



Iktatószám: IKT-2022-106-I1-00000460/0000018
Kedvezményezett neve: Nagykanizsa Megyei
Jogú Város Önkormányzata
Projekt címe: Víziközmű hálózat rekonstrukció
Nagykanizsán - a Platán sori és Teleki utcai
ivóvíz közhálózat felújítása
Projekt azonosítószáma: KEHOP-2.1.11-21-
2022-00016

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről az **Miniszterelnökség - Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: **1437 Budapest, Pf. 328.**

Székhely: **1134 Budapest, Váci út 45.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Balázs, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **775290**

Adószám: **15775292-2-41**

másrészről a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7.**

Székhely/Lakcím: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.**

Azonosító szám (törzs-szám/statistikai szám): **734444**

Adószám: **15734446-2-20**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10049006-00336224-02020176**

Aláírásra jogosult képviselője: **Balogh László, polgármester, képviselői jog**

valamint,

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

M. L. 4

1. Előzmények

A Támogató a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) keretén belül „Felhívás víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére, víziközmű rendszerek műszaki állapotának felmérésére, problémák feltárására” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEHOP-2.1.11-21-2022-00016** azonosító számon regisztrált **2022.03.21.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.09.14.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „**Víziközmű hálózat rekonstrukció Nagykanizsán - a Platán sori és Teleki utcai ivóvíz közhálózat felújítása**” című és **KEHOP-2.1.11-21-2022-00016** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 8800 Nagykanizsa** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

B.L. g

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2022.09.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2023.09.30.**

A Projekt keretében 2023. december 31. napjáig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el a KEHOP 2. prioritás terhére. Az ezen időpontot követően keletkezett költség a KEHOP 2. prioritás terhére támogatás nem folyósítható.

3.3.2

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2023.10.30.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **915 496 689 Ft**, azaz **kilencszáztizenötmillió-négyszázkilencvenhatezer-hatszáznyolcvankilenc** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **915 496 689 Ft**, azaz **kilencszáztizenötmillió-négyszázkilencvenhatezer-hatszáznyolcvankilenc** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **274 649 006 Ft**, azaz nettó **kétszázhetvennégy millió-hatszáznegyvenkilencezer-hat** forint.

B. L. B

4.2.3. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai forrásból biztosított költsége **0 Ft**, azaz nettó **nulla** forint.

4.3. A Projektkez felhasználásra kerülő források

A Projektkez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

4.4.1. KEHOP forrásból nyújtott támogatás

A projektre megítélt támogatás összege **640 847 683 Ft**, azaz **hatszáznegyvenmillió-nyolcszáznegyvenhétezer-hatszáznyolcvanhárom** forint.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **70 %-a**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

A igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **37 149 700 Ft**, azaz **harminchétmillió-száznegyvenkilencezer-hétszáz** forint.

4.5.2. Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.¹

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott

¹ Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén.

B.L. B

támogatásból

0 Ft, azaz **nulla** forint az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

0 Ft azaz **nulla** forint az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

640 847 683 Ft, azaz **hatszáznegyvenmillió-nyolcszáznegyvenhétezer-hatszáznyolcvanhárom** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátor és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Záró rendelkezések

Handwritten signature and initials

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

B. L. B

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Balogh László
Kedvezményezett
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
P.H.
Kelt *Nagykanizsa*, 2022. év *10* hónap *06* napján.

Budai Zoltán
Támogató
P.H.
Kelt *Budapest*, 2022. év *10* hónap *13* napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Kommunikációs vállalások

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság 283/2022. (X.5.) számú határozata szerint aláírásra alkalmas.

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költségelem	Finanszírozás módja	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	ÁFA (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	Utófinanszírozás	10 100 000	10 100 000	0	10 100 000	70,000000	7 070 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés, felújítás	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés	Szállítói finanszírozás	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	70,000000	700 000

B. L. B

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	Építés, felújítás	Terület- előkészítési költség	Terület- előkészítés	Szállítói finanszírozás	1 700 000	1 700 000	0	1 700 000	70,000000	1 190 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	A projekt szakmai megvalósításá val kapcsolatos tevékenysége k	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Utófinanszíroz ás	9 000 000	9 000 000	0	9 000 000	70,000000	6 300 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	A projekt szakmai megvalósításá val kapcsolatos tevékenysége k	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításána k költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításána k költsége	Utófinanszíroz ás	4 400 000	4 400 000	0	4 400 000	70,000000	3 080 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	Építés, felújítás	Tartalék	Tartalék	Szállítói finanszírozás	78 000 000	78 000 000	0	78 000 000	70,000000	54 600 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	Építés, felújítás	Nem elszámolható költség (Beruházásho z kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható költség	Szállítói finanszírozás	14 534 311	14 534 311	0	0	0,000000	0
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	Előkészítési tevékenysége k	Projektelőkés zítés költségei	Projekt előkészítés, tervezés	Utófinanszíroz ás	981 000	981 000	0	981 000	70,000000	686 700

B.L. 0

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Előkészítési tevékenységei	Projektelőkészítési költségei	Projekt előkészítés, tervezés	Utófinanszírozás	14 690 000	14 690 000	0	14 690 000	70,000000	10 283 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Előkészítési tevékenységei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés s lebonnyolítása	Utófinanszírozás	2 900 000	2 900 000	0	2 900 000	70,000000	2 030 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés, felújítás	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Szállítói finanszírozás	536 865 875	536 865 875	0	536 865 875	70,000000	375 806 113
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés, felújítás	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Szállítói finanszírozás	217 479 814	217 479 814	0	217 479 814	70,000000	152 235 870
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés, felújítás	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Szállítói finanszírozás	20 500 000	20 500 000	0	20 500 000	70,000000	14 350 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés, felújítás	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Szállítói finanszírozás	6 880 000	6 880 000	0	6 880 000	70,000000	4 816 000
Nagykanizsa	A projekt	Egyéb	Szakértői	Utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	70,000000	700 000

B.L. B

Megyei Jogú Város Önkormányzat	szakmai megvalósításá val kapcsolatos tevékenysége k	szakértői szolgáltatás költségei	díjak, tanácsadási költségek	ás	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	70,000000	7 000 000
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat	A projekt szakmai megvalósításá val kapcsolatos tevékenysége k	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadási költségek	Utófinanszíroz ás	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	70,000000	7 000 000
Összesen:					930 031 000	930 031 000	0	915 496 689		640 847 683



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

B. L. 9

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Források	Összeg (Ft)	Százalék (%)
I. saját forrás	274 649 006	30,000000%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0	0,000000%
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	274 649 006	30,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	640 847 683	70,000000%
Projekt elszámolható költsége	915 496 689	100,000000%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	14 534 311	
Projekt teljes költsége	930 031 000	

B. L. B

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016
Kedvezményezett: Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2022.12.31.	A vállalkozó elkészíti a kiviteli terveket, melyet a FIDIC mérnök jóváhagy, és ezután kezdődhet meg a kivitelezés. A mérföldkő során a projektmenedzsment tevékenység folyamatosan támogatja a projekt előrehaladását. A nyilvánosság tevékenység keretében elkészül a kommunikációs terv, a lakossági tájékoztató kiadványok, a kedvezményezett honlapján az aloldal, kiküldésre kerül a sajtóközlemény a projekt indításáról, a "B" típusú tábla is kihelyezésre kerül.
2	2023.09.30.	A mérföldkő során folytatódik a kivitelezési tevékenység, és határidőre befejeződik. A projektmenedzsment, nyilvánosság, műszaki ellenőri, FIDIC mérnöki tevékenység is folyamatos. A kivitelezési tevékenység végén a műszaki átadás-átvételi eljárással lezárásra kerül az építés, a mérföldkő végére pedig pénzügyileg is minden tevékenység megvalósul, a záró beszámoló beadásra kerül.

B.K. B

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Víziközmű hálózat rekonstrukció Nagykanizsán - a Platán sori és Teleki utcai ivóvíz közhálózat felújítása - vízvesztéscsökkentés elérése és a víziközműszolgáltatás energiahatékonyságának növelése céljából.

A projekt tervezett fejlesztései a pályázati felhívás 2. célterületéhez, azon belül is az alábbi támogatható tevékenységekhez illeszkedik:

- vízvesztesség csökkentés legalább 10 százalékponttal
- víziközműszolgáltatás energiahatékonyságának növelése, nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréje

A tervezett fejlesztések Nagykanizsa városában 1 ellátási zónában valósulnak meg.

Projektelelemek:

- 1. Projektelelem: Nagykanizsa Platán sor - Teleki-Eötvös u. ellátási zóna vízvesztesség csökkentése

Az ellátási zóna vízvesztessége 21,11 %. A DVGW kulcsteljesítménymutatója alapján magas vízvesztességű hálózatszakaszoknak minősülnek. Ahhoz, hogy a zónákban a jelenlegi hálózati veszteséget elfogadható szintre csökkentsük, a rossz műszaki állapotú, csőanyagukat tekintve magas kockázatú vezetékszakaszok cseréje szükséges. Így a fejlesztés során fogyasztói bekötéseivel együtt összesen 2776 fm elosztóvezeték cseréje történik az alábbiak szerint:

Platán sor:

- o 510 fm DN200 ac vezeték cseréje D225 KPE PE100SDR17 vezetékre
- o 485 fm DN150 ac vezeték cseréje D160 KPE PE100SDR17 vezetékre,
- o 43 fm DN100 ac vezeték cseréje D110 KPE PE100SDR17 vezetékre
- o 16 db különböző méretű és anyagú bekötés cseréje az alábbi vezetékekre
- o 5 db DN100 földfeletti tűzcsap, 1 db DN80 földfeletti tűzcsap beépítése
- o 23 db csomópont felújítása a vezetéken

Teleki utca

- o 850 fm DN275 öv vezeték cseréje D315 KPE PE100SDR17 vezetékre
- o 888 fm DN150 öv vezeték cseréje D160 KPE PE100SDR17 vezetékre,
- o 67 db különböző méretű és anyagú bekötés cseréje az alábbi vezetékekre
- o 3 db DN100 földfeletti tűzcsap, 1 db DN80 földfeletti tűzcsap beépítése
- o 18 db csomópont felújítása a vezetéken

- 2. Projektelelem: Nagykanizsa Teleki utcai nyomásfokozó energiahatékonyság növelése, nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréje

A Nagykanizsa Teleki utcai nyomásfokozó telepen a hálózati nyomásfokozást jelenleg 3 db szivattyú biztosítja. A tervezett fejlesztés keretén belül a régi elavult szivattyúk cseréje történik meg, új hatékonyabb energiafelhasználású berendezésekre.

Új szivattyúk műszaki jellemzői:

Típus: WILO NL 80/160-18,5-2-12

Névleges vízszállítás: $Q = 120 \text{ m}^3/\text{h}$

Névleges emelőmagasság: $H = 33 \text{ m}$

Névleges teljesítmény: $P = 13,99 \text{ kW}$

Darabszám: $n = 3 \text{ db}$

A támogatást igénylő rendelkezik a fő tevékenységre vonatkozóan eredményesen lefolytatott - feltételes - közbeszerzéssel, amelyre a közbeszerzésekért felelős miniszter támogató vagy feltétellel támogató tartalmú záró tanúsítványt adott.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Önállóan támogatható tevékenységek

A 2. célterület esetében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- az ivóvízhálózat hidraulikai és vízminőségi szempontból kedvezőbb átalakítása, módosítása, rekonstrukciója;
- vízvesztesség csökkentés legalább 10 százalékponttal;
- víziközműszolgáltatás energiahatékonyságának növelése;

Önállóan nem támogatható tevékenységek

- vízvesztesség mértékének meghatározására szolgáló felmérés, tanulmány készítése, ehhez szükséges eszközök beszerzése;
- eszközbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek: nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréje;
- projekt előkészítés;
- beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment, általános költségek és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Monitoring mutatók

2. célterület

- Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)
- Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság (fő)
- Az üvegház-hatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO2 egyenérték)
- Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (PJ/év)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátum	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO2 egyenérték)			2023.09.30	5.04	5.04	5.04
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)			2023.09.30	50.63	50.63	50.63
Felújított vízellátó-hálózat szakasz hossza [m]	2022.09.01.	0				
Felújított vízellátó-hálózat szakasz hossza [m]			2023.09.30	2776	2776	2776
Vízvesztesség csökkenés mértéke [százalékpont] illetve [m3/km/nap vagy m3/km/év]	2022.09.01.	0				
Vízvesztesség csökkenés mértéke [százalékpont] illetve [m3/km/nap vagy m3/km/év]			2023.09.30	11	11	11

KONZORCIUMI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett dátuma	Szerződés-kötés tervezett/ tényleges dátuma
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Építés	811 445 669	811 446 669	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	Igen	2022-01-05 00:00:00	2022.03.18.

KOMMUNIKÁCIÓS VÁLLALÁSOK

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.1.11-21-2022-00016**

Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

59-21/2022



Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Projekt címe: „Víziközmű hálózat rekonstrukció Nagykanizsán - a Platán sori és Teleki utcai ivóvíz közhálózat felújítása"

Projekt azonosító: KEHOP-2.1.11-21-2022-00016

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Készítés dátuma: 2022. szeptember 30.

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A jelenlegi víziközmű infrastruktúra Nagykanizsa területén, így a fejleszteni kívánt területem sem alkalmazkodik már a fogyasztói igényekhez, az így fenntartott hálózatokon akár vízminőség romlást okozhat, valamint a szolgáltatás a hálózat egyes pontjain az alacsony áramlási sebességek, illetve a magas vízveszteségek miatt irreálisan költségeket eredményezhet.

Támogatás összege: 640 847 683,- Ft

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2023.09.30.

Két projektrészre bontható az ellátási zónában megvalósuló fejlesztés:

- az egyik Nagykanizsa Platán sor – Teleki u. - Eötvös tér ellátási zóna vízveszteség csökkentése (legalább 10 százalékponttal)
- a másik a Teleki utcai nyomásfokozó energiahatékonyságnak növelése, valamint a nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréjére vonatkozik.

A fejlesztés célja, hogy:

- javuljon a víziközmű-rendszerek műszaki állapota,
- növelni tudjuk a biztonságos vízellátást,
- csökkenjen a vízveszteség,
- hozzájárul a fenntartható üzemeltetéshez, ezáltal pedig lehetővé teszi a kiváló minőségű szolgáltatás nyújtását.

A fejlesztési területen az elmúlt években egyre több meghibásodás, műszaki hiba jelentkezett a hálózaton, a Platán soron több mint 50, míg a Teleki utcában majdnem 100 évesek az ivóvízvezetékek. Ezek a vízcsövek még részben öntött vas, részben pedig azbesztcementből vannak kialakítva. A szakmai vélemények szerint ezek sérülékenyek, könnyen repednek és törnek, ebből adódik a legtöbb hiba.

Az érintett szakaszokon, a város más területeihez képest, jóval magasabb a vízveszteség, ami nemcsak az itt élő fogyasztókat, hanem a vállalkozásokat is hátrányosan érinti, hisz részben gazdaságtalan üzemeltetést eredményez, részben pedig (a szivárgási helyeken meglévő tömítetlenség következtében) magában hordozza azt az esetleges lehetőséget is, hogy az érintett vezetékeken felmerülő nyomásesés idején a szállított víz elszennyeződik a beszivárgó szennyezett talajvíz által. Ez akár komoly egészségügyi kockázatot is eredményezhet.

A folyamatos csőtörések és ezek javítása jelentősen növeli a vezetékhálózaton történő szennyeződés veszélyét, valamint ezek kijavítása jelentős többletköltséget eredményez a szolgáltató számára, így fejlesztéssel nemcsak a csőtörések számát, hanem a vízveszteséget és többletköltséget is csökkenteni tudjuk.

B.L. 9

A jelenlegi gazdasági helyzetben folyamatosan változó energiaköltségek miatt kiemelkedően fontos a víziközmű szolgáltató számára az költséghatékony működtetés, ezáltal az energiahatékonyság növelése.

A célkitűzések társadalmi szükségszerűségének további alátámasztását adja, hogy

- veszteségeket eredményező tömítetlenségek csökkentése, és ezzel együtt egyben a vízszennyeződések lehetőségének csökkenése egyértelműen növeli a közüzemi vízellátás megbízhatóságával kapcsolatos társadalmi megítélést,
- a csőtörések számának, és ezzel együtt a vízhiányos időszakok, vízellátási zavarok számának csökkenése a társadalom egészének vonatkozásában, jelentős mértékben javítja a vízellátás biztonságát,
- a fentiek, ill. a vízellátási problémák csökkenése, és a vízellátó művek fenntartható módon történő, költséghatékony üzemeltetése lehetővé teszi az egész társadalom számára, hogy a szolgáltatások igénybevételének ne legyenek fizetőképességi korlátai,
- a fentiek mellett pedig megállapítható, hogy tervezett beavatkozások a jobb színvonalú vízellátás biztosítása révén hozzájárulnak a társadalomnak a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásához, és elősegítik a klímaváltozás negatív következményeit eredményező hatások csökkenését.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

Megvalósítás szempontjából a kommunikáció kiemelt jelentőséggel bír, hiszen a projekt célkitűzéseinek elérése érdekében széleskörű tájékoztatás, interaktív kommunikáció és koordináció megvalósítása szükséges. A program legfontosabb célkitűzése, hogy javítsa a fejlesztési terület víziközmű hálózatát.

A kommunikációs tevékenység célja, a projekt minél szélesebb körben történő megismertetése a helyi és környékbeli lakossággal. Az egyes célcsoportokat különböző módon kell megszólítani, de az üzenetben lehetnek átfedések. Meg kell találni a megfelelő kommunikációs csatornákat, mely biztosítja a hosszú távú információ nyújtást mindenki számára. Az egyes kommunikációs csatornák (online és offline) felhasználásával szeretnénk bemutatni a beruházás jelentőségét, valamint az érintett célcsoportoknak a projekt megvalósulása által nyújtott lehetőségeket.

Fontos, hogy a nyilvánosság és a kommunikáció támogassa a projekt átfogó és specifikus céljainak megvalósulását, illetve biztosítsa, hogy a beruházások előrehaladásáról, eredményeiről a projekt közvetett és közvetlen célcsoportjai, a tágabb környezet és a projekt finanszírozásában közreműködő szervezetek megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Alapvetően 3 elkülönülő szakaszból áll a kommunikáció:

- az első: a projekt a támogatási szerződés megkötésétől a projekt fizikai megkezdéséig
- a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig, mely maga a megvalósítás szakasza
- valamint a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig

A projekt keretében két irányban történik kommunikáció

Belső kommunikáció: amely a szervezetben résztvevő munkatársak, partnerek, közreműködő cégek, megvalósítók felé zajlik. Itt kiemelten fontos, hogy a projekt bemutatása és az abban rejlő lehetőségek ismertetése mellett, megteremtődjön az egyes partnerek közötti folyamatos kommunikáció, információáramlás is. Ennek érdekében olyan eszközöket kell bevetni, amelyek költséghatékonyak és felhasználóbarátok (pl.: elektronikus hírlevél, belső tájékoztató levelek, projektmeeting, stb.). Fontos megjegyezni, hogy a belső kommunikációban résztvevők, maguk is komoly szemléletformáló erővel segítik a program társadalmazását.

Külső kommunikáció: a projekt külső kommunikációjának célja a projekt ismertségének és társadalmi elfogadottságának megteremtése. Kiemelten fontos, hogy a projekt tervezett céljai a lakosság és a résztvevők számára is jól érthetőek, azonosulásra alkalmasak legyenek, az egyes tervezett lépések,

fejlesztések átlátható módon valósuljanak meg. Ehhez elengedhetetlen a folyamatos és tiszta üzenetet hordozó kommunikáció: a projekt weboldalán, közösségi médiában, sajtóban közzétett hírek, történetek, események révén.

A projekt céljait és eredményeit, olyan számszerűsíthető, mérhető formában kell megfogalmazni, amely a szakmai mellett a széles közönség számára is érthetővé teszi. A projekt társadalmi elfogadottságát a társadalmi haszna alapján lehet leginkább erősíteni, ezért fontos, hogy az aktuális intézkedések mellett a projekt hosszú távú céljai is bemutatásra kerüljenek.

Kommunikációs séma

1. Célcsoportok kommunikációs csatornáinak feltérképezése (online és offline)
2. A megfelelő kommunikációs csatornák beazonosítása
3. Kommunikációs üzenet megfogalmazása
4. Üzenet eljuttatás
5. Visszacsatolás

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

A célcsoportok meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy **a kommunikáció célcsoportja nem minden esetben egyezik meg a projekt közvetlen célcsoportjával, hanem jellemzően annál sokkal tágabb körű.** A projekt célcsoportja lehet egy jól behatárolható szakmai kör, ugyanakkor **a kommunikáció célcsoportjába minden esetben beletartozik a széles nyilvánosság, a lakosság, az állampolgárok,** akiket a fenti célok elérése érdekében tájékoztatni kell a projektről.

CÉLCSOPORT	ÜZENETEK
A fejlesztési területen élő lakók	• a korszerűsítés gazdaságosabb, energiatakarékosabb működést tesz lehetővé • magasabb színvonalú víziközmű szolgáltatás nyújtása • magasabb komfort érzetet eredményez
A fejlesztési területet tevékenykedő vállalkozások, intézmények	• a korszerűsítéssel gazdaságosabb, energiatakarékosabb működést tesz lehetővé • komfort érzet javul
Nyilvánosság: sajtó, média	• a projekt célja, lehetőségeinek bemutatása • tervezett lépések, fejlesztések átlátható módon, időbeni kommunikációja – projekt weboldalán és a közösségi médián való folyamatos tájékoztatás

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása. A kommunikációs stratégia és a következő, kommunikációs eszközök táblázattartalmi elemeinek összhangban kell lenniük egymással.

A kommunikációs terv elkészítése egyfajta sorvezetőként szolgál a későbbi kommunikáció megszervezéséhez a lehetőségekhez mérten pontos költség kalkulációval, illetve a különböző média megjelenések időbeli és tartalmi megtervezésével. A projekt sikerének egyik kritériuma, egy tudatos, hatékony marketing kommunikáció összeállítása, valamint a jól megfogalmazott üzenetek pontos eljuttatása az egyes célcsoportoknak.

A projekt híreinek, eseményeinek történeteinek folyamatos kommunikációja a www.nagykanizsa.hu weboldal adott oldalán valósul meg, melyet a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. munkatársai végeznek.

A projekt előkészítő szakaszában:

- A kedvezményezett honlapján aloldal létrehozása (weboldal: www.nagykanizsa.hu)
- 200 db A/5 méretű, színes, egyoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín

A projekt megvalósítás szakaszában:

- Projektindító sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése
A „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei – 2020” című dokumentumban előírtak szerinti tartalommal és formátumban, sajtóközlemény
- 1 alkalommal legfeljebb 50 fő részvételével projektrendezvény szervezése
- 1 db "B" típusú tábla elsődleges megvalósítási helyszínen, anyag: PVC, 5mm, méret: 3.000 mm x 1.500 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes) 1 db "C" típusú tábla nem elsődleges megvalósítási helyszínen, anyag: PVC, 5mm, méret: 594 mm x 420 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes)
- 2 alk. megyei vagy helyi lapban megjelenő ½ oldal 4C, 5 alk. helyi TV spot
- Profi fotós megbízásával kiváló minőségű legalább 8 MP-es fotók készítése további kommunikációs célú felhasználásra (kiadványok, szórólapok, sajtómegjelenések)

A projekt megvalósítását követő szakaszában:

- Legfeljebb 50 fő részvételével projektzáró rendezvény szervezése
- Sajtóközlemény kiküldése a projektzárásáról és sajtóközlemények összegyűjtése
A „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei – 2020” című dokumentumban előírtak szerinti tartalommal és formátumban, sajtóközlemény
- Térképtér feltöltése
- Eredménykommunikációs információs anyag: 200 db A/5 méretű, színes, egyoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín
- Beruházás elsődleges helyszínén 1 db "D" típusú emlékeztető tábla elhelyezése: PVC, 3 mm vastag; mérete: A3 (29,7 x 42 cm) kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 egyoldalas színes)

Az alábbiakban a Támogatási Szerződés 8. sz. mellékletét is képező, a fentiekben már ismertetett Kommunikációs Terv kerül vizuálisan is bemutatásra, mely dátumokhoz kötötten tartalmazza a projekt előkészítése és bonyolítása során megvalósítandó egyes kommunikációs lépéseket.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
1	Kommunikációs terv készítése	2022. október	1 db	-	nem elszámolható
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	2022. november	200 db	200 db A/5 méretű, színes, kétoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín	200 000 Ft

B.L.G

3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg oldal) megjelenítése	2022. november	1 db	Projekt aloldal létrehozása a www.nagykanizsa.hu oldalon.	ingyenes
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2022. november	1 alk.	Sajtóközlemény kiküldése a projektnyitásról és sajtóközlemények összegyűjtése	ingyenes
5	Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.).	2022. november	1 alk.	1 alkalommal legfeljebb 50 fő részvételével projektnyitó rendezvény szervezése	200 000 Ft
6	A beruházás helyszínén „A” vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2022. november	2 db	1 db „B” típusú tábla elsődleges megvalósítási helyszínén, anyag: PVC, 5mm, méret: 3.000 mm x 1.500 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes) 1 db „C” típusú tábla nem elsődleges megvalósítási helyszínén, anyag: PVC, 5mm, méret: 594 mm x 420 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes)	300 000 Ft
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	2023. szeptember	7 db	legalább 2x megyei vagy helyi lapban megjelenő ½ oldal 4C legalább 5x televíziós tájékoztató spot	3 175 000 Ft
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2023. augusztus	1 alk.	Fotódokumentáció készítése, kiváló minőségű, legalább 8 MP-es fotók készítése további kommunikációs célú felhasználásra (kiadványok, szórólapok)	50 000 Ft

B. L. A

9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	2023. szeptember	1 alk.	Legfeljebb 50 fő részvételével projektátadó rendezvény szervezése	250 000 Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2023. szeptember	1 alk	Sajtóközlemény kiküldése a projektzárásáról és sajtóközlemények összegyűjtése	ingyenes
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2023. szeptember	200 db	200 db A/5 méretű, színes, kétoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín	200 000 Ft
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2023. szeptember	1 alk.	TÉRKÉPÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	ingyenes
13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	2023. szeptember	1 db	Az elsődleges beruházás helyszínén 1 db „D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése, tábla anyaga: PVC, 3 mm vastag; mérete: A3 (29,7 x 42 cm) kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 egyoldalas színes)	25 000 Ft

1) KOMMUNIKÁCIÓS TERV KÉSZÍTÉSE

A kommunikációs terv a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeni ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza. A kommunikációs terv a projekt megvalósítása során indokolt esetben módosítható, melyről a Támogatóval előzetesen egyeztetni szükséges. A kommunikációs terv első változata a támogatási szerződés adategyeztetése során készült el.

2) NYOMTATOTT TÁJÉKOZTATÓK (BROSÚRÁK, SZÓRÓLAPOK, STB.)

A projekt előkészítő szakaszban a nyomtatott tájékoztatók célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása az induló projektről. Fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen.

B. L. B

Elvárások:

- 200 db A/5 méretű, színes, kétoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín
- figyelemfelkeltő, jól szerkesztett legyen
- kötelező arculati elemek megjelenítése (bővebben lásd Arculati Kézikönyv)
- érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap)

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban és szélességben), mint az EU logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. (A logóarányosítás és a logóhasználat részletes szabályai megtalálhatóak az Arculati Kézikönyvben.).

3) A KEDVEZMÉNYEZETT MÁR MŰKÖDŐ HONLAPJÁN A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ ALOLDAL MEGJELENÍTÉSE ÉS FRISSÍTÉSE A PROJEKT PÉNZÜGYI ZÁRÁSAIG

Projekt aloldal létrehozása a www.nagykanizsa.hu oldalon.

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a támogatási szerződés kézhezvételét követő 30 naptól egészen a projekt pénzügyi zárásáig. A projektgazdától elvárta, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal, vagy a fejlesztési információk. Amennyiben kommunikációs tervet készít a kedvezményezett, a már meglévő honlapjának címét tüntesse fel abban.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés),
- projekt azonosító száma.

Alapesetben az alábbi kötelező arculati elemek feltüntetése szükséges a honlapon (főoldalon vagy aloldalon, attól függően, hogy hol érhetőek el az európai uniós támogatásból megvalósult fejlesztések információi) színes verzióban:

- ún. infoblokk,
 - Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - Széchenyi 2020 logó
 - EU logó (a zászló és az Európai Unió felirat együttese)
 - Magyarország Kormánya logó
 - A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - „Befektetés a jövőbe” szlogen

Amennyiben az ún. infoblokk szerepeltetése nem megoldható, úgy az egyes elemek közül a logó kontúrjából készített, kifutó kék ív elhagyható, a további elemeket pedig jól látható helyen szükséges elhelyezni. A honlap tervezett látványtervét ebben az esetben különösen javasolt egyeztetni a Támogatóval. Az arculati elemeket mindig kiemelt helyen kell szerepeltetni a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

B. L. B

4) SAJTÓKÖZLEMÉNY KIKÜLDÉSE A PROJEKT INDÍTÁSÁRÓL ÉS A SAJTÓMEGJELENÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a fejlesztésről a projektgazda által készített tájékoztató anyag, így költségvonzattal nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk.

A sajtóközlemény melléklete lehet egy darab a projektteseményről készített jó minőségű foto. (Lásd KTK 2020, 16-17. oldal)

A sajtóközlemény minta ajánlott tartalmi (panelmondatok) elemei a 2. sz. mellékletben, az arculati elemei pedig az Arculati Kézikönyvben állnak rendelkezésre.

A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést szükséges összegyűjteni és az előrehaladási jelentéssel együtt a Támogató számára beküldeni. A kedvezményezett a sajtó számára elküldött e-maillal igazolni tudja a sajtóközlemény kiküldését.

5) SAJTÓNYILVÁNOS ESEMÉNYEK SZERVEZÉSE (ALAPKÖLÉTÉTEL, EGYES BERUHÁZÁSI FÁZISOK BEFEJEZÉSE, PROJEKTLÁTOGATÁS, ÁTADÁSOK, KÉPZÉS ZÁRÁSA, STB.)

Projektindító rendezvény szervezése, 1 alkalommal legfeljebb 50 fő részvételével, helyszínbiztosítással, cateringgel, technikai felszereléssel, hangosítással.

A projektteseményhez kapcsolódó sajtóközlemény a résztvevő újságíróknak a helyszínen átadható, illetve az eseményt követően a sajtólistára kiküldhető. A közleményt a téma jellegétől függően a helyi/szakos médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) célszerű eljuttatni. Meghívottak listáját a Kedvezményezett és a projektmenedzsment szervezetrel egyeztetni szükséges.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 10 vagy 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentések tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét, ill. a résztvevők/hallgatóság tervezett létszámát.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, alátámasztó fotók (Lásd KTK 2020, 16-17. oldal).

Az eseményen az ún. infoblokk megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, prezentáción, stb. A rendezvény költségeinek tervezésekor reális becslés szükséges (a téma jelentőségének, érintettek számának figyelembevételével), mivel az irreális tervezés következtében „elmaradt” részvétel miatt a Támogató csökkentheti az elszámolható költséget a rendezvényre vonatkozóan.

6) A BERUHÁZÁS HELYSZÍNÉN „A”, „B” VAGY „C” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA ELHELYEZÉSE

A tábla elkészítéséhez egy ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, amely a www.palyazat.gov.hu oldal <Pályázati kommunikáció> menüpontjában, illetve az alábbi közvetlen linken <https://www.palyazat.gov.hu/tablagerator/> érhető el. A táblagenerátor használatát kötelező! A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy nyomdakész dokumentumban.

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződés-kötést követő 30 napon belül – köteles a tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a projektgazda a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani.

B.L. B

- 1 db "B" típusú tábla elsődleges megvalósítási helyszínén, anyag: PVC, 5mm, méret: 3.000 mm x 1.500 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes)
- 1 db "C" típusú tábla nem elsődleges megvalósítási helyszínén, anyag: PVC, 5mm, méret: 594 mm x 420 mm kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 (egyoldalas színes)

Mindkét tábla szabadon álló kivitelben készül, azokhoz felületkezelte tartószerkezet készítése szükséges és a telepítés is a feladat része. A táblák kihelyezéséhez Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonosi- és a terület kezelőjének hozzájárulása szükséges.

A kihelyezett tábláról minimum két alátámasztó fotót (Lásd KTK 2020, 16-17. oldal) szükséges készíteni, amely a feladat teljesítését bizonyítja. A Támogató az egyetlen a szöveg olvashatóságát, a másikon (környezettel fotózott kép) a megfelelő helyre történő kihelyezést ellenőrizi. A fotót a projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és az ellenőrzés során bemutatni.

Szerződés módosítás esetén, amennyiben a táblán szereplő adatok változnak, lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

7) MÉDIA-MEGJELENÉS VÁSÁRLÁSA A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A projekt terhére fizetett média-megjelenések célja az uniós támogatás segítségével megvalósuló fejlesztés ismertségének (bizonyos esetben a látogatottságának) a növelése.

A kommunikáció során a következő felületeken van lehetőség hirdetések vásárlására:

- helyi vagy megyei lapban (Kanizsa Újság vagy Zalai Hírlap) megjelenő 1/2 oldal 4C legalább 2 alkalommal (projekt kezdete, kivitelezés kezdete (forgalomkorlátozás miatt).
- helyi televízióban (Kanizsa TV) reklámspot (legalább 5 alkalommal, a projekt kezdetekor és a végén egy hosszabb, 30mp tájékoztató, illetve a kivitelezés kezdetekor, szakaszolások esetén 3 db rövid figyelemfelhívás, naponta többszöri, frekvenciált időben történő megjelenéssel).

A hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni a Támogatóval. Minden fizetett megjelenés az arculati elemek használata kötelező.

A médiumtól minden esetben szükséges igazolást (pl. sugárzási/műsor lista; igazoló példány, stb.) kérni, amely a megjelenés tényét igazolja.

8) KOMMUNIKÁCIÓS CÉLRA ALKALMAS FOTÓDOKUMENTÁCIÓ KÉSZÍTÉSE

Elvárás, hogy a projektekről készült fotók a Támogató kiadványaiban, szórólapokon, Térképtérben stb. szerepelhessenek szabad felhasználással, továbbá, hogy a fényképek által a nyilvánosság a lehető legpontosabb, legátfogóbb képet kaphasson a fejlesztés lényegéről, elért eredményeiről.

Alátámasztó fotókra sajtóközlemény (KTK 2020 4). pont), sajtónyilvános esemény (KTK 2020 5). pont), tájékoztató táblák megvalósulásának igazolása (KTK 2020 6). pont) kapcsán, valamint sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény alátámasztásához (KTK 2020 9). pont) van szükség. A képek az alátámasztó fotók esetén is szabadfelhasználással bírnak a Támogató számára.

Kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 3 darab jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.

A kommunikációs célból készített fotók és alátámasztó fotók felbontásának követelménye egyaránt: minimum 2448x3264 ~ 8,0 MP, 300 dpi
Amennyiben kommunikációs célból készülnek képek, abban az esetben a képen szereplők hozzájáruló nyilatkozatával is rendelkeznie kell a kedvezményezettnek.

Megjegyzés: Az elkészült fotókat kérjük a TÉRKÉPTÉR-be is feltölteni legkésőbb a projekt zárásáig. A TÉRKÉPTÉR használatának részletes leírása a 12. pontban található.

B. L. B

9) SAJTÓNYILVÁNOS ÜNNEPÉLYES PROJEKTÁDÓ RENDEZVÉNY SZERVEZÉSE

Legfeljebb 50 fő részvételével projektzáró rendezvény szervezése. A sajtónyilvános projektádtó események szervezésének a célja a projekt sikeres befejezésének minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése. A rendezvényt követő média-megjelenéseknek a számát és információtartalmát nagymértékben befolyásolja a rendezvény kivitelezése.

A rendezvényt megelőzően részletes forgatókönyvet kell készíteni, mely során az alábbiakra kiemelten figyelemmel kell lenni:

- Időpont kiválasztásánál előzetes konzultáció a lehetséges VIP vendéggel;
- Vendéglátás biztosítása;
- Beszédírás (hosszuk és tartalmuk a felszólalók között egyeztetendő);
- Vendégek létszáma, meghívotti kör gondos összeállítása;
- Meghívás módja (protokoll szerint), meghívók készítése;
- A meghívók kiküldése után a meghívás szóbeli megerősítése, a részvételi szándék rögzítése;
- Az egyes szervezési részfeladatokért felelős személyek kijelölése;
- A projekthez kapcsolódó arculati elemek megjelenítése kötelező.

A projektteseményhez kapcsolódó sajtóközlemény a résztvevő újságíróknak a helyszínen átdadható, illetve az eseményt követően a sajtólistára kiküldhető.

A projektteseményhez kapcsolódó sajtóközlemény a résztvevő újságíróknak a helyszínen átdadható, illetve az eseményt követően a sajtólistára kiküldhető. A közleményt a téma jellegétől függően a helyi/országos médiumokhoz, az illetékes szaklapokhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) célszerű eljuttatni. Meghívottak listáját a Kedvezményezettnek és a projektmenedzsment szervezetnek egyeztetni szükséges.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét, ill. a résztvevők/hallgatóság tervezett létszámát. Amennyiben a fenti kötelező határidőben még nem áll rendelkezésre az esemény meghívója, abban az esetben a projektgazda e-mailben értesítse a Támogatót a tervezett rendezvényről, és amikor elkészül a meghívó, azt haladéktalanul küldje el a Támogató részére.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen az ún. infoblokk megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, prezentációban.

10) SAJTÓKÖZLEMÉNY KIKÜLDÉSE A PROJEKT ZÁRÁSÁRÓL ÉS A SAJTÓMEGJELENÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a fejlesztésről a projektgazda által készített tájékoztató anyag, így költségvetéssel nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Tőrekedni kell, hogy a közlemény a helyi médiumokhoz, az illetékes szaklapokhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttasson.

A sajtóközlemény melléklete lehet egy darab a projektteseményről készített jó minőségű fotó. (Lásd KTK 2020, 16-17. oldal)

A sajtóközlemény minta ajánlott tartalmi (panelmondatok) elemei a 2. sz. mellékletben, az arculati elemei pedig az Arculati Kézikönyvben állnak rendelkezésre.

A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést szükséges összegyűjteni és az előrehaladási jelentéssel együtt a Támogató számára beküldeni. A kedvezményezett a sajtó számára elküldött e-maillal igazolni tudja a sajtóközlemény kiküldését.

B. L. B

11) EREDMÉNYKOMMUNIKÁCIÓS INFORMÁCIÓS ANYAGOK, KIADVÁNYOK KÉSZÍTÉSE

Az eredménykommunikációs anyagok célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása a megvalósult projekt eredményeiről, az európai uniós támogatások felhasználásáról, és azok pozitív hatásairól.

Elvárások:

- 200 db A/5 méretű, színes, kétoldalas szórólap, papír: 115 g matt műnyomó, 4+4 szín
- figyelemfelkeltő, jól szerkesztett legyen
- kötelező arculati elemek megjelenítése (bővebben lásd Arculati Kézikönyv)
- érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap)

Az anyagokon, kiadványokon a kötelező arculati elemek (infoblokk) megjelenítése szükséges. (Az arculatra vonatkozó részletes előírásokat az Arculati kézikönyv tartalmazza.). Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban és szélességben), mint az EU logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. (A logóarányosítás és a logóhasználat részletes szabályai megtalálhatóak az Arculati Kézikönyvben.).

A kiadvány közérthetően tartalmazza a projekt főbb adatait, illetve látványos fotókkal szemléltessük a fejlesztés eredményeit. A beruházás megkezdése előtti állapotról és a megvalósult fejlesztésről készült fotók bemutatásával érzékeltethető a fejlődés. Lehetséges az alátámasztó fotók vagy a kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció képeiből válogatni.

12) TÉRKÉPTÉR FELTÖLTÉSE A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TARTALOMMAL

A www.palyazat.gov.hu honlapon TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére. A támogatott projektekhez kapcsolódóan feltöltött tartalmak esetében elvárás, hogy ne az előrehaladási jelentésekhez, beszámolókhöz kapcsolódó alátámasztó képek, hanem a fejlesztést igényesen bemutatató, kommunikációs célra alkalmas, professzionális fotók kerüljenek feltöltésre legkésőbb a záró beszámolóhoz (Lásd KTK 2020, 16-17. oldal). A TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületére a Pályázati e-ügyintézés felületen (Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben, a továbbiakban: EPTK rendszer) keresztül lehetséges a fotódokumentáció feltöltése. A fájlok feltöltése az EPTK rendszer „Szakmai beszámoló” menüpontja alatt lehetséges. Az aktív, rögzítés alatti státuszú beszámoló sorának kiválasztását követően 20 az „Egyéb műveletek/Dokumentum csatolás” menüpont alatt megjelenő „Dokumentum benyújtás” felület szolgál az anyagok térképtérre való feltöltésére. A fájlok minden esetben az erre a célra kialakított „Térképtérre feltöltendő dokumentumok” kategóriájú soron (a sorvégi ikonra kattintással) szükséges feltölteni.

A feltölteni kívánt képek fájlformátuma – darabonként legfeljebb 7 MB méretig - a következők valamelyike lehet: BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF. A rendszer a tömörített állományok (pl. ZIP), illetve videó csatolását, azok közzétételét a TÉRKÉPTÉR felületen nem támogatja. A feltöltések adminisztrátori (IH) jóváhagyást követően, másnap jelennek meg a publikus felületen.

13) A BERUHÁZÁS HELYSZÍNÉN „D” TÍPUSÚ TÁBLA ELHELYEZÉSE

Az elsődleges beruházás helyszínén 1 db "D" típusú emléktábla elhelyezése, tábla anyaga: PVC, 3 mm vastag; mérete: A3 (29,7 x 42 cm) kasírozott vinyl nyomattal, nyomás: 4+0 egyoldalas színes), a kihelyezett „B” típusú tábla helyére, a meglévő állvány átalakításával.

B. K. B

A tábla elkészítéséhez egy ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, amely a www.palyazat.gov.hu oldal <Pályázati kommunikáció> menüpontjában, illetve az alábbi közvetlen linken <https://www.palyazat.gov.hu/tablagerator/> érhető el. A táblagenerátor használatát kötelező! A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy nyomdakész dokumentumban.

A kihelyezésnek a projekt fizikai befejezését követő három hónapon belül meg kell történnie. A táblát az útmutatóban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott projekt fenntartási időszak alatt szükséges kint tartani. A „D” tábla helyének kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a rajta szereplő szövegnek jól olvashatónak kell lenni a kihelyezés helyszínének megfelelően.

B. L. 9

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenység megvalósulása után az egyes eszközök hatékonyságát is vizsgálni szükséges

ESZKÖZ	ÉRTÉKELÉSI MÓDSZER
Sajtórendezvények (nyitó és záró)	• Meghívottak és résztvevők aránya. • Személyes visszajelzések. • Interjúk készítése az érintett szakmai szereplőkkel. • A később sajtómegjelenések generálása, annak összegyűjtése, statisztika készítése.
Honlap aloldala	• Az oldal egyedi látogatóinak száma havi bontásban. • Az oldalon eltöltött idő hosszúsága.
Sajtófigyelés	• Sajtófigyelés során összegyűjtésre kerül minden olyan sajtócikk, tudósítás, hír, mely az adott projektről megjelent. • Részletezés: médium, téma, cím, dátum lebontásban; havi szintű összegzése.



Balogh László
polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Nagykanizsa, 2022. október 3.