

Azonosító szám: TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001
Iktatószám: IKT-2018-619-I1-00004583/0000250

Törvényességi
szempontból 2023.04.06
ellenőrizve

53-107/2023

Támogatási Szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírási jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota, igazgató; dr. Fülöp Edina, irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309;

PIR törzskönyvi azonosító szám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Azonosító szám (PIR): 734444

Adószám: 15734446-2-20

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10049006-00336224-00000158

Aláírási jogosult képviselője: Balogh László polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019.02.12. napján „**Kanizsai foglalkoztatási paktum 2.**” című projekt finanszírozására a TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A Kedvezményezett támogatás fogadására kijelölt bankszámlaszáma: 10049006-00336224-00000158
2. A Támogatási Szerződés 3.3 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.3 A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2023 év 12 hó 15 nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2023 év 12 hó 31 nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

3. A Támogatási Szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1 A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **211 054 912,- Ft**, azaz kettőszáztizenegymillió-ötvennégyezer-kilencszáztizenkettő forint.

4.2 A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **211 054 912,- Ft**, azaz kettőszáztizenegymillió-ötvennégyezer-kilencszáztizenkettő forint

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3 A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4 A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **211 054 912,- Ft**, azaz kettőszáztizenegymillió-ötvennégyezer-kilencszáztizenkettő forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5 Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **181 932 468,- Ft**, azaz egymáshatvanegymillió-kilencszázharminckettőezer-négyszázhatvanhatszöt forint.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata **20 560 021,- Ft**, azaz húszmillió-ötszázhatvanhatszöt-huszonegy forint,
- Zala Vármegyei Kormányhivatal **151 664 966,- Ft**, azaz egymáshatvanegymillió-hatszázhatvanhatszöt-huszonegyezer-kilencszázhatvanhatszöt forint,
- Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft. **9 707 481,- Ft**, azaz kilencmillió-hétszázhetezer-négyszázhatvanhatszöt forint.

45

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

211 054 912,- Ft, azaz kettőszáztizenegymillió-ötvennégyezer-kilencszáztizenkettő forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

4. Szerződő Felek a Támogatási Szerződés mellékleteit az alábbiak szerint módosítják:

- 4.1 A Támogatási szerződés 1. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 1. számú melléklet lép.
- 4.2 A Támogatási szerződés 2. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 2. számú melléklet lép.
- 4.3 A Támogatási szerződés 3. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 3. számú melléklet lép.
- 4.4 A Támogatási szerződés 4. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 4. számú melléklet lép.
- 4.5 A Támogatási szerződés 5. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 5. számú melléklet lép.
- 4.6 A Támogatási szerződés 7. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 7. számú melléklet lép.
- 4.7 A Támogatási szerződés 9. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 9. számú melléklet lép.
- 4.8 A Támogatási szerződés 10. számú melléklete helyébe a jelen módosításhoz csatolt 10. számú melléklet lép.

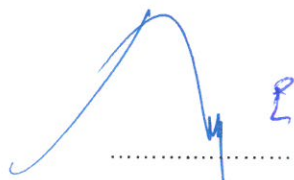
III. Záró rendelkezések

- 1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.

2. Jelen szerződésmódosítás 4 (négy) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült. A szerződésmódosításhoz csatolt 1.sz., 2.sz., 3.sz., 4.sz., 5.sz., 7.sz., 9.sz., 10.sz. melléklet a szerződésmódosítás elválaszthatatlan részét képezi.
3. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


 Nagykanizsa Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kedvezményezett

 P.H.


 Magyar Államkincstár
 Zala Vármegyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

 P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04 hónap 17 napján

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04 hónap 21 napján

Mellékletek:

1. sz. melléklet – A projekt költségvetése
2. sz. melléklet – A projekt forrásai
3. sz. melléklet – A projekt mérföldkövei
4. sz. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. sz. melléklet – A projekt indikátorai
7. sz. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
9. sz. melléklet – Adatfeldolgozási megbízási szerződés
10. sz. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 97/2023.(III.31.) számú határozata szerint aláírásra alkalmas.
 ÜJNKB. 107/2023.(III.31.) számú határozata alapján.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023 ÁPR 12.
 Nk, 20.....


 aláírás

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001
 Kedvezményezett: Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Részletezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó egységárra jutó ÁFA	Támogatási összeg
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	Kötelező nyilvánosság biztosítása, amely az alábbiakat tartalmazza a hatályos KTK szerint: aloldal létrehozása meglévő weboldalon, logók feltöltése (Széchenyi2020 logó és infóblokk), 3 db C típusú tájékoztató tábla, kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése.	1	14 700	3 969	18 669
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj	A paktumiroda működéséhez szükséges kisméretű iroda bérleti díját tervezzük 18 hónapra. (Bruttó 66.488 Ft/hó)	1	1 196 784	0	1 196 784
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	A projektben a paktumirodához kapcsolódóan 2 fő 4 órás, 1 fő 2 órás részfoglalkozású munkatárs partnerségi koordinátori munkakörben történő foglalkoztatására kerül sor: 1 fő 4 órás 130 000,- Ft/ hó 2019.07.01-2019.11.30 (650.000 Ft); 1 fő 4 órás 130 000,- Ft/ hó 2019.07.01-2020.12.31 =(2.340.000 Ft); 1 fő 2 órás 75 188 Ft/ hó 2019.07.01-2020.06.30 (902.256 Ft)	1	3 892 256	0	3 892 256

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	A projektben a paktumirodához kapcsolódóan partnerségi koordinátori munkakörben történő foglalkoztatására kerül sor, a bérlet utáni törvényileg meghatározott SZOCHO-t ezen a soron tervezük.	1	665 546	0	665 546
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	A paktumiroda működtetését a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. látja el szakértői szolgáltatás keretében.	1	4 512 126	1 218 274	5 730 400
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételeivel kapcsolatos költség	Foglalkoztatási rendezvény szervezése a célcsoport számára: A helyi termék és mesterség kataszter, valamint a munkaerő adatbázis eredményeire alapozva 2 db foglalkoztatási rendezvény szervezése és lebonyolítása. (önfoglalkoztatás népszerűsítése, önfoglalkoztató termelők bemutatása)	1	2 020 000	0	2 020 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	Foglalkoztatási rendezvény szervezése a célcsoport számára	1	1 345 000	363 150	1 708 150
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsmen	Projektmenedzsmen	Projektmenedzsmen	Projektmenedzsmen	A projektmenedzsmen feladatokat a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. látja el szakértői szolgáltatásként.	1	4 074 803	1 100 197	5 175 000
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Közüemi szolgáltatások költsége	A paktumiroda működéséhez szükséges kisméretű iroda közüzemi költsége 18 hónapra. (Bruttó 8.512 Ft/hó)	1	153 216	0	153 216

3

2

B. L. A

OK

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	A szakmai megvalósítás 2.a. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban állami tisztviselői munkakörben, a projekt sikeres végrehajtása érdekében a rendeletben előírt végzettséggel rendelkező 1 fő pénzügyi koordinátor és 1 fő városi szakmai megvalósító kerül alkalmazásra 2019.07.01-2020.06.30. időszakban, 2020.07.01-2020.12.31. között 1 fő pénzügyi koordinátor kerül alkalmazásra, valamint 1 fő pénzügyi koordinátor és 1 fő városi szakmai megvalósító a hosszabbítás időszakában.	1	14 621 363	0	14 621 363
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	A szakmai megvalósítás 2.a. főtevékenységéhez kapcsolódóan a kormányhivatalban állami tisztviselői munkakörben foglalkoztatott 1 fő pénzügyi koordinátor és 1 fő városi szakmai megvalósító munkabérének 17,5 %-os járuléka 2019.07.01- 2020.06.30 között, a 2020.07.01-2020.12.31. időszakra 1 fő pénzügyi koordinátor munkabérének 15,5 %-os járuléka, valamint a hosszabbítás időszakára 1 fő pénzügyi koordinátor és 1 fő városi szakmai megvalósító munkabérének 13 %-os járuléka.	1	2 253 312	0	2 253 312
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	A 2.a. főtevékenység végrehajtásához a kormányhivatalban foglalkoztatott 2 fő részére fizetendő személyi jellegű egyéb kifizetés.	1	1 740 448	0	1 740 448
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bérlétség-támogatás költsége (bér és járulék)	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai - 120 fő elhelyezkedésének támogatása bér/bérlétség támogatással 124.504.464 Ft összegben.	1	124 504 464	0	124 504 464

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	Célcsoport képzési költségei - 1 fő képzése, 1 havi képzési idővel számolva.	1	52 000	0	52 000
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség	1 fő részére 1 hónapra 6.100 Ft utazási költségtérítés	1	6 100	0	6 100
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)	1 fő részére 1 hónapon keresztül 75.486 Ft keresetpótló juttatás.	1	75 486	0	75 486
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai - 6 fő önfoglalkoztatóvá válásának támogatása 6 havi minimálbér összegének megfelelő támogatással.	1	8 352 000	0	8 352 000
ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	A projekt teljes időtartama alatt felmerülő postaköltség	1	41 902	0	41 902

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános	Általános költség	Egyéb általános (rezi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	Mobiltelefon költsége 2 fő részére (városi szakmai megvalósító, pénzügyi koordinátor) 2019.07.01-2020.06.30. időszakban, 1 fő részére (pénzügyi koordinátor) 2020.07.01-2020.12.31 között és 1 fő részére a hosszabbítás időszakában.	1	14 928	2 963	17 891
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Célcsoport	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételeivel kapcsolatos költség	Információs napok szervezése a célcsoport mozgósítása, a bevonható személyek egyéni és csoportos tájékoztatása érdekében 1 alkalommal bruttó 500.000,-Ft. Álláskeresői klub 3 alkalommal, összesen: 350.000,-Ft.	1	669 291	180 709	850 000
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	A 2. főtevékenység b) pontja szerint - a kormányhivatallal együttműködve - a munkaerőpiaci szolgáltatásokat biztosító foglalkoztatottak munkabére a projekt időszakában.	1	32 582 285	0	32 582 285
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	A 2. főtevékenység b) pontja szerint - a kormányhivatallal együttműködve - a munkaerőpiaci szolgáltatásokat biztosító foglalkoztatottak munkabére után fizetendő szociális hozzájárulási adót a törvényben meghatározott mindenkorai mértékben, a projekt időszakában.	1	4 464 147	0	4 464 147

Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	Információs nap szervezése 1 alkalommal bruttó 400.000 Ft összegeben.	1	400 000	0	400 000
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Dokumentációs/archiv álási költség	Irodaszer beszerzés, dokumentálás, archiválás költsége a projekt időszakában.	1	420 073	113 420	533 493
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:									211 054 912

[Handwritten signature]

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Kedvezményezett



Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság

Közreműködő-Szervezet



Kelt Nagykanizsa, 2023. év 04. hónap 21. napján.

Kelt Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Forrás megnevezése	Összeg [Ft]
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	211 054 912
Projekt elszámolható költsége	211 054 912
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége	211 054 912

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei
Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001

Kedvezményezett: Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1	2019.09.30	Megvalósíthatósági Tanulmány felülvizsgálata, aktualizálása, amennyiben releváns. A paktumiroda folytatja tevékenységét. Megvalósul 1 paktumszervezeti találkozó. A támogatói döntésben foglalt feltételek teljesítése: - A felülvizsgált megvalósíthatósági tanulmányban, stratégiában, akciótervben, munkaprogramban, projekttervben és költségvetésben részletesen szükséges bemutatni (egyértelműen jelezze a módosuló részeket), hogy a fejlesztés: - keretében hogyan valósul meg az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása, különös tekintettel az 1. szakasz projektjének önminősítésében megfogalmazott észrevételekre (nagy igény a támogatott foglalkoztatásra, munkáltatók ösztönzése az egyszerűbb foglalkoztatási formák helyett a tartósabb foglalkoztatásra, munkamotiváció erősítése). - kiemelt célja a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humán erőforrás-igényének fejlesztése. - célrendszere, a célrendszer indoklottsága és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a vázolt munkaerőpiaci problémákra. - tervezett tevékenységei összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel. - helyi kezdeményezésre épít, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával valósul meg - hozzájárul a HH munkavállalók, közfoglalkoztatottak és inaktívak foglalkoztatásához és az atipikus foglalkoztatási formák elterjedéséhez. - keretében létrehozandó partnerség/paktum széleskörű társadalmi bázisra épít, a térség munkaerőpiacának szereplői jelen vannak, a tervezett partnerség összetétele heterogenitást mutat. - milyen szakmai, területi szempontok alapján határozza meg a projekt célterületét, hogyan érvényesülnek a felhívás lehatárolásra és szinergiára vonatkozó előírásai. - keretében eljárásrendileg, szervezetileg és módszertanilag hogyan biztosítják a TOP-GINOP-EFOP foglalkoztatási programokkal való összhangot. - beavatkozásai programszerűen, integrált módon valósulnak meg, a térségben releváns valamennyi gazdasági ágazatára kiterjednek. - megvalósulását milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére milyen javaslatot tesz. - keretében az 1. főtevékenység részeként létrehozandó együttműködés és az általa kidolgozandó és elfogadott foglalkoztatási stratégiával összhangban azt támogatva hogyan valósul meg a 2. főtevékenység. - hogyan veszi figyelembe a tervezés és megvalósítás folyamán a megyében már működő paktumok illetve a TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projekt tapasztalatait (nagy igény a támogatott foglalkoztatásra, munkáltatók ösztönzése az egyszerűbb foglalkoztatási formák helyett a tartósabb foglalkoztatásra, munkamotiváció erősítése). - hogyan támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, hogyan generál új beruházásokat, a vállalkozások működési környezete hogyan javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén - hatására hogyan javul a munkaerő foglalkoztatottsága, képzettségük, készségeik fejlesztésével - hogyan járul hozzá az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben

		q) hogyan fog hozzájárulni és kiegészíteni a szomszédos járások, megyék fejlesztéseéhez, adottságaihoz r) keretében hogyan biztosított a paktumszervezet működésének hosszú távú (támogatási időszakon túli működése és szakmai, valamint pénzügyi fenntartása, erre vonatkozóan a támogatást igénylő milyen garanciákat jelöl meg s) keretében hogyan biztosított az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés valamennyi társadalmi csoport, szervezet számára. 2) A megvalósíthatósági tanulmány felülvizsgálatára tervezett 2,14 millió forint szakmai indoklása szükséges, különös tekintettel arra, hogy a hivatkozott dokumentum felülvizsgálatára van szükség, és nem új tanulmány előállítására. Megfelelő szakmai indoklás hiányában az érintett tétel költségvonzata átcsoportosításra kerül a célcsoport számára. 3) A "Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei" költségkategóriára tervezett összeg indoklása szükséges: miért szükséges 37,4 millió Ft költséget és összesen 17 főt tervezni, amikor a projekt végső eredménye 100 fő bevonása, 40 fő álláshoz jutása és ebből 7 fő tartós foglalkoztatása. Megfelelő szakmai indoklás hiányában az érintett tételek költségvonzata átcsoportosításra kerül a célcsoport számára. 4) A PR26 "A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma" indikátor tervezett értékének (7 fő) bemutatása, indoklása szükséges. Ez a létszám forrásarányosan kiemelkedően magas költségvonzattal jár a projekt teljes költségvetéséhez viszonyítva.
2	2019.10.31	A támogatott foglalkoztatás folytatódik. Első információs nap megtartása. Feltérképezésre kerülnek az új munkaerőt foglalkoztatni kívánó vállalkozások, beazonosításra kerülnek a munkahelyek. Adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból.
3	2019.11.30	1 fő képzése megkezdődik. Támogatott foglalkoztatás folytatódik.
4	2019.12.31	A támogatott foglalkoztatás folytatódik. A projekt felénél időközi indikátor jelentés.
5	2020.02.28	Támogatott foglalkoztatás folytatása. Megvalósul 1 paktumszervezeti találkozó.
6	2020.04.30	Támogatott foglalkoztatás folytatása.
7	2020.06.30	Támogatott foglalkoztatás és munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásának folytatása.
8.	2022.12.15	A pályázati felhívás 3.4.2 pontjában megfogalmazottak ellenére az előző mérőföldkő óta eltelt időszak meghaladja a 6 hónapot, mivel a ráemelési kérelem jóváhagyása elhúzódtott. Az előző mérőföldkőhöz képest eltelt időszakban a Zala Vármegyei Kormányhivatal nyomkövetési tevékenységet folytatott. Továbbá a ráemelési kérelem előkészítése, illetve szakpolitikai egyeztetések zajlottak. Végül a 2022.12.15-i dátumú, 1629/2022 (XII.15.) Korm. határozatban megfogalmazottaknak megfelelően a projekt meghosszabbításra került, a projekt költségvetése a 104 054 912,- Ft költségnövekménnyel 211 054 912,- Ft-ra módosult
9.	2023.06.30	A támogatott foglalkoztatás folytatódik. Első információs nap megtartása. Feltérképezésre kerülnek az új munkaerőt foglalkoztatni kívánó vállalkozások, beazonosításra kerülnek a munkahelyek. Adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból. A paktumiroda elkezd működni, a projektmenedzsment tevékenység folyamatos.
10.	2023.12.15	Támogatott foglalkoztatás és munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásnak befejezése. A projekt eredményeinek összegzése. Paktum minősítés befejezése. Indikátor jelentés.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kedvezményezett



Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
2	Támogatott foglalkoztatás és munkaerőpiaci szolgáltatás megkezdése.	A paktum stratégiának alapján betöltendő munkahelyek azonosítása, adott munkahelyre alkalmas munkaerő bevonása a célcsoportból. Támogatott foglalkoztatás megkezdése. Megvalósul az első információs nap.	-	A feltárt munkahelyek feltöltésre kerülnek támogatott foglalkoztatottakkal. A munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.
3	Képzés megkezdése.	1 fő képzésbe vonása megtörténik.	-	1 fő képzésbe vonása.
10	Megvalósult városi foglalkoztatási együttműködés.	Megvalósult foglalkoztatási együttműködés, munkaerő piaci szolgáltatásban részesült emberek, támogatott foglalkoztatás.	185 fő	A munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevétele következtében a célcsoport kompetensebb lesz.

nfl

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.

ny

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján.

p *v* *at* *an*

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001**Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (PR26)		0	2023.12.15	64	64	64
			2024.12.15	0	64	64
			2025.12.15	0	64	64
			2026.12.15	0	64	64
			2027.12.15	0	64	64
			2028.12.15	0	64	64
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (nő) (PR26)		0	2023.12.15	0	0	0
			2024.12.15	0	0	0
			2025.12.15	0	0	0
			2026.12.15	0	0	0
			2027.12.15	0	0	0
			2028.12.15	0	0	0
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (PR25)		0	2023.12.15	99	99	99
			2024.12.15	0	99	99
			2025.12.15	0	99	99
			2026.12.15	0	99	99
			2027.12.15	0	99	99
			2028.12.15	0	99	99
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (nő) (PR25)			2023.12.15	0	0	0
			2024.12.15	0	0	0
			2025.12.15	0	0	0
			2026.12.15	0	0	0
			2027.12.15	0	0	0
			2028.12.15	0	0	0
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (PO25)		0	2023.12.15	185	185	185
			2024.12.15	0	185	185
			2025.12.15	0	185	185
			2026.12.15	0	185	185
			2027.12.15	0	185	185
			2028.12.15	0	185	185

A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (nő) (PO25)		2023.12.15	0	0	0
		2024.12.15	0	0	0
		2025.12.15	0	0	0
		2026.12.15	0	0	0
		2027.12.15	0	0	0
		2028.12.15	0	0	0

nfl as

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.

[Signature]

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**Támogatásban részesített projekt megvalósítására****Módosítással egységes szerkezetbe foglalva****1. Preambulum**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Zala Vármegyei Kormányhivatal és a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Nonprofit Kft. Konzorciuma (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018. december 7-én kelt, IKT-2018-619-11-00005342 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Kanizsai foglalkoztatási paktum 2. (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Konzorciumi Tagok 2019.02.04-én konzorciumi együttműködés megállapodást kötöttek támogatásban részesített projekt megvalósítására, amelyet egységes szerkezetbe foglalva módosítottak 2019.11.26-án és 2020.06.03-án. A jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírásával a 2020.06.03-án aláírt megállapodás hatályát veszíti.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

[Handwritten signatures and initials]

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734444
Adószám:	15734446-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Balogh László polgármester
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár Zalaegerszeg
Számlaszám:	10049006-00336224-00000158

Szervezet neve:	Zala Vármegyei Kormányhivatal
Postacím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789422
Adószám:	15789422-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sifter Rózsa főispán
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár Zalaegerszeg
Számlaszám:	10049006-00299509-30005338

h z

Dede
10/10/17 R.A. L. ca

Szervezet neve:	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	20-09-068234
Adószám:	18958771-1-20
Aláírásra jogosult képviselője:	Polai György ügyvezető
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11749015-28543691-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2018.10.30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat

Dede
 Polai György
 B. L. A.
 G.
 A.
 L. C.

nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

4
 E
 Dede
 B. L. K. K. K.
 a L. C.

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	Paktumiroda működtetése Projektmenedzsment Kötelező nyilvánosság Szakmai rendezvény célcsoport részére	20 560 021	20 560 021
2	Zala Vármegyei Kormányhivatal	Munkaerőpiaci szolgáltatás nyújtása (szakmai munkatársak, általános (rezsi) költség) Célcsoport támogatása	151 664 966	151 664 966
3	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	Munkaerőpiaci szolgáltatás (kapcsolódó szolgáltatások, általános (rezsi) költség)	38 829 925	38 829 925

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	20 560 021	20 560 021	20 560 021
2.	Zala Vármegyei Kormányhivatal	151 664 966	151 664 966	151 664 966
3.	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	38 829 925	38 829 925	9 707 481

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1	Nagykanizsa MJV Önkormányzata	-	0	0
2	Zala Vármegyei Kormányhivatal	-	0	0
3	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

Dede
 Nyílt
 7
 h
 e

készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A konzorciumi tagok által a támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és javak felett a konzorciumi tagok maguk rendelkeznek.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag



Balogh László

polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú
Város
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2023. 04. 17 nap



Dr. Sifter Rózsa

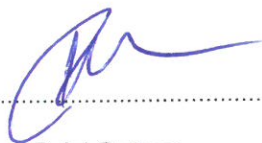
főispán

Zala Vármegyei
Kormányhivatal



Aláírás dátuma:

2023. 04. 20 nap



Polai György

ügyvezető

Nagykanizsa és Környéke
Nonprofit Kft.



Aláírás dátuma:

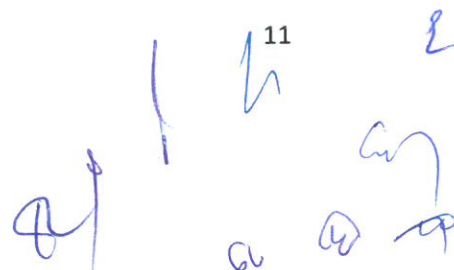
2023. 04. 17 nap

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság 108/2023.(III.31.) számú határozata szerint aláírásra alkalmas.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 20. 2023. APR. 12.

aláírás



ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota, igazgató; dr. Fülöp Edina irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosítószám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó I.**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Azonosító szám (PIR): 734444

Adószám: 15734446-2-20

Aláírási jogosult képviselője: Balogh László polgármester

másrészről **Zala Vármegyei Kormányhivatal**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó II.**),

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

Azonosító szám (PIR): 789422

Adószám: 15789422-2-20

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Sifter Rózsa főispán

másrészről **Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó III.**),

Postacím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Azonosító szám (cégjegyzék): 20-09-068234

Adószám: 18958771-2-20

Aláírási jogosult képviselője: Polai György ügyvezető

továbbiakban együttesen **Adatfeldolgozó**,(Támogató és Kedvezményezettek a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek 2019.02.12. napján Adatfeldolgozási megbízási szerződést (Továbbiakban: Szerződés) kötöttek, amelyet egységes szerkezetbe foglalva 2019.11.26-án módosítottak. A jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt adatfeldolgozási szerződés aláírásával a 2019.11.26-án aláírt Szerződés hatályát veszíti.



1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Kanizsai foglalkoztatási paktum 2.** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.
- 1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.
- 1.5. A megbízási meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2 4 2
 [Handwritten signatures and initials]

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részrtvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódasáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok

4
 h e
 M. L. A.
 György Dede
 Gb
 b. u

jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.4. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

5 4 2
 B. L. A
 Agnieszka Dudek
 GL
 K. M.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:	Szabóné Mileji Ágota igazgató; dr. Fülöp Edina irodavezető
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Szabó Judit +36 92 501 677 szabo_judit@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó I. részéről (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata)	Név: Telefon: E-mail:	Balogh László polgármester +36 30 849 2301 balogh.laszlo@nagykanizsa.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó I. részéről (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata)	Név: Telefon: E-mail:	Hohl-Szabó Edina projektmenedzser +36 20 425 8660 hohl.szabo.edina@nagykanizsa.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó II. részéről (Zala Vármegyei Kormányhivatal)	Név: Telefon: E-mail:	Dr. Sifter Rózsa főispán +36 92 502 700 hivatal@zala.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó II. részéről (Zala Vármegyei Kormányhivatal)	Név: Telefon: E-mail:	Deák Ferenc +36 92 549 489 deak.ferenc@zala.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó III. részéről (Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.)	Név: Telefon: E-mail:	Polai György +36 30 633 8806 kanizsaterseg1@gmail.com
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó III. részéről (Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.)	Név: Telefon: E-mail:	Bencze Valéria +36 30 593 9621 bencze.valeria1@gmail.com

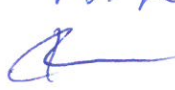
8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

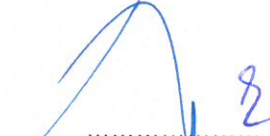
B. L. 
 Dede 
 G. H. 

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozókat illet.


 Magyar Államkincstár
 Zala Vármegyei Igazgatóság
 Adatkezelő


Kelt Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 21. napján


 Balogh László polgármester
 Nagykánizsa Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Adatfeldolgozó


Kelt: Nagykánizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.


 Dr. Sifter Rózsa főispán
 Zala Vármegyei Kormányhivatal
 Adatfeldolgozó


Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 04. hónap 20. napján


 Polai György ügyvezető
 Nagykánizsa és Környéke Nonprofit Kft.
 Adatfeldolgozó

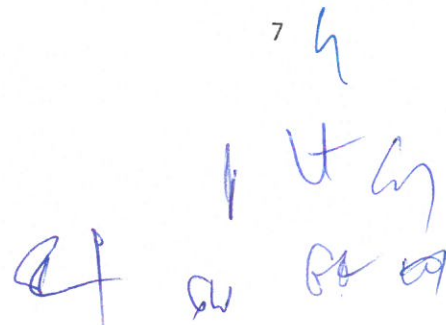

Kelt Nagykánizsa, 2023. év 04. hónap 17. napján.

Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság 109/2023.(III.31.) számú határozata szerint aláírásra alkalmas.

Pénzügyi ellenjegyzés.

Nk, 20. 2023 ÁPR 12.

aláírás



Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-16-NA1-2018-00001**
Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Projekt címe: **Kanizsai foglalkoztatási paktum 2.**

A projektet konzorciumban valósítja meg Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a Zala Vármegyei Kormányhivatallal és a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft-vel.

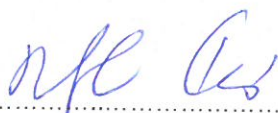
A projekt célja a foglalkoztatás-fejlesztés helyzetelemzésen alapuló helyi szintű stratégia mentén képzési és foglalkoztatási programok megvalósítása az álláskereső hátrányos helyzetű és inaktív személyek munkaerő-piaci integrációja érdekében. A projekt célja, hogy a TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 projekt keretében támogatott helyi foglalkoztatási paktum továbbra is működjön és a Nagykanizsán élő hátrányos helyzetű célcsoport tagok közül minimum 185 fő vegye igénybe a projekt keretében kialakított munkaerő-piaci szolgáltatásokat, melynek következtében sikeresen munkahelyhez jussanak.

A projekt fő tevékenységei:

- foglalkoztatási paktum működtetése,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása,
- álláskereső azonosítása és képzésbe vonása,
- támogatott foglalkoztatás.

A projekt kezdésének tervezett időpontja: 2019.07.01.

A projekt befejezésének tervezett időpontja: 2023.12.15


Kedvezményezett
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 04 hónap 17 napján.

