) ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
 - e) ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;
 - f) ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;
 - g) ha a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
 - h) ha a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási; végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - i) ha a Kedvezményezett a 19. pont szerinti valamely biztosítékot a 19.3 pont szerinti időpontig nem tartja fenn.
- 20.4. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet általi elállás esetén a Kedvezményezett köteles a kifizetett támogatás teljes összegét az Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelten, az elállásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül, a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától Ávr. szerinti késedelmi kamat is felszámításra kerül.
- 20.5. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben a Kedvezményezett köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet haladéktalanul tájékoztatni és a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által megadott bankszámlaszámra a támogatás teljes összegét, az Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel visszafizetni.
- 20.6. Az ügyleti kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától Ávr. szerinti késedelmi kamat is felszámításra kerül.

21. Záró rendelkezések

21.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nemzetközi Igazgatóság

Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály

Név: Magyar Orsolya

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.

Telefon: +36 92 511 073

E-mail: magyar.orsolya@szpi.hu

b) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Név: Cseke Bence

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.

Telefon: +36305816989

E-mail: cseke.bence@nagykanizsa.hu

21.2. A jelen Szerződést aláíró Felek közös megegyezéssel, jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Kapcsolattartót a jelen Szerződéssel kapcsolatban keletkezett iratok átvételére és érkeztetésére. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatni. A tájékoztatásban megjelölt változás időpontjától a kapcsolattartás a tájékoztatásban megjelölt személlyel történik.

21.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről a Kedvezményezett felé történő kommunikáció személyes dokumentum-átadással, postai úton és e-mailen valósulhat meg. A Kedvezményezett köteles a megküldött e-mail visszaigazolására. A Kedvezményezett részéről a hivatalos kommunikáció a személyes dokumentum-átadással, e-mailben vagy postai úton valósulhat meg.

21.4. A jelen Szerződést aláíró Felek a jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti hiánypótlás esetén elsődleges kommunikációnak a programot támogató informatikai rendszerben történő kommunikációt tekintik. Amennyiben a hivatkozott rendszer vonatkozó modulja nem elérhető, úgy a Kedvezményezett a hiánypótlással érintett dokumentumokat – ide nem értve az eredeti számlát - hiteles másolatban személyes dokumentumátadás keretében, postai úton vagy e-mailben köteles megküldeni a hitelesítési tevékenységet végző szervezet részére. A Kedvezményezett által záradékolt eredeti számlát a kedvezményezetti jelentés benyújtásakor szükséges megküldeni a hitelesítési tevékenységet végző szervezet részére. Az eredeti számlát – annak ellenőrzését követően - a hitelesítési tevékenységet végző szervezet haladéktalanul visszajuttatja a Kedvezményezett részére.

21.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen támogatási szerződésben szereplő kapcsolattartót, valamint érintett munkavállalóját, e szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatainak kezeléséről, továbbá az őt az általános adatvédelmi rendelet alapján megillető jogosultságokról a személyes adatok hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez történő továbbítását megelőzően tájékoztatta. A hazai társfinanszírozáshoz kapcsolódó általános adatkezelési tájékoztató elérhető a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet honlapján (www.szpi.hu).

21.6. A jelen Szerződést aláíró Felek a vitás kérdéseket közösen oldják meg. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a jelen Szerződést aláíró Felek – értékhátartól függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességére kötik ki.

- 21.7. A Kedvezményezett képviselőjében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. A Kedvezményezett képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyta/jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezettet megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötésében és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésében.
- 21.8. Jelen Szerződés a Felek közül utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.
- 21.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- a) 1. sz. melléklet: *A Főszerveződés másolata*
 - b) 2. sz. melléklet: *A Partnerségi Megállapodás másolata*
 - c) 3. sz. melléklet: *Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól*
 - d) 4. sz. melléklet: *Nyilatkozat a Kedvezményezett fizetési számláiról / Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról*
 - e) 5. sz. melléklet: *Biztosíték (amennyiben releváns)*
 - f) 6. sz. melléklet: *Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat*
- 21.10. Amennyiben ellentmondás tapasztalható jelen Szerződés és annak mellékleteiben foglaltak között, úgy elsődlegesen a Szerződés, a mellékletek tekintetében pedig a fenti sorrend az irányadó.

21.11. Jelen 18 oldalas Szerződés 3 eredeti példányban készült, és a csatolt 6 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Szerződést aláíró Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után mellékleteivel együttesen, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján, amely aláírt példányok közül 1 példány a Kedvezményezettet, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

A Kedvezményezett képviseletében:

NAGYKANIZSA
Kelt:....., 2021. 02. 03. nap

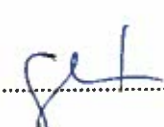

Balogh László
polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
PH.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS:
NAGYKANIZSA, 2021. 02. 02.


Szalai Rita
pénzügyi, költségvetési koordinátor
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
PH.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviseletében:

Kelt: Budapest, 2021. 02. 08. nap


Gordos Márta
főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.


Gelegonyáné Nagy Anita
főosztályvezető-helyettes
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály
PH.
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.



1. sz. melléklet

A Főszerződés másolata



Hungary-Croatia
Cross-border Co-operation Programme

Subsidy Contract for the EU contribution

Application ID: HUHR/1901/2.1.2/0107

Project acronym: CSA

Project title: CycleSeeing Attractour

**Interreg V-A Hungary-Croatia
Co-operation Programme 2014-2020**

SUBSIDY CONTRACT

**for the implementation of the Project
No. HUHR/1901/2.1.2/0107, with acronym CSA
entitled CycleSeeing Attractour
within the**

Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020

The following Subsidy Contract (hereinafter referred to as the Contract) is concluded between the

Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary

Address: 1027 Budapest, Bem rakpart 47, Hungary

Tax number: 15311344-1-41

acting as the Managing Authority of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 (hereinafter referred to as the Managing Authority)

on one hand,

and

Općina Štrigova (Municipality Štrigova)

Address: 40312 Štrigova, Štrigova 31, Croatia

Tax number (OIB number): 21565174427

acting as the Lead Beneficiary

on the other hand,

hereinafter jointly referred to as the Parties,

based on the following legal framework:

- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012;
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund (hereinafter referred to as the Common Provisions Regulation, CPR);
- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial co-operation goal (hereinafter referred to as the ETC Regulation);

- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;
- Commission Regulation (EU) No 1407/2013 of 18 December 2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid;
- Commission Decision 2011/9380/EC of 20 December 2011 on the application of Article 106 (2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest;
- Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the common market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty;
- Regulation (EU) 2020/558 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2020 amending Regulations (EU) No 1301/2013 and (EU) No 1303/2013 as regards specific measures to provide exceptional flexibility for the use of the European Structural and Investments Funds in response to the COVID-19 outbreak

The following regulations and guidelines have to be also respected in the framework of the present Contract:

- the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by the European Commission on 7 September 2015 by Decision Ref No C(2015) 6228 (hereinafter referred to as the Programme);
- EU rules regarding EU horizontal policies such as the rules for competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women and public procurement;
- Communication from the Commission on the application of the European Union State aid rules to compensation granted for the provision of services of general economic interest (2012/C 8/02);
- national rules applicable to the Lead Beneficiary and the Beneficiaries (Lead Beneficiary and Beneficiaries hereinafter also referred to together as Project Participants);
- the relevant Call for Proposals of the Programme (HUHR/1901), published on 31 January 2019 on the Programme website (hereinafter referred to as the Call for Proposals);
- the Project Implementation Handbook for the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules for the implementation of the projects (hereinafter referred to as the Project Implementation Handbook);
- the Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules on information and publicity measures of the projects (hereinafter referred to as Project Communication Guidelines);
- the relevant national level legislation governing the rules of public procurement procedures in Hungary and Croatia.

Article 1
Award of subsidy

1. In accordance with the decision of the Monitoring Committee, dated 15.05.2020 (validated 15.05.2020), an earmarked subsidy is awarded to the Lead Beneficiary from the ERDF funding under the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 for the implementation of the project No. HUHR/1901/2.1.2/0107 with the acronym CSA entitled CycleSeeing Attractour (hereinafter referred to as the Project).

1 244 371,48 EUR

Maximum EU contribution awarded:

say: one million, two hundred and forty-four thousand, three hundred and seventy-one euros and forty-eight cents

1 463 966,46 EUR

Total project budget:
(including Lead Beneficiary and the other Beneficiaries)

say: one million, four hundred and sixty-three thousand, nine hundred and sixty-six euros and forty-six cents

2. The EU co-financing rates per Beneficiary (including the Lead Beneficiary) are set in Annex I (application) of the Subsidy Contract. As a general rule, the EU co-financing rates per Beneficiary (including the Lead Beneficiary) cannot exceed 85 per cent of the total eligible expenditures.
3. The maximum amount of EU contribution awarded for the Project cannot be exceeded.
4. Should the total eligible costs after the completion of the Project be lower than the budgeted amount, the above-mentioned EU contribution awarded under the Programme will be correspondingly reduced according to the EU co-financing rates per Project Participants set in Annex I (application).
5. Reimbursement of the EU contribution is under the condition that the European Commission makes the funds available to the above-described extent and the Memorandum of Understanding signed by the two Member States is in force.
6. If the European Commission fails to make the funds available or if the Memorandum of Understanding signed by the Member States is no longer in force, the Managing Authority will be entitled to withdraw from the present Contract.

Article 2
Duration of the Project

1. Project starting date: 1 September 2020
2. Project end date: 30 April 2022

3. The project activities have to be carried out and finalised within the project implementation period, and project expenditure – with the exception of preparation costs – has to be incurred within the project implementation period as defined by Articles 2.1 and 2.2.
4. Preparation costs can only be eligible if they were incurred on or after 1 January 2014 and before the start date of the project.

Article 3 **Object of use**

1. The EU contribution is awarded exclusively for the implementation of the Project as it is described in the application approved by the Monitoring Committee and contained in Annex I.
2. Project expenditure which qualifies for the EU contribution awarded according to Article 1.1 consists exclusively of project expenditure related to the project activities listed in the application approved by the Monitoring Committee. The rules for the eligibility of expenditure are set in the Project Implementation Handbook. The relevant EC regulations in force, in particular Articles 18 to 20 of the ETC Regulation and the rules contained in Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014, furthermore the national eligibility rules have to be respected. In case of contradiction between the above-mentioned rules, the stricter rule shall apply.

Article 4 **Reporting and Applications for Reimbursement**

1. The Lead Beneficiary can only submit an Application for Reimbursement to the Joint Secretariat if it is accompanied by proof of progress of the Project. Therefore, the Lead Beneficiary has to submit a Report (meaning Project Report or Final Project Report) alongside each Application for Reimbursement, consisting of the description of the activities carried out and their outputs and results during the reporting period, further consisting of a financial report presenting the financial progress of the Project compared to the approved application. Even if no expenditures were incurred in a reporting period, the Project Report (and the Final Project Report) shall be submitted in due time to the Joint Secretariat.
2. The Lead Beneficiary has to submit the Project Report and the Application for Reimbursement for each four-month reporting period from the project starting date indicated in Article 2.1. The Reports and the Applications for Reimbursement have to be submitted to the Joint Secretariat within 80 calendar days from the end date of each reporting period (and 100 days from the end date of the final reporting period), as detailed in the Project Implementation Handbook. The reporting periods and the actual deadlines for submission are indicated in Article 4.13.
3. Additional obligatory deadlines to submit an Application for Reimbursement may be set by the Managing Authority in order to avoid decommitment of EU contribution at programme level.
4. The First Project Report and Application for Reimbursement have to cover the preparation costs of the Project, as well as the first reporting period as indicated in Article 4.13. Only budget lines foreseen in the application and only Project

Participants involved according to the application¹ can be considered for Application for Reimbursement.

5. The Final Project Report and Application for Reimbursement have to be submitted to the Joint Secretariat within 100 calendar days after the end date of the Project as indicated in Article 2.2.
6. The language of each report is English. The forms and tools of the Report, Application for Reimbursement and the Declaration on Validation of Expenditure are defined for the Programme and are obligatory to use. The Lead Beneficiary has to complete and submit the Reports and the Applications for Reimbursement online through the monitoring and information system of the Programme. Access to the system is only permitted by means of an individual user name and password. Further rules on reporting – including the documents to be submitted with the Reports – are set in the Project Implementation Handbook.
7. The Application for Reimbursement submitted by the Lead Beneficiary shall contain only validated expenditure and shall be supported by the Declarations on Validation of Expenditure issued by the designated Control Bodies. The Lead Beneficiary shall ensure that the expenditure presented by the Project Participants has been incurred for the purpose of implementing the Project and that it corresponds to the activities agreed between the Project Participants as described in the approved application.
8. In compliance with Point 2 (d) of Article 13 of the ETC Regulation, the Lead Beneficiary shall ensure that the expenditure presented by each of its fellow Beneficiaries has been validated by the designated Control Body of the Beneficiary. The designated Control Bodies and the national level control requirements for both Member States are available in the Beneficiary level Guidelines, issued in the respective Member State.
9. In case the Declarations on Validation of Expenditure are not received from each Beneficiary for a given reporting period, the Lead Beneficiary shall submit the Application for Reimbursement on the basis of the Declarations on Validation of Expenditure available for the reporting deadline. The expenditures of the Project Participant not validated for the given reporting period within the deadline can be requested only for the next reporting deadline to the reporting period concerned, with the exception of preparation costs. Preparation costs can be validated and requested only in the first reporting period.
10. The Lead Beneficiary shall submit the Application for Reimbursement in EUR, based on the Declarations on Validation of Expenditure issued in EUR by the designated Control Bodies of the Project Participants.
11. Project Participants from Member States which have not adopted the EUR as their currency shall convert into EUR the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for validation to the responsible Control Body of the Member State. The expenditures shall be converted into EUR using the monthly accounting exchange rate of the European Commission in force

¹ Parties agree that certain activities of the Beneficiary (NR) will be implemented by the mayor's office as being the executive organ of the Beneficiary in accordance with Article 41(1) and 41(2) of Act No. CLXXXIX of 2011 on Local Governments in Hungary, as well as paragraph 1 of Article 6/C of Act No. CXCV of 2011 on Public Finance, so that the costs reimbursed by the mayor's office are eligible for support.

in the month in which the expenditure is submitted by the Project Participant to the Control Body.²

12. The exchange rate risk is borne by the Lead Beneficiary or Beneficiary concerned.
13. The Lead Beneficiary shall request the reimbursement of the EU contribution on the basis of the following table:

	Reporting period	Deadline for submission of the Project Reports and Applications for Reimbursement	Indicative spending forecast ³ EUR
1	01/09/2020 - 31/12/2020	21/03/2021	232 513,98
2	01/01/2021 - 30/04/2021	19/07/2021	428 309,38
3	01/05/2021 - 31/08/2021	19/11/2021	430 100,29
4	01/09/2021 - 31/12/2021	21/03/2022	335 983,98
5	01/01/2022 - 30/04/2022	08/08/2022	37 058,83
Total			1 463 966,46

14. The Lead Beneficiary has the possibility to deviate from the indicative spending forecasts, considering that in case of n+3 decommitment resulting from underspending compared to the spending forecast, the Managing Authority is entitled to decommit the Project by reducing the original project budget and the corresponding EU contribution.
15. In case of a decision on the decommitment of the Project, the Managing Authority initiates the amendment of the present Contract. The Addendum to the Subsidy Contract has to be signed by both Parties.
16. The Lead Beneficiary upon request by the Joint Secretariat shall submit Project Follow-up Reports proving the sustenance of the project outputs. Details about the content and submission of Follow-up Reports are regulated in the Project Implementation Handbook valid for the given Call for Proposals.
17. The Lead Beneficiary has to provide immediate information to the Joint Secretariat about circumstances which delay, hinder or make impossible the implementation of the Project, as well as about any circumstances which represent a change of the reimbursement conditions and frameworks as laid down in the present Contract or which entitle the Managing Authority to reduce or demand repayment of the EU contribution entirely or in part. Immediate information shall also be provided in case the Project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities and results moreover by achieving at least 80 per cent of the quantifiable outputs, or if the Project cannot or could not be implemented in due time. In case the Project cannot be implemented in line with the time schedule determined in the application contained in Annex I, as well as in line with the payment schedule specified in Point 13 of the present Article, the fact has to be reported immediately to the Joint Secretariat in order to seek written approval. The request for approval does not imply the approval.

² The monthly exchange rates of the European Commission are available at the website of the European Commission: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

³ Indicative spending forecast: eligible costs to be reported in the given reporting period.

Article 5
Reimbursement of EU contribution to the Lead Beneficiary

1. The reimbursement of EU contribution to the Lead Beneficiary will be initiated only after the verification and acceptance of the Report and of its annexes, the Application for Reimbursement and the Declarations on Validation of Expenditure.
2. The Lead Beneficiary may be requested a completion of the Report and of the Application for Reimbursement during the verification process by the Joint Secretariat. After the second unsuccessful request/notice for completion, the Report and the Application for Reimbursement may be rejected. A rejected Application for Reimbursement can be resubmitted only once and for the next reporting deadline following the reporting period concerned. If the Report contains ineligible expenditure, the amount of these shall be deducted from the Application for Reimbursement. In this case the Lead Beneficiary shall re-compile and re-submit the Application for Reimbursement to the Joint Secretariat. In case the Final Project Report and the Application for Reimbursement are rejected, the Lead Beneficiary shall be informed about the possible/applied sanctions (e.g. suspension of the last payment, repayment of subsidy, withdrawal from the Contract).
3. Following the approval of the Final Project Report the Joint Secretariat initiates the financial closing of the Project in order to calculate the exact amount of EU contribution to be paid to the Project. Financial closing cannot be initiated in case other processes related to the Project are not closed such as irregularity and recovery procedures. After the final payment to the Lead Beneficiary, the Project is considered closed and the Lead Beneficiary is informed about the closure. While the Project is considered closed, audits might be carried out during the programme period and/or within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook. During this period, irregularity procedures and repayments can be initiated related to the Project.
4. The reimbursement of EU contribution will be authorised by the Certifying Authority. In case the EU contribution balance of the programme single bank account handled by the Certifying Authority does not cover the amount to be reimbursed, the reimbursement process will be suspended until the transfer of the EU contribution from the European Commission is credited to the programme single bank account.
5. For receiving the reimbursement of EU contribution and for the transfers of EU contribution to the Beneficiaries, the Lead Beneficiary has to open a separate EUR bank account exclusively for the Project.
6. The EU contribution will be reimbursed in EUR exclusively and will be transferred to the following separate project bank account indicated by the Lead Beneficiary:

IBAN account number	HR60 2340 0091 5110 8435 5
SWIFT code	PBZGHR2X
Bank name	PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.
Bank address	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb

7. The Lead Beneficiary has to officially notify the Joint Secretariat in written form in case of a change of the separate project bank account within 15 calendar days or

with the submission of the Application for Reimbursement at the latest. In case the Lead Beneficiary fails to properly inform the Joint Secretariat on the details of its separate bank account, all consequences, including those of financial nature, shall be borne by the Lead Beneficiary.

8. The Lead Beneficiary is responsible for transferring the EU contribution to the Beneficiaries according to the approved Application for Reimbursement, within the timeframe agreed in the signed Partnership Agreement.
9. Bank statements proving the management of the separate project bank account and the transfer of funds from the Lead Beneficiary to the Beneficiaries have to be presented to the Joint Secretariat attached to the Report.

Article 6 **Double funding**

1. The expenditures shall not be double funded by any other European and/or national funds.

Article 7 **Representation of the project partnership, liability and additional obligations of the Lead Beneficiary**

1. In order to lay down the arrangements for its relations with the Beneficiaries the Lead Beneficiary is responsible to conclude a Partnership Agreement with them.
2. The Lead Beneficiary represents the partnership as defined in the Partnership Agreement and is the only direct contact between the project and the programme management bodies. The Lead Beneficiary shall be responsible for ensuring the efficient implementation of the entire Project. To this end, the Lead Beneficiary shall undertake among others:
 - a) to co-ordinate the start of the Project as set in Article 2.1;
 - b) to co-ordinate the implementation of the Project according to the time schedule agreed upon in the present Contract and in the approved application;
 - c) to guarantee the sound financial management of the funds allocated to the Project, including the arrangements for recovering amounts unduly paid;
 - d) to meet the reporting requirements and ensure any other documentation obligations;
 - e) to ensure that the expenditure presented by the Lead Beneficiary and by the Beneficiaries has been paid for the purpose of implementing the Project and to ensure that it corresponds to the activities agreed between the members of the partnership and indicated in the approved application;
 - f) to verify that the expenditure presented by the Lead Beneficiary and the other Beneficiaries has been validated by the designated Control Bodies;
 - g) to collect documents and information from the Beneficiaries in order to present consolidated Reports and Applications for Reimbursement;

- h) to comply with EU regulations, as referred to in the preamble of the present Contract, and with the relevant national legislation for the whole partnership with special regard to public procurement, State aid, publicity, furthermore rules on sustainable development and equal opportunities;
 - i) to transfer the EU contribution correctly and within the timeframe agreed in the Partnership Agreement upon receipt to the other Beneficiaries and in full, no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied which would reduce these amounts for the Beneficiaries; in case of a claim for repayment from the Managing Authority, the Lead Beneficiary cannot exculpate itself with the argument of the transfer of the funds;
 - j) to maintain separate accounting for project implementation purposes in a manner ensuring the identification of each financial operation within the Project;
 - k) to ensure the sustainability of the project results.
3. The Lead Beneficiary bears responsibility for the activities of the other Beneficiaries and the sub-contractors like its own activities.
 4. The Lead Beneficiary takes full responsibility for the damages caused to third parties from its own fault during the implementation of the operation. The Managing Authority has no responsibility for the damages caused to third parties as a result of executing the Subsidy Contract.
 5. The Lead Beneficiary is liable towards the Managing Authority for ensuring that the Project Participants fulfil their obligations under this Contract.

Article 8 **Procurement rules**

1. According to Regulation (EU, Euratom) No 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 and other relevant regulations, the projects contracted under the Programme have to manage the procurement of services, supplies / goods / equipment and works in accordance with national procurement rules in force, depending on the seat and operational area of the given organisation (in Hungarian: *Közbeszerzési törvény*, in Croatian: *Zakon o javnoj nabavi*).

Article 9 **Information and publicity**

1. The Lead Beneficiary undertakes to fulfil the information and publicity measures set out in the Project Communication Guidelines, with the aim of promoting the fact that co-financing is provided from EU contribution available under the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, furthermore it undertakes to ensure the adequate promotion of the Project.
2. The Lead Beneficiary shall ensure that all project official communication (e.g. any notice, publication, website or project event, including conferences or seminars)

specifies that the Project has received funding from the EU within the framework of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, by following the instructions detailed in the Project Communication Guidelines.

3. Any notice or publication by the Project Participants, in whatever form and on or by whatever medium, must specify that it reflects the author's views and that the Managing Authority is not liable for any use that may be made of the information contained therein.
4. The Managing Authority / Joint Secretariat shall be authorised to publish, in any kind of form and on or by any kind of medium the following pieces of information:
 - a) the title and the acronym of the Project;
 - b) the name of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries;
 - c) the amount of subsidy and the EU co-financing rate;
 - d) the purpose of the EU contribution (i.e. the Project's overall objective);
 - e) the geographical location of the Project;
 - f) project results, evaluations and summaries;
 - g) other information about the Project, if considered relevant.
5. The Lead Beneficiary shall ensure the proper means of communication between the Project and the Programme, including:
 - a) participation, whenever requested, in Lead Beneficiary trainings organised by the Joint Secretariat;
 - b) participation, whenever requested, in other events organised by the programme management bodies with the purpose of presenting / discussing / developing / sharing project results and creating synergies with other projects and relevant organisations;
 - c) providing a visible link on the Project's website (if any) to the Programme website – www.huhr-cbc.eu / www.huhr-cbc.com.

Article 10

Amendments to the Subsidy Contract and other project changes

1. The Lead Beneficiary has to request the modification of the Subsidy Contract in case of substantial changes in the Project which are the following:
 - a) changes in the composition of the project partnership;
 - b) substantial changes in the content of the Project (resulting in a more than 20 per cent deviation from the quantified outputs);
 - c) changes to activities (either introducing new ones or replacing old ones);

- d) budget reallocations between main budget lines exceeding 20 per cent of either affected main budget line and exceeding 10 000,00 EUR within the budget of the Lead Beneficiary or the particular Beneficiary;
 - e) prolongation of the project duration.
2. Modifications of the Subsidy Contract cannot affect the basic purpose of the Project as approved by the Monitoring Committee.
 3. Any request for a modification of the Subsidy Contract has to be justified and submitted by the Lead Beneficiary to the Joint Secretariat in a written form, as regulated in the Project Implementation Handbook. The Joint Secretariat will process the request for modification and will submit it for approval to the Managing Authority or the Monitoring Committee, according to the type of modification requested. The Addendum to the Subsidy Contract has to be signed by both Parties according to the approval of the Managing Authority / Monitoring Committee.
 4. The Addendum to the Subsidy Contract enters into force on the date of signature by the last of the Parties. The date from which the changes contained in the Addendum shall be effective is to be explicitly identified in the text of the Addendum.
 5. Other changes in the Project than listed in Point 1 will not require Subsidy Contract modification, but the Lead Beneficiary has to notify the Joint Secretariat which in turn has to confirm that the project change is accepted.
 6. Detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification or other changes in the Project are set in the Project Implementation Handbook.
 7. The limit of budget reallocation is calculated from the concluded original Subsidy Contract, therefore accumulation of changes is counted together and rules are applied accordingly. By its nature, any increase of budget of a budget line(s) on one side leads to a reduction of budget of other budget line(s) on the other side, therefore either affected budget line is counted when applying the rule. All indicated changes in the Project have to respect the rules of the Call for Proposals laid down in the Guidelines for Applicants, e.g. meaning that if a limit for a certain type of cost was given in the Guidelines for Applicants, the notified (initiated) change has to respect the limit as well. New activities cannot be budgeted in the approved budget.

Article 11

Assignment, legal succession

1. The Managing Authority is entitled at any time to assign its rights under the present Contract. In case of assignment the Managing Authority will inform the Lead Beneficiary without delay.
2. The Lead Beneficiary is allowed to assign its duties and rights under the present Contract only after prior decision of the Monitoring Committee and written consent of the Managing Authority.
3. In case of legal succession the Parties are obliged to transfer all duties under the present Contract to the legal successor. The Parties shall notify each other about any change beforehand. In case of legal succession affecting the Lead Beneficiary or a Beneficiary the Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat beforehand.

Article 12

Audit rights

1. The responsible auditing bodies of the EU and, within their responsibility, the auditing bodies of the Member States, as well as the Audit Authority, the Managing Authority, the Joint Secretariat and the Certifying Authority of the Programme are entitled to audit the proper use of funds by the Lead Beneficiary and by the Beneficiaries or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. The Lead Beneficiary shall produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to its business premises. The Lead Beneficiary is obliged to retain for audit purposes all files, documents and data about the Project for at least until the time as specified in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook. Documents to be retained are listed in Annex III.
3. The designated Control Bodies are entitled to carry out on-the-spot checks as part of their verification activities, while the Joint Secretariat or the Managing Authority are entitled to carry out monitoring visits in order to check the progress of the Project from a professional point of view, at the premises of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries.
4. The Lead Beneficiary is obliged to guarantee the fulfilment of the above stipulated duties in relation to all other Beneficiaries as well.
5. Observing the recommendations received after an audit must be ensured by the Project Participants, otherwise the Managing Authority has the right to terminate the Subsidy Contract.

Article 13

Irregularities

1. In case of irregularities identified during project implementation the Managing Authority reserves the right to claim the repayment of the EU contribution in full or in part from the Lead Beneficiary and has the right to reduce the amount of the EU contribution awarded.
2. Based on the above, the Lead Beneficiary is always responsible for securing the repayment of the EU contribution unduly paid to the Project, even if the irregularity was committed by one of the other Beneficiaries.
3. If another Beneficiary commits an irregularity, the Lead Beneficiary – after having received the notice on repayment – is obliged to request the amount unduly paid from the Beneficiary concerned and repay it to the Managing Authority within the deadline for the repayment set in Article 14.2. The Lead Beneficiary shall exercise due diligence to ensure repayment.
4. If the Lead Beneficiary does not succeed in securing the repayment from the Beneficiary / Beneficiaries, within 5 calendar days from the end of the deadline given the Lead Beneficiary has to notify the Joint Secretariat and has to send proof of steps taken by the Lead Beneficiary towards the Beneficiary / Beneficiaries.

5. When the amount unduly paid has not been recovered due to negligence of the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall remain responsible for the repayment.

Article 14

Right of withdrawal – Repayment – Suspension of reimbursement

1. The Managing Authority is entitled to withdraw from the present Contract and to demand the repayment of the EU contribution in full or in part if:
 - a) the Lead Beneficiary has obtained the EU contribution through false or incomplete statements to bodies/appointees of the European Commission, the Managing Authority or any other authorities involved in the implementation of the Programme; or if
 - b) a precondition for the approval of the Project is no longer given, in particular if the compulsory cross-border Beneficiary resigns from the Project and is not replaced in line with the provisions of Article 10; or if
 - c) the Partnership Agreement concluded between the Project Participants is no longer in force; or if
 - d) the Lead Beneficiary becomes insolvent or subject to bankruptcy proceedings; or if
 - e) the Lead Beneficiary becomes guilty of misrepresentation in supplying the information required by the Managing Authority or in failing to provide requested information; or
 - f) in case of identified irregularities; or if
 - g) the Lead Beneficiary fails to fulfil a condition or an obligation resulting from the present Contract, in particular if
 - h) the Lead Beneficiary fails to submit a Report and Application for Reimbursement within the reporting deadline;
 - i) the Lead Beneficiary repeatedly fails to submit Project Follow-up Reports, if applicable; or if
 - j) the Lead Beneficiary fails to sustain the results of the Project as defined in Article 15; or if
 - k) the Project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities and results moreover by achieving at least 80 per cent of the quantifiable outputs, or if the Project cannot or could not be implemented in due time; or if
 - l) the regulations of EU and national law (including provisions concerning public procurement rules, State aid rules, publicity rules, rules on environmental protection and rules on equal opportunities) have been infringed; or if
 - m) the Lead Beneficiary has impeded or prevented the auditing of the Project or failed to retain the project documentation as referred to in Article 12; or if

- n) the EU contribution awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon; or if
 - o) it has been impossible to verify that the Final Project Report is correct and thus the eligibility of the Project for funding from the Programme cannot be verified.
2. If the Managing Authority sends a request for repayment for the amount of EU contribution paid unduly and the corresponding interest chargeable, the Lead Beneficiary is obliged to secure repayments from the Beneficiary / Beneficiaries concerned and has to repay the amount specified by the Managing Authority before the due date. The repayment by the Lead Beneficiary is due within two months following the receipt date of the request for repayment. The rate of the interest shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the date of the request for repayment.
 3. The Managing Authority has the right to recover the amounts specified in the request for repayment by deducting them from the Application for Reimbursement submitted by the Lead Beneficiary.
 4. In case of any delay in the repayment, the amount to be recovered shall be subject to interest on late payment, starting on the due date and ending on the actual date of repayment. The rate of interest on late payment shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the due date.
 5. If the Managing Authority exercises its right of withdrawal, offsetting by the Lead Beneficiary is excluded unless its claim is undisputed or recognised by declaratory judgement.
 6. The Lead Beneficiary is entitled to exercise the right of withdrawal if the implementation of the Project becomes impossible due to circumstances independent from the Lead Beneficiary. In this case, the Lead Beneficiary shall repay the whole amount of EU contribution, reimbursed together with the interest chargeable within two months from the date of notifying the Managing Authority on the withdrawal from the Contract. The rate of interest shall be the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the date of notifying the Managing Authority on the withdrawal from the Contract.
 7. The Managing Authority may decide to suspend the reimbursement of the EU contribution if the provisions laid down in the Memorandum of Understanding are not respected by the Member States. The Lead Beneficiary shall be informed on the suspension.

Article 15

Force majeure

1. Force majeure is any external event, unforeseeable, absolutely invincible and inevitable occurred after the conclusion of present Contract and which prevents the execution of all or part of this Contract. There are considered cases of force majeure: wars, natural calamities, general strikes, insurrections, revolts, epidemics, earthquakes, floods and other similar events that cannot be attributed to any party of the Contract. Force majeure, established under the law, exonerates the parties in

case of failure to execute totally or partially the obligations under this Contract, as long as the force majeure is in force, and only if the other party has been duly notified. It is not considered to be force majeure an event similar to those presented above, that, without creating an impossibility of execution, makes the execution of the obligations very difficult for one of the parties.

2. The parties shall take all measures at their disposal to limit the consequences of force majeure.
3. The execution of the Contract may be suspended from the occurrence of force majeure during the whole period of its action.
4. In case the Contract must be suspended under this reason, for a period longer than 3 (three) months, the Managing Authority has the right to decide on the continuation / modification / termination of the contract.

Article 16 **Ownership/use of results, revenues generated**

1. An operation comprising investment in infrastructure or productive investment shall repay the contribution from the ESI Funds if within five years of the final payment to the Beneficiary or within the period of time set out in State aid rules, where applicable, it is subject to any of the following:
 - a) a cessation or relocation of a productive activity outside the programme area;
 - b) a change in the ownership of an item of infrastructure which gives to a firm or a public body an undue advantage;
 - c) a substantial change affecting its nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives.

The Lead Beneficiary is obliged to notify the Joint Secretariat of any such changes described beforehand.

2. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the outputs of the Project and the reports and other documents relating to it shall vest in the Project Participants. Leasing, handing over/selling or transferring the rights of use of the outputs of the Project is only possible with the prior written consent of the Managing Authority and only in case if all the rights and obligations following from the present Contract and connected to the subject of matter will be transferred to the new party.
3. The use of the results of the Project shall be agreed upon by the Lead Beneficiary and the Joint Secretariat in order to guarantee a widespread publicity of such results and in order to make them available to the public.
4. The Lead Beneficiary and the Joint Secretariat shall find individual arrangements in those cases where intellectual property rights (such as for data acquired for the Project which do not belong to public domain) already exist.
5. In line with Article 61(3) of the CPR potential net revenue of the Project shall be determined in advance by the method defined in the Call for Proposals. The eligible expenditure of the Project to be co-financed from the Programme shall be reduced

by the net revenue not taken into account at the time of approval of the Project directly generated only during its implementation, not later than at the Final Application for Payment submitted by the Lead Beneficiary. Where not all the costs are eligible for co-financing, the net revenue shall be allocated pro rata to the eligible and non-eligible parts of the cost. In case net revenue is generated by the Project after its completion Article 61 of the CPR shall apply.

Article 17

Concluding provisions

1. If any provision in the present Contract should be entirely or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Parties. The Parties to the Contract undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.
2. Amendments and supplements to the present Contract must be in written form.
3. All correspondence with the Managing Authority / Joint Secretariat under the present Contract must be in English language and has to be sent to the following address:

HU-HR Joint Secretariat
Szép utca 2, IV. em.
1053 Budapest, Hungary

Name of JS programme manager: Bedeniković Antonija
E-mail: bedenikovic@huhr-cbc.com
Telephone: +38531221848

4. All correspondence with the Lead Beneficiary under the present Contract must be in English language and has to be sent to the following address:

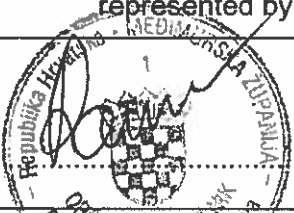
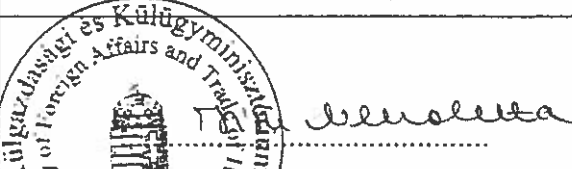
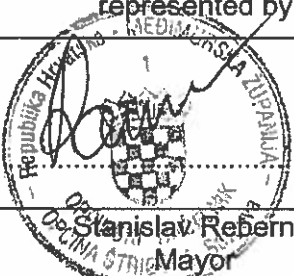
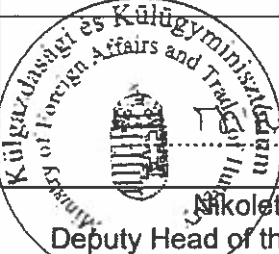
Address of the Lead Beneficiary: 40312 Štrigova, Štrigova 31, Croatia

Name of contact person: Mirjana Gregur-Sever
E-mail: opcina.strigova@ck.t-com.hr
Telephone: +38540851039, +385997358111

5. The Lead Beneficiary declares that the Contact Person of this Subsidy Contract, the Employees involved and the Beneficiaries have been informed of the processing of his / her personal data required for the performance of this Contract and of his / her rights under the General Data Protection Regulation prior to the transfer of the personal data. The General Data Protection Information of the Programme is available on the Programme website – www.huhr-cbc.eu / www.huhr-cbc.com.
6. The present Contract is concluded in English language. In case of translation of the present Contract and of its Annexes into another language, the English version shall prevail.
7. The Annexes to this Contract are binding and form an integral part of the Subsidy Contract.
8. The present Contract is governed by Hungarian law and all matters not regulated in the Contract are subject to the legal understanding laid down in the Hungarian Civil

Code (Act V. of 2013). In case of differences that are not ruled by the present Contract, the Parties agree to find an amicable and mutually acceptable solution. If the Parties fail to do so, all disputes arising in connection with the Subsidy Contract shall be settled by the Buda Central District Court.

9. The present Contract is signed in three original copies of which one remains at the Lead Beneficiary and two original copies are to be returned to the Joint Secretariat.
10. The Subsidy Contract enters into force on the date of signature by the last of both Parties.
11. The present Contract shall remain in force until the Lead Beneficiary has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the Managing Authority, i.e. as long as any duties linked to the EU funding might be claimed.

Place and date: <i>Štrigova, 29 October 2020</i>	Place and date: <i>Budapest, 16 October 2020</i>
Lead Beneficiary represented by	Managing Authority represented by
	
 Do Stanislav Rebernik Mayor	 Nikolett Horváth Deputy Head of the Managing Authority 65-1

Annexes to the Subsidy Contract

- I. Application
- II. Partnership Agreement signed by each Project Participant
- III. List of documents to be retained
- IV. Applicable project specific State aid rules

Annex III
List of documents to be retained

No.	Document
1.	Approved application
2.	Notification letter from the Managing Authority awarding subsidy
3.	Subsidy Contract (and its amendments)
4.	Partnership Agreement (and its amendments)
5.	Beneficiary Reports
6.	Declarations on Validation of Expenditure
7.	Reports (meaning Project Reports, Final Project Report and Project Follow-up Reports)
8.	Applications for Reimbursement
9.	Each invoice and accounting document of probative value related to project expenditure (originals to be retained at the premises of the Project Participant concerned)
10.	All supporting documents related to project expenditure (e.g. payslips, bank statements, public procurement documents etc.) to be retained at the premises of the Project Participant concerned
11.	All project deliverables (all material produced during the project period)
12.	If relevant, documentation related to on-the-spot checks of the Control Bodies (to be retained at the premises of the Project Participant concerned)
13.	If relevant, documentation of monitoring visits of the Joint Secretariat / Managing Authority
14.	If relevant, audit reports
15.	If relevant, the Lead Beneficiary's / Beneficiaries' Subsidy Contracts on State contribution and the related documents

Annex IV

Applicable project specific State aid rules

Relevant to the project / Not relevant to the project

Applicable State aid rules for the Lead Beneficiary (...):

In the frame of this Subsidy Contract the above mentioned Lead Beneficiary will receive **de minimis aid** in amount of EUR in accordance with Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid (OJ L 352/1 24.12.2013). The total de minimis aid granted to any one undertaking shall not exceed 200 000 EUR over any period of three fiscal years or 100 000 EUR in the road transport sector.

Based on the declaration of the Lead Beneficiary, it has not received de minimis aid during the present fiscal year (2019) and the two fiscal years before, which would exceed the limit of 200 000 EUR.

All the documents and records in relation to de minimis aid must be maintained until ... (for 10 fiscal years from the date on which the aid was granted) and shall be provided to the European Commission or the Managing Authority or the body designated for the validation of expenditures (Széchenyi Programme Office, Territorial Offices in Pécs and Zalaegerszeg / Ministry of Regional Development And EU Funds, Zagreb) upon request within 20 working days.

The Partner must respect the following legal framework:

- national legislation
- Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid (OJ L 352/1 24.12.2013)

Applicable State aid rules for the Beneficiary (...):

In the frame of this Subsidy Contract the above mentioned Partner will receive **de minimis aid** in amount of EUR in accordance with Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid (OJ L 352/1 24.12.2013). The total de minimis aid granted to any one undertaking shall not exceed 200 000 EUR over any period of three fiscal years or 100 000 EUR in the road transport sector.

Based on the declaration of the Partner, it has not received de minimis aid during the present fiscal year (2019) and the two fiscal years before, which would exceed the limit of 200 000 EUR.

All the documents and records in relation to de minimis aid must be maintained until ... (for 10 fiscal years from the date on which the aid was granted) and shall be provided to the European Commission or the Managing Authority or the body designated for the validation of expenditures (Széchenyi Programme Office, Territorial Offices in Pécs and

Zalaegerszeg / Ministry of Regional Development And EU Funds, Zagreb) upon request within 20 working days.

The Partner must respect the following legal framework:

- national legislation
- Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid (OJ L 352/1 24.12.2013)

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		



Project form

(Annex I. of the Subsidy contract)

Title of the project	CycleSeeing Attractour
Priority axis	2. - Sustainable use of natural and cultural assets
Specific objective Component	2.1 - Convert the region's natural and cultural heritage assets to tourism attractions with income generating capabilities 2.1.2 - Tourism attractions

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Total budget	1 463 966,46 EUR
EU contribution	1 244 371,48 EUR
National contribution	46 463,60 EUR
Own contribution	0,00 EUR
Start date of project	173 131,38 EUR
	0,00 EUR
	30/04/2022

Duration of the project
(in month) 20

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

1. Project partnership

Role	Official name of the organization (In original language)	Country	NUTS III region or equivalent	NUTS V - settlement(s)
LB	Općina Štrigova	Croatia	Međimurska županija	Štrigova
B1	Turistička zajednica Općine Štrigova	Croatia	Međimurska županija	Štrigova
B2	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Hungary	Zala megye	Nagykanizsa

Project reporting periods

	From date	To date	Reporting deadline
1	01/09/2020	31/12/2020	21/03/2021
2	01/01/2021	30/04/2021	19/07/2021
3	01/05/2021	31/08/2021	19/11/2021
4	01/09/2021	31/12/2021	21/03/2022
5	01/01/2022	30/04/2022	08/08/2022

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Location of the project implementation

Beneficiary	Country	NUTS III region or equivalent	NUTS V - settlement(s)
LB - HR - MOŠ	Croatia	Međimurska županija	Štrigova
B1 - HR - ŠTB	Croatia	Međimurska županija	Štrigova
B2 - HU - MON	Hungary	Zala megye	HU 223 Nagykanizsa

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

2. Beneficiary data

Lead Beneficiary

General data of the beneficiary

Official name in original language	Općina Štrigova	Registry number	02607948
Official name in English	Municipality Štrigova	Community tax number	
Abbreviated name	MOŠ	Founder organisation	Republic of Croatia
Type of Institution	Local government		
Website	www.opcinastrigova.hr		
Legal status	Public organization		
National tax number	21565174427		
Date of foundation	30/12/1992		

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Croatia	Croatia	Croatia

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

NUTS III or equivalent	Međimurska županija	Međimurska županija	Međimurska županija
Postal code	40312	40312	40312
Settlement	Štrigova	Štrigova	Štrigova
Street, number, PO Box	Štrigova 31	Štrigova 31	Štrigova 31

Legal representative of the organization			Contact person
Title	Mr.	Title	Ms.
Name	Stanislav Rebernik	Name	Mirjana Gregur-Sever
Position	MAYor	Position	Secretary
Mobile phone	+385997358099	Mobile phone	+385997358111
Office phone	+38540851134	Office phone	+38540851039
E-mail	stanislav.rebernik@gmail.com	E-mail	opcina.strigova@ck.t-com.hr

Beneficiary 1

General data of the beneficiary

Official name In original language	Turistička zajednica Općine Štrigova
Official name In English	Štrigova Tourism Board

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Abbreviated name	ŠTB		
Type of institution	Budgetary organisation of a local government		
Website	www.strigova.info		
Legal status	Public organization	Registry number	225
National tax number	08099176598	Community tax number	
Date of foundation	03/03/2003	Founder organisation	Tourism board Assembly

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Croatia	Croatia	Croatia
NUTS III or equivalent	Međimurska županija	Međimurska županija	Međimurska županija
Postal code	40312	40312	40312
Settlement	Štrigova	Štrigova	Štrigova
Street, number, PO Box	Štrigova 29	Štrigova 29	Štrigova 29

Legal representative of the organization		Contact person
Title	Mr.	Title
Name	Stanislav Rebernik	Name
		Josip Mikec

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Strigova, Municipality Strigova		

Position	President	Position	Professional associate
Mobile phone	+385997358099	Mobile phone	+385992851325
Office phone	+38540851325	Office phone	+38540851325
E-mail	tic-strigova@hi.t-com.hr	E-mail	tic-strigova@hi.t-com.hr

Beneficiary 2

General data of the beneficiary

Official name in original language	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata		
Official name in English	Municipality of Nagykanizsa		
Abbreviated name	MON		
Type of institution	Local government		
Website	www.nagykanizsa.hu		
Legal status	Public organization	Registry number	734444
National tax number	15734446-2-20	Community tax number	
Date of foundation	29/10/1990	Founder organisation	The hungarian parliament by the force of law

Address and contact information

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Strigova, Municipality Strigova		

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Hungary	Hungary	Hungary
NUTS III or equivalent	Zala megye	Zala megye	Zala megye
Postal code	8800	8800	8800
Settlement	Nagykanizsa	Nagykanizsa	Nagykanizsa
Street, number, PO Box	Erzsébet tér 7	Erzsébet tér 7	Erzsébet tér 7

Legal representative of the organization			Contact person
Title	Mr.	Title	Mr.
Name	László Balogh	Name	Bence Cseke
Position	Mayor	Position	Project Manager
Mobile phone	+36302040865	Mobile phone	+36305816989
Office phone	+36302040865	Office phone	+36305816989
E-mail	balogh.laszlo@nagykanizsa.hu	E-mail	cseke.bence@nagykanizsa.hu

3. Project summary

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

CycleSeeing Attractour (CSA) project aims to ENHANCE THE IMAGE OF CROSS-BORDER TOURISM DESTINATIONS OF MEDIMURJE AND NAGYKANIZSA-ZALAKAROS by developing 2 distinct tourism attractions-in Štrigova (BIC-bike info centre with lookout tower) and in Nagykanizsa (EVC-eco visitor centre with bike pump track). Strong THEMATIC FOCUS OF THE PROJECT is cycling tourism, improving the quality of EuroVelo 13 (EV13) connections within the crossborder (CB) area, developing active tourism destinations which are environmentally appealing. The project capitalizes the results of CIN 2 (Cycle in a network) and ATTRACTOUR projects financed by the Interreg HU HR programme which laid the foundations for joint cycling cross-border area and development of attractions and crossborder tourism packages.

MAIN ACTIVITIES:

- 1) Investment in new tourism attractions in Štrigova and Nagykanizsa - BIC with lookout tower and EVC with bike pump track;
 - 2) Promoting new attractions and CB tourism destinations as active and attractive: joint tourism products bearing in mind HTP subregional product matrix (cycling, wellness, ecotourism);
 - 3) Improving CB linkages between new attractions and international bike routes;
 - 4) Boosting eco appeal of the CB tourism destination: introduction of ETIS (EU Tourism Indicators System for sustainable destination management for boosting diversification of tourism offer)
 - 5) Building positive attitude towards natural/cultural values and tourism attractions through joint events and workshops for cyclists, children, tourism professionals and general public. CSA provides answers to CHALLENGES OF THE PROJECT AREA IDENTIFIED IN HANDBOOK TP: insufficient marketready attractions and lack of joint promotional and sales efforts. These challenges are the REASONING why the project targets Priority 2, Invest. priority 6c, Spec. objective 2.1, Component 2. The project will last 20 months and its impact will be visible in whole Nagykanizsa-Zalakaros subzone (Zone B) in HU and Medimurje County (Zone B) in HR, while micro-regional impact will be seen in the Municipality of Nagykanizsa (HU) and Municipality of Štrigova (HR):
- TARGET GROUPS:** -tourists arriving and staying in Medimurje and Nagykanizsa-Zalakaros-first of all CYCLO TOURISTS and other DAYTRIP TOURIST -elementary school children -tourism professionals -people with disabilities (visually impaired) -local bike associations members and local inhabitants As LB Municipality of Štrigova (MoŠ) takes over overall implementation of the project empowered by the partnership experience in the CIN 2 project and by the experience in managing works component projects. MoŠ will oversee investment in attraction in HR and investment in HU will be overseen by Municipality of Nagykanizsa (MoN). Štrigova Tourism Board (ŠTB) takes over professional side of the project promotion and boosting eco appeal of the destination. Joint event and workshops will be divided among partnership.

MAIN RESULTS: -Diversified tourism offer (new sustainable and environmental-responsible tourism attractions - BIC with lookout tower and EVC with bike pump track) -Improved CB destinations image (joint tourism packages, joint promotion at Austrian market, promo material) -Improved

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Strigova, Municipality Strigova		

quality of CB linkages (signposting new attractions and EV13 links) -Boosted eco-appeal of the CB tourism destinations (eco-labeling scheme ETIS, mobile app for measuring environmental footprint) -Raised awareness on the role of tourism attractions in strengthening attractiveness of the CB area and on the importance of nurturing natural/cultural values (cycleseeing tours, workshops, bike events for target groups). BENEFICIAL CB IMPACTS: new tourists visiting the area, diverting 1-day arrivals to multiple day stays due to combined CB tourism offer. ECONOMIC EFFECTS: income increase and new jobs created by tourism and related services, reduction of out-migration from project area. ENVIRONMENTAL EFFECT: CB area becoming more green and active tourism destination.

4. Indicators

Programme - Result

Indicator ID	Name of Indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
2.1 - SO1	Number of guest nights in Zone B defined by the Handbook to Tourism Projects in the Hungary-Croatia IPA Crossborder Co-operation Programme 2007-2013	Result	number	0,000000	118 489,000000	LB - HR - MOŠ	We may argue that an increase in guest nights will grow by mentioned 5% on an annual basis, by the end of 2022 that would be for Medimurje County 230.713 and Nagykanizsa-Zalakaros 954.176 guest nights. Out of that number we can estimate that up to 10% can be attributed to the new attractions - overall target value = 118.489. Supporting documents: statistical reports data from
						B1 - HR - ŠTB	
						B2 - HU - MON	

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

G06	Number of jobs created/kept by the project	Result	pcs	0,000000	1,000000	LB - HR - MOŠ	0,000000	Kept: 1 in Štrigova Tourist Board (B1: 1) (future comm. manager/assistant) has been working in Štrigova Tourist Board for 30 months (2.5 years). Already existing job would be ceased if the ŠTB would not implement the CSA project. Because of the anticipated implementation of the project ŠTB will extend her Labor contract for at least 36 months. Supporting documentation: labour contract, job description
						B1 - HR - ŠTB	1,000000	
						B2 - HU - MON	0,000000	

General - Output

Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
G03	Size of basic area of newly constructed/renovated infrastructure	Output	m2	0,000000	1 231,000000	LB - HR - MOŠ	2 newly constructed tourist attractions: LB: Size of basic area of Bike info centre with lookout tower in Štrigova is 750 m2. B2: Size of basic area of eco visitor centre with pump track in Nagykanizsa is 481 m2. Overall size is 1.231 m2. Realized by LB&B2.
						B1 - HR - ŠTB	750,000000
						B2 - HU - MON	0,000000

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Planned supporting documents: construction plans with maps.			
G05	Number of project events (conference, workshop, meeting, seminar, study tour, exchange programs etc.)	Output	pcs
		0,000000	20,000000
		B1 - HR - ŠTB	9,000000
		B2 - HU - MON	9,000000
G09	Number of newly established/developed JOINT mobile application	Output	pcs
		0,000000	1,000000
		B1 - HR - ŠTB	1,000000
		B2 - HU - MON	0,000000

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Strigova, Municipality Strigova		

G10	Number of communication managers designated at the LB/B in the partnership	Output	persons	0,000000	2,000000	LB - HR - MOŠ	0,000000	Number of communication managers: 2; B1-1, B2-1 who will be in charge of information and publicity activities, esp. promoting project and CB tourism offer at social media (Instagram and FB).	Supporting documentation: URL of the mobile app, QR code of the app, reports.
						B1 - HR - ŠTB	1,000000		
						B2 - HU - MON	1,000000		

Horizontal - Output

Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
H02	Number of locations where renewable energy resources are introduced by the project	Output	pcs	0,000000	1,000000	LB - HR - MOŠ	1 - B2. Renewable energy resource – solar cells (photovoltaic) will be installed in Eco visitor centre in Nagykanizsa for production of electricity.
						B1 - HR - ŠTB	0,000000
						B2 - HU - MON	1,000000

Supporting documents: photos, technical plan.

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

		B2 - HU - MON	2,000000	panels (1 at BIC in Štrigova-LB and 1 at EVC in Nagykanizsa-B2). Realised by LB&B2.Planned supporting documents: construction plan & photo documentation of the installed boards and info-panels.
		LB - HR - MOŠ	1,000000	Two locations with special tourism services for cyclo tourist (info, rest points and service points) will be set up in Štrigova (BIC with lookout tower) and in Nagykanizsa (EVC with pump track). LB: 1; B2: 1; Location 1: BIC with lookout tower in Štrigova. Location 2: EVC with pump track in Nagykanizsa.
		B1 - HR - ŠTB	0,000000	Supporting documents:geographic al maps and photo documentation.
		B2 - HU - MON	1,000000	
2.1 - C13	Number of locations where new/developed cycling tourism services are to be established	Output	pcs	
			2,000000	
			0,000000	

Project specific - Output

Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
--------------	-------------------	------	------	------------	--------------------	--------------------------------	-------------

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Defined on Project level Output	Number of tourist signs for the new tourism attractions	Output	pcs	0,000000	8,000000	B1 - HR - ŠTB	0,000000	Overall number: 8 signs. New tourism attractions in Štrigova and in Nagykanizsa will be signposted with tourist signs (brown signs) from the border to the attraction on both sides (GP Gorican – Štrigova: 4 signs, GP Gorican – Nagykanizsa: 4 signs - LB: 4; B2: 4). Supporting documents: photos, reports. Bearing in mind the HTP sub-regional product matrix (cycling, wellness, eco-tourism) as well as the positioning of Medimurje and Nagykanizsa Zalakaros as destinations for active and attractive tourism, 3 joint tourism packages will be developed.
						LB - HR - MOŠ	4,000000	
						B2 - HU - MON	4,000000	
Defined on Project level Output	Number of joint tourism packages	Output	pcs	0,000000	3,000000	B1 - HR - ŠTB	2,000000	Supporting documents: tourism packages, reports. Attractions in Štrigova and in Nagykanizsa will provide necessary content people with disabilities for their better touristic experience. LB: 3 tablets with headsets with audio description,
						LB - HR - MOŠ	5,000000	
						B2 - HU - MON	1,000000	
Defined on Project level Output	Number of devices and content for people with disabilities	Output	pcs	0,000000	6,000000	B1 - HR - ŠTB	0,000000	

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

5. Project activities

1 Activities

1.1 - Project administration and management

This activity will assure required progress of all foreseen activities. LB will bear the responsibility for coordination of all project Bs and their duties, though regular communication via e-mail, Skype and 6 joint project meetings. Apart from LB internal staff LB will be backed in project management issues by the PI REDEA. By the decision of the Cro Ministry of regional development and EU funds and based by Law of Regional Development REDEA is a regional development coordinator which means that it coordinates and fosters regional development issues at the county level, and provides assistance in implementation of the projects to local government units in Međimurje free of charge. MoN (B2) will have external expertise for PM: project manager, financial manager, project assistant. They will coordinate the project on MoN's behalf during whole project duration - coordination of activities, financial management, reporting, etc. Altogether PM team will have 6 members.

Activity description:

Location of the activity:

Štrigova, Nagykanizsa

Other Information:

LB&Bs, JS

Estimated cost (EUR):

43 906,11

1.2 - Information and publicity

The purpose of this activity is to assure dissemination of results achieved by the project and the financial contribution of the Interreg V-A Hungary-Croatia Programme. It includes opening press conferences in Nagykanizsa and Štrigova and closing conferences in Nagykanizsa and Štrigova, design of the project logo, project sub-page on the official web of ŠTB and social media with information about the project, publishing articles in newspapers, portals, TV broadcasting, roll-ups, temporary and permanent boards, stickers for equipment and visibility material, flyer on the project and promotional kits.

At the beginning of the project Opening press conf. will be organized, at project closure closing conf. will be organized in Štrigova and Nagykanizsa to inform all target groups on status of project activities/objectives.

Activity description:

Location of the activity:

Štrigova, Nagykanizsa

Other Information:

Media, general public, all target groups

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Estimated cost (EUR): 40 295,19

1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower

Activity description: CSA project aims to enhance the image of CB tourism destinations of Medimurje and Nagykanizsa-Zalakaros by developing two distinct tourism attractions-in Štrigova (BIC lookout tower) and in Nagykanizsa (EVC with pump track). BIC with lookout tower will be a new tourism attraction in Medimurje county and in the north western part of Croatia. Next to the lookout tower there will be bike info center equipped with modern IT equipment for providing info on Medimurje and Nagykanizsa-Zalakaros destinations. BIC will be arranged as a multi functional space, which can be used as needed - a space for presentations, exhibitions or trainings. Outside of BIC will be adapted to cycle tourists: interactive information touch screen, e-bike charger, cycling routes info, bike self service station, bike rack and rest point for cyclist with benches. Information about new tourism attractions will be available in four languages: HU, HR, EN, GER.

Location of the activity: Štrigova

Other information: All target groups

Estimated cost (EUR): 926 980,48

1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track

Activity description: EVC with pump track will be a new tourism attraction in Nagykanizsa-Zalakaros. EVC will be equipped with modern IT equipment where info about Nagykanizsa-Zalakaros and Medimurje will be presented. EVC will be also arranged as multi functional space - a space for presentations, exhibitions or trainings. Outside EVC will be adapted to cyclist: there will be rest point for cyclist and with possibilities of free rent of e-bikes/segways. Unique attraction bike pump track will be next to EVC. Pump track is a modern outdoor playground for all ages - from children to professional cyclists. Apart from the cyclists, local community will be using the pump track as well. It will encourage all target groups to be healthy, fit and active.

Location of the activity: Nagykanizsa

Other information: All target groups

Estimated cost (EUR): 363 600,00

1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova

Activity description: Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova will be organized for promotion of the new tourism attractions to the general public, media and tourism professionals. At the opening ceremonies of new tourism

Project ID:	HUHR/19001/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

attractions in Nagykanizsa and Štrigova, project results will be presented to the key stakeholders. Project partners, supporting organizations' representatives and other relevant/key stakeholders will participate as panelists (Croatian/Hungarian translation will be provided).

Location of the activity: In Nagykanizsa and Štrigova

Other Information: All target groups

Estimated cost (EUR): 2 355,42

1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo

In order to promote active and attractive CB destinations, promotional campaign will be conducted using offline and online media. Promo material : brochures with info on new attractions and CB destinations in 4 languages - 2000 each - HR, HU, EN, GER; promotional video of attractions in Nagykanizsa and Medimurje; new joint Facebook page and Instagram and 3 joint tourism packages based on the HTP subregional product matrix. As part of the promotional campaign, participation at trade fair in Vienna (most likely Argus Bike Festival, March 2021) is planned. Partners will appear jointly at the fair to promote attractions to potential visitors on the main target market - Austria. This will be the only activity outside eligible area-but it can not otherwise implemented in quality manner.

Location of the activity: Nagykanizsa-Zalakaros, Medimurje county, Vienna

Other Information: All target groups

Estimated cost (EUR): 50 114,70

1.7 - Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13

CSA focusses on setting up new crossborder attractions but it also aims to improve quality of linkages between the attractions and capillary and international bike routes. For cyclists visiting crossborder area the quality of signposting is vitally important. In this respect most important is the Eurovelo route 13 since Štrigova and Nagykanizsa are in its vicinity. Through the project we will be signposting both new project attractions from both sides of the border and the quickest routes to EV 13 connections.

Location of the activity: Nagykanizsa-Zalakaros and Medimurje County

Other Information: Cyclo tourist

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Estimated cost (EUR): 3 829,85

1.8 - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print

Activity description: CSA will also contribute to strengthening environmental sustainability of CB tourism destinations by implementing two activities: introducing the European Tourism Indicators System (ETIS) for sustainable destination management to Štrigova and Nagykanizsa. It refers to a EU system suitable for destinations, encouraging them to adopt intelligent approach to tourism planning. Therefore, tourism experts from B1 and B2 will be collecting data on waste, energy and water consumption etc. from local tourism service providers, the data will be later analyzed and compared to ETIS requirements. To additionally boost eco potential of the CB tourism destinations the innovative app measuring environmental foot print of the tourists will be designed. The app will be available by QR codes at numerous tourism service providers with Wi-fi access for tourists.

Location of the activity: Nagykanizsa-Zalaegerszeg and Međimurje County

Other information: All target groups

Estimated cost (EUR): 16 462,00

1.9 - Creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa

Activity description: Moš and MoN have rich cultural and natural heritage which can be used for raising the awareness on the role the heritage has in strengthening the attractiveness of the cross-border tourism destinations. Therefore creative workshop for children will be organized. It will also include a drawing competition. Name of the workshops will be "Cycleseeing souvenirs" in Nagykanizsa and "Amazing souvenirs based on cultural heritage" in Štrigova. Children will draw and design new tourist products and souvenirs. They will be organized separately in Nagykanizsa and Štrigova, for elementary school children.

Location of the activity: Štrigova and Nagykanizsa

Other information: Elementary school children

Estimated cost (EUR): 390,00

1.10 - EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - CycleSeeing tours for general public

Activity description: The events for general public will be organized as part of the European cooperation days in 2020 in Nagykanizsa and in 2021 in Štrigova. EC day in 2020 in Nagykanizsa: guided cycleseeing tour will be organized for general public beginning in the centre of Nagykanizsa and finishing at Boating lake - EVC with pump track. EC day in 2021 in Štrigova: guided cycleseeing tour will be organized for general public beginning in the centre of Štrigova and finishing at Maderka hill-BIC with lookout

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

tower. E-bikes will be available for participants. Aim of both tours is to promote natural and cultural values of Nagykanizsa, Štrigova and the new attractions.

Location of the activity: Štrigova and Nagykanizsa

Other information: General public

Estimated cost (EUR): 700,00

1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists

In the scope of promotion of cycling and new attractions, joint bike event for local bike association members will be organized. It will be one-day joint event in Nagykanizsa and Štrigova: Joint bike pump track try-out in Nagykanizsa and joint bike tour in Štrigova. Each event will present also natural and cultural heritage of the region and bike friendly developments implemented by the project. After bike events, music event will be organized in order to attract even broader public. These activities will contribute to better networking of crossborder NGOs and will be the opportunity for capitalizing CSA achievements.

Location of the activity: Štrigova and Nagykanizsa

Other information: local bike associations members, general public

Estimated cost (EUR): 3 550,00

1.12 - Joint workshop for tourism professionals in Štrigova

Joint workshop for tourism professionals in Štrigova will be organized. As the ambassadors of cross border tourism offer they need to be familiarized with all project achievements. Tourism professionals (tourist guides, people working in tourism boards and hospitality industry) will be familiarized with new attractions, joint tourism packages and tourism offer of the project area. They will also see how BIC and EVC are adapted to the need of people with disabilities in order to promote inclusive tourism.

Location of the activity: Štrigova

Other information: Tourism professionals

Estimated cost (EUR): 443,00

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

6. Activity plan

All	No.	Activity Group name	Activity name	Beneficiary	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5
	1	Activities			✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.1		Project administration and management		✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.1			LB - HR - MOŠ	✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.1			B1 - HR - ŠTB	✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.1			B2 - HU - MON	✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.2		Information and publicity		✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.2			LB - HR - MOŠ	✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.2			B1 - HR - ŠTB	✓	✓	✓	✓	✓
✓	1.2			B2 - HU - MON	✓	✓	✓	✓	✓
	1.3		Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower		✓	✓	✓	✓	
	1.3			LB - HR - MOŠ	✓	✓	✓	✓	
	1.3			B1 - HR - ŠTB					
	1.3			B2 - HU - MON					

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

1.4	Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	✓	✓	✓	✓
1.4	LB - HR - MOŠ				
1.4	B1 - HR - ŠTB				
1.4	B2 - HU - MON	✓	✓	✓	✓
1.5	Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova				✓
1.5	LB - HR - MOŠ				
1.5	B1 - HR - ŠTB				✓
1.5	B2 - HU - MON				✓
1.6	Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	✓	✓	✓	✓
1.6	LB - HR - MOŠ				
✓ 1.6	B1 - HR - ŠTB	✓	✓	✓	✓
✓ 1.6	B2 - HU - MON	✓	✓	✓	✓
1.7	Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13				✓
1.7	LB - HR - MOŠ				

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

1.7	B1 - HR - ŠTB	✓	
1.7	B2 - HU - MON	✓	
1.8	Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination- ETIS and eco foot print	✓	✓
1.8	LB - HR - MOŠ		
✓ 1.8	B1 - HR - ŠTB	✓	✓
1.8	B2 - HU - MON		
1.9	Creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa	✓	
1.9	LB - HR - MOŠ		
1.9	B1 - HR - ŠTB	✓	
1.9	B2 - HU - MON	✓	
1.10	EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - CycleSeeing tours for general public	✓	
1.10	LB - HR - MOŠ		
1.10	B1 - HR - ŠTB	✓	
1.10	B2 - HU - MON	✓	

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

1.11	Joint bike events in Štrigova and Nagykánizsa for cyclists	✓
1.11	LB - HR - MOŠ	
1.11	B1 - HR - ŠTB	✓
1.11	B2 - HU - MON	✓
1.12	Joint workshop for tourism professionals in Štrigova	✓
1.12	LB - HR - MOŠ	
1.12	B1 - HR - ŠTB	✓
1.12	B2 - HU - MON	

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

7. Information and publicity

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
1	Opening ceremonies of the new tourism attractions	HU-HR	Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova will be organized with the purpose of promoting the new tourism attractions - eco visitor centre with pump track and bike info centre with lookout tower to the general public, media and tourism service providers. At the opening ceremonies in Nagykanizsa and in Štrigova, the attractions will be presented, together with their impact on the cycling tourism offer of the area. As well, project results reached till that point wi	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	1	0,00	0,00	media, pr. partners, decision makers, supporting org. and other relevant/key stakeholders, tourism service providers, t. professional, bike asc. members, gen. public/local inhabitants; 100 ppl. exp.

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
-----	--------------------	----------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------	-----------------------	---------------

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

2	Closing conferences	HU-HR	Closing conferences in Štrigova and Nagykanizsa will be in the last month of project implementation and results will be presented to key stakeholders. Project partners, supporting organizations' representatives and other relevant/key stakeholders will participate as panellists.	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	5	0,00	0,00	media, project partners, representatives and other relevant/key stakeholders, tourism service providers and tourism professionals, bike asc. members, gen. public, loc. inhabitants; 100 ppl exp.
---	---------------------	-------	--	--------------------------------	---	------	------	---

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
3	opening press conference	HR	Opening press conferences in Štrigova will be organized at the beginning of the project implementation in order to inform public about project goals, activities and expected results. Opening press conferences in Štrigova will be organized at Mađerka hill at the site where the bike info centre with lookout tower will be set up.	B1 - HR - ŠTB	1	0,00	0,00	local and regional media; 2000 people planned to be reached

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
4	European cooperation days	HU-HR	The events for general public on the topic of cultural and natural heritage and values will be organized as part of the European cooperation day in 2020 in Nagykanizsa and in 2021 in Štrigova. There will be cycleseeing tour with e-bikes and bikes.	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	5	0,00	0,00	general public, cyclists, bike associations members, 100 people planned to participate

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
5	opening press conference	HU	Opening press conference in Nagykanizsa will be organized at the beginning of the project implementation in order to inform public about project goals, activities and expected results. Opening press conferences in Nagykanizsa will be organized at the site where the eco visitor centre with pump track will be set up.	B2 - HU - MON	1	0,00	0,00	local and regional media; 2000 people are expected to be reached

Mass media (newspaper articles, TV/radio coverage, press release/conference)

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
6	newspaper articles and TV broadcast	HU-HR	4 informative articles will be published in either newspapers or web portals to promote the project activities. 2 TV broadcast will be contracted for promoting new tourism attractions.	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	1, 2, 3, 4, 5	0,00	0,00	general public, 70 000 people planned to be reached

Promotional materials (e.g. leaflets, brochures, publications)

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
7	Roll ups, brochures, flyer, promotional kit	OTHER (please describe)	Promotional material will be designed, prepared and printed to assure Programme and project visibility for all project partners(roll ups 3, flyer 2500, promotional kit (400 bags, 150 metal bottles, 150 LED lights, 200 cycling vests). Brochures in 4 language versions will be prepared - Croatian, Hungarian, English and German to promote tourism offer of both destinations, joint tourism packages and project itself - 8000 pieces altogether.	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	1, 4	0,00	0,00	All target groups, general public; 2500 people planned to be reached

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

Specific communication requirements for the projects for purchase of equipment / with works component

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
8	Stickers for all equipment and visibility material	HU-HR	Stickers for all equipment and visibility material to assure visibility and Interreg V-A Hungary-Croatia Programme contribution will be made.	B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON	4	0,00	0,00	All target groups, general public, 300 people planned to be reached

Specific communication requirements for the projects for purchase of equipment / with works component

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
9	Temporary and permanent board	HU-HR	Temporary and permanent board-at both investments during and after completion of works plaques will be placed to assure visibility of financial contribution of the Interreg V-A Hungary-Croatia Programme	LB - HR - MOŠ B2 - HU - MON	1, 5	0,00	0,00	All target groups, general public, 50000 people planned to be reached

Web

No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
-----	--------------------	----------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------	-----------------------	---------------

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

10	New joint Facebook page and Instagram, project sub-page	HU-HR	Joint Facebook page and Instagram will be created and filed in with information on the joint tourism packages, project activities and new attractions. Project sub-page on the official web of ŠTB – 1 new project subpage specially optimized for quick and easy web search to assure better visibility of the project. B1 - HR - ŠTB B2 - HU - MON 1, 2, 3, 4, 5 0,00 0,00 general public, 5000 people planned to be reached
----	---	-------	--

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

8. Infrastructure and works

Location of infrastructure and works

No.	Beneficiary name	Permit required	All Related Topographical (lot) Numbers	Description
1	LB - HR - MOŠ	Yes	Address: Robadje 91, 40312 Štrigova cadastral plot numbers: 468/6; 474/3	Construction of Bicycle info centre with lookout tower. The height of the construction of the tower will be 25 m and will have 3 floors + 1 platform.
2	B2 - HU - MON	No	Address: Nagykanizsa-Csónakázó-tó, periphery/garden-plot Nr. 098/8 and 099	Reconstruction of the main building in the Green camp into Eco visitor centre and construction of bike pump track.

Permits

No.	Beneficiary name	Type of permit	Identification / Registry number of permit	Date of request	Date of receipt	Description
-----	------------------	----------------	--	-----------------	-----------------	-------------

Project ID:	HUHR/1901/2.1.2/0107	Project acronym:	CSA
Lead Beneficiary:	Općina Štrigova, Municipality Štrigova		

1	LB - HR - MOŠ	Other	P20190429-368866-Z105	24/04/2019	18/06/2019	The amended Building permit was submitted during the contracting procedure, with slight modifications, already described in the original application. This is the old building permit which is submitted to prove the high preparation status of the project. In the mean time, project plans were slightly modified and the request of issuing amendments and updates of the building permit was submitted on 24th April 2019 to the relevant issuing authority. The request is also submitted as a part of supporting documentation along with the Letter of explanation
2	LB - HR - MOŠ	Building	P20180412-268317-Z01	12/04/2018	18/06/2018	

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUHR/1901/2.1.2/0107/LB
CSA

LB: MOŠ
LB: MOŠ

HR
HR

Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
Preparation costs					3 000,00	

Staff costs 2 822,76

Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Flat rate basis

0,00

Acting as LB Municipality Štrigova will have 1 person in charge for PM - 1 financial manager, Mirjana Gregur-Sever. Project manager will come from Public Institution for the Development of the Medimurje County REDEA, which is not part of the project consortium but will manage the project without reclaiming any costs for PM. By the decision of the Croatian Ministry of regional development and EU funds and by the Law on Regional Development of the Republic of Croatia (NN 147/14, 123/17, 118/18), REDEA is a regional coordinator which means that its main task is to coordinate and foster regional development at the county level. This also means that it provides assistance in preparation and implementation of projects initiated by the county, municipalities, towns and other public bodies in the county. Letter of explanation on REDEA's inclusion in the project is submitted along with other supporting documents.

Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Real cost basis

REDEA as a project manager will be responsible for active participation in PM team, 2 822,76 good communication with other project managers.

financial manager-Mirjana Gregur-Sever, part time with a fixed percentage of time worked per month, 10% per 20 month

1.1 - Project administration and management

per month

2,00 1 411,38 2 822,76

Office and administrative expenditure 423,41 Flat rate (%) 15,00

Travel and accommodation costs 197,10

Related to Act. 1 - Project administration and management, 6 project meetings will be held, 3 of them in Štrigova and 3 of them in Nagykanizsa. Financial manager will participate at all meetings (distance Štrigova - Nagykanizsa - Štrigova = 146 km both directions x 3 meetings). Related to Act. 2 - Information and publicity, project financial manager will participate (distance Štrigova - Nagykanizsa - Štrigova = 146 km x 1).

Travel cost of project staff

197,10 km x 1.

1.1 - Project administration and management

per km 438,00 0,27 118,26

1 travel cost to project meetings

2	travel cost to opening ceremony of new tourism attraction in Nagykanizsa	per km	146,00	0,27	39,42
3	travel cost to closing conference in Nagykanizsa	per km	146,00	0,27	39,42
	Accommodation costs of project staff				0,00
	Per diems of the project staff				0,00

External expertise and services costs

43 627,46

Technical plans

0,00

Studies, statistics, databases and researches

0,00

Events, conferences, seminars, project meetings

0,00

Related to Act. 3. - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with

lookout tower - expert for technical specifications for works public procurement will be needed. His/her task will be to examine and adapt work costs quotation in line 2 000,00 with the law on public procurement.

1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower

2 000,00

Related to Act. 3. - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower - obligatory construction supervision and work safety coordinator; project manager for works and architectural site supervision to assure proper implementation of construction works.

38 697,46

Costs of supervisor of engineering

1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower

25 897,46

25 897,46

1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower

6 900,00

6 900,00

1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower

5 900,00

5 900,00

Related to Act. 2. - Information and publicity - One temporary and one permanent information board will be placed on the site of the investment (BIC with lookout tower) emphasizing the Interreg V-A Hungary-Croatia Programme contribution - 450 900,00 EUR each board.

900,00

900,00

1.2 - Information and publicity

450,00

450,00

1.2 - Information and publicity

900,00

900,00

1.2 - Information and publicity

900,00

900,00

1.2 - Information and publicity

900,00

900,00

1.2 - Information and publicity

900,00

900,00

Related to Act. 3. - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with
lookout tower - to obtain the use permit we must pass the technical inspection.
To pass the technical inspection we must have energy certificate for the new
2 030,00 attraction.

Other services

1	technical inspection	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per contract	1,00	800,00	800,00
2	energy certificate	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per contract	1,00	1 230,00	1 230,00

33 772,54

Equipment expenditure

Related to Act. 3. - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with
lookout tower - to ensure that BIC is able to operate accordingly, the below
equipment and furniture need to be purchased: a) Interactive information outdoor
touch screen providing multilingual information to visitors about tourism attractions
of the project area, available in four languages: Hungarian, Croatian, English and
German; b) outdoor e-bike charger; c) furniture for BIC including: 4 desks with 4
chairs and 3 bookshelves; d) smart TV; e) 3 tablets with 3 headsets for visually
impaired people for information purposes and it will present tourism attractions
(photos, text and narrated text-audiodescription for people with visual
impairments, available in four languages: Hungarian, Croatian, English and German -
all that is in budget line Accessibility); f) outdoor info table with tactile models and
cycling routes in the cross-border area; g) bike self service station; h) bike rack; i)
32 772,54 outdoor rest point for cyclist - relaxing benches and j) garbage bin.

Purchase of new equipment

1	Interactive information outdoor touch screen	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	10 935,00	10 935,00
2	outdoor e-bike charger	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	6 393,00	6 393,00
3	furniture for the BIC including the following items: 4 desks with 4 chairs, 3 bookshelves for promotional materials	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per contract	1,00	1 346,00	1 346,00
4	smart TV for BIC for information purposes	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	713,00	713,00

5	accessibility for visually impaired people (3 tablets with 3 headsets for visually impaired people, walking tracks, tactile models, audio descriptions of promotion material etc)	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per contract	1,00	5 047,00	5 047,00
6	outdoor info table with tactile models, cycling routes in cross-border area	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	1 009,00	1 009,00
7	bike self service station	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	1 043,00	1 043,00
8	bike rack	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	773,00	773,00
9	outdoor rest point for cyclist - relaxing benches	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	4,00	1 295,00	5 180,00
10	garbage bin Equipment for general (office) use	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per piece	1,00	333,54	333,54
					1 000,00	1 000,00
	Infrastructure and works					851 480,48
	Construction, reconstruction and renovation of buildings, works, Infrastructure	Related to Act. 3. - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower - on Maderka hill in Štrigova Bike info centre with lookout tower will be constructed. The costs are based on the Cost estimation.				
						851 480,48
1.	construction works - bike info centre with lookout tower Purchase of land	1.3 - Investment in new tourism attraction in Štrigova - BIC with lookout tower	per contract	1,00	851 480,48	851 480,48
						0,00
	Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)					935 323,75

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUHR/1901/2.1.2/0107/B1
CSA

B1: ŠTB HR
LB: MOŠ HR

Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
Preparation costs					0,00	
Staff costs					32.775,34	
Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Flat rate basis					0,00	
Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Real cost basis						Related to Act.1. - Project administration and management, Act. 2. - Information and publicity and Act. 6. - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo - Štrigova Tourism Board will have 2 people in the project team: Ivana Kelner will be engaged in the project as both project assistant and communication manager. She will provide support to project manager from REDEA, particularly in project administration. As communication manager she will be responsible for organization of promotional/visibility activities and other relevant tasks. She will communicate regularly with communication manager from B2, prepare materials for project subpage and manage it. She will also manage joint project Instagram and Facebook page. Josip Mikec, tourism expert, will be responsible for design of joint tourism packages, introduction of ETS in Štrigova, preparation of promotional materials related to tourism offer and for organisation/lecturing at joint workshop for tourism professionals.
communication manager - Ivana Kelner, 65 % per 20 month	1.2 - Information and publicity	per month	13,00	1 515,61	19 702,93	
project assistant - Ivana Kelner, 15% per 20 month	1.1 - Project administration and management	per month	3,00	1 515,61	4 546,83	
tourism expert - Josip Mikec, 30% per 20 month	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per month	6,00	1 420,93	8 525,58	
Office and administrative expenditure					4 918,30	Flat rate (%) 15,00
Travel and accommodation costs					1 387,77	

Related to Act.1. - Project administration and management - 6 project meetings will be held, 3 of them in Štrigova and 3 of them in Nagykanizsa. Communication manager, assistant and expert 1 will participate at all meetings (distance Štrigova - Nagykanizsa - Štrigova = 146 km x 3 meetings). Related to Act. 5. - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova - project team staff will participate at project opening ceremony in Nagykanizsa (distance Štrigova - Nagykanizsa - Štrigova = 146 km x 1). Related to Act. 6. - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo - 2 persons (project team member/expert) will participate (distance Štrigova - Vienna - Štrigova = 556 km). Related to Act. 2. - Information and publicity - STB project team will participate km). Related to Act. 2. - Information and publicity - STB project team will participate

347,22 on closing conference in Nagykanizsa.

Travel cost of project staff						
1	travel costs to project meetings	1.1 - Project administration and management	per km	438,00	0,27	118,26
	travel costs to opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa	1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova	per km	146,00	0,27	39,42
	travel costs to Vienna expo	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per km	556,00	0,27	150,12
	travel costs to closing conference in Nagykanizsa	1.2 - Information and publicity	per km	146,00	0,27	39,42
Accommodation costs of project staff						
Related to Act. 6. - Promoting new attractions and cross-border tourism destination-joint tourism products and expo - 2 persons from the project team will participate (distance Štrigova - Vienna - Štrigova = 556 km) in Argus bike Festival (probably), if not, other suitable bike expo in Austria. The expo lasts two days, with additional day prior and after the event for the purpose of preparation and disassembly of the stand (3 480,00 overnights - price per 1 overnight is 80 EUR).						
1	accommodation costs in Vienna (2 persons, 3 overnights)	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per overnight	6,00	80,00	480,00

Related to Act. 6. - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo - 2 persons from the project team will participate. The expo lasts two days, with additional 2 days of preparation and emptying the stand (3 560,00 per diems per person calculated; per diems for Austria 70 EUR).

Per diems of the project staff						
1.1	per diem - fair in Austria	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per diem	8,00	70,00	560,00
External expertise and services costs						23 927,85
Technical plans						9,00

Related to Act. 8. - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print - ETIS requires extensive data collection from local tourism service providers which will be collected by ŠTB tourism expert in HR and by tourism expert in HU. Data will be later processed and interpreted by external expert for statistic analysis of data, separately, by HR expert for HR side 3 430,00 and by HU expert for HU side.

Studies, statistics, databases and researches

1.8 - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print

external expert for statistic analysis of ETIS data

1,00 3 430,00 3 430,00

per contract

1

Related to Act. 5. - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova - for the opening ceremony of lookout tower and BIC in Štrigova - catering for 50 participants - 12,8 EUR per person; consecutive interpretation is needed for HU partners. Related to Act. 9. - creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa - 1 day creative workshop for children will be organized in Štrigova for approx. 30 children for whom refreshments are required (7 EUR per participant). Related to Act.10. - EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - cyclesecing tours for general public - EU cooperation day in 2021 in Štrigova: Start of the cyclesecing tour with e-bikes and bicycles will be in the centre of Štrigova, finish at Maderka hill - the tour will be guided by tourism expert from ŠTB, aim of the tour is to promote natural and cultural values of Štrigova and the future attractions - 50 participants are expected - refreshments 7 EUR per person. Related to Act.11. - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists - 1 day joint event in Štrigova will be organized for 60 HU-HR cyclists, refreshments for 60 cyclists - 10 EUR per person. After joint bike tour with the aim of promoting cultural and natural heritage and new attractions of the project area, a music event will be organized in order to attract even a broader public - 830 EUR for the band. Related to Act. 12. - Joint workshop for tourism professionals in Štrigova - 20 HU and HR tourism professionals (tourist guides, people working in tourism boards and other tourism services providers) will be familiarized with new attractions and enriched tourism offer of the project area. Refreshments will be needed for 20 participants - 10 EUR/participant. Workshop is joint so consecutive interpretation is needed. Related to Act.11. - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists - bike pump track try-out in Nagykanizsa for 60 HU-HR cyclists - a bus will be rented to take HR cyclists and their bikes to Nagykanizsa and back (270 EUR). Related to Act. 2. - Information and publicity - organization of closing conference in Štrigova - implementation results will be presented to the key stakeholders. Project partners, supporting organizations' representatives and other relevant/key stakeholders will participate. Catering for 50 participants will be needed (14EUR/per person).

1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova

Events, conferences, seminars, project meetings

catering for 50 participants at the opening ceremony of the BIC with lookout tower

640,00

1,00 640,00

per contract

1

2	interpretation costs for the opening ceremony of BIC with lookout tower (interpretation HR-HU/HU-HR) and closing conference in Štrigova (interpretation HR-HU/HU-HR)	1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova 1.9 - Creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa	per contract	2,00	243,00	486,00
3	refreshments and catering for 30 participants at the creative workshop for children in Štrigova		per contract	1,00	210,00	210,00
4	refreshments for 50 participants at the EU cooperation day for general public - cycleseeing tour in Štrigova in 2021	1.10 - EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - CycleSeeing tours for general public	per contract	1,00	350,00	350,00
5	refreshments for 60 cyclists at the Joint bike event in Štrigova	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	600,00	600,00
6	subcontracting entertainment (music band) for the Joint bike tour in Štrigova	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	830,00	830,00
7	refreshments for 20 participants at the Joint workshop for tourism professionals	1.12 - Joint workshop for tourism professionals in Štrigova	per contract	1,00	200,00	200,00
8	interpretation costs (HR-HU/HU-HR) for the Joint workshop for tourism professionals	1.12 - Joint workshop for tourism professionals in Štrigova	per contract	1,00	243,00	243,00
9	rent of a bus for participants (40 cyclists from Croatia) at the Joint event for cyclist in Nagykanizsa - try-out of bike pump track catering for 50 participants at the closing conference in Štrigova (catering for 50 participants)	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	270,00	270,00
10	Services related to project management, procurement procedures Costs of supervisor of engineering	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	700,00	700,00
						0,00
						0,00

Related to Act. 2. - Information and publicity - 3 informative articles will be published in either newspapers or on web portals (200 EUR average price per 1 publication) and 1 TV broadcast (540 EUR); stickers for equipment and visibility material - to assure visibility and Interreg V-A Hungary-Croatia Programme contribution (100 stickers will be required) will be needed. Related to Act. 6. - Promoting new attractions and cross-border tourism destination-joint tourism products and expo - a brochure will be drafted by ŠTB in HR lang. (content will be translated to HU, EN and GER - approx. 20 translation pages - altogether 60 translation pages (HU, EN and GER) - 60 x 16,15 EUR = 969,00 EUR), design will be contracted by B1 and print by B2; Related to Act. 2. - Information and publicity - project sub-page on the official web of ŠTB - 1 new project subpage specially optimized for quick and easy web search to assure better visibility of the project; opening press conferences in Štrigova - refreshments for press representatives in Štrigova - 100 EUR; 1 joint FB page and 1 Instagram page promoting the cross-border tourism will be created and jointly managed by HU and HR communication managers (95 EUR will be used for paid advertisements); project logo and roll up will be created: design of logo + visual standard manual + design of roll up = 941 EUR & 300 EUR roll up print for all 3 partners; flyer about the project will be drafted by ŠTB in HR lang., design will be subcontracted by ŠTB (50 EUR) and print will be covered 5 172,00 by B2.

Costs related to publicity, promotion and communication

1	media activities (3 informative articles in newspapers/portals, 1 TV broadcast)	1.2 - Information and publicity	per activity	1,00	1 140,00	1 140,00
2	stickers for equipment and visibility material	1.2 - Information and publicity	per piece	100,00	1,00	100,00
3	brochure (design)	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per contract	1,00	538,00	538,00
4	brochure (translations from HR to HU, EN, GER)	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per contract	1,00	969,00	969,00
5	project sub-page on the official web of ŠTB	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	980,00	980,00
5	cost of refreshments for opening press conferences in Štrigova	1.2 - Information and publicity	per conference	1,00	100,00	100,00
7	cost of facebook and Instagram ads	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	95,00	95,00
3	project logo and roll ups (design and print)	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	1 200,00	1 200,00
3	flyer on the project (design)	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	50,00	50,00

Related to Act. 8. - Introducing environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print - Mobile application for measuring environmental foot print will be designed for tourists to use on mobile phones with the need of QR codes (cost estimation 8,757,00 EUR). Related to Act. 7. - Improving crossborder linkages between new attractions - signposting Eurovelo 13 -- to improve the quality of the connections between our project/attractions and the EV 13 route in the project area -- 5 plates signalling to EV 13 route from HR side. Also, to improve the visibility and signposting to the new attraction 4 ""brown touristic signs"" will be put in HR (1 at 10 796,85 the immediate HU-HR border crossing).

Other services

1	mobile application for measuring environmental foot print	1.8 - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print	per contract	1,00	8 757,00	8 757,00
2	signposting - EV13	1.7 - Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13	per contract	5,00	226,65	1 133,25
3	signposting - new tourism attractions	1.7 - Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13	per contract	4,00	226,65	906,60
Equipment expenditure					1 000,00	
Purchase of new equipment					0,00	
Equipment for general (office) use					1 000,00	
Infrastructure and works					0,00	
Construction, reconstruction and renovation of buildings, works, infrastructure					0,00	
Purchase of land					0,00	
Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)						64 006,71

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUHR/1901/2.1.2/0107/B2
CSA

B2: MON HU
LB: MOS HR

Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
Preparation costs					0,00	
Staff costs					0,00	
Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Flat rate basis					0,00	
Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Real cost basis					0,00	
Office and administrative expenditure					0,00	
Travel and accommodation costs					0,00	
Travel cost of project staff					0,00	
Accommodation costs of project staff					0,00	
Per diems of the project staff					0,00	
External expertise and services costs					105 636,00	
Technical plans					0,00	
						Related to Act. 6. - Hungarian external tourism expert will be responsible for promoting new attractions and CB tourism destination - he will be working on the preparation of joint tourism packages and will be participating in preparation of the brochure. The tourism expert will be also engaged on Act. 8. - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print as he will be collecting data from tourism service providers for ETIS. Relating to Act.12. Joint workshop for tourism professionals in Szigova, the HU tourism expert will participate as a lecturer in the workshop along with STB tourism expert. Related to Act.8. Introducing environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print - implementation of ETIS system - these data will be then statistically analyzed, processed and interpreted by expert for statistics analysis of ETIS data.
						16 775,00

Studies, statistics, databases and researches

1	external tourism expert	per contract	1,00	12 500,00	12 500,00	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo
2	external expert for statistic analysis of ETIS data	per contract	1,00	4 275,00	4 275,00	1.8 - Strengthening environmental sustainability of CB tourism destination-ETIS and eco foot print

Relating to Act. 5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova - for the opening ceremony of EVC with pump track in Nagykanizsa - catering for 50 participants - 14 EUR per person; consecutive interpretation is needed for HR partners (245 EUR). Relating to Act. 9 - Creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa - 1 day creative workshop for children to be organized in Nagykanizsa for approx. 30 children for whom refreshments are required (6 EUR per participant). Related to Act.10. - EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - cycleseeing tours for general public - EU cooperation day in 2020 in Nagykanizsa: Start of the cycleseeing tour with e-bikes and bicycles will be by the EVC with pump track - the tour will be guided by tourism expert from MoN, aim of the tour is to promote natural and cultural values of Nagykanizsa - 50 participants are expected - refreshments 7 EUR per person. Relating to Act. 11. - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists - 1 day joint event in Nagykanizsa will be organized for 60 HU-HR cyclists, refreshments for 60 cyclists - 10 EUR per person. After joint try-out of the bike pump track with the aim of promoting cultural and natural heritage, a music event will be organized - 950 EUR for the band. Relating to Act. 11. - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists - joint bike tour in Štrigova for 60 HU-HR cyclists - a bus will be rented to take HU cyclists and their bikes to Štrigova and back (300 EUR). Relating to Act. 2. - Information and publicity - organization of closing conference in Nagykanizsa - implementation results will be presented to the key stakeholders. Project partners, supporting organizations' representatives and other relevant/key stakeholders will participate. Catering for 50 participants will be 4 270,00 needed (14EUR/per person).

Events, conferences, seminars, project meetings

1	catering for 50 participants at the opening ceremony of new tourism attraction - EVC with pump track in Nagykanizsa	1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova	per contract	1,00	700,00	700,00
2	interpretation costs for the opening ceremony of EVC with pump track (interpretation HU-HR/HR-HU) and closing conference in Nagykanizsa (interpretation HU-HR/HR-HU)	1.5 - Opening ceremonies of new tourism attractions in Nagykanizsa and Štrigova 1.9 - Creative workshops on cultural and natural heritage for children in Štrigova and Nagykanizsa	per contract	2,00	245,00	490,00
3	refreshments and catering for 30 participants at the Creative workshop for children in Nagykanizsa	1.10 - EC Days in Nagykanizsa 2020 and in Štrigova 2021 - CycleSeeing tours for general public	per contract	1,00	180,00	180,00
4	refreshments for cyclists - 60 HU-HR cyclists at the joint bike event in Nagykanizsa - try-out of the bike pump track	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	350,00	350,00
5			per contract	1,00	600,00	600,00

5	subcontracting entertainment (music band) for the joint bike event in Nagykanizsa	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	950,00	950,00	
7	rent of a bus for participants (40 cyclists from Hungary) at the joint event for cyclist in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists catering for 50 participants at the closing conference in Nagykanizsa	1.11 - Joint bike events in Štrigova and Nagykanizsa for cyclists	per contract	1,00	300,00	300,00	
8		1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	700,00	700,00	
							Related to Act. 1. - MoN (82) will have external expertise for project management. PM team will include following positions: project manager, financial manager, project assistant. Their requirements are described in requirements for project team. They will coordinate the project on MoN's behalf during whole project duration - coordination of activities, financial management, reporting, etc.
							36 300,00
Services related to project management, procurement procedures							
1	(CUT) external expertise (project manager, financial manager, project assistant)	1.1 - Project administration and management	per contract	1,00	36 300,00	36 300,00	Related to Act. 4. - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track. When having infrastructure works, according to Hungarian laws, there must be a construction supervision and work safety coordinator, construction project manager and architectural supervision to make sure everything is done in line with legislation and technical plans.
							5 600,00
Costs of supervisor of engineering							
1	construction supervision	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	5 600,00	5 600,00	

Related to Act. 2. - Information and publicity - 1 informative article will be published in either newspapers or on web portals (150 EUR average price per 1 publication) and 1 TV broadcast (400 EUR); 1 temporary and 1 permanent information board will be placed on the site of the investment (EVC with pump track) emphasizing the Interreg V-A Hungary-Croatia Programme contribution - 450 EUR each board; stickers for equipment and visibility material - to assure visibility and Interreg V-A Hungary-Croatia Programme contribution (200 stickers will be required). Related to Act. 6. - Promoting new attractions and cross-border tourism destination-joint tourism products and expo - print of the brochure (8000/2,42€/pc); Related to Act. 2. - Information and publicity - opening press conference in Nagykanizsa - refreshments for press representatives in Nagykanizsa - 100 EUR; in order to assure visibility of the project, promotional kit will be purchased: 400 bags (0,74 €/pc), 150 metal bottles (6,57 €/pc), 150 LED lights (4,20 €/pc) and 200 cycling vests (4,64 €/pc) - all with logo and visibility - for participants of workshops (80), joint bike events (120), during European Coop. Days (100). Related to Act. 6. - Promoting new attractions and cross-border tourism destination-joint tourism products and expo - promotional video of tourist attractions in Medimurje and Nagykanizsa will be developed and it will be used for promotion on outdoor touch screens and smart TVs in visitor centres and also by broadcasting. Related to Act. 2. - Information and publicity - flyer about the project will be needed, will be drafted by ŠTB in HR lang., design will be needed, print will be covered by MoN (2500 pieces-119 EUR). Related to Act. 2. - Information and publicity - external communication manager will be responsible for organization of promotional/visibility activities and other relevant task. She/he will communicate regularly with communication manager from B1, prepare material for project subpage and manage it. She/he will also manage joint project Instagram and Facebook page.

Costs related to publicity, promotion and communication

1	media activities (1 informative article in newspapers/portals, 1 TV broadcast)	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	550,00	550,00
2	temporary and permanent board	1.2 - Information and publicity	per contract	2,00	450,00	900,00
3	stickers for equipment and visibility material	1.2 - Information and publicity	per contract	200,00	1,00	200,00
4	brochure (print)	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per contract	8 000,00	2,42	19 360,00
5	opening press conferences in Nagykanizsa	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	100,00	100,00
6	promotional kit (400 bags, 150 metal bottles, 150 LED lights, 200 cycling vests)	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	2 840,00	2 840,00
7	promotional video (duration: 3 minutes)	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per contract	1,00	3 532,00	3 532,00

8	flyer on the project (print)	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	119,00	119,00
9	external communication manager, 50 working hours per month	1.2 - Information and publicity	per contract	1,00	9 800,00	9 800,00
Related to Act. 7. Improving crossborder linkages between new attractions - signposting Eurovelo 13 - to improve the quality of the connections between our project/attractions and the EV 13 route in the project area - 5 plates signaling to EV 13 route from HU side. Also, to improve the visibility and signposting to the new attraction 4 "brown touristic signs" will be put in HU (1 at the immediate HU-HR border crossing).						
Other services						

5 290,00

1	signposting - EV13	1.7 - Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13	per contract	5,00	134,00	670,00
2	signposting - new tourism attractions	1.7 - Improving crossborder linkages between new attractions and signposting Eurovelo 13	per contract	4,00	280,00	1 120,00
3	fees for participation on fairs	1.6 - Promoting new attractions and CB tourism destination-joint tourism products and expo	per contract	1,00	3 500,00	3 500,00

14 075,00

Related to Act. 4. - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track - to ensure that EVC with pump track is able to operate accordingly, the below equipment and furniture need to be purchased: a) modular furniture for EVC; b) sports equipment for EVC; c) flat smart TVs; d) induction apparels for people with disabilities; e) leisure equipment for EVC; f) tea kitchen tools for EVC; g) cyclist service tools						
Purchase of new equipment						
1	modular furniture for EVC	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	7 755,00	7 755,00
2	sports equipment for EVC	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	1 400,00	1 400,00
3	flat smart TVs	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	780,00	780,00
4	Induction apparels for people with disabilities	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykanizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	520,00	520,00

13 075,00

5	leisure equipment for EVC	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykánizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	1 420,00	1 420,00
		1.4 - investment in new tourism attraction in Nagykánizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	450,00	450,00
		1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykánizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	750,00	750,00
6	tea kitchen tools for EVC					1 000,00
7	cyclist service tools					
Equipment for general (office) use						
Infrastructure and works						344 925,00
Related to Act. 4. - Investment in new tourism attraction in Nagykánizsa - EVC with pump track in Nagykánizsa EVC with pump track will be set up. The CycleSeeing Attraction project aims to enhance the image of cross-border tourism destinations of Medimurje and Nagykánizsa – Zalakaros by developing EVC with pump track. The 344 925,00 costs are based on the Cost estimation.						
1	(CUT) construction works - eco visitor centre with pump track	1.4 - Investment in new tourism attraction in Nagykánizsa - EVC with pump track	per contract	1,00	344 925,00	344 925,00
		Purchase of land				0,00
		Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)				

BUDGET OF THE PROJECT

HUHR/1901/2.1.2/0107
CSA

LB: MOŠ

Budget lines		LB - HR - MOŠ	B1 - HR - ŠTB	B2 - HU - MON	Costs (in EUR)	Share %
Preparation costs		3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,20%
Staff costs		2 822,76	32 775,34	0,00	35 598,10	2,43%
Salary of staff (project management and team members) -						
1	Calculation on Flat rate basis	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salary of staff (project management and team members) -						
2	Calculation on Real cost basis	2 822,76	32 775,34	0,00	35 598,10	
Office and administrative expenditure		423,41	4 916,30	0,00	5 339,71	0,36%
Travel and accommodation costs		197,10	1 387,22	0,00	1 584,32	0,11%
1	Travel cost of project staff	197,10	347,22	0,00	544,32	
2	Accommodation costs of project staff	0,00	480,00	0,00	480,00	
3	Per diems of the project staff	0,00	560,00	0,00	560,00	
External expertise and services costs		43 627,46	23 927,85	105 636,00	173 191,31	11,83%
1	Technical plans	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Studies, statistics, databases and researches	0,00	3 430,00	16 775,00	20 205,00	
3	Events, conferences, seminars, project meetings	0,00	4 529,00	4 270,00	8 799,00	
4	Services related to project management, procurement procedures	2 000,00	0,00	36 300,00	38 300,00	
5	Costs of supervisor of engineering	38 697,46	0,00	5 600,00	44 297,46	
6	Costs related to publicity, promotion and communication	900,00	5 172,00	37 401,00	43 473,00	
7	Other services	2 030,00	10 796,85	5 290,00	18 116,85	
Equipment expenditure		33 777,54	1 000,00	14 075,00	48 847,54	3,34%

1	Purchase of new equipment	32 772,54	0,00	13 075,00	45 847,54
2	Equipment for general (office) use	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Infrastructure and works		851 480,48	0,00	344 925,00	1 196 405,48
Construction, reconstruction and renovation of buildings, works,					
1	infrastructure	851 480,48	0,00	344 925,00	1 196 405,48
2	Purchase of land	0,00	0,00	0,00	0,00
Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)		935 323,75	64 006,71	464 636,00	1 463 966,46
Share by beneficiaries		63,89%	4,37%	31,74%	100,00%

BUDGET OF THE PROJECT

1UHR/1901/2.1.2/0107

LB: MOŠ

CSA

sources of funding name	Amount (EUR)	Share (%)	LB - HR - MOŠ (EUR)	LB - HR - MOŠ (%)	B1 - HR - ŠTB (EUR)	B1 - HR - ŠTB (%)	B2 - HU - MON (EUR)	B2 - HU - MON (%)
contribution	1 244 371,48	85,00	795 025,18	85,00	54 405,70	85,00	394 940,60	85,00
tional contribution	46 463,60	3,17	0,00	0,00	0,00	0,00	46 463,60	10,00
m contribution	173 131,38	11,83	140 298,57	15,00	9 601,01	15,00	23 231,80	5,00
m private contribution	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
m public contribution	173 131,38	11,83	140 298,57	15,00	9 601,01	15,00	23 231,80	5,00
	1 463 966,46	100,00	935 323,75	100,00	64 006,71	100,00	464 636,00	100,00

PAYMENT FORECAST

HUHR/1901/2.1.2/0107

LB:

MOŠ

CSA

TOTAL COST	Reporting period 1	Reporting period 2	Reporting period 3	Reporting period 4	Reporting period 5	Total
LB - HR - MOŠ	155 527,92	297 375,21	297 440,91	183 814,76	1 164,95	935 323,75
B1 - HR - ŠTB	11 937,02	10 128,81	11 854,02	12 778,42	17 308,44	64 006,71
B2 - HU - MON	65 049,04	120 805,36	120 805,36	139 390,80	18 585,44	464 636,00
Total	232 513,98	428 309,38	430 100,29	335 983,98	37 058,83	1 463 966,46

EU CONTRIBUTION	Reporting period 1	Reporting period 2	Reporting period 3	Reporting period 4	Reporting period 5	Total
LB - HR - MOŠ	132 198,73	252 768,93	252 824,77	156 242,54	990,21	795 025,18
B1 - HR - ŠTB	10 146,47	8 609,49	10 075,92	10 861,66	14 712,16	54 405,70
B2 - HU - MON	55 291,68	102 684,56	102 684,56	118 482,18	15 797,62	394 940,60
Total	197 636,88	364 062,98	365 585,25	285 586,38	31 499,99	1 244 371,48

2. sz. melléklet

Partnerségi Megállapodás másolata



Hungary-Croatia
Cross-border Co-operation Programme

14-5/2020
TÖRVÉNYSZÉK TITKARSÁG
ELLENŐRIZVE
2020 AUG 13.
[Signature]

A másolat hiteltel:
2020.11.23.
NAGYKANIZSAI SZÉCHÉNYI
SALÓGYI
POLGÁRMESTER
2.
*
[Signatures]

MODEL Partnership Agreement

Project title: CycleSeeing Attractour
Acronym: CSA
Application ID: HUHR/1901/2.1.2/0107

Interreg V-A Hungary-Croatia
Co-operation Programme 2014-2020



Note: Present template of the Partnership Agreement contains the minimum requirements requested by the programme implementing bodies. Project partnerships are invited to complete and complement the suggested provisions, without contradicting the rules set in the prepared paragraphs of the document

PARTNERSHIP AGREEMENT
for the implementation of the Project

CSA
CycleSeeing Attractour
within the
Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020

between

Lead Beneficiary Municipality Štrigova - Općina Štrigova, Štrigova 87, 40312 Štrigova

and

Beneficiary 1 Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova, Štrigova 29, 40312 Štrigova

and

Beneficiary 2 Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, Erzsébet tér 7, 8800 Nagykanizsa

(Hereinafter jointly referred to as Parties)

On the basis of:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general



provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 – the Common Provisions Regulation, CPR;

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial co-operation goal – the ETC Regulation;

- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012;

- Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union;

- the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by the European Commission on 7 September 2015 by Decision Ref. No C(2015) 6228 – the Programme;

- the Guidelines for Applicants of the second Call for Proposals (HUHR/1901) of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by Monitoring Committee Decision No 8/2018 (13.11), laying down the programme specific rules for the implementation of Hungarian-Croatian projects – the Guidelines for Applicants;

- the Project Implementation Handbook for the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down specific rules for the implementation of projects financed under the Programme;

- the proposed Project CSA as drafted in the application and approved by the Monitoring Committee of the Programme;

- Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules on information and publicity measures of the projects – Project Communication Guidelines.

Article 1

Definitions

1. **Lead Beneficiary:** the Lead Beneficiary is designated by the Project Participants and has full financial and administrative responsibility for the EU contribution for the entire duration of the Subsidy Contract. The Lead Beneficiary is also responsible for the proper reporting of progress during project implementation to the Joint Secretariat as stipulated in the Subsidy Contract. In principle, the Lead Beneficiary has functional (co-ordination of the

project activities) and financial responsibilities related to the EU contribution (based on Paragraph (2) of Article 13 of the ETC Regulation).

2. **Beneficiary:** an actor that commits itself to functionally and financially implement a project part of the Project according to the application as approved by the Monitoring Committee.
3. **Project Participants:** means Lead Beneficiary and other Beneficiary / Beneficiaries together.
4. **Project part:** covers a set of activities within the Project as a whole, undertaken by the Lead Beneficiary or another Beneficiary in a defined timeframe and with a budget, presented on the relevant tab in the application.

Article 2

Scope of the Partnership Agreement

1. The Parties, through the present Partnership Agreement, lay down the rules of procedures for the work to be carried out and the relations that shall govern the partnership set up in order to successfully and efficiently implement the above-mentioned cross-border Project. This Agreement shall also define their mutual responsibilities concerning the administrative and financial management of the Project.
2. The application as approved by the Monitoring Committee and the Subsidy Contract (with all its provisions) signed by all signatories are to be regarded as integral parts of this Agreement, therefore their content and the obligations set by the above-mentioned documents have to be fully respected by the Parties.

Article 3

Duration of the Agreement

1. The Partnership Agreement is valid from the date of signature by all Parties and enters into force from the day the Subsidy Contract between the Managing Authority and the Lead Beneficiary enters into force. It shall remain in force until the Lead Beneficiary has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the Managing Authority, including the period of availability of documents for financial controls.
2. This Agreement shall also remain in force if there is any non-resolved dispute among the Parties at an out-of-court arbitration body.
3. The breach of the obligations of the Partnership Agreement by one of the Project Participants may lead to an early termination of its participation in the Project. This termination has to be decided by consensus by all the other Project Participants in a documented manner, provided that the eligibility rules of the Call for Proposals are kept with the remaining Project Participants and

that the consequently initiated amendment of the Subsidy Contract is successful at the Managing Authority. However, the Project Participant will be obliged by the present Agreement for its whole duration with regard to the activities carried out and expenditure incurred until that moment. In case the Subsidy Contract terminates, the present Partnership Agreement is terminated.

Article 4

Activities of Project Participants in the Project

1. The activities of the Project Participants as well as the role of the Lead Beneficiary and of each Beneficiary in the Project are described in the application approved by the Monitoring Committee.
2. The Project Participants take into account all rules and obligations as set out in the Subsidy Contract and its annexes.
3. The Project Participants commit themselves to undertake everything in their power to foster the successful and efficient implementation of the Project.

Article 5

Specific obligations of the Lead Beneficiary

1. The Lead Beneficiary is responsible for the overall co-ordination and effective implementation of the Project and shall take all the steps needed to correctly manage the Project in accordance with the application approved by the Monitoring Committee and in line with the Subsidy Contract and the Partnership Agreement.
2. In addition as a general obligation the Lead Beneficiary shall:
 - a) represent the Project Participants towards Managing Authority / Joint Secretariat / programme management bodies;
 - b) sign the Subsidy Contract (and its possible amendments), inform all Beneficiaries on the signature of the Subsidy Contract and provide all Beneficiaries with a copy thereof;
 - c) appoint a project manager who has the operational responsibility for the co-ordination and documentation of the overall Project;
 - d) react promptly to any request made by the Managing Authority and the Joint Secretariat;
 - e) keep the Beneficiaries informed on a regular basis about all relevant communication between the Lead Beneficiary and the Joint Secretariat, furthermore between the Lead Beneficiary and the Managing Authority;
 - f) inform all Beneficiaries on the progress of the overall Project, in particular with reference to its objectives and results as set in the Subsidy Contract or any later amendments;
 - g) without any delay inform the Beneficiaries about all essential issues (e.g. about any variation of the conditions at the basis of the present

Agreement or about any modification that could influence the performance of the Project, the information activity or the payment of financing) connected to project implementation;

- h) notify the Beneficiaries and the Joint Secretariat / Managing Authority immediately of any event that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project or any other deviation of the Implementation of the Project;
- i) guarantee the sound financial management of the funds allocated for the implementation of the Project, including the separate set-up of the project accounting and the supporting documents storage system;
- j) be responsible for the verification that the expenditure declared by the Project Participants has been validated by the designated controller at national level and the expenditure declared by the Project Participants has been incurred only for the purpose of implementing the Project and that it corresponds to the activities agreed between the Project Participants in the frame of the approved application;
- k) prepare and submit the Applications for Reimbursement together with the Project Reports, the Final Project Report and the Project Follow-up Reports (if relevant) to the Joint Secretariat keeping the deadlines indicated in the Subsidy Contract;
- l) transfer the EU contribution to the Beneficiaries according to the Application for Reimbursement approved by the Joint Secretariat, **within 7 working days after receipt of the EU contribution for contribution for the given approved report and in full – no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied which would reduce these amounts for the Beneficiaries;**
- m) ensure that all Beneficiaries are involved in the decision making regarding to the Project, and especially agree with the Beneficiaries before submitting any request for reallocation between budget lines and for an amendment of the Subsidy Contract / Partnership Agreement to the Joint Secretariat / Managing Authority.
- n) support the Beneficiaries in implementing their obligations by giving them the correct information, indications and clarifications on the procedures;
- o) make sure that all Project Participants comply with EU and national legislation including rules on public procurement, State aid, publicity, furthermore rules on environmental protection and equal opportunities;
- p) report in accordance with the existing legislation and national / regional guidelines if the project activities contain elements of State aid;
- q) implement its individual part of the Project accordingly;
- r) enable the responsible bodies to carry out their audit and monitoring / evaluation / activities;
- s) guarantee the systematic collection and the safe storage of all the documentation regarding project expenditure and activities;

- t) keep a copy of all project documents prepared by the Project Participants or other bodies;
- u) carry out project level accounting;
- v) ensure that no double funding or double reporting of expenditure takes place;
- w) review the appropriate spending of the EU contribution by the Beneficiaries, the condition of the Beneficiaries' project part and the preparation of the required documents and records for the project closure.

Article 6

Obligations of the Beneficiaries

1. In particular, each Beneficiary shall:

- a) support the Lead Beneficiary in fulfilling its tasks as stipulated in the Subsidy Contract and its annexes;
- b) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed to draw up the Project Reports, the Final Project Report and the Project Follow-up Reports (if relevant), react on any request by the Managing Authority or the Joint Secretariat, or provide any further information needed by the Lead Beneficiary;
- c) assure the smooth implementation of the part of the Project they are responsible for in accordance with the Subsidy Contract and its annexes;
- d) inform the Lead Beneficiary immediately about any circumstances that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project part or any other deviation of the implementation of the Project part, including any variations to its part of project budget or work plan;
- e) appoint a contact person for the implementation of the part of the Project under their responsibility;
- f) contribute to overall project aims according to their part undertaken with due care and motivation, completing their activities foreseen for each reporting period of the project implementation;
- g) maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions related to the Project part;
- h) inform the Lead Beneficiary on the details of the bank account¹ to which the EU contribution of the Beneficiary shall be transferred, furthermore the Lead Beneficiary must be informed about any changes concerning the bank account;
- i) co-operate with the Lead Beneficiary for the effective implementation of the Project, actively take part in decision making during the Project;

¹ The details of the bank accounts per Beneficiary form Annex 1 to the present Agreement.



- j) have its expenditures incurred in the given reporting period, verified by the designated controller and submit the Declaration on Validation of Expenditure issued by the controller to the Lead Beneficiary in due time. (The reimbursement of expenditure of the Beneficiaries not covered by Declarations on Validation of Expenditure in the given reporting period can be requested only for the next reporting deadline following the reporting period concerned. Preparation costs can be validated and requested only in the first reporting period.);
- k) comply with EU- and national rules, including rules on public procurement, State aid, publicity, further rules on environmental protection and equal opportunities;
- l) report in accordance with the existing legislation and national/regional guidelines if the Project activities contain elements of State aid;
- m) guarantee the systematic and safe collection of all the documentation regarding its part of project expenditure and its transmission to the Lead Beneficiary, as well as to guarantee the access to documents to all the representatives of the institutions in charge of verifications and to the bodies authorised to monitor or audit the Project;
- n) not subcontract 100% of the activities from their part of the Project;
- o) be responsible for the sound financial management of the funding allocated to its project part, including the arrangements for recovering amounts unduly paid (EU contribution, State contribution, if relevant, and other public contribution).

Article 7

Responsibilities of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries

1. The Lead Beneficiary solely assumes responsibility for the entire Project towards the Managing Authority as defined in the Subsidy Contract.
2. Each Beneficiary is directly and exclusively responsible to the Lead Beneficiary for the due implementation of its respective project part and for the proper fulfilment of its obligations as set out in the Partnership Agreement and in the application. Should a Project Participant not fulfil its obligations under this Agreement in due time, the Lead Beneficiary shall admonish the Project Participant to fulfil them within a reasonable period of time. The Project Participants undertake to find a rapid and efficient solution. Should the non-fulfilment continue, the Lead Beneficiary may decide to debar the Project Participant concerned from the Project with approval of the other Project Participants. The Joint Secretariat and the Managing Authority shall be promptly informed of such an intended decision by the Lead Beneficiary, and the change in the partnership has to be approved according to the provisions set out in the Project Implementation Handbook.
3. The Lead Beneficiary and each Beneficiary shall take the financial responsibility for the EU contribution and, if relevant, the related State contribution it has received for its project part.

- 4 In case of irregularities the Lead Beneficiary bears the overall responsibility towards the Managing Authority for the repayment of the EU contribution amounts unduly paid, with interest charged. By way of the derogation from this principle, if the irregularity is committed by a Beneficiary, the concerned organisation shall repay to the Lead Beneficiary the amounts unduly paid. When amounts unduly paid to a Beneficiary cannot be recovered, due to negligence of the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall remain responsible for the repayment.

Article 8

Reporting obligations of the Beneficiaries

1. The Lead Beneficiary can only submit an Application for Reimbursement to the Joint Secretariat by providing proof of progress of the Project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the Project, each Beneficiary has to submit a Beneficiary Report to the Lead Beneficiary consisting of an activity report describing the activities carried out with their outputs and results during the reporting period, and a financial report presenting the financial progress of the Project part compared to the approved application.
2. The Beneficiaries have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract and have to submit their Beneficiary Report and Declaration on Validation of Expenditure to the Lead Beneficiary in due time, **until 10 (ten) working days before the deadline for Lead Beneficiary to submit to Joint Secretariat.** Beneficiary Reports and Declarations on Validation of Expenditure not submitted to the Lead Beneficiary within the set deadline will not be included in the Project Report (or any other report) and Application for Reimbursement of the Lead Beneficiary, to be submitted to the Joint Secretariat.
3. The Beneficiary Reports should be drawn up in Euro. The Beneficiaries shall convert into Euro the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for verification to the responsible controller. The expenditures shall be converted as described in the Subsidy Contract. The exchange rate risk is borne by the Beneficiary concerned.

Article 9

Audits

1. For audit purposes each Project Participant shall:
 - a) retain all files, documents, receipts and data about the Project at least within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook, either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;

- b) enable the Managing Authority, Certifying Authority, Audit Authority, the responsible auditing bodies of the European Union and the auditing bodies of the Member State it is based in to audit the proper use of funds;
- c) provide these authorities with any information about the Project they request;
- d) provide them access to the databases, the accounting books and accounting documents and other documentation related to the Project, whereby the auditing bodies decide on this relation, within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
- e) provide them access to the place where the Project has been implemented and their business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement, and allow them to carry out on-the-spot-checks related to the Project within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
- f) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed in connection to such an audit.

Article 10

Information and publicity

1. Any publicity measure undertaken by any of the Project Participants shall be conducted in accordance with the rules on information and publicity laid down in the Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020.
2. Information and publicity measures shall be co-ordinated among the Project Participants. Each Project Participant is equally responsible for promoting the fact that financing for the Project is provided from EU contribution within the framework of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, and is responsible for ensuring the adequate promotion of the Project.
3. The Project Participants take note of the fact that the results of the Project as well as any study or analysis produced in the course of the Project can be made available to the public and they agree that the results of the Project shall be available for all Project Participants and for the public free of charge.
4. The Project Participants agree that the Lead Beneficiary may provide the Joint Secretariat / Managing Authority or other programme management bodies to publish, in whatever form, unrestricted as far as data protection is concerned, and on or by whatever medium, with the following information:
 - title of the Project;
 - the name of the Lead Beneficiary and the other Beneficiaries;
 - the amount granted and the EU co-financing rate;



- the purpose of the contribution (i.e. the overall objective of the Project);
- the geographical location of the Project;
- project results, evaluations, summaries;
- any other information about the Project if considered relevant.

Article 11

Ownership – Use of Results

1. The Parties undertake to enforce the applicable law on intellectual property rights, regarding any outcome that might be produced during the implementation of the Project.
2. Unless formally stipulated otherwise by the Parties, ownership of the results of the Project, including industrial and intellectual property rights, and of the reports and other documents relating to it, shall be vested in the Project Participants.
3. Without prejudice to the previous paragraph, the Project Participants grant the Joint Secretariat and the Managing Authority the right to make free use of the results of the Project, provided it does not thereby breach its confidentiality obligations or existing industrial and intellectual property rights.
4. The Project Participants agree that owners of the investments are the following:
 - **Municipality Štrigova - Općina Štrigova** is the owner of the BIC - bike info centre with lookout tower,
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** is the owner of the EVC - eco visitor centre with bike pump track.
5. The Project Participants agree that owners of the Project outputs/deliverables are the following:
 - **Municipality Štrigova - Općina Štrigova** is the owner of: diversified tourism offer - output: 1 BIC - bike info centre with lookout tower,
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** is the owner of: diversified tourism offer – output: 1 EVC - eco visitor centre with bike pump track.
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova** are the owners of: improved destination image – targeted marketing/promotion of crossborder tourism destinations - output: 3 joint tourism packages, appearance at specialized bike expo in Austria, 8000 brochures in HU, HR, EN, GER, 1 promo film on crossborder tourism attractions and bike routes, 1 joint Instagram/1 FB page for promotion of crossborder tourism destinations,



- **Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova** is the owner of 1 new project subpage,
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** is the owner of: improved quality of crossborder linkages - signposting new attractions/links to Eurovelo 13 routes – outputs: 5 plates signaling to EV 13 route from HU side and 4 brown touristic signs,
 - **Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova** is the owner of: improved quality of crossborder linkages - signposting new attractions/links to Eurovelo 13 routes – outputs: 5 plates signaling to EV 13 route from HR side, and 4 brown touristic signs,
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata and Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova** are the owners of: boosted eco appeal of the crossborder destination – outputs: introduced eco labeling scheme ETIS (EU Tourism Indicators System for sustainable destination management) to 2 tourism service facilities, 1 mobile app measuring environmental footprint of tourists in HU, HR, EN, GER),
 - **Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata and Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova** are the owners of: raised awareness on the role of attractions in strengthening attractiveness of crossborder tourism destinations and on the importance of nurturing natural/cultural values - outputs: 2 EC days- 2 cycleseeing tours for 100 participants, 2 workshops for 60 school children, 2 joint bike events for 120 cyclists, 1 joint workshop for 20 tourism professionals.
6. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries commit themselves to establish and maintain an inventory of all fixed assets acquired, built or improved within the Project.
7. As to the sustainability of project results after the end of the implementation period, further as to the steps to be taken after project closure, the Project Participants agree on the following activities and designate the following rights and duties within the project partnership:
- a) **Municipality Štrigova – Općina Štrigova – LB**
- **project result to be sustained** – 1 BIC - bike info centre with lookout tower,
 - **activities to be performed:** managing BIC - bike info centre with lookout tower, taking care of maintenance of the BIC (necessary repairs, maintenance, furniture and equipment replacement),
 - **location/tools/financial framework and source:** Municipality Štrigova, Robadje, Municipality Štrigova budget.
- b) **Beneficiary 1 Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova**
- **project result to be sustained** – improved crossborder destinations image (joint tourism packages, joint promotion at markets, promo materials, 1 promo film, 1 joint Instagram/1 FB page for promotion of crossborder tourist

destinations, 1 web page upgraded for promotion of project and crossborder destinations),

- **activities to be performed:** upgrading promo activities for promoting crossborder tourism destinations, developing new tourism packages; with bike association will create new cross border initiatives, projects and events connected to cyclotourism,

- **location/tools/financial framework and source:** Štrigova Tourism Board, upgraded web page, social media, Štrigova Tourism Board budget.

- **project result to be sustained** – improved quality of crossborder linkages (signposting new attractions (4) and EV13 links (5 plates),

- **activities to be performed:** necessary repairs, maintenance of plates,

- **location/tools/financial framework and source:** Štrigova, Medjimurje county, Štrigova Tourism Board budget.

- **project result to be sustained** – boosted eco appeal of the crossborder destination - introduced 1 ETIS system - EU Tourism Indicators System for sustainable destination management and Mobile application for measuring environmental foot print

- **activities to be performed:** further data collection for measuring environmental foot print and sustainable destination management

- **location/tools/financial framework and source:** Štrigova, Medjimurje county, Štrigova Tourism Board budget.

c) Municipality of Nagykanizsa - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata –

- **project result to be sustained** – EVC - eco visitor centre with bike pump track in Nagykanizsa,

- **activities to be performed:** managing EVC - eco visitor centre with bike pump track in Nagykanizsa, taking care of maintenance of the EVC (necessary repairs, maintenance, furniture and equipment replacement),

- **location/tools/financial framework and source:** Municipality of Nagykanizsa, Municipality of Nagykanizsa budget.

- **project result to be sustained** – improved crossborder destinations image (joint tourism packages, joint promotion at markets, promo materials, 1 promo film, 1 joint Instagram/1 FB page for promotion of crossborder tourist destinations,)

- **activities to be performed:** upgrading promo activities for promoting crossborder tourism destinations, developing new tourism packages; with bike association will create new cross border initiatives, projects and events connected to cyclotourism;

- **location/tools/financial framework and source:** Municipality of Nagykanizsa, Municipality of Nagykanizsa budget

- **project result to be sustained** – improved quality of crossborder linkages (signposting new attractions (4) and EV13 links (5 plates),

- **activities to be performed:** necessary repairs, maintenance of plates,

- **location/tools/financial framework and source:** Nagykanizsa-Zalakaros county, Municipality of Nagykanizsa, Municipality of Nagykanizsa budget.



- **project result to be sustained** – boosted eco appeal of the crossborder destination - introduced 1 ETIS system - EU Tourism Indicators System for sustainable destination management - ETIS and eco foot print - Mobile application for measuring environmental foot print,
- **activities to be performed:** further data collection for measuring environmental foot print and sustainable destination management,
location/tools/financial framework and source: Municipality of Nagykanizsa, Municipality of Nagykanizsa budget.

8. In connection to the revenues generated after project closure, the Project Participants – taking into account the provisions of Article 61 of the CPR – agree on the following rules:

Project partners agree that during and after project implementation no revenues will be made based on the results of the project.

9. In case of purchase costs co-financed, the owners shall not substantially modify their respective project parts affecting its nature or its implementation conditions or giving to a firm or a public body an undue advantage; and resulting either from a change in the nature of ownership of an item of infrastructure or the cessation or relocation of a productive activity outside the programme area at least within five years from the end date of the Project (final eligibility date of expenditures for the Project), except where State aid rules provide for a different period.

Article 12

Changes in the project partnership

1. Being aware of the fact that all changes in the project partnership need an approval of the Monitoring Committee and that the Managing Authority is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of Beneficiaries falls below the minimum number of participants, the Project Participants agree not to back out of the Project unless there are unavoidable reasons for it.
2. In case a Project Participant withdraws from the Project or is debarred from it, the remaining Project Participants shall undertake to find a rapid and efficient solution to ensure further proper project implementation without any delay. Consequently, the Project Participants shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing Project Participant, either by assuming its tasks by one or more of the remaining Project Participants or by asking a new Project Participant to join the project partnership, respecting the relevant programme provisions.
3. The Lead Beneficiary shall inform the Joint Secretariat and the Managing Authority as soon as changes in the project partnership are foreseeable. The changes in the partnership enter into force only after approval by the Monitoring Committee.

4. The provisions set for audits in Article 9 remain applicable to the Project Participant that backed out of the Project or was debarred from the Project.

Article 13

Irregularities and the repayment of funds

1. If the Managing Authority should – based on the provisions of the Subsidy Contract – request the repayment of EU contribution from the Lead Beneficiary, the latter shall call upon the Beneficiary that had caused the irregularity resulting in the repayment of the EU contribution unduly paid according to the request of the Managing Authority.
2. The Beneficiary in question has to repay the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary.
3. The Beneficiary has to respect the deadline given by the Managing Authority to the Lead Beneficiary for the repayment of the EU contribution. The Beneficiary has to transfer the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary **14 (fourteen) calendar days** before the deadline set for the Lead Beneficiary.

Article 14

Co-operation with third parties, assignment

1. In case of co-operation with third parties (e.g. concluding sub-contracts) the Beneficiary shall remain the sole responsible toward the Lead Beneficiary concerning the compliance with its obligations as set out in the present Agreement. Any contracts with third parties will have to be concluded in accordance with EU- and national legislation. No Project Participant shall have the right to transfer its rights and obligations to third parties. The Lead Beneficiary shall be informed by the Beneficiary about the subject and party of any contract concluded with a third party.
2. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this Agreement to the legal successor. The Beneficiary shall notify the Lead Beneficiary in written form within **5 (five) working days**. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat according to the provisions set out in the Subsidy Contract.



Article 15

Language

1. The working language of the partnership shall be **English**. Any official internal document of the Project shall be made available in English.
2. Present Agreement is concluded in English. In case of translation of this Agreement and its annexes into another language the English version shall prevail.

Article 16

Applicable law (liability and *force majeure*)

1. Present Agreement is governed by the **Republic of Croatia**, being the law of the country of the Lead Beneficiary. Each Project Participant shall be liable to the other Project Participants and shall indemnify for any damages or costs resulting from the non-compliance of its contractual duties as set forth in this Agreement.
2. No Party shall be held liable for not complying with the obligations ensuring from this Agreement should the non-compliance be caused by *force majeure*. In such a case, the Project Participant involved must announce this immediately in writing to the other Project Participants.

Article 17

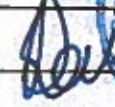
Concluding provisions

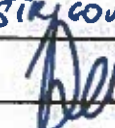
1. Any amendments to this Agreement shall be in writing and shall be signed by all Parties.
2. In case of discrepancies between the Subsidy Contract and this Partnership Agreement, the Subsidy Contract shall prevail.
3. Amendments and supplements to the present Agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat and the Managing Authority of any amendment or supplement to the present Agreement.
4. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the rest of the provisions remain binding for the Parties. In such cases the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
5. The Parties commit themselves to take measures in order to ensure that all staff members carrying out work within the Project respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on

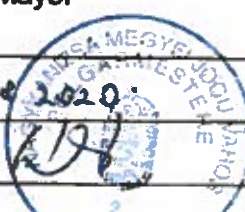
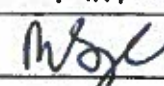


to third parties or use it without prior written consent of the Lead Beneficiary and the Project Participant that provided the information.

6. The Parties will make efforts to settle any disputes arising from this Agreement out of court. In case an agreement cannot be made in due time, the Parties herewith agree that **Commercial Court (Trgovački sud) in Varaždin, address: Braće Radića 2, 42000 Varaždin, Croatia** shall have competence to rule in all legal disputes arising from this Agreement.
7. **6 (six)** original copies will be made of this Agreement of which each Party keeps one original, while three originals are attached to the Subsidy Contracts.
8. The Parties signing the Partnership Agreement have fully understood and accepted the contents of the Subsidy Contract and undertake the activities and responsibilities in the meaning as included therein.

Name of Lead Beneficiary:	Municipality Štrigova - Općina Štrigova
Name and title of legally authorised representative:	Mr. Stanislav Rebernik, Mayor
Place, date and stamp:	ŠTRIGOVA, 18. 08. 2020. 
Signature:	

Name of Beneficiary n. 1:	Štrigova Tourism Board - Turistička zajednica Općine Štrigova
Name and title of legally authorised representative:	Mr. Stanislav Rebernik, President
Place, date and stamp:	ŠTRIGOVA, 18. 08. 2020. 
Signature:	

Name of Beneficiary n. 1:	Municipality of Nagykanizsa
Name and title of legally authorised representative:	Mr. László Balogh, Mayor
Place, date and stamp:	NAGYKANIZSA, 13. 08. 2020. 
Signature:	

* Tables to be copied according to the number of Parties. A given copy of the Partnership Agreement is only valid if all Parties have signed it.