



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

2025. januári soros ülésére

Napirend címe: **Javaslat a Nagykánizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. Javadalmazási Szabályzatának jóváhagyására**

Készítette: Jegyzői Kabinet 

Tárgyalja: Város-és Gazdaságfejlesztési Bizottság
Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság

Egyeztetve: dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel



Törvényességi szempontból ellenőrizve:

Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző



Tisztelt Közgyűlés!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 65/2024. (III. 26.) számú határozata, valamint a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft., mint korábbi tulajdonos döntése alapján 2024. május 13-tól Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a tulajdonosa a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft.-nek.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 236/2/2024. (XII. 12.) számú határozatával a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére 2025. január 01-től 2025. december 31. napjáig terjedő időtartamra Nyeste Pétert választotta meg, aki a tisztséget megbízási jogviszonyban látja el javadalmazás nélkül.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 5. § (3) és (4) bekezdése a következő rendelkezést tartalmazza:

„(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között **köteles szabályzatot alkotni** a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók **javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.**

(4) A (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.”

A Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. még nem rendelkezik a közgyűlés által jóváhagyott Javadalmazási Szabályzattal, ezért a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a közgyűlés által a 67/2023. (III. 31.) számú határozattal jóváhagyott szabályzatokkal megegyező tartalommal a Tisztelt Közgyűlés elé terjesztem a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. Javadalmazási Szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

1. a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20., Cg. 20-09-076748) Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására.

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: dr. Termecz Marianna aljegyző)

(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)

2. felkéri a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. ügyvezetőjét, hogy az aláírt Javadalmazási Szabályzatot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének megfelelően a cégiratok közé helyezze letétbe.

Határidő: döntést követő 30 napon belül

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Nyeste Péter ügyvezető)

(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

Nagykanizsa, 2025. január

22.



Horváth Jácint
polgármester



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés / Alapító közgyűlése) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Alapító) egyszemélyes tulajdonában álló **Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20., cégjegyzékszám: 20-09-076748)** (a továbbiakban: társaság) ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazása, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályokat rögzítse.

2. A szabályzat tárgyi hatálya az 1. pontban meghatározott személyi kör alábbi juttatásaira terjed ki: javadalmazás, a jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetére járó juttatások, egyéb juttatások.

II. A javadalmazás módjának és mértékének elvei

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető megbízási díja

1.1.1. Az Alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének megbízási díját, a társaság saját vagyonának, mérlegfőösszegének, összes bevételeinek, a foglalkoztatottak létszámának és a társaság gazdasági működésének, annak Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására gyakorolt hatásának figyelembevételével.

1.1.2. Az ügyvezető megbízási díját az Alapító közgyűlése évente egyszer – legkésőbb a társaság előző gazdasági évre vonatkozó beszámolójának elfogadásakor – felülvizsgálhatja, és az ügyvezető teljesítményének figyelembevételével dönthet annak mértékéről.

1.2. Jutalom

1.2.1. Az ügyvezetőnél a társaság éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell érvényesíteni.

1.2.2. Az ügyvezető évente egy alkalommal az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén, az előző évben nyújtott teljesítménye egyedi mérlegelése alapján jutalomban részesíthető, amennyiben a kifizetéshez szükséges pénzügyi fedezet a társaságnál rendelkezésre áll.

1.2.3. A jutalom mértéke legfeljebb az ügyvezető hat havi megbízási díja lehet.

1.2.4. A társaság felügyelő bizottsága az éves mérlegbeszámoló megtagyargyalásával egyidejűleg, vagy azt követően értékeli az ügyvezető éves munkavégzését, mely alapján javaslatot tehet a közgyűlés részére a jutalmazásra.

1.2.5. A közgyűlés a jutalom megállapításáról az éves mérlegbeszámoló elfogadásával egyidőben, vagy azt követően dönt.

1.2.6. Az ügyvezető megbízatásának év közben történő megszűnése esetén, amennyiben az üzleti terv eredményes megvalósítására a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet, legfeljebb az 1.2.3. pont szerinti jutalom időarányos része fizethető ki.

1.3. Az ügyvezető megbízási szerződésének megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások módja, mértékének elvei, rendszere

1.3.1. Az ügyvezető megbízási jogviszonya határozott, vagy határozatlan időre szól.

1.3.2. Az ügyvezetőt a határozott időre szóló megbízási jogviszony megszűnése esetén egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó megbízási díja illeti meg. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha az ügyvezető megbízási jogviszonya – a határozott idő letelte előtt - az ügyvezetőnek felróható magatartás miatti visszahívással, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, vagy vele szemben a Ptk. 3:22. § (4) – (6) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok bekövetkeztével szűnik meg.

1.4. Egyéb juttatások

1.4.1. Egyéb – az 1.1.-1.3. pontokba nem sorolható – juttatás az ügyvezető részére a Munka Törvénykönyvének szabályai szerint adható.

1.4.2. Az ügyvezető cégautó használatára és a társaság tulajdonát képező mobiltelefon használatra a mindenkor adójogszabályok figyelembevételével jogosult.

1.4.3. Az ügyvezető részére a saját gépjármű hivatalos célra történő használata esetén a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott adómentes mértékű Ft/km díj fizethető ki költségtérítésként.

1.4.4. Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen a megbízási szerződés tartalmazza.

1.4.5. Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető – a szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozat megküldésével – írásban tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat, ahol vezető tisztségviselői megbízatással rendelkezik, arról, hogy mely tisztségei alapján tart igényt javadalmazásra. E nyilatkozatot megválasztása előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles megtenni.

2. A vezető állású munkavállalók – kivéve ügyvezető – javadalmazása

2.1. A vezető állású munkavállalók munkabére

2.1.1. A vezető állású munkavállalók munkabérét az ügyvezető állapítja meg a társaság saját vagyonának, mérlegfőösszegének, összes bevételének, a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

2.1.2. A vezető állású munkavállalók munkabérét az ügyvezető évente egyszer felülvizsgálhatja és az üzleti terv, valamint a munkavállaló teljesítményének figyelembevételével dönt annak mértékéről.

2.2. A vezető állású munkavállalók jutalmazása

2.2.1. A vezető állású munkavállalók részére az ügyvezető prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő.

2.2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutatóan objektíven meghatározható teljesítményt takar.

2.2.3. A prémiumfeladatok meghatározásának tartalmaznia kell a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal és az értékelés időpontját.

2.2.4. A prémium mértéke nem haladhatja meg az éves személyi alapbér 20 %-át. A prémium mértékét a munkaszerződés, vagy a prémiumfeladat meghatározása tartalmazza.

2.2.5. A prémiumkövetelmény teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét az ügyvezető állapítja meg.

2.2.6. A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének év közben történő megszűnése esetén a kitűzött prémium időarányos része elszámolható, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek.

2.3. A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások módja, mértékének elvei, rendszere

2.3.1. A vezető állású munkavállalók munkaszerződése határozatlan, vagy határozott időre szól.

2.3.2. A munkaviszony rendes felmondással történő megszüntetése esetén a vezető állású munkavállalókra a felmondási idő, valamint a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni, attól a felek megállapodása nem térhet el.

2.3.3. A vezető állású munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

2.3.4. Amennyiben a vezető állású munkavállaló munkaviszonya megszüntetése esetén a megszüntető nyilatkozat közlésére a csőd- vagy felszámolási eljárás megkezdését követően került sor, a munkaviszony megszüntetésekor járó díjazás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a munkáltató legfeljebb hathavi távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni az esedékességekor. Az ezt meghaladó összeget a csődeljárás befejezésekor vagy megszüntetésekor, vagy a felszámolási eljárás befejezésekor kell megfizetni.

2.4. A vezető állású munkavállalók egyéb juttatásai

2.4.1. Egyéb – a 2.1.-2.3. pontokba nem sorolható – juttatás a vezető állású munkavállalók részére a Munka Törvénykönyvének szabályai szerint adható.

2.4.2. A vezető állású munkavállalót megilletik a szellemi munkavállalók részére – a mindenkori üzleti terv szerint – biztosított természetbeni juttatások.

2.4.3. A vezető állású munkavállaló részére a saját gépjármű munkába járáshoz és hivatalos célú történő használata esetén a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott adómentes mértékű Ft/km díj fizethető ki költségtérítésként.

2.4.4. A vezető állású munkavállaló javadalmazásának módját és mértékét tételesen a munkaszerződés tartalmazza.

3. A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

3.1. A felügyelő bizottság tagjainak díjazását az Alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg. A felügyelő bizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérlegfőösszegével, saját vagyonával, összes bevételeivel, a foglalkoztatottak létszámával.

3.2. A felügyelő bizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban. A felügyelő bizottság tagjai – a szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozat megküldésével – írásban tájékoztatni kötelesek azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat, ahol felügyelő bizottsági megbízással rendelkeznek, arról, hogy mely tisztségeik alapján tartanak igényt javadalmazásra. E nyilatkozatot megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

3.3. A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét. A felügyelő bizottság tagjának megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2025. február 01. napján lép hatályba.
2. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2025. január 30-i ülésén a/2025. (I. 30.) számú határozatával a szabályzatot jóváhagyta.

Nagykanizsa, 2025.

Horváth Jácint
polgármester

Nyilatkozat
a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló
2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésének végrehajtásához

Alulírott (név) (anyja neve: lakcíme:) felelősségem teljes körű tudatában kijelentem, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó, alábbi köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál vagyok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselő, illetve a 3:26. § szerinti felügyelőbizottsági tag:

	Társaság neve	Cégjegyzékszáma	Betöltött tisztség vezető tisztségviselő/ FB tag
1.			
2.			
3.			
4.			

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján ezúton nyilatkozom, hogy kizárólag az alábbi, köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyom alapján kívánok javadalmazásban részesülni:

	Társaság neve	Cégjegyzékszáma	Betöltött tisztség
1.			vezető tisztségviselő
2.			FB tag

Kijelentem, hogy a nyilatkozatom teljes körű és valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság részére azonos tartalmú nyilatkozatot adok.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig hatályos. Nyilatkozatom esetleges visszavonása esetén valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság egyidejű, azonos tartalmú értesítését vállalom.

Kelt:, 20.....

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

Név:

Lakóhely: