

Általános tájékoztató elektronikus ügyintézési szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézészt biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának biztonságos központi kapcsolattartási címe az alábbi azonosítókön érhető el:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapu rövid név (hivatali tárhely): NKMJVPH
KRID azonosító: 564819766

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Hivatali kapu rövid név (hivatali tárhely): NKMJV
KRID azonosító: 202025174

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály – Adóügyi Csoport
Hivatali kapu rövid név (hivatali tárhely): NKMJVADO
KRID azonosító: 721685700

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata - Peres ügyek
Hivatali kapu rövid név (hivatali tárhely): NKMJVPER
KRID azonosító: 267819167

Az elektronikus ügyfélszolgálat elérhetősége:

- telefonos elérhetőség: 06 20/849-2358
- elektronikus levélcím: eugyintezes@nagykanizsa.hu

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetősége joghatás kiváltását célzó beadványok befogadására nem alkalmas, azt a Hivatal biztonságos kapcsolattartási címére kell küldeniük.

Részletes tájékoztató elektronikus ügyintézésről

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy 2018. január 1. napjától az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján **elektronikus ügyintézésre köteles** az ügyfélként eljáró **gazdálkodó szervezet**, valamint az **ügyfél jogi képviselője**.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 23. pontja szerint gazdálkodó szervezetnek minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy az E-ügyintézési törvény alkalmazásában gazdálkodó szervezetnek minősül valamennyi gazdasági tevékenységet folytató jogi személyiséggel nem rendelkező, belföldi székhelyű szervezet.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.”

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek: azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi, olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető, olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja, olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz. Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást kötelezővé teszi, az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat hatálytalan, az alábbi három eset kivételével! Nem alkalmazható az ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény, ha az ügyfél az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az e törvény szerinti kötelezettségének - üzemzavar, üzemszünet vagy bármely egyéb okból - átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget, az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges elektronikus ügyintézési szolgáltatás, az azt elősegítő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg, vagy tartósan nem érhető el, az ügyfél a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által előírt formanyomtatványon nyújtja be, mert a formanyomtatvány kitölthető és letölthető változatát az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.

Természetes személy ügyfelek részére az E-ügyintézési tv. nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését, azonban lehetőséget biztosít számukra is, amennyiben rendelkeznek ügyfélkapus regisztrációval.

A gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

Természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendelkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendelkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából. A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezes.gov.hu> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül azonosítást követően.

Elektronikus azonosítás:

Az ügyfél akkor jogosult elektronikus azonosítás nélkül elektronikus ügyintézésre, ha az adott eljárási vagy ügyintézési cselekmény elvégzése vagy nyilatkozat megtétele nem elektronikus ügyintézés esetén egyáltalán nem igényli személyazonosító adat megadását.

Minden más esetben kizárólag elektronikus azonosítást követően lehet elektronikusan ügyet intézni!

Az ügyfél az elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével azonosíthatja magát, ami az ügyfélkapu (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>), illetve gazdálkodó szervezetek esetén a cégkapu (<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>) alkalmazását jelenti.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége és azokkal kezdeményezhető eljárások:

- E-Önkormányzat portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
Adó-, Általános vagy egyéb igazgatási-, Hagyatéki-, Ipar és kereskedelmi-, Településüzemeltetési, vagyongazdálkodási ügyekben.
- Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (SZÜF): <https://magyarorszag.hu/szuf>
Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF): A SZÜF az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az ügyfél által igénybe vehető valamennyi elektronikus ügyintézési szolgáltatás elérésére egyetlen felületen biztosít lehetőséget.
- E-Papír szolgáltatással intézhető minden más ügy: <https://epapir.gov.hu>

Természetes személyek, gazdálkodó szervezetek (továbbiakban: ügyfél) által elektronikus úrlapon indítható eljárások:

Ügyfél eljárást elektronikusan csak az Önkormányzat által jelen tájékoztatóban megadott elektronikus módokon indíthat.

Az ügyfelek az elektronikus ügyintézés keretében az alábbiakban felsorolt, strukturált űrlapok kitöltésével kezdeményezhetnek eljárást:

Adóügyekben:

Adatbejelentés a gépjárműadóról

Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról

Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2022.01.01-től)

Adategyeztetés önkormányzati adóügyben

Adó-és értékbizonyítvány kiállítási kérelem

Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény

Automatikus részletfizetési kérelem

Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről

Bejelentkezés, változás- bejelentés

Bevallás előrehozott helyi adóról

Iparüzési adó előleg módosítási kérelem

Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására

Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben

Megkeresés köztartozás behajtására

Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem

Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről

Nyilatkozat mezőőri járulék fizetési kötelezettség megállapításához

Talajterhelési díj bevallás

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás

Túlfizetés átvezetési és visszafizetési kérelem

Veszélyhelyzetre visszavezethető okból benyújtott fizetési halasztási, részletfizetési, mérséklési kérelem

Visszaigazolás jövedelem letiltásáról

Általános vagy egyéb igazgatási ügyekben:

Birtokvédelmi kérelem

Bejelentés az ebösszeíraskor közölt adatok változásáról

Bejelentés parlagfűvel vagy allergén gyommal szennyezett területről

Bejelentés üzemi, szabadidős zajforrás zajkibocsátásának megváltozásáról

Ebösszeíró adatlap

Fakivágási engedélykérelem, bejelentés

Kérelem ingatlan belterületbe vonására

Kérelem ingatlan házszámának megállapításához

Kérelem településképi bejelentési eljárás lefolytatására

Kérelem településképi szakmai konzultáció iránt

Kérelem zajkibocsátási határérték megállapításához, megváltoztatásához

Méh vándoroltatásához kijelentő lap, bejelentő lap

Méhészkedés (méhtartás) bejelentése

Településképi véleményezési eljáráshoz tartozó kérelem

Vadkár megállapítása iránti kérelem

Úrlap keresetlevél beterjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben

Úrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

Anyakönyvi ügyek:

Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

Hagyatéki ügyekben:

Adatkérés hagyatéki eljárásban illetékes közjegyzőről

Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz

Nyilatkozat öröklésre jogosultakról

Ipar és kereskedelmi ügyekben:

Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről

Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról

Ipari tevékenység folytatásának bejelentése

Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem

Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése

Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához

Működési engedély visszavonási kérelem

Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem

Szálláshely megszűnésének bejelentése

Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés

Székhely, telephely, egyéb ipar- és kereskedelmi nyilvántartásban szereplő bejegyzés, valamint jármű tárolási hely igazolási kérelem

Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés

Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyekben:

Kérelem kút létesítés engedélyezéséhez

Kérelem kút megszüntetéséhez

Kérelem kút üzemeltetéséhez, fennmaradásához

Általános e-papír segítségével történő ügyintézés

Azon ügytípusok esetében, amelyek űrlapokkal nem támogatottak, vagyis a felsorolt űrlapok között nem szerepelnek, a kapcsolódó kérelmek úgynevezett e-papír szolgáltatás útján nyújthatóak be, amelyre az alábbi oldalon van lehetőség:

<https://epapir.gov.hu/>

Amennyiben az ügyfél úgy kíván e-papír kérelmet, iratot, egyéb beadványt benyújtani, hogy az adott beadvány esetében az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség, vagy az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményeket állapít meg, a beadványt hatálytalannak kell tekinteni, és az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – erről az ügyfelet a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

Az e-papír szolgáltatással kezdeményezhető ügyek az alábbiak:

Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat

Adóügyek

Anyakönyvi ügyek

Az önkormányzat képviselő testületével kapcsolatos ügyek

Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek

Címnyilvántartási ügyek

Egészségügyi ügyek

Építési ügyek

Gyermekevédelem és gyámügyek

Hagyatéki ügyek

HR, munkaügyi ügyek

Ingatlan ügyek

Kereskedelmi ügyek

Kulturális- és sport ügyek

Mezőgazdasági, állat- és növény-egészségügyi ügyek

Oktatási ügyek

Parkolási ügyek

Polgárvédelmi, honvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek Szociális ügyek

Települési zöldterületi ügyek

Településképi és városépítési ügyek

Településtervezési ügyek

Településüzemeltetési ügyek

Vállalkozási ügyek

Az elektronikus eljárás során megfizetendő illeték, valamint igazgatási szolgáltatási díjak rendezése:

A <https://nagykanizsa.hu/hivatal/eugyintezes> Elektronikus ügyintézés - Bankszámlaszámok oldalon található listában szereplő bankszámlaszámokra történő utalással teljesíthető. Az érintett elektronikus űrlapokon az erre biztosított helyen az átutalás tranzakciós számát fel kell tüntetni.

Amennyiben az ügghöz jogszabály illeték megfizetési kötelezettséget írt elő, azt az ügy megindításával egyidejűleg az **OTP Bank Nyrt.** által vezetett **11749015-15432694-08730000** számú számlaszámra történő átutalással teljesítheti, amelynek igazolása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 73.§-a alapján történik, a kérelemhez csatolható elektronikusan az átutalást teljesítő bank felülhitelesített bizonylata. Az illeték befizetéséig a kérelem, illetve az űrlap nem kerül feldolgozásra.

Az ügyfél személyes adatainak védelméről szóló tájékoztató

Adatkezelő adatai és adatkezelés célja

Az adatkezelő adatai:

Név: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Telefon: +36209950700

Honlap: www.nagykanizsa.hu

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe.

Az adatkezelő a természetes személyek alábbi személyes adatait kezeli:

- A Központi személyi adat és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok.

Az adatok felvételére az online űrlap kitöltése során kerül sor részben központi nyilvántartásokból történő megismerésén keresztül részben azáltal, hogy az ügyfél szolgáltat adatot az ügyintézéshez szükséges mezők kitöltésével.

Az adatkezelés célja az ügyfelek egyértelmű azonosítása, az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazás (Ákr. 27.§). A hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre

induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok - ideértve a különleges adatokat is - kezeléséhez hozzájárulást adott.

A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok (a továbbiakban: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal az adatok biztonságát az elektronikus szakrendszerekben azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata a tőle elvárható módon egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógépvírusok, számítógépes betörések és szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen. A Hivatal a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

A Hivatal az elektronikus szakrendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és mindent intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az érintettek adataihoz a Hivatal alkalmazottai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig, figyelemmel a célhoz kötött adatkezelés elvére.

Az ügyfél jogszabály alapján jogosult arra, hogy elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely elektronikus együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

Hozzájárulás azonosító adatok igényléséhez

Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az ügyfelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon tájékoztatta.

Egyéb esetben az ügyfélnek az űrlap benyújtása során hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügy intézéséhez szükséges azonosító adatokat a központi nyilvántartásokból igényelhesse. Hozzájárulás hiányában az ügyfélnek szükséges bemutatnia az ügyintézéshez szükséges adatokat.

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szervet az adatigénylés és adatkezelés jogosultsága az ügyfél ügyintézési szándékának az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv tudomására jutásától megilleti.

Az ügyfél erre irányuló igényes esetén az alábbi módon kaphat tájékoztatást személyes adatainak továbbításáról:

- A nevezett célra irányuló kérelem benyújtása a Hivatalhoz.

Elektronikus ügyintézés technikai biztosításával kapcsolatos tájékoztató

Elvárt biztonsági szint

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről az alábbi tájékoztatást adja (E-ügyintézési törvény vhr. 8. § (1) szerint): 2-es szint. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a jelen tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

Rendelkezésre állás

A rendelkezésre állás vállalt célértékét az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 és 16.00 óra között, szerdán 8.00 és 17.00 óra között, pénteken 8.00 és 12.30 óra között 98 %-ban biztosítja a rendszer és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét. A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni. A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

Rendszeres karbantartások

A Hivatal a rendszeres karbantartásokat lehetőség szerint a rendelkezésre állási időn kívül végzi el. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem számít bele a határidőbe az a nap, amelyen legalább 4 órán át tartó üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézését. A Hivatal az eljárása során figyelembe veszi, amennyiben az ügyfelek önhibájukon kívül esnek késedelembe.

Tervezett üzemszünetek bejelentése

Az egyes szakrendszerek tervezett karbantartásáról a Hivatal az ügyfeleket előzetesen tájékoztatja. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem számít bele a határidőbe az a nap, amelyen legalább 4 órán át tartó üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézését. A Hivatal az eljárása során figyelembe veszi, amennyiben az ügyfelek önhibájukon kívül esnek késedelembe.

Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)

Előre nem tervezett üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együtt: üzemzavar) bekövetkezése esetén az elektronikus ügyintézését biztosító szerv az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a magyarorszag.hu honlapon, valamint saját honlapján köteles soron kívül tájékoztatást közzétenni, továbbá értesíteni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,
- az elektronikus ügyintézését biztosító szerv ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- ha az elektronikus ügyintézés más elektronikus felületen is elérhető, és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

Az elektronikus ügyintézését biztosító szerv az elvégzett tevékenységekről, illetve az üzemzavarokról köteles az elektronikus ügyintézés felületén és a magyarorszag.hu felületén is elérhető nyilvántartást hozzáférhetővé tenni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a technikai tevékenységek, illetve az üzemzavarok pontos időpontját és időtartamát, illetve az elektronikus ügyintézését biztosító szerv által kiadott tájékoztatást.

Az ügyfél által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend

A beadvány elektronikus úton történő benyújtását gátló, egy munkanapot meghaladó üzemszünet, üzemzavar esetén mind a természetes személy, mind a gazdálkodó szervezet ügyfél a hagyományos ügymenetnek megfelelően jogosult papír alapon benyújtani a beadványt és mellékleteit.

Jogsabály alapján az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles biztosítani az ügyfelek beadványainak elektronikus utat nem igénylő módon történő fogadását és feldolgozását, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

Ez értelemszerűen alkalmazandó akkor is, ha az ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ) vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ) használatát érintette.