

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2017.11.20.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY (ADÓÜGYI CSOPORT) SZAKTERÜLETE	5
2.1 Információforrások regiszterének tartalma.....	5
2.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
2.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	6
2.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	7
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HUMÁN ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY (KÖZIGAZGATÁSI CSOPORT) SZAKTERÜLETE.....	9
3.1 Információforrások regiszterének tartalma.....	9
3.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	9
3.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	10
3.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	11
3.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	13
3.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	26
3.2.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	28
3.3.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	30
3.4.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	32
3.5.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	34
3.6.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	36
3.7.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	41
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY (VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT) SZAKTERÜLETE.....	43
4.1 Információforrások regiszterének tartalma.....	43
4.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	43
4.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	43
4.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	43
4.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	43
4.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások	46
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HUMÁN ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY (HUMÁNIGAZGATÁSI CSOPORT) SZAKTERÜLETE.....	47
5.1 Információforrások regiszterének tartalma.....	47
Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	47
5.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	47
5.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	50
5.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	50

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adószám	15432694-2-20

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	v2.2
Kiadás dátuma	2017.11.20
Hatályosság kezdete	2018.01.01
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- **Gazdálkodási Osztály (Adóügyi csoport) szakterület,**
- **Humán és Hatósági Osztály (Közigazgatási csoport) szakterület,**
- **Gazdálkodási Osztály (Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési csoport) szakterület,**
- **Humánigazgatási Osztály (Humánigazgatási csoport) szakterület.**

2. Együttműködő szerv Gazdálkodási Osztály (Adóügyi csoport) szakterülete

2.1 Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Építményadó ügy
- Helyi iparűzési adó ügy
- Gépjárműadó ügy
- Idegenforgalmi adó ügy
- Talajterhelési díj ügy
- Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó ügy
- Helyi jövedéki adó ügy
- Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás
- Adó- és értékbizonyítvány
- Adóigazolás
- Fizetési könnyítési kérelmek
- Igazolási kérelem
- Adóellenőrzés
- Adó végrehajtási és hátralékkezelési ügy
- Adók módjára behajtandó köztartozás

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettségek:

Nincs ilyen.

2.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere	az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, elszámolása, az ezzel kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása.	Nem	-	Nem	Lásd 2.1.1.

2.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózói törzsadat		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adózó képviselete		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Bejelentkezés, változás-bejelentés, bevallás adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Végrehajtási cselekmények		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adók módjára behajtandó köztartozások		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ONKADO

2.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• -	• -	• -	• -	-

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nem releváns.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

*2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Nem releváns.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem releváns.

3. Együttműködő szerv Humán és Hatósági Osztály (Közigazgatási csoport) szakterülete

3.1 Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 2/2011. (I.31.) önkormányzati rendelet a közterület használatának szabályairól

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Ipar és Kereskedelmi engedélyezési eljárás
- Zenés, táncos rendezvények engedélyezési eljárása

Szerződési kötelezettségek:

Nincs ilyen.

3.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	A településen szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	Nagykanizsa.hu	Nem	239/2009.(X.20.) Korm. rendelet
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	A településen nem üzleti célból szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	Nagykanizsa.hu	Igen	173/2003 (X.28.) Korm. rendelet
Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás	A településen a bejelentés köteles és/vagy telepengedély köteles tevékenységek és vállalkozások nyilvántartása	Igen	Nagykanizsa.hu	Nem	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.
Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	Bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen hozzáférhető módon naprakész legyen a nyilvántartás	Igen	Nagykanizsa.hu	Részben	55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	A településen üzemeltetett bevásárlóközpontok nyilvántartása	Igen	Nagykanizsa.hu	Részben	55/2009.(III.13.) Korm. rendelet

Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	A nyilvántartás a személyek meghatározásához szükséges mértékig személyes adatokat is tartalmaz, melyeket az eljárásban érintettek adnak át az Önkormányzatnak.	Igen	Nagykanizsa.hu	Részben	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	A településen megtartott zenés, táncos rendezvények nyilvántartása	Igen	Nagykanizsa.hu	Nem	23/2011. (III.8.) Korm. rendelet 6.§ (1) bek.

3.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/M ásodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásba n szerepel
a szolgáltató neve,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
az engedély száma és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely címe, helyrajzi száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/M ásodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásba n szerepel
a szálláshely elnevezése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely befogadóképessége,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartási száma és nyilvántartásba- vételének napja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

3.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
a nyilvántartásba vétel sorszáma, indoka, időpontja, nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely jellege, minősítése, jelzőszáma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megnevezése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely címe,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely nyitva tartása,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely szobaszáma, férőhelyszáma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a tevékenység végző neve, székhelye, cégjegyzékszám, illetve	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,					vezetett nyilvántartás
az ipari tevékenység megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a tevékenység végző nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a bejegyzés oka, és időpontja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
vásár piac elnevezése, (szak) jellege, nyitva tartási rendje,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
engedélyezett szolgáltatási tevékenység,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
vásár, piac címe, (alapterülete) árusítóhelyek száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
szakhatósági hozzájárulásokban szereplő feltételek, korlátozások,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
az engedély és nyilvántartás sorszáma, a kiadás és nyilvántartás időpontja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					(természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a fenntartó neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, cégjegyzékszáma, vagy nyilvántartásba vételi száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a fenntartó neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
engedély száma, és az engedélyben foglalt területi és időbeli korlát,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a bevásárlóközpont elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					tekintetében nem közhiteles)
a területhasználat jogcíme	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközp ontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a nyilvántartásba vétel száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedő statisztikai száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m2),	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					nem közhiteles)
üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás),	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység helye:	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésév, amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					adatok tekintetében nem közhiteles)
üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m2), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű- várakozóhelyek száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy része,					
az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban (üzletben, mozgóbolt útján, vásáron-piacon, közterületen, közvetlenül, üzleten kívül, csomag küldés útján, automatából, közlekedési eszközön folytatott), a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás)	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
					személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontás,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazono sító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a kérelmező neve, székhelye	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a kérelmező cégjegyzék száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
a zenés, táncos rendezvény megnevezése	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás
a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás
a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésnek időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás
a zenés, táncos rendezvény helyszínéről szolgáltató ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m2)	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás
a rendezvény befogadóképessége	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás
a rendezvénytartás megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények ről vezetett nyilvántartás

3.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködési formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.1.5.2. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,					
az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése,					
az engedély száma és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai					
a szálláshely címe, helyrajzi száma,					
a szálláshely elnevezése,					
a szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele,					
a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölése,					
a szálláshely befogadóképessége,					
szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartási száma és nyilvántartásba-vételének napja,					
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,					

a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.					
---	--	--	--	--	--

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlagra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességeért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.1.5.3 Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.2.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.2.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.2.5.2. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.2.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a nyilvántartásba vétel sorszáma, indoka, időpontja, nyilvántartási száma,					
a szálláshely jellege, minősítése, jelzőszáma,					
a szálláshely megnevezése,					
a szálláshely címe,					
a szálláshely nyitva tartása,					
a szálláshely szobaszáma, férőhelyszáma,					
a szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele					
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,					
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.					

3.2.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.2.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.2.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességeért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.2.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.2.5.3 Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.2.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.2.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.3.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.3.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Az Ipari tevékenység et folytatók	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.3.5.2. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.3.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a tevékenység végző neve, székhelye, cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,					
az ipari tevékenység megjelölése,					
a tevékenység végző nyilvántartási száma,					
a bejegyzés oka, és időpontja,					
a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)					

3.3.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.3.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.3.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.3.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.3.5.3 Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.3.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.3.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.4.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.4.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Vásárokról, piacokról	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.4.5.2. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.4.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
vásár piac elnevezése, (szak) jellege, nyitva tartási rendje,					
engedélyezett szolgáltatási tevékenység,					
vásár, piac címe, (alapterülete) árusítóhelyek száma					
a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét					
a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát					
szakhatósági hozzájárulásokban szereplő feltételek, korlátozások,					
az engedély és nyilvántartás sorszáma, a kiadás és nyilvántartás időpontja,					
a fenntartó neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, cégjegyzékszáma, vagy nyilvántartásba vételi száma,					

3.4.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.4.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.4.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.4.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.4.5.3 Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.4.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.4.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.5.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.5.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Bevásárlóközpontokról	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.5.5.2. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.5.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a fenntartó neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe,					
engedély száma, és az engedélyben foglalt területi és időbeli korlát,					
a bevásárlóközpont elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje,					
a területhasználat jogcíme					

3.5.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.5.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.5.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.5.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.5.5.3 Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.5.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.5.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.6.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.6.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.6.5.2. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.6.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a nyilvántartásba vétel száma,					
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,					
a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,					
a kereskedő statisztikai száma,					
az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m2),					
üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;					
üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege					

(kiskereskedelem, nagykereskedelem),					
ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;					
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					
a nyilvántartásba vétel száma,					
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,					
a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,					
a kereskedő statisztikai száma,					
a kereskedelmi tevékenység helye:					
a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a cím,					
mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke,					
üzleten kívüli kereskedelem és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,					
a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetés év, amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,					

üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,					
a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,					
amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m ²), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részé,					
az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,					
kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem,					

annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,					
ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban,					
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					

3.6.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.6.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.6.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.6.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.6.5.3 Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.6.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.6.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.7.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.7.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Zenés, táncos rendezvények	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

3.7.5.2. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu portálon, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

3.7.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma					
a kérelmező neve, székhelye					
a kérelmező cégjegyzék száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma					
a zenés, táncos rendezvény megnevezése					
a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése					
a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésnek időpontja					
a zenés, táncos rendezvény helyszínül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m2)					
a rendezvény befogadóképessége					
a rendezvénytartás megszűnésének időpontja					

3.7.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a Nagykanizsa.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

3.7.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Nagykanizsa.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

3.7.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapon kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Humán és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességeért az önkormányzat felelősséget vállal.

3.7.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a Nagykanizsa.hu portál tartalmát frissítik.

3.7.5.3 Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.7.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

3.7.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a Nagykanizsa.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

4. Együttműködő szerv Gazdálkodási Osztály (Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési csoport) szakterülete

4.1 Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

147/1992. (XI. 6.) Korm. Rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Ingatlanvagyon gazdálkodás

Szerződési kötelezettségek:

Nincs ilyen.

4.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ingatlanvagyonszámla	A nyilvántartásban az ingatlanokra vonatkozó adatok találhatóak	Nem		Nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

4.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Melléképület, építmény (D lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakóépület (E lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Nem lakás célú helyiség (B lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Földterület (F lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közmű távfűtés (H lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közmű víz-, csatorna (K lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakás betétlap (L lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Intézmény vagy nem lakás célú épület (N lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter

Sportlétesítmények (O lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Egyéb építmény (P lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Üzemi épület (R lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Strand, fürdő (S lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Köztisztviselői (T lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Közügyi terület (U1 lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Vizek, közcélú vízellátási létesítmények (V lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Közügyi műtárgyak (Y lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv
Zöldterület (Z lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Ingatlan-vagyontörzskönyv

4.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• -	• -	• -	• -	-

4.1.5.2. Ingatlanvagyon- kataszter-ről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az önkormányzatok az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből adatokat szolgáltatnak - a Magyar Államkincstár területi szervei útján - a Központi Statisztikai Hivatal, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére.

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Nem releváns.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem releváns.

5. Együttműködő szerv Humán és Hatósági Osztály (Humánigazgatási csoport) szakterülete

5.1 Információforrások regiszterének tartalma

Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 1993. évi III. törvény. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 6/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Ápolási hozzájárulás
- Rendszeres gyógyszer hozzájárulás
- Hátralékkezelési hozzájárulás
- Rendkívüli települési támogatás
- Lakásfenntartási hozzájárulás
- Térítési díj hozzájárulás
- Köztemetés
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Szerződési kötelezettségek:

- Ellátási szerződés megkötése
- Egészségügyi alapellátás körében feladat-ellátási szerződés (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, tevékenységre vonatkozóan)
- Közművelődési megállapodás

5.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Települési támogatások nyilvántartása: Ápolási hozzájárulás Rendszeres gyógyszer hozzájárulás Hátralékkezelési hozzájárulás	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Részben	6/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

Rendkívüli települési támogatás Lakásfenntartási hozzájárulás Térítési díj hozzájárulásápolási	kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.				
Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Részben	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
Ellátási szerződéskötések nyilvántartása (hajléktalan személyek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek ellátására)	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Nem	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes

	Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.				
Egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, iskola-fogorvosi körzetekre vonatkozó adatok) vezetett nyilvántartás	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Nem	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes
Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Nem	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes

5.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

5.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a jogosult és a kérelemben feltüntetett hozzátartozói természetes személyazonosító adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
a jogosult és a kérelemben feltüntetett hozzátartozói természetes személyazonosító adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Települési támogatások nyilvántartása
a jogosult és a kérelemben feltüntetett hozzátartozói természetes személyazonosító adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelm i kedvezmény nyilvántartása
körzet megnevezése,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
orvos neve,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
működési forma,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
székhely,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
működési engedély száma,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
képesítési adatok,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
lakos szám,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
rendelés helye,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
telefonszám,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
rendelési idő	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
a szervezet neve,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a szervezet székhelye,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
a szervezet adószáma,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a szervezet képviselőjének neve,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
az elvégzendő közművelődési szolgáltatás és annak díja,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a közművelődési tevékenységben érintettek köre,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a közösségi szintér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva- tartása,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás
közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség.	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Közművelődés i megállapodás ról vezetett nyilvántartás

5.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

5.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• belföldi jogsegély	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

5.1.5.2. A belföldi jogsegély elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás csak email-en keresztül történik.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Ügyfél neve	-	-	-	-	-
Ügyfél lakcíme	-	-	-	-	-
Ügyfél születéskori neve	-	-	-	-	-
Ügyfél anyja neve	-	-	-	-	-
Ellátás ideje	-	-	-	-	-
Ellátás összege	-	-	-	-	-
Ellátás letiltott-e	-	-	-	-	-
Ellátás letiltásának jogcíme	-	-	-	-	-
Ellátás letiltásának összege	-	-	-	-	-

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Nem releváns.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem releváns.