



SZ 1034

Dette R
4

Iktatószám: 28-314/2021.....

HÁROMOLDALÚ SZERZŐDÉS

amely létrejött

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
(8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)

mint Megbízó,

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
(8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.)

mint Beruházás-lebonyolító

és

LLK AUDIT HOLDING Könyvvizsgáló Kft.
(8800 Nagykanizsa, Alsó-Szabadhegyi út 117.)

mint Megbízott

között

a TOP-6.3.2-15 azonosítószámú, „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című
projekt költségeinek elszámolásához adótanácsadói feladatok ellátása
tárgyában

1
..... sz. példány

Nagykanizsa, 2021.

2024.05.19. JLL

HÁROMOLDALÚ SZERZŐDÉS

a TOP-6.3.2-15 azonosítószámú, „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című projekt költségeinek elszámolásához adótanácsadói feladatok ellátása tárgyában

Amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.**

adószáma: **15734446-2-20**

törzskönyvi nyilvántartási szám: **734444**

bankszámla száma: **14100330-92660049-01000003**

képviseli: **Balogh László polgármester,**

mint **Megbízó,**

másrészről:

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.

székhely: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.**

cégjegyzékszám: **20-09-074936**

adószám: **25455005-2-20**

bankszámlaszám: **14100000-25571649-01000006**

képviseli: **Czirákiné Pakulár Judit ügyvezető**

mint **Beruházás-lebonyolító,**

együttes említésük esetén **Megbízók,**

és harmadrészről:

LLK AUDIT HOLDING Könyvvizsgáló Kft.

székhely: **8800 Nagykanizsa, Alsó-Szabadhegyi út 117.**

cégjegyzékszám: **20 09 074800**

adószám: **25368471-1-20**

bankszámlaszám: **11749015-28534648-00000000**

képviseli: **Kurucz Attila ügyvezető**

mint **Megbízott,**

a három szerződő fél együttes említése esetén **Felek** vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízók a TOP-6.3.2-15 azonosítószámú, „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című projekt elszámolásához szükséges adótanácsadói feladatok ellátásával bízzák meg Megbízottat, aki a feladatokat a jelen megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvállalja.

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 2.1. Megbízott feladata fenti projekt költségeinek elszámolása során felmerült, az általános forgalmi adó elszámolásával kapcsolatos problémák vizsgálata, mely különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
- a projekt elkülöníthető tevékenységi köreinek ÁFA státusz felülvizsgálata,
 - szakvélemény elkészítése, mely külön-külön tartalmazza az egyes tevékenységi körökre vonatkozó ÁFA visszaigénylés lehetőségét, módját, feltételeit.

- fenti feladatkörben felmerülő további megrendelői kérdések megválaszolása.
- 2.2. Megbízott a feladat ellátására kötelezettséget vállal, és a jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja

3. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el.
- 3.3. Megbízott a megbízás teljesítése során Megbízó előzetes hozzájárulásával közreműködőt vonhat be. Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, regisztrációval eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.5. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenységével összefüggésben a Megbízóknak esetlegesen okozott károk megtérítését biztosító, 50 millió Ft/káresemény illetve 50 millió Ft/év összegű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 3.6. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízottra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 3.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízók számára visszaszolgáltatni.

4. A MEGBÍZÓ ÉS A BERUHÁZÁS-LEBONYOLÍTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A megbízási díj megfizetésére a Beruházás-lebonyolító köteles a jelen szerződésben részletezett feltételek szerint.
- 4.2. Beruházás-lebonyolító vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Beruházás-lebonyolító a Megbízott kérésére 3 munkanapon belül nem adja át a szükséges dokumentumokat, úgy az ebből eredő károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 4.3. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a teljesítés során elkészített valamennyi dokumentum teljeskörű felhasználási joga az átvétel

és a megbízási díj megfizetése után Megrendelőt és Beruházás-lebonyolítót egyaránt megilleti. Ennek megfelelően Megrendelő és Beruházás-lebonyolító az elfogadott, átvett dokumentumokat jogosult felhasználni.

- 4.4. Megbízók, illetve az általuk kijelölt személyek a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosultak ellenőrizni.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékeként Megbízott **500.000,-Ft + ÁFA**, azaz Ötszázezer Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó **635.000,- Forint** megbízási díjra jogosult.
- 5.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget, Megbízott készkiadásait.

6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ ÉS A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 6.1. A szerződés határozott időre szól. A szerződés aláírásának napján lép hatályba, és szerződésszerű teljesítéssel vagy felmondással szűnik meg. A teljesítési határidő a szerződés aláírásától számított 8. nap. Megbízott az elvállalt feladatot köteles a teljesítési határidőre teljesíteni, de kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a pályázat során szükséges, úgy a Megbízók rendelkezésére fog állni.

7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, A SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE

- 7.1. Megbízott 1 db végszámlát nyújthat be igazolt teljesítés alapján. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell a teljesített feladatokat, valamint a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét
- 7.2. A végszámlát a Beruházás-lebonyolító nevére kell kiállítani. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre. A kiállított teljesítés-igazolás a számla mellékletét képezi.
- 7.3. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 7.4. Beruházás-lebonyolító átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a Megbízottat. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítetlen számla értéke, a késedelmi kamat mértéke éves szinten a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamattal megegyező.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, FELMONDÁSA

- 8.1. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására, a Megbízó által kifogásolt vagy

hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.

- 8.2. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.
- 8.3. Megbízott abban az esetben jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani, amennyiben Megbízó a Megbízott által írásban megjelölt - a kötelezettség teljesítéséhez elegendő - határidőre sem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek, így különösen a Megbízottat megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, azzal 60 napon túli késedelembe esik.
- 8.4. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített munkákat 30 napon belül felméri, kiértékeli és a Felek egymással szemben elszámolnak. Ez esetben a Megbízott csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.
- 8.5. Mentesülnek a szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha
 - bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis major” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik felet a vis major beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1. Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.3. Megbízott vállalja, hogy az üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

10. EGYÉB FELTÉTELEK

10.1. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumok, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.

10.2. A szerződő felek felelős képviselői:

Megbízó részéről: Tárnok Ferenc
telefon: +36 30 247 2479
e-mail: tarnok.ferenc@nagykanizsa.hu

A beruházás lebonyolító részéről: Czirákiné Pakulár Judit, aki egyben a teljesítés igazolására is jogosult.

telefon: +36 20 486 8494
e-mail: cziraki.judit@nagykanizsa.hu

Megbízott részéről:
a jognyilatkozat tételére jogosult: Kurucz Attila
telefon: +36 30 267 4347
e-mail: kki@kkki.hu

10.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

10.4. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

10.5. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Nagykanizsa, 2021. 05. 20.

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.

Cg: 20-09-074936

Adószám: 25455005-2-20


**Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

képviseli: Balogh László polgármester

Megbízó


Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.

képviseli: Czirákiné Pakulár Judit
ügyvezető
Beruházás-lebonyolító


**LLK AUDIT HOLDING
Könyvvizsgáló Kft.**

képviseli: Kurucz Attila ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés

Nk, 2021. máj. 20.

aláírás