



**NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. márciusi soros ülésére

Napirend címe: Polgármesteri tájékoztató

Készítette: Illetékes osztály- és csoportvezetők
Operatív felelősök jelentését összeállította:
Jegyzői Kabinet 

Ellenőrizte: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző 

Egyeztetve: Dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel 

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Meghívottak: -

Jelentés
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1.

35/3/2020.(II.27.) számú határozat

Beszámoló Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi külkapcsolati tervének végrehajtásáról és a 2015-2019. közötti évek külkapcsolatairól, valamint javaslat a 2020-2024 közötti időszakra és a 2020. évi nemzetközi kapcsolatainak tervére

3. pont:

Határidő: A beszámoló közgyűlés elé terjesztésére: 2025. február 28.

Felelős: Balogh László polgármester

(Operatív felelős: Lehota János kabinetvezető)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi januári ülésén tárgyalta és elfogadta Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi, valamint a 2020-2024. közötti időszakra vonatkozó külkapcsolati tervének végrehajtásáról szóló beszámolót, és a 2025. évi, valamint a 2025-2029. közötti időszakot érintő nemzetközi kapcsolatainak tervét.

2.

172/2022.(V.26.) számú határozat

Döntési javaslat a KEHOP Plusz - "Vízilézmű rendszerek és zöld-kék infrastruktúra" - tárgyú pályázat előkészítésével kapcsolatban

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Balogh László polgármester

(Operatív felelős: Czlrákiné Pakulár Judit ügyvezető, Czlrákl László elnök-vezérigazgató)

A 2025. január 30-i közgyűlésen a Polgármesteri Tájékoztató keretében tájékoztattuk a közgyűlés tagjait a projekt előkészítéséről.

3.

10/2024.(I.25.) számú határozat

Beszámoló Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi külkapcsolati tervének végrehajtásáról és javaslat a 2024. évi nemzetközi külkapcsolatainak tervére

Határidő: 2025. február 28. (A beszámoló közgyűlés elé terjesztésére)

Felelős: Balogh László polgármester

(Operatív felelős: A beszámoló elkészítéséért: Magyar-Stróbl Krisztina polgármesteri szervezési csoportvezető)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi januári ülésén tárgyalta és elfogadta Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi, valamint a 2020-2024. közötti időszakra vonatkozó külkapcsolati tervének végrehajtásáról szóló beszámolót.

4.

14/2024.(I.25.) számú határozat

Javaslat a Bálints Károly Vívóterem korszerűsítésével kapcsolatos közgyűlési döntés felülvizsgálatára

Határidő: műszaki átadás-átvételt követő 60 nap, 2025. január 25.
Felelős: Balogh László polgármester
(Operatív felelős: Dr. Farkas Roland jogtanácsos)

A beruházás lebonyolításával megbízott Nemzeti Sportügynökség Zrt. 2025.02.26. napjára hívta össze a Bálints Károly Vívóterem energetikai fejlesztése tárgyú beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás keretében a helyszíni bejárást. A lebonyolító tájékoztatása szerint három gazdasági szereplő részére kerül kiküldésre ajánlati felhívás. A beruházás tényleges megkezdése az ajánlatok elbírálását követően történhet meg, a műszaki átadás-átvételi eljárásra feltétele pedig a kivitelezés befejezése. A kivitelezés lezárásának lehetséges időpontja még nem ismert, ezért kérem a határozat végrehajtásának határidejét 2026. február 28. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.

5.
89/2-3/2024.(IV.25.) számú határozat

Javaslat a Mészáros Lázár utcai lakótömbben épített egyes utakkal kapcsolatos döntések meghozatalára

2-3. pont:
Határidő: 2025. január 31.
Felelős: Balogh László polgármester
(Operatív felelős: Tárnok Ferenc csoportvezető
Dr. Farkas Roland vg. koordinátor, jogtanácsos)

A Mészáros Lázár utcai lakótömbben épített egyes utak önkormányzati átvételével kapcsolatban több egyeztetés is zajlott az érintett társasházak közös képviselői, az önkormányzat képviselői, a hivatal szakemberei és a közútkezelő bevonásával 2024-ben és az utolsó 2025 januárjában, emellett kitézésre kerültek az érintett ingatlanok telekhatárai. Az egyeztetésen a felek abban állapodtak meg, hogy az érintett társasházak először egymással egyeztetik a telekhatár-kitézés által feltárt problémák minden érintett számára elfogadható megoldásait, továbbá ezt követően a társasházak egyetértése esetén végrehajtják az ingatlan-nyilvántartási térképi állapot rendezéséhez szükséges lépéseket. Az Önkormányzat csak rendezett állapotú ingatlanokat tud tulajdonba venni. **Az előbbiek alapján kérem a határozat végrehajtásának határidejét 2025. december 31. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.**

6.
164/6/2024.(VIII.29.) számú határozat

Javaslat a nagykanizsai 2984 hrsz-ú közterület egy részének értékesítésére

6. pont:
Határidő: telekalakítást követő 45 nap (a szerződés megkötésére)
2025. január 31.
Felelős: Horváth Jácint polgármester
(Operatív felelős: Dr. Farkas Roland vg. koordinátor, jogtanácsos)

A Nagykanizsa belterület 2984 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlan 1070 m² alapterületű részének Fidato Kft. részére történő értékesítése feltételét képező telekalakítási engedély 2025. január elején került kiadásra és január végén vált véglegessé, így az adásvételi szerződés megkötésére 2024. december 31-ig nem volt lehetőség. Az adásvételi szerződést a JNKB a 2025. február 24-i ülésén tárgyalta, aláírása folyamatban van. **Az előbbiek alapján kérem a határozat végrehajtásának határidejét 2025. május 31. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.**

7.

195/2024.(X.24.) számú határozat

Javaslat a XIV. számú felnőtt háziorvosi körzet átadására

2. pont:

Határidő: 2025. január 31. (szerződés aláírása)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Stimeczné Dr. György Bernadette intézményvezető)

A praxisengedély megérkezését követően 2025. január 23-án került sor a végleges feladat-ellátási szerződés aláírására.

8.

198/2024.(X.24.) számú határozat

Javaslat a TOP-Plusz pályázati felhívásokra benyújtandó projektekkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Czirákiné Pakulár Judit ügyvezető)

Előterjesztés készült a 2025. január 30-i közgyűlésre a projektek státuszáról.

9.

210/12/2024.(XI.22.) számú határozat

Javaslat a gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: az érintett gazdasági társaságok vezető tisztségviselői)

Városfejlesztő Kft. + Gazfejl. Ügynökség

A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. részéről a cégbíróságon a cégadatok átvezetése megtörtént.

A Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. részéről a cégbíróságon a cégadatok átvezetése megtörtént.

A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. egységes szerkezetű Alapszabályának aláírása megtörtént.

A Kanizsa Sportlétesítmény Kft. alapító okiratának határidőre történő aláírása megtörtént.

10.

214/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Halls István Városi Könyvtár vezetői (igazgatói) munkakörének elbírálására

2.pont:

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Halls István Városi Könyvtár igazgatójának kinevezési okmányait mindkét fél aláírta.

3.pont:

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Czupi Gyula igazgató jogviszonyának megszűntető okiratát mindkét fél aláírta.

11.

215/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a VI. számú felnőtt háziorvosi körzet átadására

1. pont:

Határidő: 2025. január 10. (szerződés aláírása)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Stimeczné Dr. György Bernadette intézményvezető)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárult ahhoz, hogy 2025. április 01. napjától a területi ellátási kötelezettséggel bíró VI. számú (000019638 kódszámú) felnőtt háziorvosi praxist Dr. Ferencz Attila vállalkozási rendszerben működtesse tovább. Az előterjesztés 5. számú mellékletét képező előszerződés aláírása 2024. december 19. napján megtörtént.

2. pont:

Határidő: 2025. február 28. (szerződés aláírása)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Stimeczné Dr. György Bernadette intézményvezető)

A praxisengedély megérkezését követően 2025. február 12-én került sor a végleges feladat-ellátási szerződés aláírására.

12.

220/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 42. szám alatti ingatlanban lévő mindösszesen 280,95 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú helyiségeknek a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. részére történő ingyenes használatba adásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Zakó László vezérigazgató)

A Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a határozatban foglaltak szerint 2025. január 1-jén megkötötte az ingatlanhasználati szerződést a Via Kanizsa Nonprofit Zrt.-vel.

13.

221/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsa, Csengery út 1-3. szám alatti ingatlanban levő 73 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú helyiségnek a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda részére történő ingyenes használatba adásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Zakó László vezérigazgató)

A Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a határozatban foglaltak szerint 2024. december

15-én megkötötte az ingatlanhasználati szerződést a Nagykanizsa Turisztikai Hivatal és Információs Irodával.

14.

222/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Petőfi Sándor u. 5. szám alatti ingatlanban lévő mindösszesen 44,76 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú helyiségeknek a Nagykanizsa MJV Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye részére történő ingyenes használatba adásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Zakó László vezérigazgató)

A Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a határozatban foglaltak szerint 2025. január 1-jén megkötötte az ingatlanhasználati szerződést Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézményével.

15.

223/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött bérleti jelölési jog biztosításáról szóló megállapodás módosítására

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: dr. Farkas Roland vagyongazdálkodási koordinátor, jogtanácsos)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság között a bérleti jelölési jog biztosítása tárgyában létrejött megállapodás 2. számú módosítása tárgyú szerződés 2025. január 20. napján aláírásra került.

16.

224/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a 1736/6 hrsz-ú közterület 11 m² alapterületű részének értékesítésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő (a telekalakítás benyújtására): 2025. január 31.

Határidő (a szerződés megkötésére): telekalakítást követő 45 nap

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Dr. Farkas Roland vg. koordinátor, jogtanácsos)

A Nagykanizsa belterület 1736/6 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlanból a nagykanizsai 1736/5 hrsz-ú kivett garázs megjelölésű ingatlanhoz csatolandóként jelölt 11 m² alapterületű ingatlanrész Süle Balázs részére történő értékesítéséhez szükséges telekalakítási engedély 2025.02.18. napján kelt, véglegessé válásáról február végén küldött értesítést az ingatlanügyi-hatóság. Az adásvételi szerződés előkészítése folyamatban van. Az előbbieket alapján kérem, a határozat végrehajtásának határidejét 2025. május 31. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.

17.

230/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelölésére

Határidő: 2025. január 31. (szerződés megkötése)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető

Zakó László vezérigazgató)

A lakásbérleti szerződést mindkét fél aláírta.

18.

234/8/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadására

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása Társulási Megállapodása 2025. január 20-án aláírásra került.

19.

234/10/3/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat a Kanizsa Újság 2025. évi kiadásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Tar Mihály ügyvezető)

Az ügyvezető javaslata alapján a 2025 januári soros ülésre nem készült előterjesztés. A megjelenéssel kapcsolatos módosítások zökkenőmentes bevezetéséhez, annak megtervezéséhez további időre van szükség, ezért kérem a Kanizsa Újság 2025. év első negyedévére vonatkozóan a határozat végrehajtásának határidejét 2025. június 30. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.

20.

234/11/2024.(XII.12.) számú határozat

**Javaslat a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Megállapodása módosítására
Határozat felelőse(I):**

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: dr. Termecz Marianna aljegyző)

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Megállapodásának aláírása és Magyar Államkincstár részére történő megküldése megtörtént. A módosításokat a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban átvezette.

21.

234/12/2024.(XII.12.) számú határozat

Javaslat Nagykanizsa – Surd – Zalakomár Szociális Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadására

Határidő: 2025. január 10.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Nagykanizsa-Surd-Zalakomár Szociális Társulása Társulási Megállapodása 2024. december 19-én aláírásra került.

22.

5/2025.(I.30.) számú határozat

Bírószági ülnöki megbízatás megszűnésének megállapítása

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: dr. Termecz Marlanna aljegyző)

A Zalaegerszegi Törvényszék elnökét tájékoztattuk a közgyűlés határozatáról, melyben a közgyűlés megállapította, hogy Mátés Jánosné bírószági ülnöki megbízatása 2024. december 25. napjával megszűnt.

23.

6/1/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Kft. Javadalmazási Szabályzatának jóváhagyására

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: dr. Termecz Marlanna aljegyző)

A Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. Javadalmazási Szabályzatának aláírása határidőben megtörtént.

24.

7/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat az Erzsébet tér 8/A. szám alatti társasházi közös tulajdonban lévő ingatlanrész értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatalára

Határidő: 2025. február 16.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

**(Operatív felelős: Dr. Farkas Roland vg. koordinátor, jogtanácsos
Zakó László VG ZRt. vezérigazgató)**

Az önkormányzat tulajdonában álló 17/2/A/5 hrsz-ú lakás albetétet kezelő Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a Közgyűlés által megadott határidőben értesítésre került arról, hogy a Közgyűlés egyetértett a Nagykanizsa belterület 17/2 hrsz-ú, kivett lakóház megjelölésű, természetben a 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 8/A. szám alatti társasház tulajdonban levő 290 m² alapterületű ingatlannak 20 m² alapterületű ingatlanrésze külön tulajdonú ingatlanként történő kialakításával, és abból dr. Spingár Réka társtulajdonos részére a kialakuló ingatlanban megállapításra kerülő tulajdoni hányada meghaladó részének értékesítésével. A kezelőt tájékoztatták arról, hogy fel van hatalmazást kapott arra, hogy a társasház közgyűlésén vagy a kiírt írásbeli szavazáson az értékesítést az

Önkormányzat képviselőjében támogassa azzal, hogy a társasházi alapító okiratának módosításával és az elidegenítéssel kapcsolatos valamennyi költség és díj a vevőt terheli, továbbá azzal, hogy a társasház számlájára befolyó vételárat a tulajdonostársak között az eszmei tulajdoni illetőségük szerint kell felosztani és azt vevő a Társasház elkülönített számlájára, a felújítási alapba köteles megfizetni.

A Nagykanizsa Erzsébet tér 8/A szám alatti társasház közgyűlés előkészítése folyamatban van. Mivel a társasház alaprajza nem felelt meg a valóságnak, ezért két közgyűlést is tartani kell. Amennyiben rendeződnek az alaprajzzal kapcsolatos ügyek, a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. támogatását adja a kilát közgyűlésen, ami előre láthatólag 2025. április közepéig megtörténik. **Az előbbiek alapján kérem, a határozat végrehajtásának határidejét 2025. április 30. napjáig meghosszabbítani szíveskedjenek.**

25.

8/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsa belterületi 8003/3 hrsz-ú (új Ipari park területén lévő) ingatlant érintő elővásárlási joggal kapcsolatos döntés meghozatalára

Határidő (a nyilatkozat megküldésére): 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

Operatív felelős: Dr. Farkas Roland jogtanácsos

A Szerződéskötő felek részére 2025. január végén kiadásra került a nyilatkozat, miszerint a Plander László, Plander Katalin, Plander György és Horváth Jánosné társ tulajdonosoknak a Nagykanizsa belterületi 8003/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 5726 m² alapterületű ingatlanára mindösszesen 44.000.000,- Ft vételáron, a World-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. -nek (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Berzsenyi utca 2/A., cégjegyzékszám: Cg.: 20-09-060957, adószám: 11340290-2-20) 2025.01.16. napján kelt, a tulajdonosok részéről elfogadni kívánt vételi ajánlatában foglalt feltételekkel az Önkormányzat az elővásárlási jogával nem kíván élni.

26.

11/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatói tisztségének betöltésére

Határidő: 2025. február 05. – a pályázat közzététele

2025. márciusi soros közgyűlés – előterjesztés döntéshez

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Dr. Termecz Marianna aljegyző)

A Nagykanizsai Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatói tisztségének betöltésére vonatkozó pályázati felhívást határidőben közzétettük Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján, valamint a Kanizsa Újságban.

27.

12/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala új Beszerzési Szabályzatának megalkotására

Határidő: 2025. február 14.

Felelős: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző

(Operatív felelős: Tárnok Ferenc csoportvezető)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 12/2025. (I.30.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzata aláírásra került, 2025. február 11. napján lépett hatályba.

28.

13/1.3-4/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a 2025/2026-os nevelési év tervezésére, az óvodai beiratkozások időpontjának meghatározására, körzethatárok kialakítására

1. pont:

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint elnök

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása 2025. február 13-i ülésén a Nagykanizsa Központi Óvoda kötelező felvevő körzeteit a határozat szerinti tartalommal elfogadta.

3. pont:

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint elnök

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása 2025. február 13-i ülésén a Nagykanizsa Központi Óvoda az óvodai beiratkozásoknak az időpontját 2025. április 28 – 29. 8-17 óra között határozta meg.

4. pont:

Határidő: 2025. február 15. (szülők tájékoztatása)

Felelős: Horváth Jácint elnök

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása 2025. február 13-i ülésén döntött a Nagykanizsa Központi Óvoda 2025. július 1. - 2025. augusztus 22. közötti nyári feladatellátásáról, ami a javaslat szerint a Nagykanizsa Központi Óvoda Rózsa Tagóvodában, valamint a Nagykanizsa Központi Óvoda Vackor Tagóvodában kerül megszervezésre.

29.

20/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsa, Deák tér 3. szám alatti ingatlanban lévő 356 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú helyiség kedvezményes bérleti díjának megállapításával kapcsolatos döntések meghozatalára

Határidő: 2025. február 17.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Zakó László vezérigazgató)

A Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a határozatban foglaltak szerint 2025. február 15-én megkötötte a bérleti szerződést Gál Barbara egyéni vállalkozóval.

30.

21/30/1/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a Nagykanizsai Egyesített Bölcsőde nyári nyitvatartási és egyéb ügyeleti rendjének, valamint a bölcsődei jelentkezések időpontjának meghatározására

1. pont:

Határidő: 2025. február 15. (szülők értesítése)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Lukács Erika intézményvezető)

A Nagykanizsai Egyesített Bölcsőde nyári nyitvatartásáról és egyéb ügyeleti rendjéről, valamint a bölcsődei

jelentkezések meghatározott időpontjáról a tájékoztatást a határidők betartásával teljesítettük.

31.

21/32/2025.(I.30.) számú határozat

Idősügyi Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Magyar-Stróbi Krisztina polgármesteri szervezési csoportvezető)

Az Idősügyi Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírása megtörtént; a delegálások beérkezését követően az Idősügyi Tanács alakuló ülésére március végén kerül sor.

32.

21/33/2025.(I.30.) számú határozat

Javaslat a 2025/2026-os tanévre vonatkozó általános iskolai körzethatárok jóváhagyására

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzetek elfogadásáról szóló határozatot megküldtük a Nagykanizsai Tankerületi Központ részére.

33.

21/35/2025.(I.30.) számú határozat

Delegálás a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Intézményi tanácsába

Határidő: 2025. február 10. (Intézmény értesítése)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető)

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum intézményi tanácsába való delegálásról szóló határozatot megküldtük az intézmény részére.

Tájékoztató

a fontosabb intézkedésekről, eseményekről

- 1. A legutóbbi tájékoztatásom óta eltelt időszakban az alábbi fontosabb eseményeken vettem részt:**
 - Január 13-án beszédet mondtam és a város nevében koszorúztam a doni áttörés alkalmából a HONSZ Nagykanizsai Hadigondozottak Klubja és a Somogy-Zala Vármegyei Honvéd Hagyományőrző Egyesület által szervezett megemlékezésen a városi temetőben.
 - Január 17-én 95. születésnapja alkalmából otthonában köszöntöttem Navrasics Józsefnét.
 - Január 18-án részt vettem a Batthyány Középiskoláért Alapítvány XXX. alapítványi bálján a sormási István Fogadóban.

- Január 21-én a magyar kultúra napja alkalmából a VOKE Kodály Zoltán Művelődési Házban rendezett „*Edith és Marlene*” című előadás közönségét köszöntöttem, majd a Honvéd Kaszinóban szintén a magyar kultúra napja alkalmából rendezett kiállítás megnyitóján mondtam köszöntőt.
- Január 22-én a magyar kultúra napja alkalmából szervezett városi ünnepségen mondtam beszédet és adtam át kitüntetésekét Nagykanizsa közművelődési és közgyűjteményi intézményeiben hivatásukat gyakorlóknak kiváló kultúraközvetítői munkájuk elismeréseként.
- Január 23-án a Magyar Plakát Házban a magyar kultúra napja alkalmából „*Kultúra másként - Csinos! Tartós! Rendkívüli occasio!*” Reklámpalakátok a Thúry György Múzeum gyűjteményeiből címmel nyílt kamarakiállítás megnyitóján mondtam köszöntőt.
- Január 24-én részt vettem a Kanizsa Arénában a Fradi NB/1-es férfi kézilabda-csapata és a szlovén első osztályban szereplő RK Trimo Trebnje csapatának felkészülési mérkőzésén, majd a Honvéd Kaszinóban a ZNS Zenekar és a Kanizsa Jam - Műhely koncertjén.
- Január 25-én részt vettem a Honvéd Kaszinóban az Impró-Fesztivál regionális fordulóján, majd a Kanizsa Arénában a Tungstam SE alapítványi bálján köszöntöttem a vendégeket.
- Január 27-én a Halis István Városi Könyvtárban beszédet mondtam a holokauszt nemzetközi emléknapja tiszteletére „*A művészet az elmondhatatlan tolmácsa*” címmel nyílt vándorkiállítás megnyitóján, majd Kiss Sándor 90. születésnapja alkalmából köszöntöttem otthonában, ezt követően részt vettem a Nagykanizsai Zsidó Hitközség a holokauszt nemzetközi emléknapja alkalmából szervezett megemlékezésén. Este Csáktornyaon vettem részt a térségbeli deportáltaknak emléket állító kiállítás a megnyitáson Lévai Ibolyával, a nagykanizsai zsidó hitközség képviselőjével. A rendezvényen jelen volt Ljerka Cividini, Csáktornya polgármestere, Magyar János, Lendva polgármestere, Matija Posavec Muraköz főispánja, Baumgartner Dubravko, a Lendvai Múzeum igazgatója.
- Január 28-án részt vettem a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításával kapcsolatban szervezett lakossági fórumon a Vasemberházban.
- Január 30-án a Határőr és Rendőr Nyugdíjasok Nagykanizsai Egyesülete évzáró közgyűlésén köszöntöttem a tagságot, majd Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tartotta soros ülését a Vasemberházban.
- Január 31-én a Polgármesteri Hivatalban sajtótájékoztatót tartottam a közgyűlési döntésekről, aktuális kérdésekről.
- Február 3-án a Nagykanizsai Hölgyklub felkérésére tájékoztattam az klub tagjait a város helyzetéről, a várható fejlesztésekről és a május 1-i Csótó50 rendezvényről.
- Február 4-én Brüsszelben részt vettem az Európai Unió Régiók Bizottsága szociáldemokrata frakciójának alakuló ülésén.
- Február 5-én a Polgármesteri Hivatalban tartottam február havi fogadónapomat, majd a Szerelmes Kalandtúra elnevezésű programsorozat nyitórendezvényének résztvevőit köszöntöttem a Medgyaszay Házban, ezt követően részt vettem Horváth Tamás nyugdíjas történelemtanár vetített képes előadásán a Halis István Városi Könyvtárban.
- Február 6-án részt vettem a XXIV. Nemzetközi Magyar Fotószalon megnyitóján a Hevesi Sándor Művelődési Központban, majd a Honvéd Kaszinóban a 120 éve született József Attila költőre emlékező irodalmi esten, ezt követően a Fentős Ferenc Kamarazenekar koncertjén a Hevesi Sándor Művelődési Központban.
- Február 8-án a Kiskanizsai Polgári Olvasókör meghívására városunkba érkezett mohácsi busókat köszöntöttem az Erzsébet téren, majd részt vettem a Piarista-iskola hagyományos bálján az iskola tornatermében.
- Február 10-én a VOKE Kodály Zoltán Művelődési Házban a XVII. országos farsangi fánkfesztiválról rendezett sajtótájékoztatón a rendezvény város életében betöltött szerepéről szóltam.
- Február 11-én Bóka János miniszter úr meghívására részt vettem és felszólaltam az Európai Unió Régiók Bizottsága magyar delegációja számára Budapesten megrendezett találkozón.
- Február 12-én részt vettem Czunyiné dr. Bertalan Judit területfejlesztésért felelős államtitkár által a Versenyképes Járások Programról tartott tájékoztató fórumon a letenyei Fáklya Művelődési Házban.
- Február 13-án részt vettem a térfigyelő kamerarendszer, valamint a teljes rendszer felügyeletét biztosító operátori helyiség fejlesztésének műszaki átadás-átvételén a Nagykanizsai Rendőrkapitányságon.
- Február 15-én az esküvő kiállításon vettem részt a Hevesi Sándor Művelődési Központban.
- Február 18-án felszólaltam a társasházkezelők informális találkozásán a Vasemberházban.
- Február 19-21. között Brüsszelben vettem részt az EU Régiók Bizottsága plenáris és szakbizottsági alakuló ülésein a 2025-2030-as ciklusra.

- Február 21-én részt vettem a Tótszentmártonban szervezett vállalkozói esten.
- Február 22-én részt vettem a farsangi mulatságon a bajcsai kultúrházban, majd a szegfűbálon a Kaszinó Étteremben.
- Február 25-én részt vett a Nagykanizsai Család- és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatának éves szakmai tanácskozásán a Halis István Városi Könyvtárban, majd a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján a SZORAKÉSZ által állított emléktáblánál (Batthyány-Kisfaludy utca kereszteződése) szervezett városi eseményen mondtam beszédet és koszorúztam a város nevében, majd Nagykanizsa Megyei Jogú Város soros közgyűlését tartottuk a Vasemberházban.
- Február 26-án a Polgármesteri Hivatalban sajtótájékoztatót tartottam a közgyűlési döntésekről, aktuális kérdésekről, majd 90. születésnapja és 65. házassági évfordulója alkalmából otthonában köszöntöttem a 90 esztendőes Marics Istvánt, ezt követően részt vettem az önkormányzat által fa- és bútortermelési vállalkozások számára szervezett fórumon a Vasemberházban.
- Február 27-én a XVII. Országos Farsangi Fánkfesztivál nyitó eseményén, a *Vigasságok ideje - Farsangi fotókiállítás a Thúry György Múzeum néprajzi fotótárából* című időszaki kiállítás megnyitóján mondtam köszöntőt a Thúry György Múzeumban.
- Február 28-án a XVII. Országos Fánkfesztivál keretében szervezett véréradáson vettem részt.
- Március 1-jén részt vettem a Nemzeti Faültetés Napja részeként a Pannon Egyetem Nagykanizsa Környezetgazdálkodási Egyetemi Központ melletti területen szervezett faültetésen, majd az országos farsangi fánkfesztivál hivatalos megnyitóján köszöntöttem a fesztiválra érkezőket a Kanizsa Arénában. A rendezvény zárásaként pedig díjakat adtam át a fesztivál résztvevőinek. Este Palinban a Sportbálon vettem részt, ahol köszöntöttem a város nevében a bálozókat.
- Március 2-án Szlovénia legnagyobb karneválján, a ptuji kurentjáráson képviseltem a várost.
- Március 3-án a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közfoglalkoztatottak Szakszervezetének (MKKSZ) elnökét, Boros Péternét és a régióért felelős kollégáit fogadtam a Polgármesteri Hivatalban.
- Március 5-én a Polgármesteri Hivatalban tartottam március havi fogadónapomat, majd a HONSZ Nagykanizsai Hadigondozottak Klubja évnyitó rendezvényén köszöntöttem a tagságot a Vasemberházban, végül a *Tanulmányok a házi pálinkáról* című kötet bemutatóján mondtam köszöntőt a Halis István Városi Könyvtárban.
- Március 7-én az Inkey-kápolnánál Inkey Kázmér alezredes és a 47. honvédszázalaj hőseinek tiszteletére rendezett megemlékezésen mondtam beszédet.
- Március 8-án a játékos sportverseny diákolimpia országos döntőjének résztvevőit köszöntöttem a Kanizsa Arénában.
- Március 10-én Brüsszelben a Régiók Európai Bizottsága ülésén vettem részt.

2. Beszámoló a Dél – Zala Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja szerint a társulási megállapodás tartalmazza a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Dél – Zala Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának XII.1. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai a Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról a települési önkormányzatok képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.

A Társulás tevékenységéről szóló beszámolót a Társulási Tanács a 2025. február 27-én megtartott ülésén jóváhagyta.

A Társulási Tanács 2/2025. (II. 27.) számú határozatában felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a beszámolót terjesszék a képviselő-testületek elé.

A Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettség, továbbá a Társulási Tanács határozatának teljesítése érdekében a beszámolót a közgyűlés elé terjeszttem.

(A beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

3. Beszámoló a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás 2024. évi feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja szerint a társulási megállapodás tartalmazza a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Megállapodásának VIII. cikkelye 8.16. szakasza (iv) pontja szerint: „A társulás tagja által választott képviselő évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységeikről.”

A Társulás tevékenységéről szóló beszámolót a Társulási Tanács a 2025. február 27-én megtartott ülésén jóváhagyta.

A Társulási Tanács 1/2025. (II. 27.) számú határozatában felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a beszámolót 2025. május 31-ig terjesszék a képviselő-testületek elé.

A Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettség, továbbá a Társulási Tanács határozatának teljesítése érdekében a beszámolót a közgyűlés elé terjesztem.

(A beszámoló az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

4. Javaslat alapítványok polgármesteri keretből történő támogatására

1. A Batthyány Lajos Gimnázium igazgatója, Györek László Róbert azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy nyújtsak támogatást a 2025. április 11-én megrendezésre kerülő testvérkórusi találkozó megrendezéséhez. *(A kérelem az előterjesztés 3. számú melléklete.)*

Javaslom, hogy a fenti célra nyújtsunk 250.000 Ft vissza nem térítendő támogatást a Batthyány Középiskoláért Alapítványnak. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat.

Tekintettel arra, hogy az alapítványok támogatása közgyűlési döntést igényel, kérem, tárgyalják meg és fogadják el az ezzel kapcsolatos határozati javaslatot.

2. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy támogassam a nagykanizsai mentőállomásra történő maszkok beszerzését, amelyek életveszélyes helyzetekben elengedhetetlenek a hatékony és gyors oxigénellátáshoz. *(A kérelem az előterjesztés 4. számú melléklete.)*

Javaslom, hogy a fenti célra nyújtsunk 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatást az Országos Mentőszolgálat Alapítványnak. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat.

Tekintettel arra, hogy az alapítványok támogatása közgyűlési döntést igényel, kérem, tárgyalják meg és fogadják el az ezzel kapcsolatos határozati javaslatot.

3. A Körösi Csoma Sándor Közművelődési Egyesület és Népfőiskola elnöke, Ferencz Éva azzal a kéréssel keresett meg, hogy támogassam a 2025. évi Körösi Csoma Sándor Napok megrendezését. *(A kérelem az előterjesztés 5. számú melléklete.)*
Javasolom, hogy a fenti célra nyújtsunk 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást a magyarországi bejegyzésű Körösi Csoma Sándor Alapítványnak. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat.

Tekintettel arra, hogy az alapítványok támogatása közgyűlési döntést igényel, kérem, tárgyalják meg és fogadják el az ezzel kapcsolatos határozati javaslatot.

5. Beszámoló a Nagykanizsai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2024. évi munkájáról

A 96/2000.(XII.11.) számú országgyűlési határozat felhatalmazása alapján Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 9/2001. (I.23.) számú határozatával létrehozta a Nagykanizsai Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (NKEF).

A hazai kábítószer-politikát az Országgyűlés 80/2013.(X.16.) számú határozatával elfogadott *„Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 – Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen”* című dokumentum határozza meg. A Stratégia amellett, hogy elismeri a kábítószer-használattal kapcsolatos egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelésének szükségességét, fő céljának az illegális szerhasználat csökkentését tekinti, célzott, közösségi alapú beavatkozások segítségével. A cél elérését széles körű prevenciók tevékenységgel, a kábítószerfüggők ellátása és kezelése terén a felépülés-központú szemléletmód és a reintegráció megerősítésével, a kínálatcsökkentés területén bűnmegelőzési és bűnüldözési beavatkozások hatékonyabb alkalmazásával, valamint a terjesztői magatartások elleni szigorú fellépéssel kívánja megvalósítani.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia öt alapérték (élethez, emberi méltósághoz, egészséghez való jog; személyes és közösségi felelősségvállalás; közösségi aktivitás; együttműködés; tudományos megalapozottság) mentén állapít meg célokat, fejlesztési irányokat az alábbi területeken:

- Egészségfejlesztés, kábítószer-megelőzés
- Kezelés, ellátás, felépülés,
- Kínálatcsökkentés.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok tevékenysége helyi szinten összehangolja a drogprobléma visszaszorításában szerepet játszó négy pillér – a közösség és együttműködés, a megelőzés, a gyógyítás és rehabilitáció, valamint a kínálatcsökkentés – szervezeteinek és intézményeinek munkáját. Ennek érdekében a lokális helyzetfelmérés eredményeire támaszkodva helyi stratégiát dolgoznak ki a kábítószer-probléma visszaszorítására, egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekednek, továbbá arra, hogy összehangolják és ésszerűsítsék a helyi szinten zajló kábítószer-fogyasztást megelőző, valamint kezelő tevékenységet.

A Fórumok működésében a drogprobléma kezelésében fontos szerepet játszó helyi állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek képviseltetik magukat: a prevenció és a terápia világának a szereplői, a közösségfejlesztés szervezetei, a gyermekjóléti szolgálatok, valamint az igazságszolgáltatás, büntetés-végrehajtás, a rendőrség és az önkormányzatok szakosított szerveinek képviselői.

Célja: A gyermekek és a fiatal korosztály körében a szenvedélybetegségek, különösen a kábítószer használat csökkentése, az egészséges és tartalmas életre nevelés elősegítése.

A NKEF a tevékenységét a Nemzeti Drogellenes Stratégiával összhangban kidolgozott helyi stratégia alapján végzi tanácsadó és egyeztető fórumként.

A NKEF céljainak megfelelően, elsősorban:

- segíti a helyi szereplők együttműködésének kialakítását,
- összhangot teremt a drogprobléma visszaszorításában alapvető négy terület (közösség és együttműködés, megelőzés, gyógyítás és rehabilitáció, kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában,

- egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, továbbá arra, hogy ésszerűsítse és koordinálja a városban zajló kábítószer megelőző tevékenységet,
- segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatot tesz, ajánlásokat forgalmaz meg.

Kiemelt feladata, hogy támogatja az alulról jövő kezdeményezéseket, továbbá szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti az országos és nemzeti pályázatokon való helyi részvételt.

NKEF tagjai: Elnök: polgármester
Társelnök: rendőrkapitány

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán és Hatósági Osztály
- Nagykanizsa M.J.V. Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye
- Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nagykanizsai Rendőrkapitányság
- Kanizsai Dorottya Kórház Pszichiátriai Osztály
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Ifjúságvédelmi felelős: Nagykanizsai Műszaki Szakképzési Centrum
- Egyházak:
 - Katolikus Egyház
 - Református Lelkesi Hivatal
 - Evangélikus Lelkesi Hivatal
 - Hetednapi Adventista Egyház
- Piarista Általános Iskola Gimnázium és Diákotthon
- Batthyány Lajos Gimnázium
- Magyar Vöröskereszt Nagykanizsai Szervezete

Nagykanizsán 2024. évben 53 esetben, 54 fő ellen – ebből 51 magyar, 5 nő és 46 férfi - indult kábítószerrel való visszaélés miatt eljárás (2015-ben 52 esetben, 2016-ban 17 esetben, 2017-ben 36 esetben, 2018-ban 52 esetben, 2019-ben 69 esetben, 2020-ban 47, 2021-ben 45 esetben, 2022-ben 87 esetben, 2024-ben 108 esetben). Ezek közül 94,4% (51 eset) fogyasztói típusú, 5,5% pedig kereskedői bűncselekmény volt. Az elkövetők többsége 60 év alatti, ezen belül 10 fiatalkorú, 7 fő a 18-24 éves korosztályba, 37 fő pedig a 25-60 éves korosztályba tartozik.

Magyar/Külföldi	Fő	Férfi/ Nő	Korosztály	Fogyaszt/kereskedik
Magyar	9	Férfi	fiatalkorú	Fogyasztó
Magyar	1	Nő	fiatalkorú	Fogyasztó
Magyar	-	Nő	18-24	Fogyasztó
Magyar	7	Férfi	18-24	Fogyasztó
Magyar	30	Férfi	25-60	Fogyasztó
Magyar	1	Nő	25-60	Fogyasztó
Magyar	-	Férfi	+60	Fogyasztó
Magyar	-	Nő	+60	Fogyasztó
Magyar	-	Férfi	fiatalkorú	Terjesztő
Magyar	-	Férfi	18-24	Terjesztő
Magyar	3	Nő	25-60	Terjesztő
Magyar	-	Férfi	25-60	Terjesztő
Külföldi	3	Férfi	25-60	Fogyasztó

Kábítószerfajták szerint az alábbiak voltak jelen az eljárások során

- marihuána (ez kb. 70-80%-ban van jelen)
- amfetamin (leginkább speed, kb. 5% alatt van jelen)
- új típusú pszichoaktív szerek (10% alatt van jelen)
- kokain (kizárólag felnőtt használók).

Az új pszichoaktív anyagok térnyerésével párhuzamosan a heroin lényegében eltűnt a piacról. Az ún. „bio” szerek használata növekedett.

Új szerek a drogpiacon 2024-ben nem jelentek meg, a már listás szerek fordultak elő (N-etil-norpentadron, 4F-MDMB-BICA). Sok esetben olyan szerrel találkozunk, amelyek használata legális, semmilyen listán nem szerepel, így az esetek jelentős részében az eljárás megszüntetésre került, mert a szakértői vizsgálat nem állapította meg illegális szer használatát, jelenlétét.

Az internet továbbra is, mint folyamatos veszélyforrás jelenik meg: bűnözés, rendelés, terjesztés. Továbbra is jelen van a vényköteles gyógyszerekkel való visszaélés is (Frontin, Xanax stb.).

Új tendencia a fiatalok körében az un. snüssz és a különböző típusú (pl. HHC) e-cigik használatának elterjedése, mely a kiszámíthatatlan adagolásának köszönhetően több rosszullétet, nikotinmérgezéses tünetet okozott, melyek többsége kórházi ellátást igényelt, egy-két esetben súlyos állapotot előidézve.

Nagy probléma, hogy több oktatási intézményben folyik a mindennapos terjesztés, cserélés, természetzerű használat. Elterjedésükben szerepet játszik a szerek könnyű hozzáférhetősége és relatív olcsósága (olcsóbb a szeszesitalozásnál). Nem ritka a BV-ben történő elkövetés, illetve az RRI általi lefoglalás (külföldről rendelt csomagokban). A beszerzés nagyobb tételben nem lokális, azonban ezek terjesztése igen.

A Nagykanizsai Család- és Gyermejkölési Központ a 2024-es évben 10 kiskorú ügyében kapott esetjelzést kábító hatású szer fogyasztásának, birtoklásának, vagy terjesztésének gyanújával. Ezek a fiatalok minden esetben bekerültek a rendszerükbe, egyéni ill. családi szociális segítséssel túl csoportfoglalkozást is szerveztek a deviáns fiataloknak.

Alkohol, nyugtatók és altatók, drog és pszichoaktív anyagok okozta káros használat miatt a fekvőbeteg ellátásban kezelt egyének száma 180 fő volt, a járóbeteg ellátásban összesen 321 fő részesült kezelésben, zömében alkohol okozta problémák (399 fő), 57 esetben nyugtatók és altatók okozta káros használat, függőség, és 45 esetben kifejezetten drog abúzus, dependencia miatt.

Egyre gyakoribb a fiataloké, és a fiatal felnőttek dizájn drog, valamint alkohol + gyógyszer miatt történő kezelése. A kifejezetten drogproblémával küzdők zöme férfi és a 19-35 éves korosztályba tartozik. A Kanizsai Dorottya Kórház Pszichiátria osztályán felújításra került az osztály rehabilitációs részlege, valamint a volt nővérszálló földszinti területe, ahol a kialakított helyiségekben (csoportszobák, tornaterem, tankonyha) egyéni- és csoportterápiát, készségfejlesztést, háztartásvezetést, egészségfejlesztést, mozgásterápiát és művészetterápiát is tartanak. A szenvedélybetegek kezelése és rehabilitációja szervesen kapcsolódik a programokhoz. Heti szinten két alkalommal csoportos foglalkozások vannak kb. 10-12 fővel alkalmanként, mellette egyéni terápiát és művészetterápiát is folytatnak.

A szenvedélybeteg szakrendelő feladata a gondozáson megjelent szenvedélybetegek komplex ellátása: egyéni kezelési terv, utókezelés, utókövetés, gyógyítás, rehabilitáció.

A fekvő és járóbeteg - ellátáson kívül az osztályról távozó betegeknek lehetőségük van a terápia további folytatására is az intézményben, valamint, ha igénylik és szükséges, támogatják a hosszabb rehabilitációs ellátásban való részvételüket a számukra megfelelő intézmény felkutatásával, valamint előkészítik intézményi beintegrálásukat is.

A Máltai Szeretetszolgálatnál integrált intézményként a szenvedélybetegek közösségi ellátása, illetve szenvedélybetegek nappali ellátása működik. A közösségi ellátásban 44 főt láttak el, 42 alkoholbeteget, 1 fő gyógyszerfüggőt és 1 főt egyéb pszichoaktív szer okozta viselkedészavarral kezelték. A nappali ellátásban 25 fő alkoholbeteget. A Magyar Vöröskereszt Nagykanizsai Szervezeténél ellátottak száma 42 fő (34 férfi, 32 nő, ebből 19 kiskorú), tüssere programban nem vett részt senki.

Programok, rendezvények, szolgáltatások:

- Az általános rendőrségi prevenció munkája az elmúlt évben sem változott. „A szülők és a családok a Rendőrség klemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezésű programra az iskolák, a szülők, pedagógusok részéről továbbra is minimális érdeklődés mutatkozik, talán a bizalom hiánya miatt. A fenntartott telefonos ügyelet, illetve személyes fogadóórák eseménymentesek, nincs érdeklődés. Az Iskola rendőre, DADA, illetve ELLEN-szer programok futnak, azonban az oktatók minimális száma, illetve az egyéb munkaterületekkel kapcsolatos leterheltség miatt csak kevés helyre jutnak el. A kapcsolatot online tájékoztatók formájában is igyekeztek tartani és így is próbálták elérni a fiatalokat, tanárokat, érdeklődőket. A programok kijánításra kerültek a nemzetiségi önkormányzatokhoz, valamint a nyári táboroztatások rendezőinek is. A prevenció előadásokon olyan tudást igyekeznek átadni,

melynek birtokában a fiatalok remélhetőleg sem áldozattá, sem bűnelkövetővé nem válnak majd. A média felé a tájékoztatást a rendőrség szakirányítási szerve végzi.

Minden szerdán 14.30-tól 15.30-ig a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ külső ügyfelfogadása keretében várták a szakemberek a tanácsra, illetve segítségre szoruló családtagokat, a rendőrkapitányságon minden hétfőn 14.30 – 15.30 óráig család-, gyermek-, ifjúságvédelmi fogadóórát tartanak.

Sajnos a középiskolások körében továbbra is trend a vényköteles gyógyszerekkel (Frontin, Xanax, Rivotril stb.) való visszaélés, valamint a dizájnerek használata, hétvégéken a „rohamivászat” jelensége.

- Az iskolák mindegyikébe **osztályfőnöki órák, szülői- és pedagógus értekezletek** keretében a védőnők, és a rendőrség munkatársai kábítószer-prevenációs és a büntető jogszabályokról szóló előadásokat tartanak, a védőnők prevenációs napokat, kiállításokat, vetélkedőket szerveznek drog, alkohol, dohányzás, energitalok, AIDS, rákmegelőzés, fertőző betegségek és megelőzésük, egészséges táplálkozás témakörben.

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer aktivizálása, információszolgáltatás, bűnmegelőzés és alkohol-drogprevenációs cézzal a rendőrség és a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai heti gyakorisággal szerveztek a városban **ifjúságvédelmi őrzáratot, akciókat**. Vendéglátóhelyeket, csoportképző helyeket ellenőriztek. A szórakozási kultúra hiányosságából, illetve közösségi terek, programok hiányából adódóan többször intézkedtek fiatalokkal szemben, illetve tettek jelzést más hatóság, jelzőrendszeri tag felé. 2024-ben 17 alkalommal tartottak a városban őrzáratot és 31 fiatal került a látókörükbe.

- Rendszeres a kapcsolat a **lakásotthonokkal, gyermekotthonokkal**, ahol tájékoztatókat ajánlottak ki. Az utógondozói lakásotthonokban havi közös ellenőrzési terv van a nevelőkkel, azonban 2024-ben lakóhiány miatt az ellenőrzések elmaradtak. Továbbra is veszélyforrás, hogy a gyermekotthonos fiatalok fizikai értelemben gyakorlatilag továbbra is szabadon ki-be járnak az otthonokból, így a szerek beszerzése, sőt intézménybe való bejuttatása sem jelent akadályt számukra.

- A Rendőrség és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény szervezésében 2024. június 23-29. között megrendezésre került Sármelléken a **kortárssegítő képző tábor**. A táborban 22 fő, 8. és 9. évfolyamos középiskolás fiatal vett részt. Az egy hetes program vizsgával zárult, ahol a fiatalok az előadásokon kapott információkat adták vissza. Az itt képzett kortárs-segítőket a bűnmegelőzési munka vérkeringésébe vontuk be, melynek első lépcsőfoka a Zalakaros városában idényjelleggel működtetett Bűnmegelőzési Iroda volt, ahol a napi munkában is részt vettek a kiképzett fiatalok. Emellett a nagykanizsai strandfürdőn is szolgálatot láttak el. Számukra az év folyamán havi rendszerességgel szervezünk továbbképzéseket, találkozókat. A fiataloknak többek között drogprevenációs előadások tartására is lehetőséget adunk kortarsaik számára a középiskolákban, illetve az általános iskolákban. Sajnos az utóbbi években az ilyen irányú tevékenységük háttérbe szorult akarattunk és biztatásunk ellenére. A táborot idén is szeretnénk megrendezni, azonban támogatás hiányában 20 év után előfordulhat, hogy nem sikerül, így a kortársképzés, utánpótlás is veszélybe kerül.

- **Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által működtetett jelzőrendszer célja az, hogy látókörükbe kerüljön minden veszélyeztetett gyermek, krízishelyzetbe került család, egyén. A törvényben meghatározott, jelzésre kötelezett szervezeteket felhívják jelzési kötelezettségük teljesítésére, fogadják a beérkezett jelzéseket, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket. Minden év február 28. napjáig éves szakmai tanácskozást és legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést tartanak a jelzőrendszer képviselőivel. A szakmaközi megbeszélések rendszeres témája a bűnmegelőzés.

- **Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása**

A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásának célja a szenvedélybetegek és közvetlen környezetük minél szélesebb körének elérése, fogadása és ellátása, a szerhasználatnak, valamint járulékos ártalmainak csökkentése, életvitelbeli változás ösztönzése, elindítása, és folyamatos nyomon követése. A Szolgálat törekszik az egészségügyi és szociális szolgáltatások megismertetésére, igénybevételük ösztönzésére. Az alacsonyküszöbű kifejezés utal a szolgáltatás elérhetőségének megkönnyítésére: a

szolgáltatás igénybevétele nincs feltételekhez kötve (pl. betegbiztosítás, térítési díj, absztinencia), akár anonim módon is igényelhető.

A Szolgálat feladatai

A Szolgálat az alacsonyküszöbű ellátások szakmai előírásokban szereplő tevékenységei közül az alábbi szolgáltatási formákat biztosítja:

- megkereső munka,
- információs, felvilágosító munka,
- pszicho-szociális intervenció,
- ártalomcsökkentő tevékenység (tű- és fecskendőcsere szolgáltatás).

A Szolgálat által ellátottak köre 2024-ben

A szolgáltatás célcsoportjába tartoztak kiemelten

- **az addikt módon kábítószer használatot folytatók** (intravénás szerhasználók, szipusok, partidrogot rendszeresen fogyasztók, cannabis származékot rendszeresen fogyasztók),
- **a nem addikt módon kábítószer használatot folytatók** (hétvégi szerhasználók, kipróbálók),
- **egyéb szerfüggők** (alkoholisták, függő dohányosok, táplálkozással kapcsolatos és egyéb függőségben szenvedők),
- **a játék-, munka-, szex- és társfüggőségben, valamint egyéb kóros függőségben szenvedők,**
- **végző soron minden olyan személy, aki nem volt képes, vagy nem volt hajlandó a pszichoaktív-anyagok használatával felhagyni** élete egy hosszabb, illetve rövidebb időszakában, vagy egyéb kóros mentális függőséggel, viselkedési zavarral küzdött,
- **mindezen személyek hozzátartozói, ismerősei,** akik konzultációt kértek a környezetükben észlelt problémával kapcsolatban.

2024-ben 72 fő kereste fel a szolgálatot személyesen, telefonon, e-mailben. Többségüknél továbbra is az alkohol és a könnyebb designer drogok használata a jellemző, de egyre gyakrabban jelentkeznek testképzavar, közösségi média és online tér túlzott mértékű használata okozta problémák miatt. 2024-ben néhány nagyobb közösségi rendezvényen vettek részt a szolgálat munkatársai. Az ellátási területen található általános- és középiskolákkal kiváló szakmai kapcsolat továbbra is fennáll.

A 72 fő ellátottból 34 fő férfi, 38 fő nő és 19 fő kiskorú vette igénybe a szolgáltatást. Az ellátottak többsége 2024-ben jelentkezett először a szolgálatnál.

A fenti programok alapján összegezve elmondható, hogy mindenki a saját területén széleskörűen próbálja megvalósítani a NKEF célkitűzéseit.

Egymás rendezvényein való részvétellel a különböző szakterületek feladatainak megismerése a napi munkák során felmerülő problémák hatékony, gyors megoldásában nyújt segítséget.

Ugyanakkor a hatékonyabb eredmény elérése érdekében szükséges az együttműködés erősítése, kiterjesztése, az új drogtípusok, terjesztési módszerek (internet) előtérbe kerülésével szükségessé vált új fellépési módszerek, színterek létrehozása, kidolgozása (városi honlap készítése, médiákkal való szorosabb együttműködés). A pályázatokon való hatékony részvétel érdekében szükséges a meglévő dokumentumok, helyi drogstratégia aktualizálása, felülvizsgálata, illetve a városi stratégia alapját képező helyzet-felmérés, helyzetértékelés elkészítése, hogy képet kapjunk a Nagykanizsán élő és/vagy tanuló fiatalok kábítószer- és alkoholfogyasztási, dohányzási és egyéb életmódbeli fogyasztói szokásairól.

Az állami feladatellátás területén az utóbbi években bekövetkező szerkezeti és szervezeti változások új helyzetet és új lehetőségeket teremtenek a helyi együttműködések területén. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer, a köznevelés szervezésének, irányítási és felügyeleti rendszerének változása, a kormányhivatalok erősödése az együttműködés új formáinak kialakulását teszi lehetővé és szükségessé. Ezért cél, hogy a közigazgatás átalakult rendszerére figyelemmel újjászerveződjön a Nagykanizsai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum is.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt Közgyűlés elé elfogadásra.

6. Javaslát Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok Felügyelő Bizottsági Ügyrendjeinek elfogadására

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) és (1a) bekezdése szerint:

„4. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően nem kötelező felügyelőbizottság létrehozása azon gazdasági társaságoknál, ahol a befolyásszerzés időpontjában a társaságnál felügyelőbizottság nem működött és

a) amelyekben a befolyással rendelkező öröklés útján szerzett társasági részesedést és a tulajdonosi joggyakorlót – a befolyásszerzéstől számított 6 hónapon belül – döntött a társaság jogutód nélküli megszüntetéséről,

b) amelyek a befolyásszerzés időpontjában végelszámolási, felszámolási vagy kényszersztörlési eljárás alatt álltak.”

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján:
„A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok legfőbb szerve a közgyűlés, mely Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlését jelenti.

A fentebb leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

7. Hevesi – Rózsa utcai csomópont átépítése

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 321/2023. (XII.14.) számú határozatával döntött a Hevesi – Rózsa utcai csomópont átépítésének megvalósításáról körforgalom kialakításával. Az Önkormányzat a 2024. évben megkezdte a beruházás előkészítését.

Mivel az építési terület a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében álló országos közutat is érint, az Önkormányzat a társasággal konzorciumi együttműködési megállapodást kötött. A megállapodás alapján a kivitelezési munka vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárást az Önkormányzat folytatja le. Az Önkormányzat által megbízott eljáró elkészítette az ajánlattételi felhívást és ajánlati dokumentációt, amely véleményezésre megküldésre került a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére.

A létesítmény megvalósítása a Tandem Mérnökiroda Kft. által készített terv alapján történik. A beruházás előkészítése során azonban a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint konzorciumi partner, és mint a terület egyik kezelője észrevételeket tett a tervre, és egyúttal elvégezte a szükséges módosításokat.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. által a véglegesített tervdokumentáció részeként rendelkezésünkre bocsátott, aktualizált költségbecslés, a közbeszerzési eljárásban becsült értéként feltüntetett összeg 129 666 eFt. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetése a körforgalom megvalósítására 100 000 eFt összegű előirányzatot tartalmaz. A konzorciumi együttműködési megállapodás szerint a műszaki ellenőrzést a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végzi, és a költsége bruttó 2 540 eFt.

Mivel a kivitelezési munkára így fennmaradó összeg lényegesen alacsonyabb, mint a becsült érték, javasolom ennek 22 540 eFt összeggel történő megemelését az „Általános tartalék működési célra” előirányzat terhére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

8. Javaslát a Dél-Zalai Kézilabda Klub Kft. támogatására

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dél-Zalai Kézilabda Klub Kft. 2023. szeptember 13-án együttműködési megállapodást kötött a kft. zavartalan sportszakmai munkájához szükséges feltételek biztosítása, valamint a kft. által működtetett felnőtt férfi kézilabdacsapat NB I/B osztályban történő szereplésének kivívása, továbbá az e célok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása céljából

A 9/1607-762023. iktatószámú együttműködési megállapodás II.1 pontja szerint:

„II. 1. Jelen együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy

- az éves költségvetési rendeletében támogatási keretösszeget határoz meg, melyből az I. pontban meghatározott célok elérése érdekében az állami támogatásokra vonatkozó európai uniós szabályokkal nem ellentétes módon az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 2/2022. (I.31.) önkormányzati rendelet alapján hozott döntése szerinti ütemezésben nyújthat támogatást a Kft. részére,
- a soron következő két bajnoki év (2023-2024, 2024-2025) vonatkozásában a Kft. által működtetett felnőtt férfi kézilabdacsapat eredményességének figyelembevételével az éves támogatási keretösszeg megállapítása céljából a költségvetési rendelet elfogadása előtt a Kft.-vel egyeztetésre kerül sor.”

Javaslom, hogy a Dél-Zalai Kézilabda Klub Kft. 2025. évi finanszírozásához az önkormányzat az egyesületnek nyújtson 8 000 000 Ft támogatást. A szükséges összeg Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete 1/13. melléklet „Verseny- és élsport támogatási keret” című soráról biztosítható.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

9. Tájékoztató szabadság igénybevételéről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/C. §-ban foglalt kötelezettségemnek eleget téve tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy az utolsó soros közgyűlés óta **nem vettem szabadságot igénybe.**

10. A tájékoztatóhoz mellékletként csatolom:

- Úti beszámoló a 2025. február 11-13. Porto (Portugália) „Irányelvek és stratégiák” című szemináriumon való részvételről (6. számú melléklet)
- Úti beszámoló a 2025. február 25-26. Bihács (Bosznia-Hercegovina) Városi Tanács ünnepi ülésén való részvételről (7. számú melléklet)
- Úti beszámoló a 2025. március 2. Ptuj (Szlovénia) 65. Kurantovanje fesztiválon való részvételről (8. számú melléklet)
- a Nagykanizsai Rendőrkapitányság 2025. év január és február havi tájékoztató adatait (9-10. számú melléklet)

Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

1. 35/3/2020.(II.27.), 172/2022.(V.26.), 10/2024.(I.25.), 195/2/2024.(X.24.), 198/2024.(X.24.), 210/12/2024.(XI.22.), 214/2024.(XII.12.), 215/2024.(XII.12.), 220/2024.(XII.12.), 221/2024.(XII.12.), 222/2024.(XII.12.), 223/2024.(XII.12.), 230/2024.(XII.12.), 234/8/2024.(XII.12.) 234/11/2024.(XII.12.),

234/12/2024.(XII.12.), 5/2025.(I.30.), 6/1/2025.(I.30.), 7/2025.(I.30.), 8/2025.(I.30.), 11/2025.(I.30.), 12/2025.(I.30.), 13/1,3-4/2025.(I.30.), 20/2025.(I.30.), 21/30/1/2025.(I.30.), 21/32/2025.(I.30.), 21/33/2025.(I.30.), 21/35/2025.(I.30.) végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

2. 14/2024.(I.25.) számú határozat – Javaslat a Bálints Károly Vívóterem korszerűsítésével kapcsolatos közgyűlési döntés felülvizsgálatára – végrehajtásának határidejét 2026. február 28-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)
3. 89/2-3/2024.(IV.25.) számú határozat – Javaslat a Mészáros Lázár utcai lakótömbben épített egyes utakkal kapcsolatos döntések meghozatalára – végrehajtásának határidejét 2025. december 31-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
4. 164/6/2024.(VIII.29.) számú határozat – Javaslat a nagykanizsai 2984 hrsz-ú közterület egy részének értékesítésére – végrehajtásának határidejét 2025. május 31-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)
5. 224/2024.(XII.12.) számú határozat – Javaslat a 1736/6 hrsz-ú közterület 11 m2 alapterületű részének értékesítésével kapcsolatos döntések meghozatalára – végrehajtásának határidejét 2025. május 31-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)
6. 234/10/3/2024.(XII.12.) számú határozat – Javaslat a Kanizsa Újság 2025. évi kiadásával kapcsolatos döntések meghozatalára – végrehajtásának határidejét 2025. június 30-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
7. 7/2025.(I.30.) számú határozat – Javaslat az Erzsébet tér 8/A. szám alatti társasházi közös tulajdonban lévő ingatlanrész értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatalára – végrehajtásának határidejét 2025. április 30-ig meghosszabbítja.
(A határozat elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)
8. a Dél – Zala Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
9. a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás 2024. évi feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
10. 250.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Batthyány Középiskoláért Alapítvány számára a testvérkórusi találkozó megrendezéséhez. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az átutalásra vonatkozó támogatási szerződést írja alá.

Határidő: 2025. április 10.
Felelős: Horváth Jácint polgármester
(Operatív felelős: Magyar-Stróbl Krisztina szervezési csoportvezető
Kunics György osztályvezető)

(A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.)

11. 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít az Országos Mentőszolgálat Alapítvány számára a nagykanizsai mentőállomásra történő maszkok beszerzéséhez. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az átutalásra vonatkozó támogatási szerződést írja alá.

Határidő: 2025. április 30.
Felelős: Horváth Jácint polgármester
(Operatív felelős: Magyar-Stróbl Krisztina szervezési csoportvezető
Kunics György osztályvezető)

(A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.)

12. 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Körösi Csoma Sándor Alapítvány számára a 2025. évi Körösi Csoma Sándor Napok megrendezéséhez. A támogatás forrása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 1/13. számú mellékletében szereplő „Polgármesteri keret” előirányzat. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az átutalásra vonatkozó támogatási szerződést írja alá.

Határidő: 2025. április 10.
Felelős: Horváth Jácint polgármester
(Operatív felelős: Magyar-Stróbl Krisztina szervezési csoportvezető
Kunics György osztályvezető)

(A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.)

13. elfogadja a Nagykanizsai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

14.

1. a KANIZSA MÉDIAHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 11. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
2. a VIA Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 12. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
3. a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 13. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
4. Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 14. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
5. a Kanizsa Rehab Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 15. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
6. Netta-Pannonia Környezetvédelmi Kft., a Futurus-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 16. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
7. a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 17. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)
8. a Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az előterjesztés 18. számú melléklete szerint jóváhagyja.
(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

15. a Hevesi – Rózsa utcák csomópontjában építendő körforgalom megvalósítására Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (III.26.) önkormányzati rendeletének 1/14. számú mellékletében szereplő „Hevesi u. Rózsa u. csomópontban körforgalom építése az elkészült tervek alapján” megnevezésű soron rendelkezésre álló 100 000 eFt összegű előirányzaton felül az 1/13. számú mellékletében szereplő „Általános tartalék működési célra” sor terhére további 22 540 eFt forrást biztosít. Az így rendelkezésre álló forrásból 120 000 eFt a kivitelezési munkára, 2 540 eFt a műszaki ellenőrzésre különül el.

(A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.)

16. a Dél-Zalai Kézilabda Klub Kft. részére 8 000 000 Ft összegű támogatást nyújt. A támogatáshoz szükséges összeget Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete 1/13. melléklet „Verseny- és élsport támogatási keret” című soráról biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. április 15. (támogatási szerződés aláírása)

Felelős: Horváth Jácint polgármester

(Operatív felelős: Bagarus Ágnes osztályvezető, Humán és Hatósági Osztály)

(A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.)

17. dönt arról, hogy a 2025. évi munkatervétől eltérően az áprilisi soros ülését nem tartja meg, a májusi soros közgyűlés időpontját 2025. május 22-re módosítja.

(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

18. a fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

Nagykanizsa, 2025. március 19.


Horváth Jácint
polgármester



Beszámoló a Dél – Zala Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi feladataellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. december 31-én, Nagykanizsa térségéhez tartozó további 20 település (Belezná, Bocskai, Eszteregnye, Füzvölgy, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Iharos, Iharosberény, Kiscsehi, Liszka, Nemespátró, Petrivente, Pogányszentpéter, Rigyác, Semjénháza, Sormás, Súr, Tótszentmárton, Tótszerdahely, Újudvar) pedig 2016. december 31-én kilépett a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból (a továbbiakban: ZalaISPA).

A fenti települések, továbbá a csatlakozási szándékát jelző Zalakaros város a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony és korszerű ellátására, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, az eszközök üzemeltetésére, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre 2019. február 1. alapítási dátummal Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulás néven.

A Társulás gazdálkodási feladatait a 2024. évben Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látta el.

Szintén a Polgármesteri Hivatal végzi a Társulás munkaszervezeti feladatait, melynek keretében a 2024. évben ellátta

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítését, az előterjesztések elkészítését,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítását, az ülések jegyzőkönyvének elkészítését, a Kormányhivatalba továbbítását,
- c) a Társulás adminisztrációs feladatait, iratainak kezelését.
- d) a Társulás tagjaival való kapcsolattartást.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve a társulási tanács, melynek működésére az MÖtv. 95. § (3) bekezdése alapján a képviselő - testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Tanács a 2024. év során 6 ülést tartott és 15 határozatot hozott.

A 2024. február 28-án 09:00 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- az 1/2024. (II. 28.) számú határozattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámolót,
- a 2/2024. (II. 28.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2023. évi feladataellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról szóló beszámolót.

A 2024. február 28-án 09:15 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 3/2024. (II. 28.) számú határozatával meghatározta a társulási vagyon értékesítéséből, hasznosításából származó saját bevételek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegét,
- a 4/2024. (II. 28.) számú határozattal jóváhagyta a Társulás 2024. évi költségvetését,
- az 5/2024. (II. 28.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2024. évi Közbeszerzési Tervét,
- a 6/2024. (II. 28.) számú határozatával döntött arról, hogy Társulás által a Nagykanizsa-Bagola 01006/7 hrsz-ú ingatlanon található hulladékvalogató létesítményen kiépített lokális WiFi hálózatot, valamint a Társulás által beszerzett

teleszkópos homlokrakodót a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nek bérbe adja.

Jóváhagyta továbbá a Dél – Zala Hulladékgazdálkodási Társulás és a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. között 2023. április 25-én kötött bérleti szerződés 1. számú módosítását és felhatalmazta az elnököt a szerződés aláírására.

A 2024. május 16-án 10.00 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 7/2024. (V. 16.) számú határozattal jóváhagyta a Társulás 2023. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentését,
- a 8/2024. (V. 16.) számú határozatával elfogadta a Viridis – Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. beszámolóját a 2023 évi hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységről.

A 2024. május 16-én 10.10 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 9/2024. (V. 16.) számú határozattal jóváhagyta a Társulás 2023. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót,
- a 10/2024. (V. 16.) számú határozattal jóváhagyta a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítását.

A 2024. december 05-én 10.30 órakor megtartott alakuló ülésén a Társulási Tanács

- a 11/2024. (XII. 05.) számú határozatával megválasztotta elnökét, alelnökét,
- a 12/2024. (XII. 05.) számú határozatával megválasztotta a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait,

A 2024. december 05-én 10.40 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 13/2024. (XII. 05.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a Társulás 2025. évi ellenőrzési tervét.
- a 14/2024. (XII. 05.) számú határozatával elfogadta a 2025. évi munkatervét,
- a 15/2024. (XII. 05.) számú határozatával a megfelelő fedezet rendelkezésre állása esetén elviekben egyetértett a Nagykanizsa 01006/7 hrsz-ú hulladékkezelő telepen összesen 720 m² alapterületű (12m x 60 m), kb. 4-4,5 m válmagasságú acélvázszerkezetű fedett, három oldaláról zárt két helyiséges tároló Társulás általi építésével és az elkészült létesítmény Viridis – Pannónia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött bérleti szerződés hatálya alá történő bevonásával.

A Társulási Tanács döntött arról, hogy a tervezési munkák elvégzéséhez 8.000 eFt-ot a Társulás 2025. évi költségvetésében biztosít. Felkérte a Társulás elnökét, hogy az engedélyezéshez és a kivitelezés vállalkozásba adásához szükséges tervdokumentáció elkészítése tárgyában a szükséges eljárást folytassa le, és a tervdokumentáció birtokában az építmény építéshez az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát szerezze be, továbbá a tervdokumentáció elkészültét követően, a költségek ismeretében a kivitelezésre és a kivitelezés forrásának biztosítására vonatkozó javaslatát terjessze a társulási tanács elé.

2023. november 13-án a Társulás adásvételi szerződést kötött a CE DYNAMIC Kft.-vel (székhelye: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.) a közbeszerzési eljárás keretében beszerzett teleszkópos homlokrakodógép megvásárlása tárgyában. A közbeszerzési eljárást még a 2023. évben a Társulás Közbeszerzési Szabályzata alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával a Közbeszerzési Bírálóbizottság véleményezése és javaslattétele alapján a Pénzügyi Bizottság folytatta le.

A rakodógép eladási ára 38 093 000,- Ft + Áfa (bruttó 48 378 110,-Ft), továbbá 6000 üzemóra kötelező szervizének anyag és munkadíja infláció nélkül 2 480 000,- Ft + Áfa (bruttó 3 149 600,- Ft), mindösszesen bruttó 51 527 710,- Ft.
A rakodógép leszállítása megtörtént. A vételár kifizetésének időpontja: 2024. február 21.

A Társulás és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök használatának biztosítására bérleti szerződést kötött egymással 2023. április 25-én, amely alapján a Kft. bérleti díjat fizet a Társulás részére 2023. július 1-től.
A bérleti szerződés 1. számú módosítását felek 2024. február 28-án írták alá, mely alapján a bérleti szerződés kiegészült a Nagykanizsa-Bagola 01006/7 hrsz-ú ingatlanon található hulladékválogató létesítményben kiépített lokális WIFI hálózattal, valamint a teleszkópos homlokrakodógéppel.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága jogkövetési vizsgálatot tartott a Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulásnál a 2024. január 1 – 2024. január 31. időszak vonatkozásában áfa bevallás tekintetében. A NAV az ellenőrzés során észrevételt nem tett.

A Társulás 2024. évi bevételei között szerepelt a 2023. évi költségvetési maradványa, melynek összege 153 043 e Ft volt.

A Viridis – Pannonia Nonprofit Kft. és a Nagykanizsa-Netta-Pannonia Hulladéklerakót Üzemeltető Kft. a velük kötött bérleti szerződések alapján 2023. július 01-től bérleti díjat fizetnek a Társulás részére. A 2024. évben befizetett bérleti díj összege 44 992 447 Ft + Áfa (bruttó 57 140 407 Ft) volt.

A Társulás bevételeként jelentkezett még a visszaigényelt áfa (14 070 000 Ft), a kamatjellegű bevételek (10 336 390 Ft), valamint a Társulás által a Bagola 1006/7 hrsz-en található válogató csarnokon kiépített 50 KVA névleges teljesítményű napelemes rendszer által termelt többlettermelésből származó bevétel (nettó 242 096 Ft + ÁFA, bruttó 307 461 Ft).

A Nagykanizsa-Netta-Pannonia Hulladéklerakót Üzemeltető Kft. részére 1 db TANA GX320 típusú kompaktor értékesítésre került 2023. december 21-én kelt adásvételi szerződés alapján nettó 2 500 000 Ft +ÁFA, bruttó 3 175 000 Ft értékben. A kompaktor tulajdonjoga 2024. 01. 01. napján szállt át a Bérlóre, mint vevőre.

A Társulás működési kiadásai között jelent meg a Nagykanizsa, Tripammer Gyula u. 1. valamint a Nagykanizsa – Bagola 06/2 hrsz-ú ingatlanok egy-egy fogyasztási helye után fizetendő villamos energia díja, melyet a Társulás továbbszámlázott a Netta – Pannonia Környezetvédelmi Kft. részére, így ez a társulásnak nem jelent többletkiadást, mert a költségvetésében megjelenik bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

Kiadásként jelentkeztek még a bankszámla vezetéssel kapcsolatos költségek és az áfa fizetési kötelezettség, valamint a Teleszkópos rakodógép kötelező szervizének anyag és munkadíjával kapcsolatos kiadások.

A Társulás a 2024. évben beruházást nem hajtott végre.

Nagykanizsa, 2025. február 13.


Horváth Jácint
a társulás elnöke





Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás

Beszámoló a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás 2024. évi feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa a 2024. évben megtartott 6 társulási tanácsülésen 13 határozatot hozott.

A 2024. február 28-án 09.30 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- az 1/2024. (II. 28.) számú NRSZT határozattal elfogadta a Társulás 2023. évi munkájáról szóló tájékoztatót,

- a 2/2024. (II. 28.) számú NRSZT határozatával elfogadta a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Megállapodásának 12. számú módosítását módosításokkal egységes szerkezetben, A módosítást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2024. évi önkormányzati választásokkal kapcsolatos szabályozásával való összhang megteremtése indokolta. A Társulási Megállapodás a 2024. évi választásokat követően alkalmazandó kiegészítő szabállyal egészült ki, továbbá a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete a 2023. 09. 01-jei lakosságszám adatok szerint módosult.

A 2024. február 28-án 09.40 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 3/2024. (II. 28.) számú NRSZT határozatával 0,- Ft-ban határozta meg a társulási vagyont értékesítéséből, hasznosításából származó saját bevételek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegét,

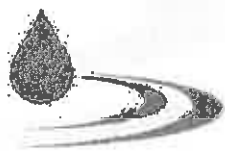
- a 4/2024. (II. 28.) számú NRSZT határozattal 185 140 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyta a Társulás 2024. évi költségvetését,

A 2024. május 16-án 10.20 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- az 5/2024. (V. 16.) számú NRSZT határozattal jóváhagyta a 2023. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést. Az év során nem történt olyan váratlan esemény, mely indokolt volna ellenőrzést,

- a 6/2024. (V. 16.) számú NRSZT határozattal döntött a Horváth Méh Kft. 2024. 04. 08. napján kelt szakvéleménye szerint bruttó 50 000,-Ft/db értékű – a Társulás megbízásából kihelyezett – fellelt projektáblák Társulás könyveibe történő bevételezéséről, egyetértett azzal, hogy a projektáblák valamennyi településen selejtezésre, ennek keretében pedig elbontásra és fémhulladékként értékesítésre kerüljenek. Elfogadta a VIA Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. által a táblák elbontására és fémhulladékként történő értékesítésére tett, táblánként 160.000,-Ft + Áfa összegű árajánlatot és felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a munkák kivitelezését a cégtől megrendelje.

A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. vezérigazgatója a megrendelés alapján elvégezte és 2024. augusztus 1-jén készre jelentette a projektáblák (9 db) elbontását.



Nagykácsi Regionális Szennyvíztársulás

A 2024. május 16-án 10.30 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 7/2024. (V. 16.) számú NRSZT határozattal elfogadta a Társulás 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 194 459 e Ft bevételi, valamint 21 739 e Ft kiadási teljesítéssel,
- a 8/2024. (V. 16.) számú NRSZT határozattal elfogadta a társulás 2024. évi költségvetésének módosítását. A módosítást indoka a 2023. évi költségvetési maradvány megállapítása, korrekciója és felosztása, valamint a 2024. évi első negyedéves tényadatok számbavétele volt.

A 2024. december 05-én 10.00 órakor megtartott alakuló ülésén a Társulási Tanács

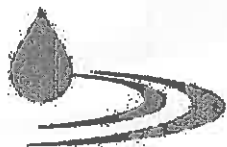
- a 9/2024. (XII. 05.) számú NRSZT határozatával megválasztotta a társulás elnökét és alelnökét,
- a 10/2024. (XII. 05.) számú NRSZT határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás 13. számú módosítását módosításokkal egységes szerkezetben. A módosítás indoka, hogy a 2024. június 09-én megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően, a választás eredményeként több önkormányzatnál változott a polgármester személye. Az elfogadott módosítás szerint a Társulási Tanács tagjainak felsorolását a Társulási Megállapodás nem név szerint, hanem a polgármesteri tisztség megjelölésével tartalmazza, továbbá a Társulási Megállapodás aláírása nem a aláíró íven, hanem aláírólappal történik, ezzel az esetleges személyi változások a későbbiekben nem eredményezik a Társulási Megállapodás módosítását.

A 2024. december 05-én 10.10 órakor megtartott ülésén a Társulási Tanács

- a 11/2024. (XII. 05.) számú NRSZT határozatával jóváhagyta a Társulás 2024. évi ellenőrzési tervét, mely ellenőrzést nem tartalmaz.
- a 12/2024. (XII. 05.) számú NRSZT határozattal elfogadta a 2025. évi munkatervét, mely a 2025. évre – a jogszabályi előírásoknak megfelelően - hat társulási tanácsülés megtartását tartalmazza.
- a 13/2024. (XII. 05.) számú NRSZT határozattal jóváhagyta a társulás jogi képviseletére és az azzal összefüggő feladatok ellátására 2023. december 07-én kötött tartós ügyvédi megbízási szerződés 1. számú módosítását. A módosítás alapján a Csetneki Ügyvédi Irodával kötött szerződés megszűnésének időpontja 2025. december 31. napjára, de legfeljebb a társulás megszűnéséig szóló időtartamra változott.

A társulás 2024. évi bevételei között az előző évi költségvetési maradványon (172 720 120 Ft) kívül, a kiszámlázott általános forgalmi adó (12 960 000 Ft), ÁFA-visszatérítés (2 144 000 Ft), valamint a kamatbevételek (12 908 773 Ft) szerepeltek.

A 2024. évben leselejtezett tájékoztató táblák elszállításából a HOKVÁTI-MÉH Kft-től nettó 226 800 Ft felhalmozási bevétele keletkezett a társulásnak. A Sberbank Magyarország Zrt. „VA” részéről 4 422 429 Ft késedelmi kamatbevétel érkezett 2024. január 8-án.



Nagykánizsai Regionális Szennyvíztársulás

A 2024. évben felmerült 22 523 287 Ft kiadás között a jogi képviselethez kapcsolódó megbízási díj (7 620 000 Ft), a kiszámlázott bevételek utáni ÁFA fizetési kötelezettség (12 967 000 Ft), tájékoztató táblák bontásával kapcsolatosan felmerült költségek (1 828 800 Ft), továbbá a biztosítások (20 880 Ft), közjegyzői díj (10 500 Ft) és számlavezetés díja (76 107 Ft) jelenik meg.

A projekt 2021. évi sikeres zárását követően megkezdődtek a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódó egyeztetések.

A társulás megszüntetésével kapcsolatos esetleges pénzügyi kötelezettségek kapcsán (pl: ÁFA), történt egyeztetés a polgármesteri hivatal és adószakértővel, melyek eredményeképp az a megállapítás született, hogy a további működés a leginkább gazdaságos megoldás.

A Társulás honlapjára vonatkozó szerződés a MAGEX Solutions Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (8800 Nagykánizsa, Örtorony utca 35/B., Cg.20-09-076039) 2023. december 08. napján felmondásra került. A Társulás működésével kapcsolatos legfontosabb információk, a társulási tanácsulések meghívói, előterjesztései, jegyzőkönyvei a 2023. évtől Nagykánizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján (<https://nagykánizsa.hu/onkormanyzat/tarsulasok>) érhetők el.

Rövid összefoglaló a megvalósult fejlesztésről:

A „Nagykánizsa agglomeráció csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése projekt” (KEOP1.2.0/2F-2008-0004) keretében az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- A Nagykánizsai Regionális Szennyvíztársulás 2016. nyarán a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. közreműködésével lebonyolított egy beszerzést, melynek eredményeként a „Nagykánizsa agglomeráció csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése projekt” keretében megépült nagykánizsai „DK” jelű átemelőre kiépítésre került egy vegyszeradagoló berendezés. A munkálatok a 2017-es év végén befejeződtek.
- A nagykánizsai szennyvíztisztító telepen megvalósuló hőszivattyús rendszer kivitelezésével és tervezésével kapcsolatos vállalkozási szerződés aláírására 2015.04.07-én került sor. A kivitelezési munkálatokat végző SZEÁ Nagykánizsa Konzorciummal a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2015. augusztus 7-én került sor.
- A csatornahálózat kivitelezéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményeként az SZK Kanizsa Konzorciummal, és az S-E Nagykánizsa Konzorciummal 2011. január 28-án kerültek aláírásra a vállalkozási szerződések. A csatornaépítéssel megbízott vállalkozók feladata volt megépíteni 101.811 m gravitációs csatornát, 65.610 m nyomóvezeték, 16 db regionális és 16 db helyi átemelőt, átépíteni a központi átemelőt, valamint Nagykánizsa városában 5 db átemelőt felújítani.
- A nagykánizsai szennyvíztisztító telep fejlesztésével kapcsolatos vállalkozási szerződés aláírására 2011.11.18-án került sor. A kivitelezési munkálatokat végző ESZ-2011



Nagykanizsa Regionális Szennyvíztársulás

Nagykanizsa Konzorcium a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően 2013. július 31-én megkezdte a nagykanizsai szennyvíztisztító telep 1 éves próbaüzemét, mely 2014. július 30-án lezárásra került, ezt követően pedig megindult a végleges üzembe helyezési eljárás, mely 2014 december 18-án zárult le.

A „Nagykanizsa agglomeráció csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése projekt” esetében a fizikai befejezés 2015. november 30-án megtörtént, ezt követően került sor a záró elszámolási csomag benyújtására, mely tartalmazta a projekt záró jelentését is, és amelynek jóváhagyásáról a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkára 2016. június 16-án kelt levelében tájékoztatta a Szennyvíztársulást. Elmondható, hogy a projekt keretében tervezett valamennyi kivitelezés munka befejeződött, jelenleg a szavatossági kötelezettségeiknek tesznek eleget a kivitelezők. A 2020. évben május 21-én benyújtásra került a negyedik fenntartási jelentés, melyet a KEOP IH. elfogadott. A fenntartási időszak öt év volt, a társulási tanács tagjai tájékoztatást kaptak a településükön lévő lakossági rákötési arányokról, mert a fenntartási időszak végére a vállalt érték 92%. 2021. május 24-én benyújtásra került a Záró Projekt Fenntartási Jelentés, melyet a Támogató 2021. 06. 04-én elfogadott. A fenntartási időszak lezárult, így projekt zárására is sor került. A projektben vállalt indikátorok az előírásoknak megfelelően teljesültek.

A fejlesztés nettó összköltsége a járulékos költségekkel együtt 10 730 millió Ft. A Kohéziós Alap 71,74%-ban támogatta a projektet, melyet a Magyar Állam 12,66%-kal kiegészített. Az önkormányzatok önrésze 15,60%.

A projekt keretében beszerzett járművek, eszközök, berendezések haszonkölcsön szerződés keretében átadásra kerültek a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. részére, mely szerződés, mind a szolgáltató, mind a települések számára biztosítja a megépített rendszer hatékony üzemeltetését. A 2020-as évben a szennyvíztársulás Csány utcai irodája megszűnt, az ott tárolt dokumentumok és eszközök átadásra kerültek Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a képviselője részére.

Nagykanizsa, 2025. február 13.



Horváth Jácint
elnök

UKG-2025/4889

3. sz. melléklet

2025 FEBR 05.



BATTHYÁNY LAJOS GIMNÁZIUM
NAGYKANIZSA

let
NAGYKANIZSA - SZABCS (K. falalozob
POLGARNK IS.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Horváth Jácint
polgármester

Tisztelt Polgármester úr!

Nagykanizsa M.J.V. Polgármesteri Hivatala Központi Iktató	
2025 FEBR 05.	
Időpont: UK/0154-1120	Mell.: 1
E-mail: titkarsag@blg.hu	Állomány: 1

A Batthyány Lajos Gimnázium idén is megrendezi hagyományos testvérkórusi találkozóját. 2025. április 11-én intézményünkbe látogat a veszprémi Lovassy László Gimnázium vegyeskara és német nemzetiségi kórusa. Gimnáziumunk kórusával, a Virág Benedek Ifjúsági Vegyeskarral együtt megközelítőleg 100 énekes vesz részt a találkozón a kísérőkkel és karnagyokkal együtt.

Azon kéréssel fordulok Polgármester úrhoz, hogy 300.000 forinttal támogatni szíveskedjék a rendezvényt. Támogatásával méltóképpen tudnánk biztosítani a résztvevők ellátását.

Ezúton szeretném meghívni Polgármester urat 2025. április 11-én megrendezendő találkozóra, melynek pontos időpontját a későbbiekben egyeztetjük.

Támogatását előre is megköszönve:

Nagykanizsa, 2025. 02. 03.

Tisztelettel:


Györek László Róbert
igazgató



Tárgy: OMSZ Nagykanizsa Mentőállomás támogatási kérelem
Feladó: Szécsényi Erzsébet <szecsényi.erszabet@mentok.hu>
Dátum: 2025. 02. 03. 17:08
Címzett: "polgarmester@nagykanizsa.hu" <polgarmester@nagykanizsa.hu>

1025-2025/4698
4. sz. melléklet
2025 FEBR 04.
Polgarmester úr
Boross János
Hegyi István
c-mailem tav.
fontos és életmentő kezdeményezésben számítunk az
2025 FEBR 04.

Központi Iktató	
Érk.: 2025 FEBR 04	
Ikt.sz.: 1025-2025-1120	2025.02.04.
Előszám:	Előzetes

Tisztelt Horváth Jácint Polgarmester Úr!
Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány képviselőiben keresem Önöket, egy-egy együttműködésükre.

Alapítványunk célul tűzte ki, hogy az ország valamennyi mentőautóját felszereljük a legmodernebb DIMAR DIMAX maszkokkal, amelyek kritikus helyzetekben jelentősen növelhetik a betegek túlélési esélyeit. Ezek az eszközök elengedhetetlenek a hatékony és gyors oxigénellátáshoz, amely számos életveszélyes helyzetben kulcsfontosságú. A mentőellátás egyik fontos eleme a kritikus állapotú, légzési elégtelenségben szenvedő betegek oxigénellátásának biztosítása. A beavatkozás legmegfelelőbb eszközei azok maszkok, melyek lélegeztető gép nélkül vagy annak a segítségével képesek magas nyomású oxigénnel ellátni a beteget, ezáltal javítva a vér oxigénszintjét, stabilizálni a páciens állapotát a kórházba szállítás alatt. Megkíméli a betegeket a magasabb szintű légútbiztosítás kockázataitól, minimalizálja a fertőzések lehetőségét, csökkenti a kórházi tartózkodás idejét, elkerülhető az intenzív osztályos elhelyezés.

Nagykanizsa Mentőállomásra tervezett maszkok száma: 9 db, összértékük: 324.612,- Ft.

A támogatásuknak köszönhetően az Önök települését kiszolgáló mentőgépjárművek is ezzel a létfontosságú eszközzel lennének felszerelve. Ez nemcsak az itt élők, hanem az ide látogatók egészségügyi ellátásának színvonalát is jelentősen javítaná.

Fontosnak tartjuk az átláthatóságot és a támogatások felelős felhasználását, ezért az önkormányzat által biztosított összeg teljes mértékben elszámolásra kerül. A támogatás felhasználásáról részletes beszámolót készítünk, amely tartalmazza a beszerzett DIMAR DIMAX maszkok pontos darabszámát, a kedvezményezett mentőállomás nevét, valamint a beérkezett és felhasznált összegeket. Ezzel biztosítjuk, hogy a támogatás célzottan és hatékonyan kerül felhasználásra a helyi mentőszolgálat eszközfejlesztésére.

Utalás esetén számlaszámunk: CIB bank 10700608-49891102-51200002

Kísérjük figyelemmel továbbra is munkánkat, működjünk együtt a jövőben is!

Üdvözléttel:
Szécsényi Erzsébet
36-30/688-0295
Országos Mentőszolgálat Alapítvány





Kőrösi Csoma Sándor Közművelődési Egyesület és Népiskola

Ferencz Éva - elnök

525200 Kovászna, Piliske út 2.

info@csomaegyesulet.org

Nagykanizsa Megyei Jogú Város

Horváth Jácint polgármester és Balogh László önkormányzati képviselő

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Tárgy: Támogatási kérelem a 2025. évi Kőrösi Csoma Sándor Napok megrendezéséhez

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő úr!

Alulírott Ferencz Éva, mint a Kőrösi Csoma Sándor Közművelődési Egyesület és Népiskola elnöke tisztelettel fordulok most Önökhöz kérelmemmel.

Kovácsna és Nagykanizsa városok több mint 30 éves testvérvárosi kapcsolata mindig is kiemelt jelentőséggel bírtak mind az egyesületünk, mind a szórvány közösségeink számára, hiszen ezek az együttműködések nemcsak a kulturális és történelmi kötelekeket erősítik, hanem a magyar identitás és összetartozás szellemiségét is ápolják. Az elmúlt évek során nagy örömeinkre szolgált, hogy az anyaországból érkező küldöttségeket mindig szeretettel láthattuk vendégül, és biztosíthatjuk Önöket arról, hogy ez a jövőben is így lesz. Azonban az elmúlt időszakban egyesületünk anyagi helyzete nagyon szűkösre apadt, ami egyre nagyobb kihívást jelent a legnagyobb rendezvényeink megszervezésében. A Csoma Napok kiemelt esemény közösségünk számára, hiszen lehetőséget teremt többek között a testvérvárosi kapcsolataink elmélyítésére, a kulturális értékek megőrzésére és továbbadására.

Ezúton tisztelettel kérem, hogy a 2025. április 10-12 között megrendezésre kerülő Csoma Napokra egyesületünk részére 500.000 Ft támogatást biztosítani szíveskedjenek Nagykanizsa Megyei Jogú Város részéről a rendezvényeink költségeinek fedezésére, anyaországi vendégeink szállás, illetve étkezési költségeire. Ezen támogatás nagyban hozzájárulna a rendezvény sikeres lebonyolításához, és ahhoz, hogy méltó módon fogadhassuk az anyaországból érkező vendégeinket.

Bízunk támogatásukban, és előre is hálásan köszönjük segítségüket!

Tisztelettel:

Ferencz Éva – elnök

Kőrösi Csoma Sándor Közművelődési Egyesület és Népiskola



Kovácsna, 2025.01. 29

ÚTI BESZÁMOLÓ

A kiutazás ideje: 2025. február 11-13.

A kiutazás helye: Porto (Portugália)

A kiutazó személyek: Joós Attila, projekt koordinátor (PBN Hungary Kft.)
Polgár Balázs, személyi titkár (NMJV Polgármesteri Hivatala)

A kiküldetés a PBN Hungary Kft. és pályázati konzorciumi partnerei kezdeményezésére jött létre. A Pannon Gazdasági Hálózat vállalta a részvételhez kapcsolódó utazási költségek (repülőjegy, transzfer, szállás, biztosítás, helyi közlekedés) fedezését.

A kiküldetés célja „Irányelvek és stratégiák” című szeminárium, ahol a téma a gazdaságfejlesztés, innovatív megoldások, startup vállalkozások és vállalkozásfejlesztés volt. A teljes projekt EU finanszírozás keretében valósulhatott meg, így találkozhattunk a portugál innovatív megoldásokkal mind a helyi fejlesztési ügynökség jó tapasztalatai és működési modellje, mind pedig az egyetemi, vállalkozói oldal jó megoldásai révén

A program során több előadó is adott tájékoztatást portugál és nemzetközi tapasztalatokról, így az alábbi előadásokat hallgathattuk:

- Stratégiai növekedés és gyorsítás
- Innovatív eszközök startup vállalkozások növekedéséhez
- Portugáliából a világpiacra (startup vállalkozások saját példáin keresztül)
- UPTEC – a Portói Egyetem technológiai fejlesztésekkel foglalkozó karának meglátogatása, jó példák, tapasztalatok bemutatása
- Az Egyetem keretein belül évek óta működő sikeres vállalkozások meglátogatása, vállalkozások bemutatkozása
- Irányelvek és egyéb témák

A programon a portugál fogadó részről jelen lévő szakemberek, egyetemi projektvezetők mellett részt vettek még olasz és lett partnerek is, akikkel az egyetemi lehetőségekről, további hasznos együttműködési lehetőségekről egyeztettünk. A jövőben egy folyamatos egyeztetés várható olasz oldalról a Torinói Egyetem képviselőivel, illetve a portugál partnerekkel is.

Nagykanizsa, 2025. február 14.



Polgár Balázs
személyi titkár

ÚTIJELENTÉS

A kiutazás ideje: 2025. február 25-26.
A kiutazás helye: Bihács (Bosznia-Hercegovina)
A kiutazó személyek: Dr. Fodor Csaba, alpolgármester
Dr. Károlyi Attila, tanácsnok, önkormányzati képviselő
Moldoványi Tibor, angol tolmács
Bódogh Norbert, gépkocsivezető

Nagykanizsa Megyei Jogú Város bosznia-hercegovinai testvérvárosa, Bihács 2025. február 26-án ünnepelte a város 765. születésnapját. Ebből az alkalomból Elvedin Sedić polgármestertől és Edin Goretić, Bihács Város Közgyűlésének elnökétől közös meghívás érkezett a város napjának központi eseményére, a Városi Tanács ünnepi ülésére.

A nagykanizsai delegáció szállását a testvérváros intézte, amely a „Kosteleski buk” hotel volt. A küldöttséget érkezéskor, 2025. február 25-én Hamdija Lipovača a Városi Tanács elnökhelyettese, korábbi polgármester (2004-2010) fogadta.

2025. február 26-án az ünnepség a város tortájának felvágásával kezdődött, amelyet a bihácsi vendéglősök készítettek. Ezt követően a Városi Tanács ünnepi ülésére került sor a Bihácsi Kulturális Centrumban, ahol díjakat és elismeréseket adtak át azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik hozzájárultak a város fejlesztéséhez és népszerűsítéséhez.

Az ünnepi ülést Edin Goretić, Bihács Város Közgyűlésének elnöke nyitotta meg, aki egymás tiszteletére és a városért való munkálkodásra hívta fel a figyelmet. Az eseményen számos vendég vett részt, köztük Nijaz Hušić, az Una-Szanai kanton elnöke, Jana Lalić Šindelkova, a Cseh Köztársaság bosznia-hercegovinai nagykövete és Ivan Sabolić, a Horvát Köztársaság bosznia-hercegovinai nagykövete. Nagykanizsán kívül a szerb Nagykikinda, és a szlovén Novo Mesto és Sežana testvérvárosokból, valamint a partneri régiókból érkeztek vendégek.

Bihács polgármestere, Elvedin Sedić örömét és megtiszteltetését fejezte ki, hogy részese lehet Bihács 765 éve fennálló történelmének, majd arról beszélt, hogy a legnagyobb erő azokban van, akik felismerik a lehetőségeket és bátran tesznek is ezért.

Nagykanizsa, 2025. március 13.



Dr. Károlyi Attila
tanácsnok, önkormányzati képviselő

ÚTIJELENTÉS

A kiutazás ideje: 2025. március 2.
A kiutazás helye: Ptuj (Szlovénia)
A kiutazó személyek: Horváth Jácint, polgármester
Gábris Jácint, önkormányzati képviselő
Bódogh Norbert, gépkocsivezető

Nagykanizsa Megyei Jogú Város szlovén partnervárosában, Ptujban 2025. március 2-án került megrendezésre 65. Kurentovanje fesztivál, amelyet mohácsi busójáráshoz hasonlóan az ottani hagyományos téltemetés ünnepe.

A ptuji kurentjárás 2017 óta az UNESCO Szellemi Kulturális Örökség védelme alatt áll. A város méltán büszke gazdag néprajzi örökségére, amelyet évtizedek óta számos eseménnyel és fellépéssel ünnepelnek meg. A rendezvény rengeteg látogatót vonz, Szlovénia legnagyobb és leglátványosabb karneválja.

Nuşka Gajšek polgármester asszony – akivel frakciótársak vagyunk az EU Régiók Bizottságában is – meghívására érkezünk Gábris Jácint képviselőtársammal a nagy tömeget vonzó látványos karneváli felvonulás eseményre.

A felvonulás előtt egy órával a polgármester asszony fogadta a meghívott vendégeket a Városházán egy kötetlen beszélgetésre. A nagykanizsai delegációt Sandra Pjanić tanácsos asszony kísérte. A kötetlen jellegű fogadást és a szakmai beszélgetéseket követően 13,00 órától sor került a hagyományos karneváli felvonulásra, ami 3 órán keresztül volt megtekinthető a Városházáról és az előtte álló tribünről.

Az esemény lehetőséget nyújtott arra, hogy felidézzük közös értékeinket, valamint a hagyományok őrzésének fontosságát.

Nagykanizsa, 2025. március 18.


Horváth Jácint
polgármester





Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

szám: 20030/100/31/2025. megk.

Tárgy: NK baleset és bcs. stat.
Előadó: Dr. Vörös Viktória r. szds
Tel: 26/8653

KIMUTATÁS
*Nagykanizsa város területén történt
bűncselekményekről és személyi sérüléses közúti közlekedési balesetekről
(2024. és 2025. január havi adatok)*

<i>Bűncselekmény megnevezése</i>	2024	2025
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	9	4
4. Egészség elleni bűncselekmények		
5. Egyéb élet elleni bűncselekmények		
6. Segítségnyújtás elmulasztása		
7. Testi sértés előkészülete		
8. Emberölés		
9. Emberölés előkészülete		
10. Gondatlanságból elkövetett emberölés		
11. Emberölés kísérlete		
12. Gondatlanságból elkövetett könnyű testi sértés		
13. Könnyű testi sértés	2	
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés		
15. Súlyos testi sértés	2	1
16. Életveszély okozó súlyos testi sértés		
17. Halált okozó súlyos testi sértés		
18. Az egészségüggyel kapcsolatos bűncselekmények		
19. Emberkereskedelem		
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	1	1
21. Emberrablás		
22. A szabadság elleni bűncselekmények	1	
23. Zaklatás		
Személy elleni bűncselekmények	6	2
24. A vasúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		
25. A légi közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		
26. A vízi közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

27. Közúti cserbenhagyás		
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	2
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény	1	1
31. Közúti veszélyeztetés		
32. Közúti jármű vezetése bódult állapotban		
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése		
34. Közúti jármű ittas vezetése	5	5
A közlekedési bűncselekmények	7	8
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények		1
36. Kiskorú veszélyeztetése		
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények		1
38. Erőszakos közöszlész		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.		2
39. A választás rendje elleni bűncselekmény		
40. Egyéb rendészeti bűncselekmények		
41. Beutazási és tartózkodási tilalom megsértése		
42. Jogellenes tartózkodás elősegítése		
43. Embercsempészet		
44. Határjel rongálás		
45. Határzár tiltott átlépése		
46. Határzárral kapcsolatos bűncselekmények		
47. Az államtitok és a szolgálati titok megsértése		
48. A hivatali bűncselekmények		
49. Egyéb hivatalos személy elleni bűncselekmények	1	
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	1	
52. A közélet tisztasága elleni bűncselekmények		
53. A nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmények		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell.bcsk	2	
54. Bűnszervezetben részvétel		
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények		
56. Visszaélés haditechnikai termékkel		
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

59. Egyéb köznyugalom elleni bűncselekmények		
60. Garázdaság		
61. Garázdaság	7	6
62. Közveszéllyel fenyegetés		
63. Önbíráskodás		
64. Rendbontás		
65. Rendbontás		
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	4	1
67. Visszaélés okirattal		
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények		
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	1	4
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások		
A közrend elleni bűncselekmények	12	11
71. Árú hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése		
72. Csődbűncselekmény		
73. Egyéb gazdálkodási rendet sértő bűncselekmények		
74. Gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása		
75. Pénzmosás és bejelentésének elmulasztása		
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	2	
77. A számvitel rendjének megsértése		
78. Bélyeghamisítás		
79. Devizagazdálkodás megsértése		
80. Hamis pénz kiadása		
81. Pénzhamisítás kisebb értékre, előkészülete és elősegítése		
82. Pénzhamisítás minősített esetei	1	
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt		
84. Adócsalás 2 milliós érték felett		
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	3	4
86. Csempészet		
87. Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése		
88. Jövedékkel visszaélés elősegítése		
89. Munkáltatással keletkező fizetési kötelezettségek bűncs.-ei		
90. Jövedéki orgazdaság		
91. Visszaélés jövedékkel		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

A gazdasági bűncselekmények	6	4
92. Alkalmi lopás	2	4
93. Zseblogás		3
94. Személygépkocsi lopás		
95. Gépkocsi feltörés		
96. Nyitott gépjárműből lopás		
97. Színesfémlopás		
98. Fa lopás		
99. Besurranásos lopás		
100. Trükkös lopás lakásból		
101. Trükkös lopás gépkocsiból autópályán		
102. Trükkös lopás gépkocsiból (nem autópályán)		
103. Strandlopás		
104. Egyéb lopás	3	8
105. Lopás lakóépületből		
106. Lopás nyaraló, hétvégi házból		
107. Lopás üzletből, boltból		
108. Lopás raktárból, telephelyről		
109. Lopás oktatási intézmény sérelmére		
110. Lopás középület sérelmére		
111. Lopás pénzintézet sérelmére		
112. Egyéb lopás betöréses módszerrel	1	
113. Csalás kisebb értékre (SZV)		
114. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	6	7
115. Csalás nagyobb értékre		
116. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)		2
117. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre	1	
118. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel		
119. Pénzintézet sér. elk. nem fegyveres rablás		
120. Pénzintézet sér. elk. fegyveres rablás		
121. Fegyveresen elkövetett egyéb rablás		
122. Egyéb rablás		
123. Zsárolás	1	
124. Hűtlen kezelés		
125. Jogtalan elsajátítás		3
126. Kifosztás		1
127. Orgazdaság		
128. Fegyveres rablás		
129. Sikkasztás	2	



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

130. Egyéb vagyon elleni bűncselekmények		
131. Rongálás	6	4
132. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k		
133. Jármű önkényes elvétele		
Vagyon elleni bűncselekmények	22	32
134. A honvédelmi kötelezettség elleni bűncselekmények		
A honvédelmi kötelezettség elleni bűncselekmények		
Mindösszesen	64	63

Közlekedési baleset összesen	2024	2025
- halálos kimenetelű	1	0
- súlyos sérüléssel	3	3
- könnyű sérüléssel	2	8

Nagykanizsa, időbélyegző szerint

Berke László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

**A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20030-100/31-1/2025.megk.**



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
 Kapitányságvezető

szám: 20030/100/31/2025. megk.

Tárgy: NK baleset és bcs. stat.
 Előadó: Dr.Vörös Viktória r. szds
 Tel: 26/8653

KIMUTATÁS

*Nagykanizsa város területén történt
 bűncselekményekről és személyi sérüléses közúti közlekedési balesetekről
 (2024. és 2025. február havi adatok)*

<i>Bűncselekmény megnevezése</i>	2024	2025
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	8	5
4. Egészség elleni bűncselekmények	1	
5. Egyéb élet elleni bűncselekmények		
6. Segítségnyújtás elmulasztása		
7. Testi sértés előkészülete		
8. Emberölés		
9. Emberölés előkészülete		
10. Gondatlanságból elkövetett emberölés		
11. Emberölés kísérlete		
12. Gondatlanságból elkövetett könnyű testi sértés		
13. Könnyű testi sértés	1	
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés		1
15. Súlyos testi sértés		
16. Életveszély okozó súlyos testi sértés		
17. Halált okozó súlyos testi sértés		
18. Az egészségüggyel kapcsolatos bűncselekmények		
19. Emberkereskedelem		
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	2	4
21. Emberrablás		
22. A szabadság elleni bűncselekmények	1	
23. Zaklatás		
Személy elleni bűncselekmények	5	5
24. A vasúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		
25. A légi közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		
26. A vízi közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

27. Közúti cserbenhagyás		
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	1
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény		
31. Közúti veszélyeztetés		
32. Közúti jármű vezetése bódult állapotban		
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése		
34. Közúti jármű ittas vezetése	4	2
A közlekedési bűncselekmények	5	3
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	2	2
36. Kiskorú veszélyeztetése		1
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények	1	
38. Erőszakos közöszlélés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	3	3
39. A választás rendje elleni bűncselekmény		
40. Egyéb rendészeti bűncselekmények		
41. Beutazási és tartózkodási tilalom megsértése		
42. Jogellenes tartózkodás elősegítése		
43. Embercsempészet		
44. Határjel rongálás		
45. Határzár tiltott átlépése		
46. Határzárral kapcsolatos bűncselekmények		
47. Az államtitok és a szolgálati titok megsértése		
48. A hivatali bűncselekmények		
49. Egyéb hivatalos személy elleni bűncselekmények		1
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények		
52. A közélet tisztasága elleni bűncselekmények		
53. A nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmények		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell.bcsk		1
54. Bűnszervezetben részvétel		
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	1	
56. Visszaélés haditechnikai termékkel		
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerezellel		
58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

59. Egyéb köznyugalom elleni bűncselekmények		
60. Garázdaság		
61. Garázdaság	1	4
62. Közveszéllyel fenyegetés		
63. Önbíráskodás	1	
64. Rendbontás		
65. Rendbontás		
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	2	
67. Visszaélés okirattal		
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények		
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)		3
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások		1
A közrend elleni bűncselekmények	5	8
71. Áru hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése		
72. Csődbűncselekmény		
73. Egyéb gazdálkodási rendet sértő bűncselekmények		
74. Gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása		
75. Pénzmosás és bejelentésének elmulasztása		
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	2	3
77. A számvitel rendjének megsértése		
78. Bélyeghamisítás		
79. Devizagazdálkodás megsértése		
80. Hamis pénz kiadása		
81. Pénzhamisítás kisebb értékre, előkészülete és elősegítése		
82. Pénzhamisítás minősített esetei		
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt		
84. Adócsalás 2 milliós érték felett		
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	2	5
86. Csempészet		
87. Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése		
88. Jövedékkel visszaélés elősegítése		
89. Munkáltatással keletkező fizetési kötelezettségek bűncs.-ei		
90. Jövedéki orgazdaság		
91. Visszaélés jövedékkel		



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

A gazdasági bűncselekmények	4	8
92. Alkalmi lopás	1	12
93. Zseblogás		
94. Személygépkocsi lopás	1	
95. Gépkocsi feltörés		1
96. Nyitott gépjárműből lopás		
97. Színesfémlopás		
98. Fa lopás		
99. Besurranásos lopás		
100. Trükkös lopás lakásból		
101. Trükkös lopás gépkocsiból autópályán		
102. Trükkös lopás gépkocsiból (nem autópályán)		
103. Strandlopás		
104. Egyéb lopás	7	3
105. Lopás lakóépületből		
106. Lopás nyaraló, hétvégi házból		
107. Lopás üzletből, boltból		
108. Lopás raktárból, telephelyről		
109. Lopás oktatási intézmény sérelmére		
110. Lopás középület sérelmére		
111. Lopás pénzintézet sérelmére		
112. Egyéb lopás betöréses módszerrel		2
113. Csalás kisebb értékre (SZV)		
114. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	2	5
115. Csalás nagyobb értékre		
116. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	2	1
117. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre		
118. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	3	2
119. Pénzintézet sér. elk. nem fegyveres rablás		
120. Pénzintézet sér. elk. fegyveres rablás		
121. Fegyveresen elkövetett egyéb rablás		
122. Egyéb rablás	1	
123. Zsarolás		2
124. Hűtlen kezelés		
125. Jogtalan elsajátítás		3
126. Kifosztás	1	1
127. Orgazdaság		
128. Fegyveres rablás		
129. Sikkasztás	1	

Cím: 8800 Nagykanizsa, Király u. 49.; 8800 Nk., Pf. 280
Telefon: +36 (93) 312-190, 26/5704; fax: +36 (93) 312-190, 26/57-10
E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

130. Egyéb vagy on elleni bűncselekmények		
131. Rongálás	7	7
132. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k		
133. Jármű önkényes elvétele		
Vagy on elleni bűncselekmények	26	39
134. A honvédelmi kötelezettség elleni bűncselekmények		
A honvédelmi kötelezettség elleni bűncselekmények		
Mindösszesen	56	72

Közlekedési baleset összesen	2024	2025
- halálos kimenetelű	1	0
- súlyos sérüléssel	2	1
- könnyű sérüléssel	8	3

Nagykanizsa, időbélyegző szerint

Berke László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

20030-100/31-2/2025.megk.

**KANIZSA MÉDIAHÁZ Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottság**

ügyrendje

A KANIZSA MÉDIAHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (röviden: KANIZSA MÉDIAHÁZ Nonprofit Kft.) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

I.

A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

1. A Felügyelő Bizottság a KANIZSA MÉDIAHÁZ Nonprofit Kft. általános ellenőrző szerve.
 2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
 3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
 4. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
- A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
5. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással, illetve
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.
 6. A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

II.

A Felügyelő Bizottság elnöke

1. A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.

2. Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendők fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

III.

A Felügyelő Bizottság ülései

1. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a vezető tisztségviselő írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettestől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a vezérigazgató a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

3. A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, és a tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.

4. A vezető tisztségviselők igény esetén részt vesznek a Felügyelő Bizottság ülésein.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján - vegyenek részt és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail vagy fax útján értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattételi és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

6. A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

IV.

Határozathozatal

1. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.

2. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

3. A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.

4. Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.

5. Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail vagy fax útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.

6. A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban, e-mail vagy fax útján kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

V.

Jegyzőkönyv vezetése

1. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni: ennek a Felügyelő Bizottság megjelent tagjainak nevét, a tanácskozás menetét és minden meghozott döntést tartalmaznia kell. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal, legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és a vezérigazgatóhoz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

VI.

Jóváhagyás köteles jogügyletek, a Felügyelő Bizottság hatásköre

1. Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, az Alapító Okiratban megnevezendők.

2. A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja vagy a vezérigazgató ismerteti az alapító részére.

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.

Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja a vezető tisztségviselő jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.

3. A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

VII.

Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

1. A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles ezen tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.

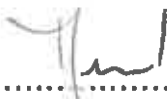
2. A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.

3. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

VIII.
Hatálybalépés

Ezen ügyrend az alapító általi elfogadást követő napon lép hatályba.

Nagykanizsa, 2025. január 27.


.....
Felügyelő Bizottság elnöke


.....
Felügyelő Bizottság tagja


.....
Felügyelő Bizottság tagja

JELENLÉT ÍV

**a Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának
2025. január 27-ei üléséhez**

Helyszín: Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft., 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 8.

Időpont: 2025. január 27. 10.00 óra

Jelen vannak:

Ssz.	Név, tisztség	Aláírás
1.	Tar Mihály ügyvezető	
2.	Pozsgainé Szörcsök Erika, a Felügyelő Bizottság elnöke	
3.	Nacsa József, a Felügyelő Bizottság tagja	
4.	Földi Balázs Péter, a Felügyelő Bizottság tagja	
5.	Kovacsicsné Budavölgyi Veronika adminisztrátor	

JEGYZŐKÖNYV

a Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. január 27-ei üléséről

Helyszín: Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft., 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 8.

Időpont: 2025. január 27. 10.00 óra

Jelen vannak:

Tar Mihály ügyvezető

Pozsgainé Szörcsök Erika, a Felügyelő Bizottság tagja, elnök

Nacsa József, a Felügyelő Bizottság tagja

Földi Balázs Péter, a Felügyelő Bizottság tagja

Kovacsicsné Budavölgyi Veronika adminisztrátor

Pozsgainé Szörcsök Erika, a Felügyelő Bizottság elnöke az ülést 10.00 órakor megnyitotta, megállapította, hogy a Felügyelő Bizottság 3 tagja jelen van, így határozatképes. A jegyzőkönyv vezetésére Kovacsicsné Budavölgyi Veronikát, a jegyzőkönyv hitelesítésére Földi Balázs Pétert kérte fel.

Pozsgainé Szörcsök Erika megállapította, hogy a napirendhez módosítási javaslat nem érkezett.

A Felügyelő Bizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

Napirendek:

Az ülés napirendi pontja:

1. Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadása.

Pozsgainé Szörcsök Erika elnök tájékoztatta a felügyelő bizottsági tagokat, hogy a Felügyelő Bizottság nem rendelkezik a tagok megválasztása óta aktualizált Ügyrenddel.

Az Ügyrend tervezete a Felügyelő Bizottsági ülés meghívójával kiküldésre került. Kéri, hogy a tagok tegyék meg észrevételeiket és szavazzanak az Ügyrend elfogadásáról.

A Felügyelő Bizottsági tagok elfogadták Pozsgainé Szörcsök Erika elnök tájékoztatását, észrevételt nem tettek, szavazásra bocsátották az Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét.

A Felügyelő Bizottság a Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét elfogadja. Felügyelő Bizottság jelen lévő 3 tagja 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

1/2025 (01.27) számú FB határozatot

A Felügyelő Bizottság a Kanizsa Médiaház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét 3 igen szavazattal elfogadja.

Egyéb kérdés, felvetés nem hangzott el. Pozsgainé Szörcsök Erika a Felügyelő Bizottság elnöke megköszönte a részvételt és a Felügyelő Bizottság ülését berekesztette.

k.m.f.

A jegyzőkönyvet készítette:



Kovacsicsné Budavölgyi Veronika

A jegyzőkönyvet hitelesítette:



Földi Balázs Péter

VIA KANIZSA VÁROSÜZEMELTETŐ NONPROFIT ZRT.

Felügyelő Bizottság

Ügyrendje

A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. (röviden: „Zrt.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

I.

A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

1. A Felügyelő Bizottság a Zrt. általános ellenőrző szerve.
2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
5. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
6. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással, illetve
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.
7. A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

II.

A Felügyelő Bizottság elnöke

1. A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.
2. Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendő fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

III.

A Felügyelő Bizottság ülései

1. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a vezető tisztségviselő írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesőtől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
2. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a vezérigazgató a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
3. A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, és a tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
4. A vezető tisztségviselők igény esetén részt vesznek a Felügyelő Bizottság ülésein.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján - vegyenek részt és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail útján értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni. Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattételi és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.
7. A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

IV.

Határozathozatal

1. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.
2. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.
3. A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.
4. Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.
5. Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban, e-mail vagy fax útján kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozotttnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját

egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

V.

Jegyzőkönyv vezetése

1. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni: ennek a Felügyelő Bizottság megjelent tagjainak nevét, a tanácskozás menetét és minden meghozott döntést tartalmaznia kell. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal, legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és a vezérigazgatóhoz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

VI.

Jóváhagyás köteles jogügyletek, a Felügyelő Bizottság hatásköre

1. Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, az Alapító Okiratban megnevezendők.
A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.
Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja vagy a vezérigazgató ismerteti az alapító részére.
2. A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.
3. Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja a vezető tisztségviselő jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.
4. A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

VII.

Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

1. A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles ezen tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.

2. A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
3. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

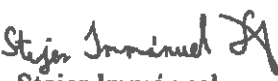
VIII. Hatálybalépés

Ezen ügyrend az alapító általi elfogadást követő napon lép hatályba.

Nagykanizsa, 2025.....



Leikó Tamás
Felügyelő Bizottság elnöke


Stejer Immanuel
Felügyelő Bizottság tagja

Halmai András
Felügyelő Bizottság tagja

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. március 12-én (szerdán) 13.00 órakor a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. hivatalos helyiségében (8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 33.)

Tárgy: Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának ülése

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint

Szabó István vezérigazgató köszöntötte a jelenlevőket.

Stejer Immánuel betegség miatt nem tud részt venni a bizottsági ülésen, e-mail útján beküldött nyilatkozata a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A jelenlevők a javasolt napirendi pontokat elfogadják:

1. A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. 2025. évi üzleti terve
2. Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának ügyrendje

1. A Felügyelő Bizottság tagjai a 2025. évi üzleti tervet áttanulmányozásra megkapták, azzal egyetértének, módosító javaslattal nem éltek.

A Felügyelő Bizottság 1/2025. számú határozata:

„A Felügyelő Bizottság a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. vezetése által a 9/2025. (II. 26.) sz. önkormányzati rendelet (költségvetés) adatai alapján 2025. március 10-i dátummal készített 2025. évi üzleti tervét az előterjesztés szerint elfogadja, és azt a tulajdonosnak, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”

A határozati javaslatot a Felügyelő Bizottság egyhangú igennel elfogadta.

2. napirendi pont: A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának ügyrendje:
A Felügyelő Bizottság tagjai a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának ügyrendjét áttanulmányozták, módosítással nem éltek.

A Felügyelő Bizottság 2/2025. számú határozata:

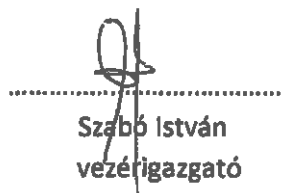
„A Felügyelő Bizottság a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. vezetése által készített Felügyelő Bizottság ügyrendje dokumentumot elfogadta.”

A határozati javaslatot a Felügyelő Bizottság egyhangú igennel elfogadta.



Lelkó Tamás
Felügyelő Bizottság elnöke

K. m. f.



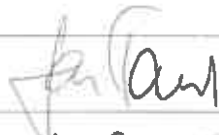
Szabó István
vezérigazgató

JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2025. március 11. (szerda) 13.00 óra

Helyszín: Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. hivatalos helyisége
(8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós u. 33.)

Tárgy: Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának ülése

Név	Aláírás
Lelkó Tamás	
Halmai András	
Stejer Immánuel	
Szabó István	

DÖNTÉS

Tisztelt Via Kanizsa Városüzemeltető Nzt.!

Tisztelt Felügyelőbizottság!

A 2025. március 11-én (szerdán) 13.00 órai kezdetre összehívott Via Kanizsa Városüzemeltető Nzt. Felügyelő Bizottsága előzetesen megküldött javasolt napirendjét elfogadom.

Napirend pontjai:

1. A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása

A melléklet áttanulmányozása alapján elfogadom, támogatom.

2. A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

A melléklet áttanulmányozása alapján elfogadom, támogatom.

Nagykanizsa, 2025.03.11.

Tisztelettel:


Stejer Immanuel FB tag

Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt.

8800 Nagykanizsa, Garay u. 21.

A Felügyelőbizottság Ügyrendje

Hatálybalépés napja: 2025. március 5.

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. felügyelőbizottságának hatáskörére, működésére, szervezetére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a társaság alapító okirata, valamint a jelen ügyrend szerint működik.

I. A felügyelőbizottság létrehozása és a felügyelőbizottsági tagság

1. A Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) a Társaság alapítójának, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság vezetését.
2. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg és az Alapító Képviselőtestülete hagyja jóvá.
3. Az FB három tagból áll.
Az FB tagja csak természetes személy lehet.
Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs.
A tagot e minőségében sem a Társaság Alapítója, sem a vezérigazgató nem utasíthatja.
4. Az FB tagját az Alapító választja.
A tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre, melyben a tagok nyilatkoznak arról, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.
A taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag.
5. A tagság öt évre szól.
Az FB tagjai újraválaszthatók.
6. Megszűnik a tag megbízatása:
 - a megbízatás időtartamának a lejártával,
 - az alapító általi visszahívással,
 - a tag által történő lemondással,
 - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - a tag halálával.

Amennyiben az FB létszáma bármely okból az alapító okiratban, illetve az 1. pontban megjelölt létszám alá csökken, vagy nincs, aki az FB ülését összehívja, az FB elnöke, a vezérigazgató haladéktalanul köteles az FB létszámának a kiegészítése, illetve az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében az Alapítót értesíteni.

II. Az FB feladata, hatásköre

1. Az FB az Alapító részére ellenőrzi a társaság cégvezetését. Az FB a vezető

tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, azonban az operatív cégvezetésbe nem szólhat, a vezérigazgató részére utasítást nem adhat.

Az FB feladata különösen:

- a) Valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, valamint minden olyan előterjesztés megvizsgálása, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
 - b) Az évi számviteli törvény szerinti beszámoló, a mérleg, a nyereség felosztására vonatkozó indítványok, előterjesztések részletes megvizsgálása és e feladatainak végrehajtásáról és eredményéről az Alapító felé jelentés tétel.
 - c) Az Alapító értesítése, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a cégvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az Alapító érdekeit.
 - d) Saját ügyrendjének megállapítása, amelyet az Alapító hagy jóvá.
 - e) Az Alapító által jóváhagyott éves terv teljesítésének ellenőrzése.
2. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

III. Az FB tagjainak jogai és kötelezettségei, felelősségük

1. Az FB minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését.
2. Az FB tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá kötelesek részt venni az FB ülésein.
3. Az FB bármely tagja jogosult:
 - a) az ülés napirendjére javaslatot tenni,
 - b) az ülés összehívását – írásban az ok és a cél megjelölésével – kérni az FB elnökétől és ha az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni,
 - c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni,
 - e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.
4. Az FB tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket – tisztségük megszűnését követően is – üzleti titokként kötelesek megőrizni, mely kötelezettségük a felügyelőbizottsági tagságuk megszűnését követő 3 évig fennáll.
5. Az FB tagjai – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – nem szerezhhetnek társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó

szervezetben, kivéve, ha ehhez a társaság alapítója hozzájárul.

Az FB tagjai és közeli hozzátartozóik nem köthetnek a saját nevükben vagy a saját javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

6. Az FB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni, kötelezettségeik vétkes megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek. Az FB tagjai egyetemlegesen felelnek a testületi működés során a társaságnak felróhatóan okozott kárért. Ha a kárt az FB határozata okozta, mentesül a felelősség alól az a felügyelőbizottsági tag, aki a határozat ellen szavazott és kérte ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését.

IV. Az FB szervezete, működése

1. Az FB testületként jár el. Az FB működésével kapcsolatos költségeket – ideértve a külső szakértő igénybevételével kapcsolatos költségeket is – a társaság viseli.
2. Az FB a tagjai sorából elnököt választ. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök gondoskodik az ülések technikai feltételeiről (beleértve az adminisztratív tevékenységet is). Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása, az FB álláspontjának a képviselő az Alapító és a cégvezetés felé. Amennyiben ez szükséges, az elnök képviseli a felügyelőbizottságot harmadik személyek felé.
3. Az FB szükség szerint, de legalább évente három alkalommal tart ülést.
4. Az elnök köteles nyolc napon belül intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról:
 - ha azt az FB bármely tagja, a könyvvizsgáló írásban az ok és a cél megjelölésével kéri,
 - ha valamely Alapító elé terjesztendő jelentés FB általi megvizsgálása végett ez szükséges.

Haladéktalanul köteles az elnök az FB ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelőbizottsági ülés határozatképtelen volt (10. pont),
- ha az ülés tartása nélkül elrendelt írásbeli szavazás érvénytelen volt (14. pont).

Amennyiben az elnök nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, az ülést az FB bármely tagja összehívhatja.

5. Az FB ülésére szóló írásbeli meghívót – ideértve a levél, e-mail útján a címzetthez intézett meghívást is – a kitűzött időpont előtt legalább három nappal kell az FB tagjai részére eljuttatni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – lehetőség szerint – az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket,

jelentéseket és egyéb anyagokat. Indokolt esetben – az ok megjelölésével – az FB ülése 2 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívást telefonon, vagy e-mail-en is meg lehet tenni.

6. A felügyelőbizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását az alapító, az FB elnöke, legalább két felügyelőbizottsági tag, a könyvvizsgáló, a vezérigazgató javasolja.
7. Nem szabályszerűen összehívott ülést csak akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van, és az ülés megtartása, illetve a meghívóban nem közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.
8. Az FB ülései zártak, azokon az FB tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. Az FB üléseire meghívottak lehetnek:
 - a) a vezérigazgató,
 - b) a gazdasági igazgató,
 - c) a könyvvizsgáló,
 - d) és eseti jelleggel a napirendtől függően más személy, szakértő.

Az előzőekben felsorolt személyek tanácskozási joggal vehetnek részt.

9. Az FB ülésének lefolyása a következő:

Az ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja meg a bizottság.

Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat, és azokat egyenként szavazásra teszi fel.

A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni.

10. Az FB ülése határozatképes, ha azon legalább 2 tag jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra ismételten összehívni.
11. Az FB döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden felügyelőbizottsági tagot egy szavazat illet meg. A szavazás nyílt, titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
12. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tíz napon belül meg kell küldeni a felügyelőbizottsági tagoknak, valamint a 8. pont szerinti meghívottak részére.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét a részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
- a napirendi pontokat,
- a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét,
- az elhangzott határozati javaslatokat,
- a szavazás arányát és eredményét,
- a meghozott határozatokat.

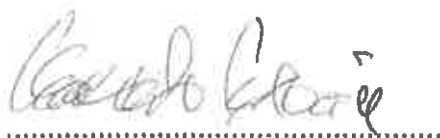
A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz – erre irányuló igény esetén – a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell.

13. Az FB döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni (pl. 1/2025.sz. határozat, 2/2025.sz. határozat stb.) és be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.
14. Az FB elnöke – amennyiben ez célszerű és indokolt – ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el. Ilyen esetben az FB tagjai a részükre írásban megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított három munkanapon belül írásban szavaznak.

A szavazás akkor érvényes, ha minden felügyelőbizottsági tag az írásbeli vagy online szavazatát az arra nyitva álló határidőn belül eljuttatta az FB elnökéhez. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint az annak eredményeképpen meghozott határozatról az FB tagjait tájékoztatja. Ha a szavazás érvénytelen, az elnök köteles haladéktalanul összehívni az FB ülést.
15. Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Az ügyirat kezeléséért az FB elnöke felelős. Az FB tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinhetnek.

Záradék

Jelen ügyrendet a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. felügyelőbizottsága 2025. március 5-én a/2025. számú határozatával elfogadta.



 felügyelőbizottsági elnök

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. március 5-én 9:00 órai kezdettel a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. Felügyelőbizottság Ügyrendjének elfogadása tárgyában.

Jelen vannak: Kalmár István, Felügyelő Bizottsági elnök
Bodó László, Felügyelő Bizottsági tag
Csóri Péter, Felügyelő Bizottsági tag (telefonon csatlakozott)

Zakó László, vezérigazgató
Deme András, gazdasági vezérigazgató-helyettes
Csordás András, műszaki vezérigazgató-helyettes

Tárgy: A Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. Felügyelőbizottság Ügyrendje

A Felügyelő Bizottság a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. a Felügyelőbizottság Ügyrendjét megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelő Bizottság a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. Felügyelőbizottság Ügyrendjét elfogadja, és a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése elé terjeszti elfogadásra.



Kalmár István
Felügyelő Bizottság elnöke



Zakó László
vezérigazgató

Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottság Ügyrendje

A Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit Kft. (röviden: „Kft.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

1. A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

1.1 A Felügyelő Bizottság a Kft. általános ellenőrző szerve.

1.2 A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

1.3 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.

1.4 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

1.5 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

1.6 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással, illetve
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

1.7 A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság elnöke

2.1 A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét a kijelölt tag látja el.

[Handwritten signature]

- 2.2 Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendők fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

3. A Felügyelő Bizottság ülései

- 3.1 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a kijelölt tag hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a Kft. ügyvezetője írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az a kijelölt tag, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az kijelölt tag a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 3.2 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Kft. ügyvezetője a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
- 3.3 A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
- 3.4 A Kft. ügyvezetője részt vesz a Felügyelő Bizottság ülésein, kivéve, ha az elnök, akadályoztatása esetén az kijelölt tag egyes esetekben nem rendel el mást.
- 3.5 A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján vegyenek részt, és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.
- 3.6 A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.
- 3.7 Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés vezető elnöke a javaslattételi és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés vezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.
- 3.8 A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről

kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

4. Határozathozatal

4.1 A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.

4.2 A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

4.3 A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.

4.4 Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.

4.5 Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.

4.6 A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban vagy e-mail kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt, és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

5. Jegyzőkönyv vezetése

5.1. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

5.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: - az ülés helyét és időpontját, - az ülésen megjelent és távolmaradók nevét, - a tanácskozási joggal rendelkező megjelent meghívottak nevét, - a tárgyalta napirendi pontokat, az előadók nevét, - a felszólalók nevét, a felszólalás lényegét, - szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, - a szavazás számszerű eredményét, - a határozatok szó szerinti szövegét, - az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat, - a jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását.

5.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az ügyvezető gondoskodik.

5.4. A jegyzőkönyv mellékletét kell, hogy képezzék az írásos előterjesztések.

5.5. A jegyzőkönyvet folyamatos számmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával és FB megjelöléssel.



- 5.6. A Felügyelő Bizottság határozatait folyamatos számozással, törve az évszámmal és FBH jelzéssel kell ellátni.
- 5.7. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyveiről, illetve határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melynek elkészítéséről és vezetéséről az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni.
- 5.8. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- 5.9. A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és az ügyvezetőhöz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hitelesíti.

6. Felügyelő Bizottság hatásköre Jóváhagyásköteles jogügyletek

- 6.1 Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, a társasági szerződésben megnevezendők.
- 6.2 A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.
- Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja ismerteti az alapítóval. A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.
- Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja az ügyvezető jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.
- 6.3 A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

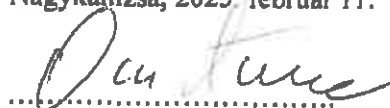
7. Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

- 7.1 A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.
- 7.2 A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
- 7.3 A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. Hatálybalépés

Ezen ügyrend a taggyűlés általi elfogadás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2025. február 11.



Felügyelő Bizottság elnöke



Felügyelő Bizottság tagja



Felügyelő Bizottság tagja



**Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

8800 Nagykanizsa, Csengery út 49.

Adószám: 11355177-2-20

Telefon: +36 93-311-312

Email: uszoda@nagykanizsa.hu

www.kanizsauszoda.hu

Jegyzőkönyv

Száma: FBH/1/2025

Készült a Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit Kft. hivatalos helységében
2025. 02. 11-én.

Jelen vannak:

Oros Andrea Felügyelő Bizottsági tag

Hegedűs Ágnes Felügyelő Bizottsági tag

Gondi Zoltán Felügyelő Bizottsági tag

Karácsony Károly ügyvezető

Tárgy: Felügyelő Bizottság ügyrendje

Napirendi pontok

1. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

A Felügyelő Bizottság áttekintette a Kanizsa Sportlétesítmény Üzemeltető Nonprofit Kft. tervezett ügyrendjét.

Határozat:

FB 1/2025 számú határozat:

A Felügyelő Bizottság az ügyrendet egyhangúlag elfogadta.

Nagykanizsa 2025. január 11.


Oros Andrea
Felügyelő Bizottság Elnöke

Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottság Ügyrendje

A Kanizsa Rehab Nonprofit Kft. (röviden: „Kft.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

1. A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

1.1 A Felügyelő Bizottság a Kft. általános ellenőrző szerve.

1.2 A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

1.3 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.

1.4 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

1.5 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

1.6 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- .. a megbízás időtartamának lejártával,
- .. visszahívással,
- .. lemondással,
- .. elhalálozással, illetve
- .. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

1.7 A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzőben gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság elnöke

2.1 A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyetteset választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a

Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.

- 2.2 Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendő fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

3. A Felügyelő Bizottság ülései

- 3.1 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a Kft. ügyvezetője írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettestől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 3.2 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Kft. ügyvezetője a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
- 3.3 A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, tízenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
- 3.4 A Kft. ügyvezetője részt vesz a Felügyelő Bizottság ülésein, kivéve, ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes egyes esetekben nem rendel el mást.
- 3.5 A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján vegyenek részt, és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.
- 3.6 A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.
- 3.7 Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattételi és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal

során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

3.8 A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

4. Határozathozatal

4.1 A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.

4.2 A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

4.3 A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.

4.4 Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.

4.5 Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.

4.6 A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban vagy e-mail kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt, és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

5. Jegyzőkönyv vezetése

5.1. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

5.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: - az ülés helyét és időpontját, - az ülésen megjelent és távolmaradók nevét, - a tanácskozási joggal rendelkező megjelent meghívottak nevét, - a tárgyalás napirendi pontokat, az előadók nevét, - a felszólalók nevét, a felszólalás lényegét, - szóbeli

előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, - a szavazás számszerű eredményét, - a határozatok szövegszerű szövegét, - az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat, - a jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását.

5.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az ügyvezető gondoskodik.

5.4. A jegyzőkönyv mellékletét kell, hogy képezzék az írásos előterjesztések.

5.5. A jegyzőkönyvet folyamatos számmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával és FB megjelöléssel.

5.6. A Felügyelő Bizottság határozatait folyamatos számozással, törve az évszámmal és FBH jelzéssel kell ellátni.

5.7. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyveiről, illetve határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melynek elkészítéséről és vezetéséről az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni.

5.8. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.9. A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és az ügyvezetőhöz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

6. Felügyelő Bizottság hatásköre Jóváhagyásköteles jogügyletek

6.1 Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, a társasági szerződésben megnevezendők.

6.2 A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja ismerteti az alapítóval. A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.

Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja az ügyvezető jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.

6.3 A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

7. Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

- 7.1 A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.
- 7.2 A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
- 7.3 A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. Hatálybalépés

Ezen ügyrend a taggyűlés általi elfogadás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2025.02.05.

.....
.....

Felügyelő Bizottság elnöke

..... Szabó Tamás

Felügyelő Bizottság tagja

..... S. A.

Felügyelő Bizottság tagja

0Kivonat: Kanizsa Rehab Nonprofit Kft 2025. február 05-ei Felügyelő bizottsági ülésének jegyzőkönyvéből

2./ Kanizsa Rehab Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

A Kanizsa Rehab Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Kanizsa Rehab Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjére vonatkozó javaslatot megismerte és három igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

2./2025. (II.05.) számú FB határozat

A Felügyelő Bizottság

1./ a működésére vonatkozó szabályokat tartalmazó FB-i Ügyrendben foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

2./ felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon az Ügyrendnek Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztéséről jóváhagyás céljából.

Határidő: 2025.02.15.

Felelős: Balogh Csaba ügyvezető

Operatív felelős: Szabóné dr. Csányi Mariann HR vezető

k.m.f.

**Dr. Schauta Marcell sk.
FB Elnök**

Kiadmány hitelezői:

Kanizsa Rehab Nonprofit Kft.
8800 Nagykanizsa, ⑦
Rákóczi Sándor utca 6.
Adószám: 22326852-2-20

NETTA-PANNONIA Kft.

Felügyelő Bizottság

ügyrendje

A Netta-Pannonia Kft. (röviden: „Kft.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

1. §

A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

- (1) A Felügyelő Bizottság a Kft. általános ellenőrző szerve.
- (2) A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (3) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
- (4) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- (5) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással, illetve
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

- (6) A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2. §

A Felügyelő Bizottság elnöke

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.
- (2) Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendők fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

3. §

A Felügyelő Bizottság ülései

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a vezető tisztségviselő írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettestől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- (2) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

- (3) A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, és a tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
- (4) A vezető tisztségviselők, a megfélemlési tanácsadó, a belső ellenőr a Felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt kivéve, ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes egyes esetekben nem rendel el mást.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján - vegyenek részt, és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail vagy fax útján értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattételi és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

- (6) A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

4. § **Határozathozatal**

- (1) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tag jelen van.
- (2) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének vagy távolléte esetén az elnökhelyettesének szavazata dönt.
- (3) A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.
- (4) Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.
- (5) Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail, vagy fax útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.
- (6) A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban, e-mail, vagy fax útján kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt, és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

5. § **Jegyzőkönyv vezetése**

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni: ennek a Felügyelő Bizottság megjelent tagjainak nevét, a tanácskozás menetét és minden meghozott

döntést tartalmaznia kell. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

- (2) A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és az ügyvezetőhöz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

6. §

Jóváhagyásköteles jogügyletek, a Felügyelő Bizottság hatásköre

- (1) Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, az Alapító Okiratban megnevezendők.
- (2) A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja ismerteti az alapító részére.

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.

Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja a vezető tisztségviselő jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.

- (3) A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

7. §

Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

- (1) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles ezen tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.

- (2) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
- (3) A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. §
Hatálybalépés

Ezen ügyrend 2025. március 15. napjától lép hatályba.

dr. Károlyi Attila József

Felügyelő Bizottság elnöke

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI HATÁROZATOK

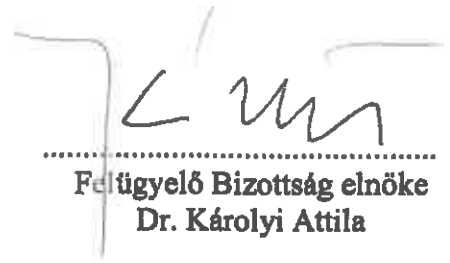
A NETTA-PANNONIA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) Felügyelő Bizottsága a mai napon az alábbi határozatokat hozta:

1/2025. (03.12) Határozat

„A NETTA-PANNONIA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Felügyelő Bizottság ügyrendjét megállapította és azt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”

2/2025. (03.12) Határozat

„A NETTA-PANNONIA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Társaság 2025. évi üzleti tervét 2 313 775 eFt bevétellel, 2 291 649 eFt kiadással és 22 126 eFt adózás előtti eredménnyel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”



.....
Felügyelő Bizottság elnöke
Dr. Károlyi Attila

Nagykanizsa, 2025. március 12.

FUTURUS-PANNONIA NONPROFIT Kft.

Felügyelő Bizottság

ügyrendje

A Futurus-Pannonia Nonprofit Kft. (röviden: „Kft.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

1. §

A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

- (1) A Felügyelő Bizottság a Kft. általános ellenőrző szerve.
- (2) A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (3) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
- (4) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- (5) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással, illetve
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

- (6) A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2. §

A Felügyelő Bizottság elnöke

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.
- (2) Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendők fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

3. §

A Felügyelő Bizottság ülései

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a vezető tisztségviselő írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettestől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- (2) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

- (3) A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívandók össze, a napirendi pontok megadásával, és a tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
- (4) A vezető tisztségviselők, a megfelelési tanácsadó, a belső ellenőr a Felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt kivéve, ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes egyes esetekben nem rendel el mást.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján - vegyenek részt, és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail vagy fax útján értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattevői és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

- (6) A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

4. § **Határozathozatal**

- (1) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tag jelen van.
- (2) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének vagy távolléte esetén az elnökhelyettesének szavazata dönt.
- (3) A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.
- (4) Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.
- (5) Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail, vagy fax útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.
- (6) A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozattal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban, e-mail, vagy fax útján kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt, és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

5. § **Jegyzőkönyv vezetése**

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni: ennek a Felügyelő Bizottság megjelölt tagjainak nevét, a tanácskozás menetét és minden meghozott

döntést tartalmaznia kell. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

- (2) A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és az ügyvezetőhöz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

6. §

Jóváhagyásköteles jogügyletek, a Felügyelő Bizottság hatásköre

- (1) Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, az Alapító Okiratban megnevezendők.
- (2) A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja ismerteti az alapító részére.

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.

Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja a vezető tisztségviselő jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.

- (3) A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

7. §

Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

- (1) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles ezen tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.

- (2) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
- (3) A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. §
Hatálybalépés

Ezen ügyrend 2025. március 15. napjától lép hatályba.

dr. Károlyi Attila József

Felügyelő Bizottság elnöke

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI HATÁROZATOK

A FUTURUS-PANNONIA Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) Felügyelő Bizottsága a mai napon az alábbi határozatokat hozta:

1/2025. (03.12.) Határozat

„A FUTURUS-PANNONIA Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Felügyelő Bizottság ügyrendjét megállapította és azt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”

2/2025. (03.12) Határozat

„A FUTURUS-PANNONIA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Társaság 2025. évi üzleti tervét 11 550 eFt bevétellel, 10 025 eFt kiadással és 1 525 eFt adózás előtti eredménnyel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”

.....
Felügyelő Bizottság elnöke
Dr. Károlyi Attila

Nagykanizsa, 2025. március 12.

VIRIDIS-PANNONIA NONPROFIT Kft.

Felügyelő Bizottság

ügyrendje

A Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (röviden: „Kft.”) Felügyelő Bizottsága a következőkben határozza meg ügyrendjét:

1. §

A Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése

- (1) A Felügyelő Bizottság a Kft. általános ellenőrző szerve.
- (2) A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan vagy határozott időre választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátumának lejártá esetén újraválaszthatóak. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a vezető tisztségviselőket az alapító megválasztotta. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (3) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
- (4) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- (5) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással, illetve
 - a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

- (6) A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2. §

A Felügyelő Bizottság elnöke

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt és szükség esetén elnökhelyettest választ. A Felügyelő Bizottság elnökének és elnökhelyettesének mandátuma a Felügyelő Bizottsági tagság mandátumával egyezik meg. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén annak tisztségét az elnökhelyettes látja el.
- (2) Azon beadványokkal érintett ügyek, amelyeket a Felügyelő Bizottság vagy a vezető tisztségviselők egy folyó ülésen nyújtanak be, a következő ülés napirendjébe veendők fel. Amennyiben ahhoz a Felügyelő Bizottság egyszerű többségével hozott határozatával hozzájárul, a beadványban foglalt ügyek folyó üléseken is megtárgyalhatóak.

3. §

A Felügyelő Bizottság ülései

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a vezető tisztségviselő írásban kérhetik az elnöktől, akadályoztatása esetén az elnökhelyettestől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- (2) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

- (3) A Felügyelő Bizottság üléseinek gyakoriságát az ügyek terjedelme alapján döntenek el, de évente legalább 3 ülés tartandó. Az ülések írásban és/vagy elektronikus úton hívdandók össze, a napirendi pontok megadásával, és a tizenöt napos határidő betartása mellett. Amennyiben ehhez a Felügyelő Bizottságnak minden tagja beleegyezését adja, a határidőtől el lehet tekinteni. Közvetlen veszély esetén a határidőt nem szükséges betartani.
- (4) A vezető tisztségviselők, a megfélemlési tanácsadó, a belső ellenőr a Felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt kivéve, ha az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes egyes esetekben nem rendel el mást.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak arra, hogy az ülésen személyes jelenlét helyett, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével - konferenciahívás, vagy más hasonló, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő kommunikációs eszköz útján - vegyenek részt, és szavazati jogukat gyakorolják. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével való részvétel személyes részvételnek minősül. Az ülésen ilyen módon való részvétel tényét, a kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a távollévő taggal hitelesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon írásban, e-mail vagy fax útján értesíteni a Felügyelő Bizottság elnökét, ha az ülésen nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kívánnak részt venni.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén bármely tag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, az ülés levezető elnöke a javaslattevői és felszólalási jog biztosítása érdekében a javaslatok elhangzását és egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles megkérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánnak-e hozzászólni; és a határozathozatal során az ülés levezető elnöke a Felügyelő Bizottság tagjait egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

- (6) A Felügyelő Bizottság zárt ülésen ülésezik, az ülései, az arra készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei a Felügyelő Bizottság ellentétes döntése hiányában nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik az iratok zártan kezeléséről, vagy a Felügyelő Bizottság döntése esetén az iratok nyilvánosságra hozataláról. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéseiről és az üléseiről kizárólag az állandó könyvvizsgáló, valamint az alapító részére köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni.

4. § **Határozathozatal**

- (1) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tag jelen van.
- (2) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének vagy távolléte esetén az elnökhelyettesének szavazata dönt.
- (3) A szavazás alapvetően kézfeltartással történik.
- (4) Amennyiben a Felügyelő Bizottság napirendjén több napirendi pont is szavazásra vár, úgy a napirendi kérdésekben a napirend sorrendjében kell dönteni, illetőleg határozatot hozni. A pótlólagos napirendi kérdések tárgyalási sorrendjére vonatkozó kérelmek esetén ezen kérelmekről a rendes napirendi pontokat megelőzően kell dönteni.
- (5) Az ülésen való megjelenésben akadályozott tag az ülésre szóló meghívóval egyidejűleg megküldött írásbeli előterjesztésre, legkésőbb a Felügyelő Bizottság ülésének kezdetéig írásban előre szavazhat. A szavazatát a Felügyelő Bizottság elnökének e-mail, vagy fax útján köteles megküldeni. A tag szavazati jogával a javaslatokra külön-külön élhet. Az ilyen módon leadott szavazatot a határozathozatal során számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes, és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.
- (6) A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélkül, írásban is határozatot hozni, kivéve, ha az írásbeli határozathozatallal szemben bármelyik tag kifogást emel. Írásbeli határozathozatal esetén a tagok részére a határozati javaslatot írásban, e-mail, vagy fax útján kell megküldeni, meghatározva a szavazat benyújtására nyitva álló határidőt, és a szavazat benyújtásának módját. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése utáni napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazatok beérkezését követően, öt munkanapon belül a Felügyelő Bizottság elnöke a határozatot írásba foglalja, melyhez csatolni kell a tagok írásbeli szavazatát. A szavazás eredményéről a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját egyidejűleg írásban értesíteni kell. Írásbeli határozathozatal során a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

5. § **Jegyzőkönyv vezetése**

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni: ennek a Felügyelő Bizottság megjelent tagjainak nevét, a tanácskozás menetét és minden meghozott

döntést tartalmaznia kell. A tag kérésére a véleményét a jegyzőkönyvbe fel kell venni akkor is, ha ez a határozattól eltér. Az elnök, akadályoztatása esetén helyettese kérésére a tag az eltérő nézetét utólag maga foglalja írásba, majd ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

- (2) A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy írja alá. A jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv másolatait minden alkalommal legkésőbb az ülést követő harmadik hétig kell a Felügyelő Bizottság tagjaihoz és az ügyvezetőhöz eljuttatnia. A jegyzőkönyvvezető más személyek számára nem teheti hozzáférhetővé a jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hitelesíti.

6. §

Jóváhagyásköteles jogügyletek, a Felügyelő Bizottság hatásköre

- (1) Azon jogügyletek, amelyek a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyását követelik meg, az Alapító Okiratban megnevezendők.
- (2) A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a társaság alapítója napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés megvizsgálása. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja ismerteti az alapító részére.

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörében tett intézkedéseiről az alapítónak beszámol.

Ha a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó jogügylet jóváhagyását megtagadja a vezető tisztségviselő jogosult az alapítót értesíteni. Ebben az esetben az alapító dönt a jogügylet jóváhagyásáról.

- (3) A Felügyelő Bizottságnak joga van esetenként további ügyleteket megnevezni, amelyek jóváhagyását megkövetelik, és amely ügyletek nem jelentenek hatáskör elvonást az alapító vonatkozásában.

7. §

Titoktartási kötelezettség, összeférhetetlenség, felelősség

- (1) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles ezen tisztségének betöltése során tudomására jutott minden ügyet titokként kezelni.

- (2) A Felügyelő Bizottság minden tagja köteles a munkája során tudomására jutott ismereteket üzleti titokként kezelni.
- (3) A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. §
Hatálybalépés

Ezen ügyrend 2025 március 15. napjától lép hatályba.

dr. Károlyi Attila József

Felügyelő Bizottság elnöke

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI HATÁROZATOK

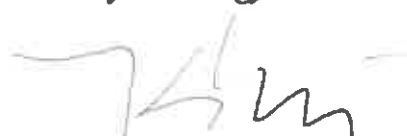
A VIRIDIS-PANNONIA Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) Felügyelő Bizottsága a mai napon az alábbi határozatokat hozta:

1/2025. (03.12.) Határozat

„A VIRIDIS-PANNONIA Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Felügyelő Bizottság ügyrendjét megállapította és azt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”

2/2025. (03.12.) Határozat

„A VIRIDIS-PANNONIA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Társaság 2025. évi üzleti tervét 2 244 508 eFt bevétellel, 2 305 739 eFt kiadással és -61 231 eFt adózás előtti eredménnyel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadásra javasolja.”



.....
Felügyelő Bizottság elnöke
Dr. Károlyi Attila

Nagykanizsa, 2025. március 12.

17. k. melléklet

A Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelő Bizottságának

ÜGYRENDJE

Nagykanizsa, 2025.

A Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága a tevékenységét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi. Ahol jelen Ügyrend az Alapítót említi, ezalatt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatát kell érteni.

1. Általános rendelkezések

1.1. A felügyelőbizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

- 1.1.1. A Felügyelő Bizottság minimum 3 tagból álló testületként jár el.
- 1.1.2. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat határozott időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagok a tisztséget írásban tett nyilatkozattal fogadják el, mely nyilatkozatnak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben nem áll fenn a jogszabályokban meghatározott kizáró ok.
- 1.1.3. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tisztséget tölt be.
- 1.1.4. A Felügyelő Bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- 1.1.5. Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kérni.
- 1.1.6. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság tagja bármikor visszahívhatja.
- 1.1.7. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

1.2. Kizáró feltételek, összeférhetetlenség

- 1.2.1. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn¹, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 1.2.2. A Felügyelő Bizottság tagja és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 1.2.3. A Felügyelő Bizottság tagja nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság.

1.3. A felügyelőbizottsági tagok felelőssége

- 1.3.1. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

¹ Ptk. 3:22 § (4)-(6)

A Felügyelő Bizottság tagját az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében az Alapító nem utasíthatja.

1.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs.

1.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával (amennyiben a felügyelőbizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a Ptk.-ban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- külön jogszabályban meghatározott esetekben.

1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítóhoz és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag köteles a megbízásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

2.1 A Felügyelő Bizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiban, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelő Bizottság szakértő bevonására vonatkozó kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

2.2 A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

2.3 A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról az Alapító kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

2.4 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.

2.5 A Felügyelő Bizottság tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.

2.6 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban

nem érinti a felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

- 2.7 Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes az alapítói határozatokkal, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság, valamint tagjai a Társaság Alapítójának döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.8 A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító által meghatározott összegű díjazás illeti meg.
- 2.9 A Felügyelő Bizottság jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

3. A felügyelőbizottsági ülés előkészítése

3.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása

3.1.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása az elnök feladata.

Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését évente legalább három alkalommal (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni a tervezett napirendi pontok feltüntetésével.

Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök a felügyelőbizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása névre szóló meghívó személyes vagy ajánlott levélkénti, továbbá e-mail útján történő kézbesítésével történhet.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelő Bizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 5 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 5 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

3.1.4. A felügyelőbizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van.

3.1.5. A Felügyelő Bizottság ülésein- eltekintve a zárt üléseket - állandó meghívottként – tanácskozási joggal- vehet részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Társaság nevét, székhelyét
- a Felügyelő Bizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);

- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a felügyelőbizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

Az elnök valamennyi felügyelőbizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

- 4.1.1. A felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.
- 4.1.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

- 4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyv-vezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely felügyelőbizottsági tag jelölhető ki.
- 4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
 - az ülés helyét és idejét;
 - a jelenlévők nevét, tisztségét;
 - az ülés napirendjét;
 - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
 - az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
 - a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
 - amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
 - az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.

- 4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik felügyelőbizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse. A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.
- 4.2.4. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melynek 1 példánya a Felügyelő Bizottság elnökét illeti, 1 példány pedig a Társaság székhelyén irattárba kerül.
- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik felügyelőbizottsági tag írja alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

- 4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. Jelenlétnak minősül az online részvétel is, amennyiben a résztvevő személyazonossága egyértelműen megállapítható.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél vagy e-mail formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél vagy e-mail útján eljuttatni.
- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi.
- 4.5.7. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

- 5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.
- 5.2.3. A Felügyelő Bizottság egyhangú döntéssel hozott határozata szükséges a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.
- 5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen meghozott összes határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Ülés tartása nélkül határozathozatal

- 6.1. A Felügyelő Bizottság elnöke kivételesen indokolt esetekben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el – a számviteli törvény szerinti beszámoló és az adózott eredmény felhasználásának kérdéseit kivéve - bármely kérdésben, ha ezt a döntés sürgőssége feltétlenül indokolja.
- 6.2. Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai részükre írásban megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra nyitva álló határidőn belül legalább annyi érvényes szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén.
- 6.3. Ha bármely tag az ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni.
- 6.4. Az elnök a szavazatok beérkezésének határidejétől számított 3 munkanapon belül megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint a szavazás eredményeképpen meghozott határozatról, jegyzőkönyv formájában, a Felügyelő Bizottság tagjait haladéktalanul tájékoztatja.
- 6.5. Ülés tartása nélküli határozathozatal elektronikus úton is történhet, amely akkor szabályszerű, ha a határozathozatalt kezdeményező elnöki felhívás, annak tagok részére történő megérkezése, a tagok szavazata, valamint a szavazás eredményéről szóló elnöki tájékoztató,

az elektronikus üzenetek alapján kétséget kizáróan megállapítható. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.

A Felügyelő Bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelő Bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Ptk 3:122 § (3) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság 2025. január 21. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti. A jelen Ügyrend az Alapító által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

..... (aláírás)
elnök

..... (aláírás)
tag

..... (aláírás)
tag

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése számú határozatával jóváhagyta.



NAGYKANIZSAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20. | +36 20 286 8366
info@kanizsaifejlesztések.hu | www.kanizsaifejlesztések.hu

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI HATÁROZAT

A Nagykanizsai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.) Felügyelő Bizottsága a mai napon az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (I.21.) számú határozat

A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. Felügyelő bizottsága a bizottság ügyrendjét egyhangúlag elfogadta és a Közgyűlés számára tárgyalásra alkalmasnak tartja.


.....
Marosi József
Felügyelő Bizottság elnöke

Nagykanizsa, 2025.01.21.

**A Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság
Felügyelő Bizottságának
ÜGYRENDJE**

Nagykanizsa, 2025.

A Nagykanizsai Ipari- és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága a tevékenységét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi. Ahol jelen Ügyrend az Alapítót említi, ezalatt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatát kell érteni.

1. Általános rendelkezések

1.1. A felügyelőbizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

- 1.1.1. A Felügyelő Bizottság minimum 3 tagból álló testületként jár el.
- 1.1.2. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat határozott időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagok a tisztséget írásban tett nyilatkozattal fogadják el, mely nyilatkozatnak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben nem áll fenn a jogszabályokban meghatározott kizáró ok.
- 1.1.3. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tisztséget tölt be.
- 1.1.4. A Felügyelő Bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- 1.1.5. Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kérni.
- 1.1.6. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság tagja bármikor visszahívhatja.
- 1.1.7. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

1.2. Kizáró feltételek, összeférhetetlenség

- 1.2.1. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn¹, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 1.2.2. A Felügyelő Bizottság tagja és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 1.2.3. A Felügyelő Bizottság tagja nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság.

1.3. A felügyelőbizottsági tagok felelőssége

¹ Ptk. 3:22 § (4)-(6)

- 1.3.1. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

A Felügyelő Bizottság tagját az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében az Alapító nem utasíthatja.

- 1.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviselőnek helye nincs.

1.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése

- 1.4.1. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a felügyelőbizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a Ptk.-ban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- külön jogszabályban meghatározott esetekben.

- 1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítóhoz és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

- 2.1 A Felügyelő Bizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiban, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelő Bizottság szakértő bevonására vonatkozó kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

- 2.2 A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

- 2.3 A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról az Alapító kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

- 2.4 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.

- 2.5 A Felügyelő Bizottság tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 2.6 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.7 Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes az alapítói határozatokkal, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság, valamint tagjai a Társaság Alapítójának döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.8 A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító által meghatározott összegű díjazás illeti meg.
- 2.9 A Felügyelő Bizottság jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

3. A felügyelőbizottsági ülés előkészítése

3.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása

3.1.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása az elnök feladata.

Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését évente legalább három alkalommal (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni a tervezett napirendi pontok feltüntetésével.

Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök a felügyelőbizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása névre szóló meghívó személyes vagy ajánlott levélkénti, továbbá e-mail útján történő kézbesítésével történhet.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelő Bizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 5 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 5 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

3.1.4. A felügyelőbizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van.

3.1.5. A Felügyelő Bizottság ülésein- eltekintve a zárt üléseket - állandó meghívottként – tanácskozási joggal– vehet részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Társaság nevét, székhelyét
- a Felügyelő Bizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a felügyelőbizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

Az elnök valamennyi felügyelőbizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1. A felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

4.1.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyv-vezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely felügyelőbizottsági tag jelölhető ki.

4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét, tisztségét;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá

- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.
- 4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik felügyelőbizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse. A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.
- 4.2.4. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melynek 1 példánya a Felügyelő Bizottság elnökét illeti, 1 példány pedig a Társaság székhelyén irattárba kerül.
- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik felügyelőbizottsági tag írja alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

- 4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. Jelenlétnek minősül az online részvétel is, amennyiben a résztvevő személyazonossága egyértelműen megállapítható.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél vagy e-mail formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél vagy e-mail útján eljuttatni.
- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi.
- 4.5.7. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatódó tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

- 5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.
- 5.2.3. A Felügyelő Bizottság egyhangú döntéssel hozott határozata szükséges a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.
- 5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen meghozott összes határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Ülés tartása nélküli határozathozatal

- 6.1. A Felügyelő Bizottság elnöke kivételesen indokolt esetekben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el – a számviteli törvény szerinti beszámoló és az adózott eredmény felhasználásának kérdéseit kivéve - bármely kérdésben, ha ezt a döntés sürgőssége feltétlenül indokolja.
- 6.2. Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai részükre írásban megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra nyitva álló határidőn belül legalább annyi érvényes szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén.
- 6.3. Ha bármely tag az ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni.
- 6.4. Az elnök a szavazatok beérkezésének határidejétől számított 3 munkanapon belül megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint a szavazás eredményeképpen meghozott határozatról, jegyzőkönyv formájában, a Felügyelő Bizottság tagjait haladéktalanul tájékoztatja.
- 6.5. Ülés tartása nélküli határozathozatal elektronikus úton is történhet, amely akkor szabályszerű, ha a határozathozatalt kezdeményező elnöki felhívás, annak tagok részére történő megérkezése, a tagok szavazata, valamint a szavazás eredményéről szóló elnöki tájékoztató,

az elektronikus üzenetek alapján kétséget kizáróan megállapítható. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.

A Felügyelő Bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelő Bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Ptk 3:122 § (3) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság 2025. január 21. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti. A jelen Ügyrend az Alapító által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

 (aláírás)
elnök

 (aláírás)
tag

 (aláírás)
tag

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése számú határozatával jóváhagyta.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI HATÁROZAT

A Nagykanizsai Ipari-és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.) **Felügyelő Bizottsága** a mai napon az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (I.21.) számú határozat

A Nagykanizsai Ipari-és Gazdaságfejlesztő Ügynökség Kft. Felügyelő bizottsága a bizottság ügyrendjét egyhangúlag elfogadta és a Közgyűlés számára tárgyalásra alkalmasnak tartja.

.....

Felügyelő Bizottság elnöke

Nagykanizsa, 2025.01.21.