

Adó- és értékbizonyítvány

Utoljára frissítve: 2025.01.07.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata és hatásköre: hogy külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.

Külön jogszabályi rendelkezések a következők:

- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdése,
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdése,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont;
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pontja,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vagyonvizsgálathoz kapcsolódó része.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlan adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Eljárási illeték:

A hagyatéki, gyámhivatali, és bírósági végrehajtási eljárásban kért adó- és értékbizonyítvány kiadása illetékmentes az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. melléklete alapján.

A fiatalok otthonteremtési támogatásának igénylése céljából kiállított adó- és értékbizonyítvány után ingatlanonként **4.000 Ft** illetéket kell fizetni, melyet Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat 11749015-15432694-08730000 számú illeték beszédési számla javára kell befizetni.

Adó- és értékbizonyítvány kiállításához szükséges dokumentumok:

- Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához
- meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás,
- adásvételi, ajándékozási szerződés másolata (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kéri, pl. gyámhatósági eljárásban),
- 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap
- amennyiben az eljárás nem illetékmentes, ingatlanonként 4.000 Ft illeték befizetését igazoló készpénzáttutalási-megbízás feladóvevénye, vagy az áttutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás.

Ügyintézési határidő: 8 nap.

Az adó és értékbizonyítvány kiállításához kitöltendő kérelem megtalálható a [www.nagykanizsa.hu/Polgarmesteri Hivatal/e-ügyintézés](http://www.nagykanizsa.hu/Polgarmesteri_Hivatal/e-ugyintezes), letölthető [nyomtatványok](#) elérhetőségen.

Ügyintézését végző szervezeti egység

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Gazdálkodási Osztály Adóügyi Csoport
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Ügyintézők:

Bácskainé Rodek Petra
Tel: 20/849-2360 e-mail: bacsikaine.petra@nagykanizsa.hu

Szörényiné Kodela Ildikó
Tel: 20/849-2362 e-mail: szorenyine.ildiko@nagykanizsa.hu