



NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

**NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. januári soros ülésére**

Napirend címe: **Javaslat Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala új Beszerzési Szabályzatának megalkotására**

Készítette: Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport

Ellenőrizte: Tárnok Ferenc csoportvezető
Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport
Dr. Farkas Roland jogtanácsos

Egyeztetve: Dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel:
Kunics György osztályvezetővel:

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
Közbeszerzési Bizottság
Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1221/2021. (VI.08.) számú Közgyűlési határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) tartalmazza az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire vonatkozó eljárási szabályokat.

A Beszerzési Szabályzat néhány rendelkezésének az elmúlt időszakban történő gyakorlati alkalmazása során felmerült szakmai észrevételek, továbbá a megváltozott gazdasági környezet miatt időszerűvé vált a jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzat felülvizsgálata.

A kereskedelem és szolgáltatás minden szegmensében megjelenő nagy mértékű áremelkedések miatt a Beszerzési Szabályzatban meghatározott értékhatárok emelése szükséges.

Az azonnali intézkedést igénylő beszerzések (pl. vis maior helyzet, katasztrófa helyzet, utaztatással összefüggő megrendelések stb.) esetét javaslok kivételként kezelni, azaz a Beszerzési Szabályzat tárgyi hatályán kívül helyezni.

A fentiekben leírt szempontokat figyelembe véve a felmerült módosítási igényeket összesítve a hatályos Beszerzési Szabályzat helyett új Beszerzési Szabályzat elfogadását javaslom.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

1. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1221/2021. (VI.08.) számú Közgyűlési határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzatát és a 29/2022.(I. 27.) számú Közgyűlési határozattal jóváhagyott 1. sz. módosítását hatályon kívül helyezi.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

2. az előterjesztés 1. számú melléklete szerint megalkotja Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire. Felkéri a Jegyzőt a Beszerzési szabályzat aláírására.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Határidő: 2025. február 14.

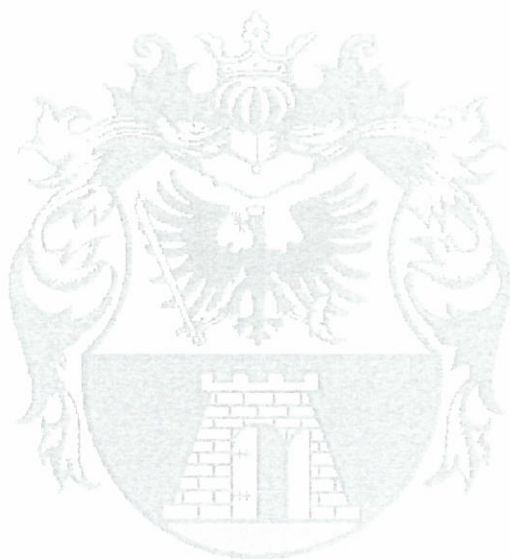
Felelős: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző
(Operatív felelős: Tárnok Ferenc csoportvezető)

Nagykanizsa, 2025 JAN 20.



Horváth Jácint
polgármester

Ikt. sz.: NK/2/ /2025.
PH SZMSZ 45. sz. függeléke



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

..... SZÁMÚ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATTAL

JÓVÁHAGYOTT

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEIRE**

A közpénzek törvényes és észszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján - a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekre az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban együtt: **ajánlatkérő**) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és az e szabályzat hatálya alá tartozó eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala dolgozóira, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatára, valamint a nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre, kivéve, ha az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében és javára a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés lebonyolítására jogszabály alapján más szervezet jogosult.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed minden – a beszerzés tárgyát képező – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban: Kbt./ szerint meghatározott közbeszerzési értékhatárok alatti, de nettó 1.000 eFt értékhatárt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, /együttesen: értékhatár alatti beszerzések/
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki:
 - a katasztrófa (vis maior) helyzetek kezelése érdekében igénybe vett szolgáltatásokra, árubeszerzésekre, beruházásokra, rendkívüli sürgősség miatt azonnali intézkedést igénylő beavatkozásokra (igénybe vett szolgáltatásokra, árubeszerzésekre, beruházásokra).
 - a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól szóló 14/2019. (IX. 02.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése szerint a polgármester által kijelölt delegáció kiküldetésével felmerülő szolgáltatások (pl. szállásfoglalás, repülőjegyfoglalás, utasbiztosítás) beszerzésére.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (2) Az eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot, az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követően az iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

- (3) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések során is biztosítani kell a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek érvényesülését.
- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.
- (5) Az ajánlatkérés során a Közbeszerzési Bizottság dönt:
- az ajánlattételre felkért személyekről, szervezetekről,
 - az ajánlatkérési dokumentáció elfogadásáról,
 - az összes eljárási cselekményről,
 - az eljárás lezárásáról (eredménytelenségről vagy a nyertes személyéről) az érintett szakosztály vezetőjének javaslata alapján,
 - a kivételes szabály alkalmazásáról.

III. FEJEZET

Az értékhatár alatti beszerzések rendje

- (1) A döntéshozatalhoz legalább három személytől vagy szervezettől kell írásbeli ajánlatot kérni közvetlen megkereséssel, kivéve, ha
- a beszerzés műszaki, technikai sajátosságai, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt, kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni, vagy
 - a beszerzés értéke a nettó 3.000 eFt-ot nem haladja meg, vagy
 - a beszerzés Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. által bonyolított, támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó marketing és nyilvánosság biztosítására vonatkozó tevékenység ellátása miatt szükséges, vagy
 - ha a beszerzés során olyan ajánlattevő kerül meghívásra, aki megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjai szerinti jogi személy kritériumainak („in-house ajánlattevő”).

A kivételes szabályozás alkalmazásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

- (2) A Közbeszerzési Bizottság dönt az eljárásból kizárandó ajánlattevőkről, az eredménytelenségről, illetve eredményes eljárás esetén rangsor megállapításával az eredményről.
- (3) Eredményes eljárás esetén a Közbeszerzési Bizottság rangsor megállapításával hozza meg döntését.
- (4) Amennyiben a győztesként kihirdetett ajánlattevővel, annak hibájából a szerződés, megrendelés nem jön létre, úgy a Közbeszerzési Bizottság jogosult a következő helyen kihirdetett ajánlattevővel szerződést kötni, vagy az eljárást eredménytelennek hirdetni.
- (5) A Jegyző felelőssége a beszerzés szakmai előkészítése és a benyújtott pályázatok megfelelőségének szakmai megítélése.
- (6) Az írásbeli ajánlatkérésben megküldött felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);
 - a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket, szükség szerint;
 - a szerződés meghatározását;

- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- a teljesítés helyét;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- az ajánlatok bírálati szempontját;
- az alkalmassági követelményeket;
- a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;
- az ajánlattételi határidőt;
- az ajánlat benyújtásának címét;
- annak közlését, hogy az ajánlatokat sértetlen, zárt borítékban, jeligével ellátottan a megadott határidőig kell személyesen vagy postai úton beadni, a faxon és e-mail-en érkezett ajánlatok nem érvényesek, a benyújtási határidőt követően érkezett ajánlatokat pedig ajánlatkérő a bírálat során érdemi vizsgálat nélkül kizárja;
- annak előírását, hogy a borítékon legyen feltüntetve: „Címzett: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata / Polgármesteri Hivatala (ajánlatkérő szerint), 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Jelige: Árajánlat (a munka megnevezése) -ra. A boríték (a bontásra megjelölt időpont feltüntetése óra, perc pontossággal) időpont előtt nem bontható fel.”;
- az ajánlat(ok) felbontásának helyét, idejét;
- annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el;
- ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját;
- a szerződéskötés tervezett időpontját;
- a felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napját.
- az ajánlatkérő a felhívásban köteles a beszerzés tárgyával kapcsolatos, és a beszerzés értékéhez igazodó referenciát kérni, amennyiben az más jogszabállyal nem ellentétes;
- az ajánlatkérő köteles nyilatkoztatni valamennyi felkért ajánlattevőt arról, hogy nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása
- az ajánlatkérő a külön szabályzatban előírt nyomtatványban köteles nyilatkoztatni valamennyi felkért ajánlattevőt arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.;
- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint Ajánlatkérő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.;

- az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Ajánlattevő átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni."
- (7) Ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételt fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.
- (8) A döntéshozó – tekintettel a beszerzés tárgyára, vagy jellegére, vagy a beszerzés nagyságrendjére – egyedi döntésével meghatározhatja, hogy a közvetlen megkeresés helyett a felhívást sajtótermékben – a sajtótermék nevének közlésével – teszi közzé.
- (9) Az illetékes szakmai osztály a beérkezett ajánlatok bontását a felhívásban megadott bontási időpontban megkezdji.
- (10) A bontási eljáráson az ajánlattevő (vagy meghatalmazottja), valamint a szakmai osztály képviselője, továbbá a Közbeszerzési Bizottság tagjai, a Polgármester, az Alpolgármester(ek), a Jegyző és az Aljegyző lehet jelen.
- (11) A bontási eljáráson jelenléti ívet kell aláírni illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni a bontásról és azt az ajánlattevőknek megküldeni.

IV. FEJEZET

A kivételes szabály alkalmazásának rendje

- (1) A Közbeszerzési Bizottság a kivételes szabály alkalmazásáról soron kívül köteles döntést hozni.
- (2) A kivételes szabály alkalmazása esetén az ajánlatot email útján is be lehet nyújtani.
- (3) A kivételes szabály alkalmazása esetén az írásbeli ajánlatkérésben megküldött felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);
 - a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket, szükség szerint;
 - a szerződés meghatározását;
 - a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
 - a teljesítés helyét;
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
 - az ajánlattételi határidőt;
 - az ajánlat benyújtásának címét; email címét
 - az ajánlatkérő köteles nyilatkoztatni valamennyi felkért ajánlattevőt arról, hogy nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása

- az ajánlatkérő a külön szabályzatban előírt nyomtatványban köteles nyilatkoztatni valamennyi felkért ajánlattevőt arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül
 - az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni.;
 - az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.;
 - az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint Ajánlatkérő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.;
 - az ajánlatkérő az átláthatósági nyilatkozattal kapcsolatban a felhívásban köteles rögzíteni, hogy Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Ajánlattevő átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni."
- (4) Az eljárás lezárását meghozó döntés előkészítése során a szakmai javaslattevő szakosztály vezetője írásbeli javaslatot tesz a Közbeszerzési Bizottság részére az az eredménytelenség, illetve eredményes eljárás esetén az eredmény kihirdetésére.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat 2025. napjával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1221/2021.(VI.08.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Beszerzési szabályzata az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire, és annak 2/80-2/2022. iktatószámú I. számú módosítása.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- (3) Ezen szabályzat által - a dokumentálásra, a felelősség rendjére, az összeférhetetlenségre és az ellenőrzésre vonatkozó - nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2025.

Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző