

56-21/2023

Törvényességi
szempontból
ellenőrizve 2023.03.01



Iktatószám: IKT-2022-619-I1-00000336/0000012
Kedvezményezett neve: Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Projekt címe: "Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán"
Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Támogatási Szerződés

amely létrejött
egyrésről a **Miniszerelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:
Szabóné Mileji Ágota, igazgató
dr. Fülöp Edina, irodavezető
Szegleti Róbert, osztályvezető

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 181
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Azonosító szám (törzs-szám): 237309
PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)
Postacím: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 734444
Adószám/adóazonosító jel: 15734446-2-20
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11749015-15432694-00000000
Aláírásra jogosult képviselője: Balogh László, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.
Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1
B.L. 02 4

1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004** azonosító számon regisztrált, **2022.08.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.11.25.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül. A felhíváson és a támogatási kérelemn túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004** azonosító számú, **"Fenntartható városfejlesztés Nagykánizsán"** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az **Általános Szerződési Feltételek** a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2022.05.10.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2025.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2026.03.31.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

12
4 E

B. L. O. A.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége 79 999 999 Ft, azaz hetvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége 79 999 999 Ft, azaz hetvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma 0 Ft, azaz nulla forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 79 999 999 Ft, azaz hetvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 79 999 999 Ft, azaz hetvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc forint.

4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilváníásáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

43 E

B.L. @ 41

79 999 999 Ft, azaz hetvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól.

7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

Az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósítására a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 138. § alapján projektfejlesztést kezdeményez. A projektfejlesztés célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Az 1. mérföldközig teljesítendő feltétel(ek):

1. SUMP: A mobilitási intézkedések vonatkozásában kérjük, vizsgálják felül, hogy azok a város Fenntartható Városi Mobilitási Tervvel összhangban kerültek-e betervezésre, és amennyiben nem, kérjük a Terv és az intézkedések közötti összhang megteremtését, bemutatását.

Amennyiben a város még nem rendelkezik SUMP-al, de mobilitási, közlekedésfejlesztési tevékenységet tervez, akkor a SUMP elkészítése – akár az adott beruházási projekt részeként – kötelező, melynek meglétét, és ezzel az illeszkedés megvalósulását az

1. mérföldközig igazolni szükséges.

2. Natura 2000: Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a városnak van Natura 2000 érintettsége, a TVP-ben szükséges a területet támogató beavatkozást tervezni. Amennyiben releváns, kérjük a TVP 1. prioritási tengely táblázatának kiegészítését. Kérjük a Stratégiában is térjünk ki a NATURA 2000 területekre.

3. Felhívjuk figyelmüket, hogy támogatói döntés azzal a feltétellel hozható meg, ha a TVP dokumentum egyes prioritásain szereplő forrásösszegek és a megyei ITP-ben szereplő összegek közötti koherencia fennáll. Fentieknek megfelelően kérjük, hogy a TVP egyes prioritásain szereplő forráskeret összegek, valamint a megyei ITP-ben szereplő keretek összhangja biztosítva legyen. Kérjük ennek javítását, legkésőbb az első mérföldközig keretében benyújtásra kerülő, végleges TVP-ben. A támogatási szerződés megkötésének feltétele egy nyilatkozat benyújtása ezen feltétel tudomásul vételéről.

4. A SEAP/SECAP tevékenységekhez kapcsolódóan kérjük vegyék figyelembe a Felhívás 7.5. fejezetében meghatározott költségvetési korlátokat. A SECAP Fenntartható Energia- és Klíma akcióterv (SECAP) kidolgozása esetén rendelkezésre álló keret esetében szükséges a lakosságszámhoz történő viszonyítás. Nagykanizsa népessége a KSH adatai alapján: lakónépesség száma 45 739 fő, míg az állandó népesség 45 682 fő. Kérjük ennek megfelelően vegyék figyelembe a költségkorlátokat a SECAP kidolgozása esetében, valamint ellenőrizhető módon tüntessék fel a költségeket.

5. Digitális átállás menetrend: Kérjük, hogy a Kézikönyv által meghatározott okos város alrendszereit használja a Stratégiában, melyek a következők (Kézikönyv 92. oldal):

- okos kormányzás
- okos mobilitás
- okos emberek
- okos gazdaság
- okos környezet
- okos életkörülmények

• Kérjük, hogy amennyiben a digitális átállás megvalósítását koordinátor személy, munkacsoport vagy további szakmai szereplők bevonásával képzei el, térjen ki a fejezetben ennek ismertetésére.

6. Üzleti modell: Kérjük, hogy amint rendelkezésre állnak a szükséges adatok a Stratégia 17. számú táblázatának hiányzó sorait töltsék fel. (Kézikönyv 34. sz. táblázata.) Kérjük, hogy amint rendelkezésre állnak a 7.3. Fenntartható üzemeltetés alfejezetben az üzemeltetőre és az üzemeltetési költség típusára vonatkozó adatok, a hiányzó paneleket töltsék fel.

7. Finanszírozási terv: Kérjük, hogy a finanszírozási terv 7.2.2-es alfejezetében szerepeltesse a projektekkel kapcsolatosan már rendelkezésre álló adatokat. A Kézikönyv összefoglaló táblázat alkalmazását javasolja, melyben az FVS céljait szolgáló projektet

14
h z

B. L. A. H.

- kerülnek bemutatásra. Az alfejezet feltöltésekor a rugalmasság elve szerint szükséges eljárni, nem elvárás, hogy minden projektről rendelkezésre álljon minden információ, ha számszerűsíthető adat nem áll rendelkezésre, akkor szövegesen is elegendő a legfontosabb inputokat megjelölni. Továbbá a Kézikönyv összefoglaló megállapítások megtételét is elvárja, melyet a Kézikönyv 100. oldalán ismertet. Kérjük a vonatkozó 7.2.2. alfejezetben a Kézikönyv útmutatását követve pótolják a hiányzó elemeket.
8. Projektszablon minimális tartalma: A projektszablon minimális tartalma az FVS sablon 8.3 melléklete szerinti excel tábla kitöltésével teljesül. Kérjük, hogy pótolja annak feltöltését.
9. Mérföldkövek: Kérjük, hogy vegyék figyelembe a Kézikönyv azon elvárásait, mely a 2024. december 31-es határidőkre vonatkozik. Jelenleg a második mérföldkő 2025. január 1. dátummal került rögzítésre, azonban ott szereplő tevékenységek esetében a Kézikönyv a fentiekben megjelölt dátumot várja el oly módon, hogy a szükséges dokumentumokat az IH felé a Kézikönyvben szerepeltetett határidő tartásával szükséges benyújtani.
10. Helyzetfeltárás: Kérjük, hogy a helyzetfeltárás fejezetben szereplő ábrák alatt pótolják a forrásmegjelöléseket, amennyiben nem saját szerkesztésű ábrákkal dolgoztak (pl. 14., 18. stb. oldalak hiányzó forrásmegjelölés). Amennyiben saját szerkesztésű ábrákat készítettek, elegendő az erre történő utalás, mint forrásmegjelölés.
11. Forgatókönyvelemzés: Kérjük, hogy a Stratégiai munkarész 3.1. forgatókönyv elemzés alfejezetében szerepeltetett „kockázat – prognózist, trendet megalapozó mutató” táblázat adatait dimenziókénti bontásban mutassa be. Adaptív forgatókönyv: A kitettségi – és felkészültségi mátrix megjelenik a stratégiában megalapozva a standard és adaptív forgatókönyveket:
- a kitettségi mátrix a standard forgatókönyvet alapozza meg: begyűrűző negatív/kiküszöbölendő hatásokat veszi figyelembe,
 - a felkészültségi mátrix az adaptív forgatókönyvet határozza meg: potenciális kockázatokra milyen intézkedésekkel reflektál a város.
- Fentiek okán javasoljuk, hogy a Stratégiában szereplő két forgatókönyv beillesztési helyét cseréljék meg a logikai sorrendet követve. Javasoljuk, hogy a standard forgatókönyv beágyazása a Stratégiába – melyben a lehetséges negatív hatásokat sorolja fel – előzze meg az adaptív forgatókönyvet – melyben a potenciális kockázatokra tehető intézkedéseket szükséges bemutatni. Mindezt annak megfelelően kérjük, ahogyan a kitettségi mátrix is megelőzi a felkészültségi mátrixot. A Stratégia szöveges forgatókönyveiben jelenleg főként felsorolásokat tartalmazó ténymegállapítások szerepelnek: a standard forgatókönyvben a külső negatív hatások felsorolása történik meg, az adaptív forgatókönyvben pedig a fejlődési lehetőségek egyes területeit sorolja fel (amennyiben nincs negatív hatás). A két forgatókönyv összekapcsolása így nem jelenik meg oly módon, ahogyan annak összekapcsolása a Kézikönyv szerint szükséges. Javasoljuk a koherencia megteremtését. Továbbá javasoljuk, hogy az adaptív forgatókönyvben vegye sorra azt is, hogy az egyes peremfeltételek meg nem valósulása mellett milyen további fejlődési vonulatot lát valósan megvalósíthatónak. A standard forgatókönyvben ugyan kitér arra, hogy melyek azok a főbb problémák, melyek hosszú távon gondot jelenthetnek a településnek, gátolva fejlődési esélyeit, valamint az adaptív forgatókönyvben bemutatja az egyes tényezők által nyújtott fejlődési potenciált is (amennyiben nincs negatív hatás), azonban kérjük, hogy az elemzésben ne álljon meg ezen felsorolások számbavételénél. Kérjük, hogy az adaptív forgatókönyv reflektáljon a standard forgatókönyvben feltárt egyes negatív hatásokra.
12. Monitoring: Kérjük, hogy a hiányzó bázis- és célértékeket pótolják. Legkésőbb 2023-ra szükséges meghatározni a mutatók bázisértékét. Kérjük, a város által meghatározott mutatók esetében határozzanak meg definíciókat, (egészséges ki a táblázatot egy „definíció” oszloppal), és kérjük, az alábbi kiegészítések elvégzését az egyes mutatókkal kapcsolatban. Definíció vonatkozásában elegendő rövid meghatározás, illetve amennyiben szükséges, az elnevezés egyes fogalmai kerüljenek megmagyarázásra. Az a fontos, hogy mindenki számára, aki találkozik az egyes mutatókkal (irányító hatóság, városi lakos, egyéb kedvezményezett, közreműködő szervezet, a hivatal más, a tervezéstől független kollégái stb.) ugyanazt értsék a mutató alatt. Kérjük, minden mutató esetében vizsgálják felül a mérés módszerét is alábbiak szerint, mert jelenleg csak a módszer forrása jelenik meg a táblázatban: A mérés módszerénél azt szükséges leírni, hogy hogyan számítják ki az adott mutató értékét. (Pl. – ha van esetleg hasonló indikátor a rendszerben – az egyes programokon résztvevők száma indikátor éves értéke úgy képződik, hogy az egyes programokon, amelyek adott évben megrendezésre kerültek, résztvevői számát össze kell adni; vagy egy zöldfelület megújítása esetén úgy kell számítani az indikátor értékét, hogy meg kell nézni, milyen mérettel van nyilvántartva az önkormányzat adatbázisában.) Ezt kérjük számítási módszer alatt bemutatni. Ahol közhiteles adatbázis húzódik meg a mérés mögött pl. KSH adatbázis, ott nem szükséges a magyarázat. Továbbá kérjük, hogy az egyes, mérés módszere alatt felsorolt forrásokat pl. önkormányzati adatszolgáltatás, KSH forrás, az adatok forrása oszlopként jelöljék meg. Kérjük továbbá, hogy a TVP vonatkozó indikátor táblázatának feltöltése is valósuljon meg. (TVP 4. pontja) Kérjük, hogy az adatlapon rögzített integrált területfejlesztési stratégiák száma indikátort javítsák. Jelenleg az indikátor mutató számaként 11-et rögzítettek, azonban a mutató értéke helyesen 1. Kérjük, hogy a fejezetben utaljon a két OP indikátorra is, melyet az adatlapon feltüntetett.
13. Városterületi kitekintés: A stratégiai tervezés során elvárás, hogy a város gondolkodása, tervezése ne álljon meg annak közigazgatási határánál. A térségi kontextus vizsgálata szükséges. Ennek egyik módja, hogy a tervezés során figyelembevételre kerüljenek a város területén megvalósítani tervezett akciók térségi összefüggései (pl. hálózatos projektek városhatáron túli folytatása, egy városhatáron túlra kiterjedő közszolgáltatást érintő fejlesztés). Ez még azokban a városokban is szükséges, ahol egyébként csak saját területre vonatkozóva készül az FVS. Kérjük ezen szempontok mentén töltsék fel a Városterületi szintű beavatkozási területek részletezése 6.4-es fejezetet. Kérjük, hogy kövesse a Kézikönyv vonatkozó fejezetének előírásait. Kérjük, hogy térjenek ki annak bemutatására is, hogy a tervezett fejlesztések milyen térségi hatással bírnak, utaljon a városhatáron túli beruházási elemre is, valamint annak jellegére.
14. Mérföldkövek: Kérjük, hogy az adatlapon a 2. mérföldkőnél a „mérködkő elérésnek tervezett dátuma”-ként rögzített 2025.01.01. dátumot vizsgálják felül és a Kézikönyv elvárásainak megfelelően. Példa: A Kézikönyv előírásai szerint mind a ZFK-t, mind a digitális átállás menetrendet legkésőbb 2024. december 31-ig szükséges az IH felé benyújtani. (Kézikönyv 88. oldal és 92. oldal).
15. Intézményi és működési modell: Kérjük, hogy a fejezetben üresen hagyott alfejezeteket szövegesen bontsa ki. Amennyiben

15
4 2

M. L. 41

nem tervez változást az intézményi modellben. Kérjük utaljon erre. Ugyanígy a térségi koordináló esetén, valamint a részvételi akciók vonatkozásában. Partnerségi akcióterv: Kérjük, hogy ismertesse azon partneri csoportok körét is a fejezetben, akiknek bevonását esetlegesen szükségesnek tartja az egyes feladatok megvalósítása tekintetében. Kérjük térjen ki annak bemutatására is, hogy a bevonás milyen módját, eszközt szeretné alkalmazni, illetőleg mutassa be az akciók pontos tartalmát is, ütemezésükkel együtt. Javasoljuk a fejezetben működési térkép beépítését, mely organigram formájában is szemléltető lehet.

16. Ütemterv, megvalósítás: Tekintettel arra, hogy a TVP táblázataiban a megvalósító oszlopban főként Nagykanizsa MJV szerepel, kérjük, hogy a stratégiában részletesen mutassák be, hogy a projektek komplexitása alapján, az összetettebb projektek milyen humán erőforrás-kapacitást igényelnek, hogy a betervezett ütem alapján ezek nem okoznak kapacitáshiányt, valamint párhuzamosságok esetén azok nem veszélyeztetik a megvalósítást, a forráslelővel ütemezett megvalósítását. Ugyancsak ebben a fejezetben kérjük bemutatni, hogy (amennyiben van ilyen) az egymásra épülő projektek esetében figyelembevételre került az ütemterv készítése során a megelőző projekt előkészítésének ideje, a ráépülő projekt esetén tervezett puffer-idővel a város számolt.

17. Antiszegregációs fejezet és TVP: A Felhívás 2.3. r) pontja szerint szegregátum vagy szegregációval veszélyeztetett terület megléte esetén szociális célú városrehabilitáció akció/beruházás tervezése szükséges a TVP-ben. Kérjük, hogy mind a Stratégia, mind pedig a TVP vonatkozó részeit a Felhívás feltételének megfelelően módosítsák és tervezzenek szociális célú városrehabilitációs akció/beruházást. Fentiek alapján a Stratégiában az Antiszegregáció 8. fejezet módosítása szükséges, a TVP-ben pedig mind az 1. számú táblázatban szükséges feltüntetni a szociális célú városrehabilitáció ütemezésére vonatkozó információkat, mind pedig a tervezett projektek között szükséges megjeleníteni a kapcsolódó projekteket. Továbbá a TVP 3. Ütemezés pontjában is szükséges feltüntetni a GANTT diagramban. A TVP 1. számú táblázatának minden oszlopa nem tekinthető át a szerkesztett táblázat mérete és a lapelrendezés miatt. Kérjük, hogy beágyazását módosítsák annak érdekében, hogy áttekinthető legyen. Kérjük, hogy a TVP konkrét beruházások 2. pontjában a táblázat hiányzó adatait pótolják.

18. A költségvetés felülvizsgálata az egyszerűsített költségelszámolási módnak való megfelelés érdekében. A Felhívás 7.3.1 pontja alapján a százalékban meghatározott átalány mértéke 7,00%. Kérjük a költségvetést úgy pontosítani, hogy projekt szinten a vetítési alap 7%-a legyen az átalány mértéke. Konzorciumi tagonként és állami támogatási jogcímenként legfeljebb 1 sorban szerepeljen valamennyi, az adott konzorciumi tag által a százalékban meghatározott átalány alapján elszámolni tervezett költség. Ezt a kumulált költséget kérjük részletezni a kapcsolódó tevékenységek felsorolásával, tevékenységszintű költségbontás nélkül. A vetítési alapba tartozó költség típusoknak az elszámolása valós költség alapon történik, tervezésükkor kérjük a szokásos piaci árat figyelembe venni.

19. A vetítési alapba tartozó költség típusok esetében a piaci ár alátámasztása (igazolása). A projektfejlesztés során a nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén az Irányító Hatóság jogosult a támogatói döntésben jóváhagyott elszámolható költséget csökkenteni.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsónak aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen

16 { L

B. L. [Signature]

hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

h z

B.L. A H

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8. oldalán és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Támogató



Kelt: Nagykanizsa, 20²³ év ⁰³ hónap ⁰² napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 20²³ év ⁰³ hónap ⁰⁶ napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

Az ÜJNKB/20²³ (II. V.) számú
határozata alapján.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 20²³ MÁRC. 02.

aláírás

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Kölsegtípus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységar (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó egységar összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési és költségei	Százalékban meghatározott átlányvetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	2 775 586	749 408	3 524 994	3 524 994	0	3 524 994
Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Százalékban meghatározott átlányvetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	56 095 559	15 145 801	71 241 360	71 241 360	0	71 241 360
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átlányvetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000
Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átlányvetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	4 933 645	0	4 933 645	4 933 645	0	4 933 645
Projekt teljes költsége:										79 999 999	0	79 999 999

B.L. A 1

2 4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykánizsa, 20... év ... hónap ... napján.

23. 03. 08

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Támogató



Kelt: Zalaegerszeg, 20... év ... hónap ... napján.

23. 03. 08

[Handwritten mark]

07 41

07



2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	79 999 999
Projekt elszámolható költsége	79 999 999
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható finanszírozott költségei	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	79 999 999

nfe
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.

[Signature]
Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Támogató
P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 03. hónap 06. napján.



3. sz. melléklet

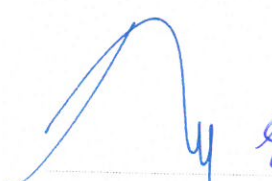
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2023.09.30.	1) végleges, közgyűlés által megerősített FVS 2) végleges, közgyűlés által elfogadott TVP 3) közgyűlési határozatok 4) várostérség esetén: az érintett települések jóváhagyása (a városfejlesztési kézikönyv 5.1.2. fejezete alapján). Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.
Felülvizsgálat	2	2024.12.31.	1) az FVS frissített változatát 2) a városi zöld keretrendszert 3) a digitális akciótervet 4) az FVS megvalósítására vonatkozó üzleti modellt 5) amennyiben releváns: a frissített – szükség esetén átdolgozott – TVP-t.
Fizikai befejezés	3	2025.12.31.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek és a Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítása


Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.

Kelt: Nagykánizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.


Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Támogató
P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 03. hónap 06. napján.



4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Fejlesztés	részletes	bemutatása
1.	Projekt	célja:
A projekt célja olyan stratégiai dokumentumok elkészítése melyek kijelölik a város stratégiai fejlesztési irányait a 2021-2027 közötti időszakban, illetve meghatározzák, hogy milyen fejlesztésekre szeretne Nagykanizsa középtávon fókuszálni, milyen beruházásokra szeretné igénybe venni az időszakban rendelkezésre álló EU-s és hazai forrásokat és ennek megfelelően meghatározni a város jövőképét, azt a víziót, ahogyan 2027-re látni akarja önmagát.		
2.1.1.	Önállóan	támogatható
1.	Fenntartható	Városfejlesztési
2.	TOP	Plusz
A stratégiák tervezési folyamatát széles körű partnerség és a helyi szereplőkkel való együttműködés jellemezte, amely biztosította mind a helyi adatok, információk összegyűjtésének mind teljesebbé tételét, mind a helyi releváns szereplők bevonását, véleményük, javaslataik beépítését és a velük való partnerségen és együttműködésen alapuló tervezési, stratégiaalkotási folyamat megvalósítását. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. Konzorciuma partnerségi egyeztetési, kommunikációs tevékenységével minden, a közigazgatási területén képviseltetett államigazgatási szervezetet, önkormányzat szervezetet, civil és gazdasági szervezetet, valamint minden magánszemélyt el kívánt érni.		
2.1.2.1.	Kötelezően	megvalósítandó, önállóan nem támogatható
1)	Nyilvánosság	biztosítása.
2)	FVS felülvizsgálata	a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően.
3)	Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi zöld	finanszírozási keretrendszer készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése
4)	A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések,	digitális akcióterv kidolgozása
5)	A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó üzleti modell, üzleti terv	
2.1.2.2.	Választható,	önállóan nem támogatható
Települési Zöld Infrastruktúra Fejlesztési- és Fenntartási Akcióterv készítése (továbbiakban: ZIFFA), Települési fejlesztési terv, Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése, Települési Vízkárelhárítási Terv készítése, felülvizsgálata, aktualizálása, Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítése vagy felülvizsgálata, aktualizálása, Fenntartható Mobilitási Terv elkészítése, felülvizsgálata (SUMP), Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása, Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP) felülvizsgálata, illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP), Települési környezetvédelmi program elkészítése,		
felülvizsgálata, A városfejlesztés és működés eredményeit, a fejlesztési folyamatot szolgáló városi monitoring rendszer kialakítása, Az FVS megvalósításába TOP Plusz forrásán kívül tervezett pénzügyi eszközök bevonása esetén ex ante vizsgálat készítése.		
3.	A felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesülése (kitérve a Felhívás 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások pontjában foglalt szempontok érvényesítésére is),	
A dokumentumok elkészítése során az alábbi feltételek teljesültek:		
Az elkészült FVS és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv a Felhívás mellékleteként megjelent városfejlesztési módszertani kézikönyv alapján készült és rendelkezik a városi közgyűlési jóváhagyásával. Az FVS teljes tervezéssel készült, tartalmazza valamennyi akciót, melyet a város megvalósítani kíván az FVS által lehatárolt területen. Emellett leszűkítésre kerül a TOP Plusz forrásainak terhére megvalósítani kívánt projektek köre. TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint		

azok költségterve illeszkedik a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei Integrált Területi Programhoz. A stratégia készítése partnerségi tervezés keretében készült és megküldésre került mind az FVS mint a TVP a megyei önkormányzat részére véleményezésre. A TVP keretében megvalósítani tervezett projektek műszaki, szakmai tartalmának meghatározására a pályázati felhívásban megfogalmazott elvárások figyelembevételével történt.

Horizontális szempontok
A projekt tervezése során figyelembe vettük az alábbiakat:
a) A projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírások, jogszabályok, a „jelentős károkozás elkerülését célzó” elővigyázatosság elve betartásra kerültek.
b) A projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazzuk.
c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációban és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságát fejezzük ki
2) Témaszpecifikus elvárások:
a) Esélyegyenlőség érvényesítése a projektben megtörténik.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
1	Támogatott integrált városfejlesztési stratégiák	1	db

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Támogató

P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 03. hónap 06. napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
RC074	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság*	Fő			2023.09.30.	44550	44550	44550
RC075	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák*	Darab			2023.09.30.	1	1	1

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Támogató

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 03. napján.

P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 03. hónap 03. napján.



6. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 azonosító számú "Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán" című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 07. napján.



6. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott **Balogh László** polgármester, mint **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 azonosító számú **"Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán"** című projekt tekintetében **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint helyi önkormányzat, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) c) alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including '43', '41', and 'GA'.

6. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: **NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott **Czirákiné Pakulár Judit** ügyvezető, mint **Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 azonosító számú **"Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán"** című projekt tekintetében **Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.**, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (2) a) alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.
Cg: 20-09-074936
Adószám: 23455005-2-20
P.H.
1.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 05. hónap 02. napján.



7. sz. melléklet

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Alulírott(ak), mint a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 azonosító számú "Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán" című projekt tekintetében a konzorciumi megállapodást a mellékletehöz csatolom.

nfl
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.



Kelt: Nagykanizsa, 20*23* év *03* hónap *02* napján.

56-20/2023

Törvényességi
szempontból
ellenőrizve 2023.03.01.
X



7. sz. melléklet

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. Konzorciuma (a továbbiakban Konzorcium) a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása** tárgyú felhívására **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2022. november 25.** kelt, **IKT-2022-619-11-00000336/0000004 iktatószámú** támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

hE

M. L. A. A. I

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	734444
Adószám:	15734446-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Balogh László polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11749015-15432694-00000000

Szervezet neve:	Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.
Postacím:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	20-09-074936
Adószám:	25455005-2-20
Aláírássra jogosult képviselője:	Czirákiné Pakulár Judit
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00005574-01020013

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2021.12.16-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé. A Támogatási szerződés megkötéséhez a TOP_PLUSZ-1.3.1-21 c. felhívásban előírtak szerint a konzorciumvezető módosul Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének 32/2023.(II.15.) számú határozata alapján: a jelen megállapodás aláírásával Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a Konzorcium vezetője (továbbiakban Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés, kötelező nyilvánosság biztosítása	3 824 994.-	3 824 994.-
2.	Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.	Tanulmányok készítése, Közbeszerzési lebonyolítása, Projektmenedzsment	76 175 005.-	76 175 005.-

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	3 824 994.-	3 824 994.-
2.	Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.	76 175 005.-	76 175 005.-

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

LE

B. L. 08 41

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	-	0	0
2.	Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.	-	0	0
	Összesen:	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmet és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

48

B.C. A 41

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144.§ és 147.§-ai szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

5. A Konzorcium képvislete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A konzorciumi tagok által a támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és javak felett a konzorciumi tagok maguk rendelkeznek.

A Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga mindkét Konzorciumi Tagot megilleti.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Konzorciumi Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését a projekt teljes időszakában.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. Ha a 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőitében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőtére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

h
h
B.L. @ h

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



[Handwritten signature]

Balogh László
polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2023.03.02.

Konzorciumi Tag

[Handwritten signature]

Czirákiné Pakulár Judit
ügyvezető

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.

Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.

6300 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.

Cg: 20-06-074936

Adószám: 25455005-2-20

Aláírás dátuma:

2023.03.02.

Az ÜJNKB *51*/20*23* (*II. ü.*) számú
határozata alapján.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 20*23* MÁRC 02. *[Handwritten signature]*
aláírás



8. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Alulírott(ak), mint a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 azonosító számú "Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán" című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	Fenntartható városfejlesztési stratégiához kapcsolódó tanulmányok beszerzése	Szolgáltatás	-	-



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 22. napján.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Megítélt támogatás összege: 79 999 999 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Regionális Fejlesztési Alap

Támogató alap		ERFA ESZA+			
Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-12.)		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
		180 millió Ft feletti műveletek	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti műveletek	37 millió Ft és az alatti
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infografika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
5	Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.).	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
11	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható).	x	x	x	x

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.





10. sz. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20. hrsz.	Igen
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. hrsz.	Nem

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.



11. sz. melléklet

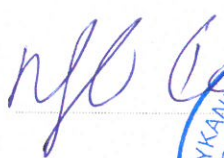
A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselője jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

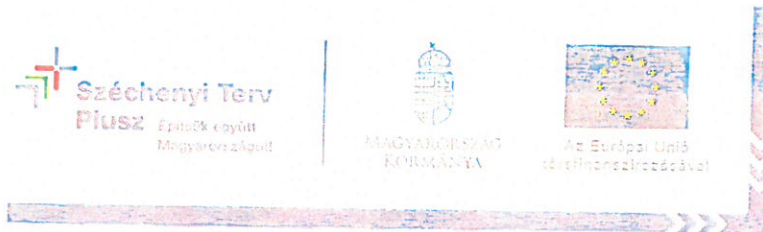
Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a mellékletehöz csatolt dokumentumok tartalmazzák.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.



11. sz. melléklet

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: **NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott **Balogh László** polgármester, mint **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 számú **"Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán"** című projekt tekintetében a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** esetében a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája a Felhívás szerint nem releváns.



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 06. hónap 02. napján.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Czirákiné Pakulár Judit** (születési név: Pakulár Judit, született: Szekszárd, 1975. december 28. napján, anyja születési neve: Horváth Julianna) 8800 Nagykanizsa, Kinizsi utca 19. A ép. 1 em. 5 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Cg.20-09-074936** cégjegyzékszámú **Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.)** (a továbbiakban: **Cég**) képviselőre jogosult **ügyvezetője (vezető tisztségviselője)** a Céget akként jegyzem, hogy a Cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez a nevemet a Cég nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Virág Benedek

Közjegyzői Irodája

Nagykanizsa 1. sz.

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 17.



+36 (93) 311 251, +36 (93) 536 052

viragbenedek@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 24014/Z/94/2023

-----Tanúsítvány-----

---**Tanúsítom Czirákiné Pakulár Judit** ügyfél (születési neve: Pakulár Judit, született: Szekszárd, 1975. december 28. napján, anyja születési neve: Horváth Julianna) 8800 Nagykanizsa, Kinizsi utca 19. A ép. 1 em. 5 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 732809ME számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 603255 LF számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Kelt Nagykanizsa, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év február hónap 6. (hatodik) napján.

dr. Tóth Andrea Dóra
közjegyzőhelyettes





12. sz. melléklet

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: **NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott **Balogh László** polgármester, mint **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004 számú "Fenntartható városfejlesztés Nagykanizsán" című projekt tekintetében a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** esetében az alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata a Felhívás szerint nem releváns.



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.

4 2
1 41
08



12. sz. melléklet

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004
Kedvezményezett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 03. hónap 02. napján.

122



12. sz. melléklet

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00004

Kedvezményezett: NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott **Balogh László** polgármester, mint **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A hivatkozott támogatási kérelem támogatói döntésében az 1. mérföldköig teljesítendő feltételeket a 3. számú mellékletben meghatározott 1. mérföldkőre vonatkozó dátumig az alábbiak szerint teljesítem:

Az 1. mérföldköig teljesítendő feltételek:

1. SUMP: A mobilitási intézkedések vonatkozásában kérjük, vizsgálják felül, hogy azok a város Fenntartható Városi Mobilitási Tervvel összhangban kerültek –e betervezésre, és amennyiben nem, kérjük a Terv és az intézkedések közötti összhang megteremtését, bemutatását. Amennyiben a város még nem rendelkezik SUMP-al, de mobilitási, közlekedésfejlesztési tevékenységet tervez, akkor a SUMP elkészítése – akár az adott beruházási projekt részeként – kötelező, melynek meglétét, és ezzel az illeszkedés megvalósulását az 1. mérföldköig igazolni szükséges.
2. Natura 2000: Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a városnak van Natura 2000 érintettsége, a TVP-ben szükséges a területet támogató beavatkozást tervezni. Amennyiben releváns, kérjük a TVP 1. prioritási tengely táblázatának kiegészítését. Kérjük a Stratégiában is térjenek ki a NATURA 2000 területekre.
3. Felhívjuk figyelmüket, hogy támogatói döntés azzal a feltétellel hozható meg, ha a TVP dokumentum egyes prioritásain szereplő forrásösszegek és a megyei ITP-ben szereplő összegek közötti koherencia fennáll. Fentieknek megfelelően kérjük, hogy a TVP egyes prioritásain szereplő forráskeret összegek, valamint a megyei ITP-ben szereplő keretek összhangja biztosítva legyen. Kérjük ennek javítását, legkésőbb az első mérföldkő keretében benyújtásra kerülő, végleges TVP-ben. A támogatási szerződés megkötésének feltétele egy nyilatkozat benyújtása ezen feltétel tudomásul vételéről.
4. A SEAP/SECAP tevékenységekhez kapcsolódóan kérjük vegyék figyelembe a Felhívás 7.5. fejezetében meghatározott költségvetési korlátokat. A SECAP Fenntartható Energia- és Klíma akcióterv (SECAP) kidolgozása esetén rendelkezésre álló keret esetében szükséges a lakosságszámhoz történő viszonyítás. Nagykanizsa népessége a KSH adatai alapján: lakónépesség száma 45 739 fő, míg az állandó népesség 45 682 fő. Kérjük ennek megfelelően vegyék figyelembe a költségkorlátokat a SECAP kidolgozása esetében, valamint ellenőrizhető módon tüntessék fel a költségeket.

42

B. L. Ar 21

5. Digitális átállás menetrend: Kérjük, hogy a Kézikönyv által meghatározott okos város alrendszerait használja a Stratégiában, melyek a következők (Kézikönyv 92. oldal):
 - okos kormányzás
 - okos mobilitás
 - okos emberek
 - okos gazdaság
 - okos környezet
 - okos életkörülmények
 • Kérjük, hogy amennyiben a digitális átállás megvalósítását koordinátor személy, munkacsoport vagy további szakmai szereplők bevonásával képzele el, térjen ki a fejezetben ennek ismertetésére.
6. Üzleti modell: Kérjük, hogy amint rendelkezésre állnak a szükséges adatok a Stratégia 17. számú táblázatának hiányzó sorait töltsék fel. (Kézikönyv 34. sz. táblázata.) Kérjük, hogy amint rendelkezésre állnak a 7.3. Fenntartható üzemeltetés alfejezetben az üzemeltetőre és az üzemeltetési költség típusára vonatkozó adatok, a hiányzó paneleket töltsék fel.
7. Finanszírozási terv: Kérjük, hogy a finanszírozási terv 7.2.2-es alfejezetében szerepeltesse a projektekkel kapcsolatosan már rendelkezésre álló adatokat. A Kézikönyv összefoglaló táblázat alkalmazását javasolja, melyben az FVS céljait szolgáló projektet kerülnek bemutatásra. Az alfejezet feltöltésekor a rugalmasság elve szerint szükséges eljárni, nem elvárás, hogy minden projektről rendelkezésre álljon minden információ, ha számszerűsíthető adat nem áll rendelkezésre, akkor szövegesen is elegendő a legfontosabb inputokat megjelölni. Továbbá a Kézikönyv összefoglaló megállapítások megtételét is elvárja, melyet a Kézikönyv 100. oldalán ismertet. Kérjük a vonatkozó 7.2.2. alfejezetben a Kézikönyv útmutatását követve pótolják a hiányzó elemeket.
8. Projektcsatorna minimális tartalma: A projektcsatorna minimális tartalma az FVS sablon 8.3 melléklete szerinti excel tábla kitöltésével teljesül. Kérjük, hogy pótolja annak feltöltését.
9. Mérföldkövek: Kérjük, hogy vegyék figyelembe a Kézikönyv azon elvárásait, mely a 2024. december 31-es határidőkre vonatkozik. Jelenleg a második mérföldkö 2025. január 1. dátummal került rögzítésre, azonban ott szereplő tevékenységek esetében a Kézikönyv a fentiekben megjelölt dátumot várja el oly módon, hogy a szükséges dokumentumokat az IH felé a Kézikönyvben szerepeltetett határidő tartásával szükséges benyújtani.
10. Helyzetfeltárás: Kérjük, hogy a helyzetfeltárás fejezetben szereplő ábrák alatt pótolják a forrásmegjelöléseket, amennyiben nem saját szerkesztésű ábrákkal dolgoztak (pl. 14., 18. stb. oldalak hiányzó forrásmegjelölés). Amennyiben saját szerkesztésű ábrákat készítettek, elegendő az erre történő utalás, mint forrásmegjelölés.
11. Forgatókönyvelemzés: Kérjük, hogy a Stratégiai munkarész 3.1. forgatókönyv elemzés alfejezetében szerepeltetett „kockázat – prognózist, trendet megalapozó mutató” táblázat adatait dimenziókénti bontásban mutassa be. Adaptív forgatókönyv: A kitettségi - és felkészültségi mátrix megjelenik a stratégiában megalapozva a standard és adaptív forgatókönyveket:
 - a kitettségi mátrix a standard forgatókönyvet alapozza meg: begyűrűző negatív/kiküszöbölendő hatásokat veszi figyelembe,
 - a felkészültségi mátrix az adaptív forgatókönyvet határozza meg: potenciális kockázatokra milyen intézkedésekkel reflektál a város.
 Fentiek okán javasoljuk, hogy a Stratégiában szereplő két forgatókönyv beillesztési helyét cseréljék meg a logikai sorrendet követve. Javasoljuk, hogy a standard forgatókönyv beágyazása a Stratégiába – melyben a lehetséges negatív hatásokat sorolja fel – előzze meg az adaptív forgatókönyvet – melyben a potenciális kockázatokra tehető intézkedéseket szükséges bemutatni. Mindezt annak megfelelően kérjük, ahogyan a kitettségi mátrix is megelőzi a felkészültségi mátrixot. A Stratégia szöveges forgatókönyveiben jelenleg főként felsorolásokat tartalmazó ténymegállapítások szerepelnek: a standard forgatókönyvben a külső negatív hatások felsorolása történik meg, az adaptív forgatókönyvben pedig a fejlődési lehetőségek egyes területeit sorolja fel (amennyiben nincs negatív hatás). A két forgatókönyv

h s

B.L. at 41

összekapcsolása így nem jelenik meg oly módon, ahogyan annak összekapcsolása a Kézikönyv szerint szükséges. Javasoljuk a koherencia megteremtését. Továbbá javasoljuk, hogy az adaptív forgatókönyvben vegye sorra azt is, hogy az egyes peremfeltételek meg nem valósulása mellett milyen további fejlődési vonulatot lát reálisan megvalósíthatónak. A standard forgatókönyvben ugyan kitér arra, hogy melyek azok a főbb problémák, melyek hosszú távon gondot jelenthetnek a településnek, gátolva fejlődési esélyeit, valamint az adaptív forgatókönyvben bemutatja az egyes tényezők által nyújtott fejlődési potenciált is (amennyiben nincs negatív hatás), azonban kérjük, hogy az elemzésben ne álljon meg ezen felsorolások számbavételénél. Kérjük, hogy az adaptív forgatókönyv reflektáljon a standard forgatókönyvben feltárt egyes negatív hatásokra.

12. Monitoring: Kérjük, hogy a hiányzó bázis- és célértékeket pótolják. Legkésőbb 2023-ra szükséges meghatározni a mutatók bázisértékét. Kérjük, a város által meghatározott mutatók esetében határozzanak meg definíciókat, (egészítsék ki a táblázatot egy „definíció” oszloppal), és kérjük, az alábbi kiegészítések elvégzését az egyes mutatókkal kapcsolatban. Definíció vonatkozásában elegendő rövid meghatározás, illetve amennyiben szükséges, az elnevezés egyes fogalmai kerüljenek megmagyarázásra. Az a fontos, hogy mindenki számára, aki találkozik az egyes mutatókkal (irányító hatóság, városi lakos, egyéb kedvezményezett, közreműködő szervezet, a hivatal más, a tervezéstől független kollégái stb.) ugyanazt értsék a mutató alatt. Kérjük, minden mutató esetében vizsgálják felül a mérés módszerét is alábbiak szerint, mert jelenleg csak a módszer forrása jelenik meg a táblázatban: A mérés módszerénél azt szükséges leírni, hogy hogyan számítják ki az adott mutató értékét. (Pl. – ha van esetleg hasonló indikátor a rendszerben – az egyes programokon résztvevők száma indikátor éves értéke úgy képződik, hogy az egyes programokon, amelyek adott évben megrendezésre kerültek, résztvevői számát össze kell adni; vagy egy zöldfelület megújítása esetén úgy kell számítani az indikátor értékét, hogy meg kell nézni, milyen mérettel van nyilvántartva az önkormányzat adatbázisában.) Ezt kérjük számítási módszer alatt bemutatni. Ahol közhiteles adatbázis húzódik meg a mérés mögött pl. KSH adatbázis, ott nem szükséges a magyarázat. Továbbá kérjük, hogy az egyes, mérés módszere alatt felsorolt forrásokat pl. önkormányzati adatszolgáltatás, KSH forrás, az adatok forrása oszlopként jelöljék meg. Kérjük továbbá, hogy a TVP vonatkozó indikátor táblázatának feltöltése is valósuljon meg. (TVP 4. pontja) Kérjük, hogy az adatlapon rögzített integrált területfejlesztési stratégiák száma indikátort javítsák. Jelenleg az indikátor mutató számaként 11-et rögzítettek, azonban a mutató értéke helyesen 1. Kérjük, hogy a fejezetben utaljon a két OP indikátorra is, melyet az adatlapon feltüntetett.
13. Városterületi kitekintés: A stratégiai tervezés során elvárás, hogy a város gondolkodása, tervezése ne álljon meg annak közigazgatási határánál. A térségi kontextus vizsgálata szükséges. Ennek egyik módja, hogy a tervezés során figyelembevételre kerüljenek a város területén megvalósítani tervezett akciók térségi összefüggései (pl. hálózatos projektek városhatáron túli folytatása, egy városhatáron túlra kiterjedő közszolgáltatást érintő fejlesztés). Ez még azokban a városokban is szükséges, ahol egyébként csak saját területre vonatkozó készül az FVS. Kérjük ezen szempontok mentén töltsék fel a Városterületi szintű beavatkozási területek részletezése 6.4-es fejezetet. Kérjük, hogy kövesse a Kézikönyv vonatkozó fejezetének előírásait. Kérjük, hogy térjenek ki annak bemutatására is, hogy a tervezett fejlesztések milyen térségi hatással bírnak, utaljon a városhatáron túli beruházási elemre is, valamint annak jellegére.
14. Mérföldkövek: Kérjük, hogy az adatlapon a 2. mérföldkőnél a „mérőkövetési elérésnek tervezett dátuma”-ként rögzített 2025.01.01. dátumot vizsgálják felül és a Kézikönyv elvárásainak megfelelően. Példa: A Kézikönyv előírásai szerint mind a ZFK-t, mind a digitális átállás menetrendet legkésőbb 2024. december 31-ig szükséges az IH felé benyújtani. (Kézikönyv 88. oldal és 92. oldal).
15. Intézményi és működési modell: Kérjük, hogy a fejezetben üresen hagyott alfejezeteket szövegesen bontsa ki. Amennyiben nem tervez változást az intézményi modellben, kérjük utaljon erre. Ugyanígy a térségi koordináló esetén, valamint a részvételi akciók vonatkozásában. Partnerségi akcióterv: Kérjük, hogy ismertesse azon partneri csoportok körét is a fejezetben, akiknek bevonását esetlegesen szükségesnek tartja az egyes feladatok

h 2

B.L. Or t-1

megvalósítása tekintetében. Kérjük térjen ki annak bemutatására is, hogy a bevonás milyen módját, eszközt szeretné alkalmazni, illetőleg mutassa be az akciók pontos tartalmát is, ütemezésükkel együtt. Javasoljuk a fejezetben működési térkép beépítését, mely organigram formájában is szemléltető lehet.

16. Ütemterv, megvalósítás: Tekintettel arra, hogy a TVP táblázataiban a megvalósító oszlopban főként Nagykanizsa MJV szerepel, kérjük, hogy a stratégiában részletesen mutassák be, hogy a projektek komplexitása alapján, az összetettebb projektek milyen humán erőforrás-kapacitást igényelnek, hogy a betervezett ütem alapján ezek nem okoznak kapacitáshiányt, valamint párhuzamosságok esetén azok nem veszélyeztetik a megvalósítást, a forráslehívás ütemezett megvalósítását. Ugyancsak ebben a fejezetben kérjük bemutatni, hogy (amennyiben van ilyen) az egymásra épülő projektek esetében figyelembevételre került az ütemterv készítése során a megelőző projekt előkészítésének ideje, a ráépülő projekt esetén tervezett puffer-idejével a város számolt.
17. Antiszegregációs fejezet és TVP:A Felhívás 2.3. r) pontja szerint szegregátum vagy szegregációval veszélyeztetett terület megléte esetén szociális célú városrehabilitáció akció/beruházás tervezése szükséges a TVP-ben. Kérjük, hogy mind a Stratégia, mind pedig a TVP vonatkozó részeit a Felhívás feltételének megfelelően módosítsák és tervezzenek szociális célú városrehabilitációs akciót/beruházást. Fentiek alapján a Stratégiában az Antiszegregáció 8. fejezet módosítása szükséges, a TVP-ben pedig mind az 1. számú táblázatban szükséges feltüntetni a szociális célú városrehabilitáció ütemezésére vonatkozó információkat, mind pedig a tervezett projektek között szükséges megjeleníteni a kapcsolódó projekteket. Továbbá a TVP 3. Ütemezés pontjában is szükséges feltüntetni a GANTT diagramban. A TVP 1. számú táblázatának minden oszlopa nem tekinthető át a szerkesztett táblázat mérete és a lapelrendezés miatt. Kérjük, hogy beágyazását módosítsák annak érdekében, hogy áttekinthető legyen. Kérjük, hogy a TVP konkrét beruházások 2. pontjában a táblázat hiányzó adatait pótolják.
18. A költségvetés felülvizsgálata az egyszerűsített költségelszámolási módnak való megfelelés érdekében. A Felhívás 7.3.1 pontja alapján a százalékos meghatározott átalány mértéke 7,00%. Kérjük a költségvetést úgy pontosítani, hogy projekt szinten a vetítési alap 7%-a legyen az átalány mértéke. Konzorciumi tagonként és állami támogatási jogcímenként legfeljebb 1 sorban szerepeljen valamennyi, az adott konzorciumi tag által a százalékos meghatározott átalány alapján elszámolni tervezett költség. Ezt a kumulált költséget kérjük részletezni a kapcsolódó tevékenységek felsorolásával, tevékenységszintű költségbontás nélkül. A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik, tervezésükkor kérjük a szokásos piaci árat figyelembe venni.
19. A vetítési alapba tartozó költségtípusok esetében a piaci ár alátámasztása (igazolása). A projektfejlesztés során a nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén az Irányító Hatóság jogosult a támogatói döntésben jóváhagyott elszámolható költséget csökkenteni.



Kelt: Nagykanizsa, 2023. év 6. hónap 2. napján.