

PH SZMSZ 62. sz. függelék

Ikt. szám: NK/02/15-3/2025.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának

Adatvédelmi Szabályzata

TARTALOM

1.	ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1.1.	A Szabályzat célja	4
1.2.	A Szabályzat szervezeti hatálya	5
1.3.	A Szabályzat tárgyi hatálya	5
1.4.	A Szabályzat időbeli hatálya	6
1.5.	A Szabályzatban alkalmazott fogalmak és a személyes adatok kezeléséhez releváns definíciók	6
1.6.	Az adatkezelésre vonatkozó alapvető rendelkezések	10
1.6.1.	Az adatkezelésekre vonatkozó elvek	10
1.6.2.	Az adatkezelés jogalapja	12
1.6.3.	Az adatkezelés időtartama	14
	Az adatkezelés időtartama az adatkezelés jogalapja szerint	14
1.6.4.	Adatfeldolgozásra vonatkozó előírások	15
2.	A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	17
2.1.	Az adatkezelés célja, jogalapja és a kezelt adatkörök	17
2.1.1.	Az adatkezelés célja, jogalapja	17
2.1.2.	A kezelt adatkörök	20
2.1.3.	Az adatok forrása, felvétele és tárolása	20
2.1.4.	Az adatok felhasználása	23
2.1.5.	Adattovábbítás és hatósági adatszolgáltatás	23
2.1.6.	Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása	24
2.1.7.	Nyilvánosságra hozatal	25
2.1.8.	Adatok törlése, megsemmisítése	25
2.1.9.	A személy- és vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelési szabályok	26
	A személy- és vagyonvédelemmel összefüggő előírásokra vonatkozóan a Hivatal mindenkor hatályos biztonsági szabályzataiban (pl. Őrszolgálati utasítás) foglalt részletes rendelkezések az irányadók.	26
3.	AZ ÉRINTETT JOGAI	26
	Az Érintett jogairól általánosságban	26
4.	A HIVATAL KÖZTISZTVEISELŐIRE, MUNKAVÁLLALÓIRA VONATKOZÓ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI	34
4.1.	A foglalkoztatott adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok	34

4.1.1. A Hivatalban foglalkoztatottak személyes adatainak felvétele és tárolása	37
4.1.2. Az adatok felhasználása és feldolgozása	39
4.1.3. Adattovábbítás és hatósági adatszolgáltatás	39
4.1.4. A foglalkoztatottat megillető jogok	39
4.1.5. Az állásajánlatra pályázók, új belépők személyes adatainak kezelése	40
4.1.6. A statisztikai célú adatkezelés szabályai	40
5. A HIVATAL ADATVÉDELMI SZERVEZETE ÉS ELJÁRÁSA	41
5.1. Az adatkezelési tevékenységben résztvevő személyek	41
5.1.1. Az adatvédelmi tisztviselő	41
5.1.2. Résztvevő további személyek	42
5.1.3. A foglalkoztatottak adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségei	43
5.1.4. Az adatvédelmi nyilvántartás	44
5.2. A Szabályzat felülvizsgálata, karbantartása	44
6. ZÁRADÉK:	45

1. Általános rész

1.1. A Szabályzat célja

A Nagykanizsa Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal), jogszabályi kötelezettségének teljesítése érdekében megalkotta, és tevékenységei ellátása során magára nézve minden esetben kötelezően alkalmazza és irányadónak tekinti az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

A Hivatal ügyintézése során, valamint a Hivatal által a munkaviszony, köztisztviselői jogviszony, vagy más, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, azzal összefüggésben folytatott személyes adatokat tartalmazó adatkezeléseire vonatkozó ágazati jogszabályok mellett az alábbi jogszabályokban leírtak kapcsolódnak a Szabályzathoz:

- ♦ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi rendelet, Rendelet vagy GDPR),
- ♦ a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: eIDAS rendelet),
- ♦ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- ♦ a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- ♦ a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet;

Jelen Szabályzattal, valamint a hozzá kapcsolódó, a Hivatal által ellátott egyéb tevékenységekre vonatkozó belső szabályzatokkal, illetve az Adatvédelmi Tájékoztatóval kívánja a Hivatal biztosítani, hogy működése – így elsősorban adatkezelési tevékenysége – átlátható és szabályozott keretek között folyjon, ezzel is biztosítva a jogszerű és prudens működést.

Mindezeknek megfelelően jelen Szabályzat célja egyrészt, hogy meghatározza a Hivatalnál, mint adatkezelőnél zajló valamennyi, a személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenység jogszerű feltételeit és kereteit, ezáltal biztosítva az információs önrendelkezési jognak – és ezen belül is különösen az adatvédelem alkotmányos elveinek – az érvényesítését, másrészt, hogy elősegítse a magas szintű

adatbiztonság követelményeinek való megfelelést megelőzve, illetve megakadályozva ezzel bármiféle jogosulatlan vagy jogellenes adatkezelés kialakulását.

Jelen Szabályzatban a célok biztosítása érdekében vannak meghatározva az adatvédelem szempontjából legfontosabb feladatok és a hozzájuk kapcsolódó felelősségi szabályok, az Érintetteket megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek, valamint az e Szabályzatban foglaltak megtartása felett őrködő szervezet- és eljárásrendszer.

1.2. A Szabályzat szervezeti hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed

- ♦ a Hivatal,
- ♦ illetve a Hivatal valamennyi szervezeti egységére,
- ♦ a Hivatal minden munkavállalójára, köztisztviselőjére, vagy más, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra,
- ♦ valamint a szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló (pl. megbízott), adatkezelést vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző,
- ♦ illetve a Hivatal által kezelt adatokhoz valamely jogcímen hozzáférő személyekre.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- ♦ a Hivatal által folytatott személyes adatokat érintő adatkezelésre,
- ♦ adattovábbításra,
- ♦ információ átadásra,
- ♦ illetve az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adatkezelések védelmével kapcsolatos valamennyi egyéb tevékenységre,
- ♦ az adatokon végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül az adatok teljes életciklusa alatt,
- ♦ a Hivatal, mint adatkezelő, más adatkezelőkkel vagy harmadik személyekkel folytatott, személyes adatokat érintő adattovábbításaira, adatcseréire.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden személyes adatra, amelyet papír alapon vagy más – például elektronikus – formában, akár valamely nyilvántartási rendszer részeként a Hivatal kezel, tárol, feldolgoz, továbbít, vagy amelyekhez valamilyen módon hozzáfér.

1.4. A Szabályzat időbeli hatálya

Jelen Szabályzat **2025. február 01-én** napján lép hatályba. A Szabályzat a hatályba lépéstől határozatlan ideig érvényes.

1.5. A Szabályzatban alkalmazott fogalmak és a személyes adatok kezeléséhez releváns definíciók

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatgazda: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik, és aki felelős az irányítása, vezetése alatt álló szervezeti egység által kezelt adatok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért,

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelés korlátozása: olyan művelet, melynek következtében a korlátozás alá került személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő

kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattovábbítás címzettje: az a Hivataltól és az Érintettől eltérő fél, aki számára a Hivatal adatokat továbbít vagy tesz bármilyen módon hozzáférhetővé jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján, illetve Hivatalon belül az a szervezeti egység, amely számára az adatgazda jóváhagyásával és tudtával adattovábbítás vagy hozzáférhetővé tétel történik.

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

authenticáció: hitelesítés. Olyan folyamat, mely biztosítja és megerősíti a felhasználó azonosítását a rendszer számára;

authorizáció: engedélyezés, felhatalmazás. Olyan eljárást jelent, amely megadott erőforrásokhoz (adatállományokhoz, valamilyen rendszer meghatározott szolgáltatásaihoz) való hozzáférést csak jogosultság esetén biztosít;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes

adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

bizalmasság: (titkosság) az adatnak az a jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör, az arra jogosultak részére hozzáférhető, mindenki más számára nem; ennek elvesztése, felfedése esetén a bizalmas információ az arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

hitelesség: az adat azon tulajdonsága, mely szerint az adat bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt, megnevezett, ismert forrásból származik.

hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

hozzáférhetővé tétel: az adatok bármilyen módon történő közlése bárkivel, így például az arra jogosult vagy jogosulatlan Érintettel, adattovábbítás címzettjével, adatkezelővel, adatfeldolgozóval, a Hivatallal, vagy harmadik személlyel. Ilyen tevékenységnek minősül különösen az adatok átadása, elektronikus továbbítása, terjesztése, illetve az adatokba való betekintés vagy ennek lehetővé tétele, biztosítása.

jogi képviselő: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a felhasználó képviselőjében eljáró ügyvéd, ügyvédi iroda és kamarai jogtanácsos;

jogos érdek: az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az Érintett észszerű elvárásait.

jogszabályon alapuló adatkezelés: az adatkezelő jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben és körben köteles az Érintettől/ Érintettől az adatkezelés céljából szükséges adatokat és információkat, illetve ezeket igazoló dokumentumok benyújtását kérni és az ezekben foglalt információkat, illetve személyes adatokat kezelni

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, illetve az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

titkosság: az adat azon jellemzője, hogy csak a természetes személyek egy előre meghatározott köre (jogosultak) számára hozzáférhető, mindenki más számára titok. A titkosság elvesztését felfedésnek nevezzük, mely esetén a titkos információ arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik;

1.6. Az adatkezelésre vonatkozó alapvető rendelkezések

1.6.1. Az adatkezelésekre vonatkozó elvek

A Hivatal tevékenysége ellátása során az adatkezelés tekintetében a következő alapelvek figyelembevételével jár el:

A. Jogszerűség, tisztességes adatkezelés és átláthatóság elve:

A Hivatal törekszik rá, hogy a tevékenysége ellátása során a birtokába került személyes adatok kezelésére jogszerű és tisztességes keretek között kerüljön sor, illetve ezen adatkezelési tevékenysége az Érintettek számára átlátható legyen.

B. A célhoz kötött adatkezelés elve:

Személyes adatot a Hivatal csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

A Hivatal biztosítja, hogy adatkezelése minden szakaszában megfelel ezen kritériumoknak, azaz az adatok a felvételüktől kezdődően egészen a kezelésük megszűntéig tisztességes és törvényes keretek között, és az Érintettek számára is megismerhető és átlátható módon vannak birtokában vagy állnak rendelkezésére.

Ennek érdekében alkotta meg, és vizsgálja rendszeresen felül a Hivatal a jelen Szabályzatot, valamint az Adatvédelmi tájékoztatóját, illetve erre tekintettel alakítja ki és tartja fenn adatkezelési folyamatait, eljárásait, informatikai rendszereit.

C. Az adatminimalizálás/adattakarékosság elve:

A Hivatal törekszik a minimális, a tevékenysége ellátásához valóban szükséges mennyiségű adatot kezelni, azaz csak olyan személyes adatot kezel és dolgoz fel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, s e cél elérésére alkalmas.

D. A korlátozott tárolhatóság elve:

Adatkezelési tevékenységét a Hivatal kizárólag a jogszabályokban meghatározott és/vagy kizárólag csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja, a jogszabályokban meghatározott feltételek és/vagy a cél megszűntével az adatokat törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja.

Különleges adatokat a Hivatal csak a szükséges mennyiségben kezel az Érintettekről, illetve munkavállalóiról, köztisztviselőiről, valamint a Hivatallal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személyekről. Az ilyen jellegű adatok kezelésének célja elsősorban különböző Érintetti, illetve munkavállalói, köztisztviselői jogi igények előterjesztése, érvényesítése lehet, vagy ezekhez kapcsolódhat.

Amennyiben ilyen adatkezelésre mégis sor kerül, úgy a Hivatal a lehető legszigorúbb szabályok szerint kezeli ezen adatokat, a minimálisra szorítva a kezelés idejét és az adatokhoz való hozzáférést, s az ilyen jellegű adatkezelésre – amennyiben az lehetséges vagy ésszerű – külön felhívja az Érintettek figyelmét.

A különleges adatokat a Hivatalon belül is csak és kizárólag az előre meghatározott, munkakör/szervezeti egység szintjén nevesített felhasználók ismerhetik meg.

E. Az adatminőség/pontosság elve:

Az adatkezelés során a Hivatal biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, illetve az adattal kapcsolatba hozni.

A Hivatal minden töle ésszerűen elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a hibás személyes adatok, tekintettel kezelésük céljaira, haladéktalanul törölve, vagy helyesbítve legyenek.

F. Az elszámoltathatóság elve:

A Hivatal törekszik rá, hogy mindezen elveknek való megfelelés, illetve a Hivatal adatkezelési tevékenysége, az adatok kezelésének teljes életciklusa dokumentált és áttekinthető legyen.

G. A kockázatarányos védelem elve:

A Hivatal a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével igyekszik kialakítani és megalkotni olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek

megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy a Hivatal megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek.

H. A beépített és alapértelmezett adatvédelem elve:

A Hivatal adatkezelést érintő tevékenységei ellátása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy alapértelmezett legyen az adatvédelmi követelmények betartása, és a személyes adatok bizalmas kezelése.

1.6.2. Az adatkezelés jogalapja

Adatkezelési tevékenysége során a Hivatal elsősorban a természetes személy személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogszabályok, a Hivatal tevékenységére irányadó jogszabályok, valamint a megkötött szerződések és szerződéses nyilatkozatok rendelkezései, illetve a személyes adatainak védelemére vonatkozó Hivatali szabályok, szabályzatok és tájékoztatók rendelkezései alapján jár el.

1.6.2.1. Jogszabályon alapuló adatkezelés

A Hivatal jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben és körben köteles a természetes személyektől az adatkezelés céljából szükséges adatokat és információkat, illetve ezeket igazoló dokumentumok benyújtását kérni és az ezekben foglalt információkat, illetve személyes adatokat kezelni.

Jogszabályban meghatározott kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg, ezen szabályokat a Hivatal betartja, illetve betartásukat kiemelten figyelemmel kíséri.

A Hivatal a hatósági ügyintézésrel kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban, így az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott ideig őrzi, azokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezeli.

1.6.2.2. Szerződéses jogalap

A Hivatal a természetes személyek adatait a felek által kölcsönösen vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítése, illetve a szerződéses kapcsolat létrehozásának előkészítése érdekében kezeli.

A Hivatal által alkalmazott szerződések minden esetben tartalmazzak minden információt – vagy az adott egyedi szerződésben vagy az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatban külön nevesítve, vagy általánosságban a Hivatal által alkalmazott Tájékoztatóra utalva –, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az Érintettnek ismernie kell.

E szerződéses rendelkezések tartalmazzák különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját és legfontosabb feltételeit, az adatok lehetséges továbbításának tényét és címzettjeit, esetleges adatfeldolgozó igénybevételének tényét, lehetőségét.

1.6.2.3. Jogos érdek

A Hivatal jogosult a természetes személyek adatait, illetve az ezeket igazoló dokumentumokat kezelni akkor is, ha erre a Hivatal jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség van, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése az Érintett adatainak védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Jogos érdekből a Hivatal kezelheti az Érintett adatait külön hozzájárulás nélkül akkor is, ha az Érintett a korábban megadott hozzájárulását visszavonja, vagy ha erre a Hivatal számára jogszabály lehetőséget biztosít. Jogos érdek alapján a Hivatal akkor kezel adatot, ha ún. érdekmérlegelési-teszt alapján végzett súlyozás alapján megállapítható, hogy ezen érdek érvényesítése felülmúlja az Érintett érdekeinek és szabadságainak védelmét és ezen érdek érvényesítése szükséges- és arányos beavatkozásnak minősül az Érintett magánszférájába. A Hivatal ezen esetekben is megfelelően, az ésszerűen elvárható keretek között biztosítja az Érintett adatai védelmének garanciáit is.

Annak eldöntésébe, hogy ez a jogalap a Hivatal adott adatkezelési tevékenysége vonatkozásában alkalmazható-e, és ha igen, milyen feltételekkel, az adatkezelésért felelős terület vezetője, illetve az adatgazda köteles a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjét előzetesen bevonni ún. érdekmérlegelési teszt elvégzése céljából.

1.6.2.4. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapszik, ott a megfelelő tájékoztatás az alapja, az első lépése a beleegyezésnek, amely egy attól különálló, független tájékoztatás, és a Hivatal megfelelő tájékoztatása által érvényes az Érintett hozzájárulása, jognyilatkozata.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az adatot fogadó munkavállaló, köztisztviselő kötelezettsége, hogy szükség esetén tegyen eleget tájékoztatási kötelezettségének, beleértve az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jelen Szabályzatban rögzített jogorvoslati lehetőségeinek ismertetését is.

Az adatot fogadó munkavállaló, köztisztviselő az eljárást megindító, és adott esetben a hozzájáruló nyilatkozatot is tartalmazó nyomtatvány eredeti példányát az Iratkezelési szabályzatában meghatározott előírások szerint köteles kezelni, és az irattári tervben meghatározott időtartamig megőrizni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy amennyiben az ügyfél, illetve Érintett személyes adatainak kezelése az Érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az adatkezeléshez

használt papír alapú és elektronikus nyomtatványokon az Érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató tömör, átlátható, érthető és világosan és közérthetően legyen megfogalmazva, amelynek minden részletre kiterjedőnek kell lennie, illetve hogy az könnyen hozzáférhető formában legyen elhelyezve. Az Érintett a nyomtatvány aláírásával, illetve elektronikus továbbításával egyértelműen adja meg a tájékoztatáson alapuló hozzájárulását a nyomtatványon rögzített személyes adatainak kezeléséhez.

A tájékoztatás minden esetben adja meg az GDPR szerinti előírásokat így különösen, de nem kizárólagosan:

- I. az adatkezelés célját és jogalapját;
- II. az adatkezelő személyét és elérhetőséget;
- III. adatvédelmi tisztviselő személyét és elérhetőségét;
- IV. az adatfeldolgozó személyét;
- V. az adatok tárolásának idejét; valamint
- VI. azon harmadik személyeket, ahová a Hivatal az Érintett adatait az adatkezelés során továbbítja vagy továbbíthatja.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

A hozzájárulás visszavonása csak a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén joghatályos, más jogalapon történő adatkezelések tekintetében nem lehetséges.

A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti, azt nem befolyásolja.

1.6.3. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal adatkezelési tevékenységének időtartama függ az adatkezelés jogalapjától.

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés jogalapja szerint

a) jogszabályon alapuló adatkezelés esetén:

Jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén a Hivatal a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejártáig kezeli az Érintett személyes adatait.

b) jogos érdek esetén:

A Hivatal vagy a Hivatallal kapcsolatban álló harmadik felek jogos érdekeinek érvényesítése és védelme érdekében kezelt adatok megőrzési ideje ezen jogos érdek

fennállásához igazodik, illetve ameddig ezen érdekekkel kapcsolatban igény érvényesíthető.

c) hozzájárulás esetén:

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetén a Hivatal az Érintett személyes adatait a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

d) szerződéses jogalap esetén:

A Hivatal és az Érintett között létrejött tartós szerződéses jogviszony esetén, a Hivatal a birtokába került és ezen szerződéses jogviszonnyal összefüggő valamennyi adatot ezen szerződésesre vonatkozó jogszabály szerinti megőrzési ideig kezeli.

1.6.4. Adatfeldolgozásra vonatkozó előírások

A Hivatal a tevékenysége ellátásához – a jogszabályi előírások szerint- jogosult külső adatfeldolgozót igénybe venni, melynek tevékenységét minden esetben felügyeli és a közöttük létrejött szerződésben a feltételeket rögzítik.

A Hivatal jegyzője gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozóval létrejött szerződés rendelkezzen arról, hogy az adatfeldolgozó:

a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

c) meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozó GDPR szerinti intézkedéseket;

d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan az alábbi feltételeket:

- ♦ az adatfeldolgozó a Hivatal előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

- ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Hivatal döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

i) rendelkezik az adatok sorsáról az adatfeldolgozás megszűnését követően

j) incidenskezelésre vonatkozó szabályok pontosítását rendezik a felek

Az adatfeldolgozónak bármely személyesadat-kezelést a Rendelettel összhangban kell végezni.

A Hivatal törekszik rá, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége a feldolgozás céljához szükséges legkisebb mértékre szorítkozzon, és az Érintettek adatainak feldolgozására – amennyiben ez lehetséges és ésszerű – csak akkor, és csak addig kerüljön sor, amikor és ameddig az adatfeldolgozás céljai nem érhetők el, nem

valósíthatók meg a Hivatal saját szervezetén belül, vagy olyan információ feldolgozásával, amely nem vonatkozik személyes adatokra.

Az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a közöttük létrejött szerződésben rögzítettek, illetve a Hivatal Szabályzatának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt jogszabály kötelezi.

2. A természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

A Hivatal az általa kezelt személyes adatokat a kezelés teljes időtartama alatt szolgálati titoknak minősíti, az adatkezelést végző munkavállaló, köztisztviselő köteles e titkot megőrizni. Kötelessége továbbá, az általa kezelt adatok sértetlenségét biztosítani. Az adatokat nem adja ki harmadik fél részére sem gazdasági, sem politikai célokra.

2.1. Az adatkezelés célja, jogalapja és a kezelt adatkörök

2.1.1. Az adatkezelés célja, jogalapja

Az adatkezelés elsődleges célja annak biztosítása, hogy a Hivatal az általa végzett ügyintézés, a jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint az általa köztisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a Hivatal számára munkát végző természetes személyek foglalkoztatása során megfeleljen

- ♦ az Infotv. rendelkezéseinek,
- ♦ Az Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR rendeletnek,
- ♦ az általános közigazgatási rendtartásról szóló a 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek,
- ♦ a Dáptv. rendelkezéseinek,
- ♦ a digitális állampolgárság egyes szabályairól 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek;
- ♦ illetve a kapcsolódó ágazati jogszabályok rendelkezéseinek.

Megfeleljen továbbá az az ügyfélkapcsolat során kezelt személyes adatok jogszabály szerinti kezelésének, amelynek elsődleges célja az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolat szabályozása, beleértve:

- ♦ a személyes jelenlét mellett végzett ügyintézés,

- ♦ a Hivatal által hivatalból indított hatósági eljárást,
- ♦ az ügyfél által, papír alapon, a Hivatalnak megküldött kérelmére induló eljárást,
- ♦ és az ügyfél és a Hivatal között hatósági ügyfélkapcsolat során végzett elektronikus ügyintézés.

Az adatkezelési célok különösen a következők lehetnek:

- A. A főépítési feladatok – az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített – ügyintézése során megfeleljen a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, és biztosítsa az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolatot, beleértve esetlegesen az ügyfelek személyazonosságának ellenőrzését is.

A vonatkozó ügyek, ügykezelések közé értendő különösen, ám nem kizárólagosan – azonban azok az adatvédelmi nyilvántartásban vannak részletezve – a településképi vélemény iránti kérelmek, a településképi vélemények, a településképi bejelentések, válaszok, megkeresések, illetve a pályázatok, amelyekkel összefüggésben a személyes adatok kezelésére az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített jogalapok adnak felhatalmazást.

- B. A vagyongazdálkodási és városüzemeltetési feladatok – az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített – ügyintézése során megfeleljen az vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, és biztosítsa az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolatot, beleértve esetlegesen az ügyfelek személyazonosságának ellenőrzését is.

A vonatkozó ügyek közé értendő különösen, ám nem kizárólagosan – azonban azok az adatvédelmi nyilvántartásban vannak részletezve – a beérkező megkeresésekkel, önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, közbeszerzéssel, beruházásokkal, parkolóhely igénybejelentéssel, illetve vízközmű bekötéssel kapcsolatos ügyintézéseket, amelyekkel összefüggésben a személyes adatok kezelésére az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített jogalapok adnak felhatalmazást.

- C. A közigazgatási feladatok – az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített – ügyintézése során megfeleljen az vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, és biztosítsa az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolatot, beleértve esetlegesen az ügyfelek személyazonosságának ellenőrzését is.

A vonatkozó ügyek közé értendő különösen, ám nem kizárólagosan – azonban azok az adatvédelmi nyilvántartásban vannak részletezve – a társasház törvényességi felügyeleti; a névváltoztatási, az anyakönyvezési, örökbefogadási, élettársi kapcsolattal, apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos ügyintézéseket; a hagyatéki ügyekben, a kút engedélyezéssel, telepengedély és bejelentésköteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügykezelést; a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügykezelést; a kereskedelmi tevékenység megszüntetés, működési engedély, a kereskedelmi nyilvántartást, a birtokvédelmi eljárással kapcsolatos ügykezelést, eb bejelentéssel és nyilvántartással, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügykezeléseket; a vásár, piac létesítésére, zenés, táncos rendezvény tartására vonatkozó ügykezeléseket; az üzemi, szabadidős létesítmények zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó ügykezeléseket; a méhtartással, méhészettel kapcsolatos ügykezeléseket; a fakivágással, jogszerű földhasználattal kapcsolatos ügykezeléseket, amelyekkel összefüggésben a személyes adatok kezelésére az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített jogalapok adnak felhatalmazást.

- D. Az adóügyi feladatok – az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített – ügyintézése során megfelelően az vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, és biztosítsa az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolatot, beleértve esetlegesen az ügyfelek személyazonosságának ellenőrzését is.

A vonatkozó ügyek közé értendő különösen, ám nem kizárólagosan, – azonban azok az adatvédelmi nyilvántartásban vannak részletezve – az adóbevallással, adónyilvántartással, építményadóval, gépjárműtárolóval, gépjárműadóval, reklámhordozóra vonatkozó adó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó, adóigazolás, adótúlfizetéssel, végrehajtással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos ügykezeléseket, amelyekkel összefüggésben a személyes adatok kezelésére az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített jogalapok adnak felhatalmazást.

- E. A humánigazgatási feladatok – az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített – ügyintéзések során megfelelően az vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, és biztosítsa az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolatot, beleértve esetlegesen az ügyfelek személyazonosságának ellenőrzését is.

A vonatkozó ügyek közé értendő különösen, ám nem kizárólagosan – azonban azok az adatvédelmi nyilvántartásban vannak részletezve –, a köztemetéssel kapcsolatos, az ápolási hozzájárulás, rendszeres gyógyszer hozzájárulás, közüzemi hátralék esetén hátralékkezelési hozzájárulás, rendkívüli települési támogatáshoz kapcsolódó, lakásfenntartási hozzájárulás, gyermekétkeztetési térítési díj hozzájárulás, gyermekvédelmi kedvezmény, a bérletlakásról, garzonházakról, lakáscseréről, nyugdíjasházról, lakbértámogatás, hallgatói ösztöndíj, kollégiumi férőhely, díszoklevéllel kapcsolatos ügykezeléseket ; amelyekkel összefüggésben a személyes adatok kezelésére az adatvédelmi nyilvántartásban rögzített jogalapok adnak felhatalmazást.

- F. Követelésekkel érvényesítése, behajtása, illetve az ezzel összefüggő kapcsolattartás.
- G. Statisztikai elemzés és/vagy adatszolgáltatás.
- H. Személy és vagyonvédelem biztosítása.
- I. Egyéb, jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettség teljesítése (pl. egyéb adatszolgáltatások, rendőrségi, bírósági, stb.).

Az egyéb adatkezelési célokat, kapcsolódó jogalapokat, illetve a vonatkozó részletszabályokat az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

2.1.2. A kezelt adatkörök

Azt, hogy adott Érintettéről a Hivatal milyen adatokat kezel, elsősorban a Hivatal által alkalmazott Adatkezelési Tájékoztató, vagy az esetlegesen külön kért egyedi adatkezelési nyilatkozatok vonatkozó részei határozzák meg pontosan.

Az Adatkezelési Tájékoztató hatályos szövege a Hivatal honlapján mindenkor elérhető, a következő linken:

<https://www.nagykanizsa.hu>

2.1.3. Az adatok forrása, felvétele és tárolása

2.1.3.1. Az adatok forrása, felvétele

Az Érintettekhez vonatkozó adatok a Hivatal birtokába kerülhetnek elsődlegesen közvetlenül az Érintettektől történő adatfelvétellel, közhiteles nyilvántartásokból, más adatkezelőktől történő adatátvitel révén.

A Hivatal különösen az alábbiakról tájékoztatja az Érintetteket az adatkezeléssel kapcsolatosan:

- ♦ az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről és tevékenységéről, így többek között az adatfeldolgozó vagy adatkezelő nevéről és címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatfeldolgozó vagy adatkezelő által feldolgozott adatokról, illetve a Hivatal, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult további személyek képviselőjéről és elérhetőségeiről, illetve az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- ♦ az adatkezelés céljáról, hogy milyen műveleteket végez a Hivatal az adatokkal, illetve az adatokon;
- ♦ az adatkezelés jogalapjáról – hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul-e és hogy ezen hozzájárulás bármikor visszavonható, vagy hogy az adatkezelést jogszabály írja-e elő, esetleg szerződésen vagy jogos érdeken és érdekmérlegelésen alapul-e, illetve, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- ♦ az adatkezelés időtartamáról vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- ♦ az esetlegesen alkalmazott korlátozásokról;
- ♦ a kezelendő adatok köréről;
- ♦ arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik meg az adatokat, illetve hogy történhet-e adattovábbítás vagy adatátadás valamely arra jogosult számára, ha ezen információk közlését a Hivatal számára jogszabály lehetővé teszi, illetve az esetleges adattovábbítás jogalapjáról, a lehetséges címzettjéről;
- ♦ az Érintettet megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről, valamint jogorvoslati lehetőségeiről.

A Hivatal az adatok felvételekor minden esetben eleget tesz a jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés alapelvének, vagyis az Érintettet megfelelő módon az Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt módon és részletezettséggel tájékoztatja.

A Hivatal törekszik rá, hogy ezen tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az adatot fogadó munkavállaló, köztisztviselő kötelezettsége, hogy szükség esetén tegyen eleget tájékoztatási kötelezettségének, beleértve az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jelen szabályzatban rögzített jogorvoslati lehetőségeinek ismertetését is. Tekintettel arra, hogy a hozzájárulás megadásának megtagadása különböző adatkezelések esetén más-más következményekkel jár, az adatgazda feladata, hogy az adatkezelés eljárásrendjében a hozzájárulás megtagadásának következményeit rögzítse. A

jogszabályon alapuló adatkezelések esetén a személyes adatok megadásának megtagadása a hatósági eljárás megindításának akadályát képezi.

Az adatot fogadó munkavállaló, köztisztviselő az eljárást megindító, és adott esetben a hozzájáruló nyilatkozatot is tartalmazó nyomtatvány eredeti példányát az iratkezelési szabályzatában meghatározott előírások szerint köteles kezelni, és az irattári tervben meghatározott időtartamig megőrizni.

Amennyiben a hatósági eljárás megindításához, jogszabályban meghatározott adattartalommal benyújtott kérelem szükséges, az adatkezelést végző munkavállaló, köztisztviselő kizárólag a megfelelő adattartalommal ellátott kérelmet fogadhatja el.

Az adatkezelés során, függetlenül attól, hogy papír alapon vagy elektronikus adatfeldolgozó rendszeren történt-e az adat fogadása, biztosítani kell, hogy a nyomtatványon rögzített adatokon túlmenően az adatbefogadás időpontja, valamint az adatkezelést végző munkavállaló, köztisztviselő azonosítója visszakereshető módon legyen tárolva.

A Hivatal Ügyfeleitől különleges adatokat lehetősége szerint nem vagy csak kivételes esetben, szűk körben és minimális mennyiségben igényel, kezel.

Amennyiben a Hivatal mégis kezel ilyen adatokat, vagy birtokába jut ilyen adatoknak, úgy ezen adatkezelési tevékenységére egyaránt irányadónak tekinti a különleges adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket, és fokozottan ügyel a biztonságos adatkezelés körülményeire, feltételeire, illetve azok betartására.

A Hivatal kiemelt figyelmet fordít arra, hogy 16 év alatti kiskorú Érintettek adatai fokozott védelemben részesüljenek, így az ő személyes adataikat a Hivatal a különleges adatok kezelésére irányadó szabályok szerint kezeli.

A Hivatal szintén kiemelt figyelmet fordít a speciális tulajdonságokkal rendelkező Érintettek – így például a vakok, gyengénlátók, siketek, nagyothallók, mozgáskorlátozott személyek – igényeire, a helyzetüknek megfelelő speciális bánásmódra (az egyenlő esélyű hozzáférés elve). Számukra – amennyiben ezt igénylik – különleges ügyintézkést, illetve tájékoztató anyagokat biztosít.

2.1.3.2. Az adatok tárolása

Az adatok megőrzési idejét az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben rögzítettek határozzák meg.

A tárolás helyétől függetlenül és az azt végző személyétől és a tárolás módjától, minden adattárolás úgy történik, hogy a tárolt adatokhoz illetéktelenek – ideértve a Hivatal azon munkavállalóit, köztisztviselőit és a Hivatallal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző személyeket is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne

férhessenek hozzá, az adatok bizalmassága ne sérülhessen, biztosított maradjon az adat teljes életciklusa alatt.

2.1.4. Az adatok felhasználása

A Hivatal az Érintettek személyes adatait kizárólag az irányadó jogszabályokban, valamint az adatfelvételkor meghatározott célból – illetve adatátvitel esetén, az ott jelzett célból – használja fel a jelen Szabályzatban foglalt keretek között.

A Hivatal és Érintett adatkezelési célokhoz igazodó konkrét felhasználási tevékenységeket elsődlegesen a Hivatal által alkalmazott Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazzák.

2.1.5. Adattovábbítás és hatósági adatszolgáltatás

2.1.5.1. Az adattovábbítások általános szabályai

A Hivatal az Érintettekről a tudomására jutott személyes adatokat az adatkezelés céljához igazodóan

- ♦ az Érintett hozzájárulásával,
- ♦ vagy ha arra a Hivatal számára jogszabály lehetőséget biztosít,
- ♦ vagy a Hivatal vagy más harmadik fél jogos érdekére tekintettel továbbíthat.

A Hivatal kijelenti, hogy amennyiben egy adott folyamat során az Érintettnek joga van jogorvoslati eljárás kezdeményezésére a jogszabályokban rögzítettek szerint, úgy az eljárás során keletkezett, a jogorvoslat elbírálásához szükséges iratokat – az azokban foglalt, a Hivatal tudomására jutott személyes adatokkal együtt - a jogorvoslat elbírálására jogosult másodfokú hatóság, illetőleg a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság részére továbbíthatja. Ez az adattovábbítás minden esetben jogszabályi felhatalmazás alapján történik. A jogorvoslati fórumok részére történő adattovábbításokra a Hivatal a jelen Szabályzatban foglaltakat tekinti irányadónak.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy az Érintett adatok továbbíthatóak-e, úgy az adatátadást megelőzően az adatvédelmi tisztviselőhöz kell fordulni, aki véleményt ad az adattovábbítás megengedhetősége kérdésében.

Az adatvédelmi tisztviselő megkeresésének elmulasztása esetén az adatátadás esetleges jogszerűtlenségéért a felelősség kizárólag az adatot átadó személyt vagy csoportot, illetve tevékenységükért felelős vezetőjüket terheli.

Azt, hogy adott Érintett esetén pontosan milyen adattovábbításokra, illetve hatósági adatszolgáltatásokra van lehetőség az Adatkezelési Tájékoztató határozza meg pontosan.

A tájékoztatóban található részletes információ arra vonatkozóan, hogy az adattovábbítás milyen jogalappal, milyen feltételekkel történik, illetve történhet, azaz hogy adott esetben ez az Érintett mely személyes adataira terjed ki, illetve hogy az adatahoz ki és milyen céllal férhet hozzá, továbbá, hogy a Hivatal, illetve a címzettet milyen jogok és kötelezettséget illetik meg és terhelik.

Amennyiben erre a Hivatalnak lehetősége van, úgy az adattovábbítást, illetve a továbbított adatok mennyiségét, kezelésének és felhasználásának lehetséges céljait, kezelésének lehetséges időtartamát, továbbításának lehetséges címzettjeit korlátozza.

2.1.5.2. Hatósági adatszolgáltatások

Az adatkérésre jogszabály alapján jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, nemzetbiztonsági szolgálat, minősített adatok kezelésére jogosult, vagy ilyen megkeresés küldésére jogosult szerv vagy más hatóság (például közjegyző, gyámhatóság, adóhatóság, NAIH, stb.) törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából elrendelt vagy kérelmezett adatszolgáltatási igényének a Hivatal eleget tesz, így e körben személyes adatokat is továbbít(hat) az Érintettekről ezen szervek, szervezetek felé.

A szolgáltatandó adatok körét és fajtáit, a hatóság általi adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az azokhoz való hozzáférést, az adatkezelés időtartamát, az adattovábbításról való Érintetti értesítés lehetőségét, illetve az adatszolgáltatás teljesítésére a Hivatal számára rendelkezésre álló időtartamot, valamint az adattovábbítás módját a vonatkozó jogszabályi keretek között az adatkezelést elrendelő szerv vagy szervezet határozza és állapítja meg.

A törvényi felhatalmazásra alapuló megkeresés esetén teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyv felvételével dokumentálnia kell.

2.1.6. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása

Az Érintett személyes adatainak felhasználása csak a hozzájárulásában megadott, vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazásban meghatározott cél érdekében engedélyezett.

Az Érintetti adatok másolása, azokból származtatott - de a személy azonosítására alkalmas – új adatok létrehozása, más adatbázisokkal összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, amelyhez – a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén- a Hivatalnak be kell szereznie az Érintett hozzájárulását, vagy rendelkeznie kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazással.

Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott új, képzett adatokat a Hivatal felhasználja statisztikák, belső kimutatások készítésére.

2.1.7. Nyilvánosságra hozatal

A Hivatal személyes adatot kizárólag abban az esetben hozhat nyilvánosságra, ha azt jogszabály rendeli el vagy ahhoz az Érintett előzetesen hozzájárul. A Hivatal által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonimizált statisztikai adatok nyilvánosságra hozhatóak.

2.1.8. Adatok törlése, megsemmisítése

Az adatok megőrzési idejét a vonatkozó ágazati jogszabályok, illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben rögzítettek határozzák meg. A Hivatal az Érintett számára biztosítja a lehetőséget, hogy írásos megkérésére indokolatlan késedelem nélkül az adatokat törli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- I. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- II. az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- III. az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- IV. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- V. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A Hivatal azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és a Hivatal e döntés ellen bírósághoz nem fordul.

A Hivatal a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Irattári Terv selejtezési előírásai szerint hajtja végre. Az adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Hivatal anonimizálást, álnevesítést alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek a Hivatal jogszabály által előírt feladatainak teljesítéséhez, és az egyes folyamataiban a teljesítmény, hatékonyság mérésére, valamint ahol a jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.

Az adatok törlését az adatgazda utasítására a kijelölt köztisztviselő, munkavállaló hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az

adattfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt öt évig meg kell őrizni.

2.1.9. A személy- és vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelési szabályok

A személy- és vagyonvédelemmel összefüggő előírásokra vonatkozóan a Hivatal mindenkor hatályos biztonsági szabályzataiban (pl. Őrszolgálati utasítás) foglalt részletes rendelkezések az irányadók.

3. Az Érintett jogai

Az Érintett jogairól általánosságban

A Hivatal kiemelt figyelmet fordít rá, hogy az Érintettek mindenkor tisztában legyenek az őket megillető jogokkal és kötelezettségekkel az adatvédelem terén is.

A Hivatal ennek érdekében adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat, megalkotta a jelen Szabályzatot, illetve az Adatkezelési Tájékoztatót.

A Hivatal az Adatvédelmi Tájékoztató nyilvánosságát és megismerhetőségét elsősorban honlapján keresztül biztosítja az Érintettek számára, de a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhatnak az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott email-es elérhetőségen keresztül.

Az Érintetteket a vonatkozó jogszabályi kereteken belül a következő jogok illetik meg:

- ♦ Tájékoztatáshoz való jog és hozzáféréshez való jog a Hivatal által kezelt adatairól, mely kifejezett kérés esetén kiterjed a másolatok igénylésére is
- ♦ Adathordozhatósághoz való jog;
- ♦ Tájékoztatáshoz való jog és hozzáféréshez való jog: a harmadik feleknek történő átadásra vonatkozóan - ideértve az adattovábbításra vonatkozó előzetes tájékoztatást is
- ♦ Tiltakozáshoz való jog: tiltakozás az adatkezelés, illetve az adattovábbítás ellen;
- ♦ Törléshez és elfeledtetéshez való jog: a Hivatal által nyilvántartott adatok törlésének igénylése;
- ♦ Adatkezelés korlátozásához való jog;
- ♦ Helyesbítéshez való jog: a Hivatal által kezelt adatok helyesbítése, módosítása;
- ♦ Jogorvoslat

Amennyiben a természetes személy a Hivatallal abból a célból veszi fel a kapcsolatot, hogy gyakorolhassa jogait az általános adatvédelmi rendelet értelmében (a hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, kifogásolás joga) azt az alábbiak szerint

szükséges figyelembe venni azzal, hogy a részletszabályokat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

A kérelmekre a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, és alapvetően a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül válaszol.

A Hivatalhoz való beérkezésnek az az időpont számít, amikor az Érintett kérelme a Hivatalhoz hiánytalanul és hiteles módon beérkezik. Amennyiben a Hivatal úgy érzékeli, hogy a kérelem tartalma nem egyértelmű vagy hiányos, további pontosítást kérhet az Érintettől és ebben az esetben az ügyintézési határidő csak a hiánypótlás, illetve pontosítás beérkezését követően kezdődik.

A Hivatal kiegészítő információkat kérhet a kérelmező személyazonosságának megerősítése érdekében. A kérelem elutasítása esetén tájékoztatni kell az Érintettet az elutasítás okairól, valamint arról, hogy joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz és jogorvoslatot kérni.

a. Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatást tömören, átláthatóan, érthetően, világosan, közérthetően fogalmazva adja meg Hivatal az Érintett kérelmére, melyben az adatokhoz való hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, kifogáshoz, adathordozhatósághoz adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jogával kíván élni. A kérelem nem tagadható meg, eltekintve attól az esettől, ha nem azonosítható az Érintett.

Hivatal a választ térítésmentesen bocsátja ügyfelei illetőleg az egyéb Érintettek rendelkezésére, kivéve, ha túlzó, egyértelműen megalapozatlan, ismétlődő a kérdés, hiszen ebben az esetben díj számítható fel vagy megtagadható a kérdés. Az Érintett tájékoztatására vonatkozó részletszabályokat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

A kérésre történő tájékoztatás mellett azonban az adatvédelmi jogszabályok előírják az előzetes, azaz az adatkezelés megkezdése előtti, valamint az adatokhoz való hozzájutást követő ésszerű időn belül teljesítendő tájékoztatás megadását is.

A Hivatal az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját, a rendelkezésre bocsátandó információk körét és elérhetőségét az Adatkezelési Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza

- I. minden formanyomtatványhoz kapcsolódóan, melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz, azonban már a hozzájárulást megelőzően
- II. saját Internetes honlapján, könnyen hozzáférhető módon

Az információkat írásban, elektronikus úton kell megadni, az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható.

b. Hozzáférés joga

A hozzáférés joga az ügyfélnek vagy egyéb Érintettnek lehetőséget biztosít arra, hogy a Hivatal által róla kezelt és nyilvántartott adatokat megismerje, azokról tájékoztatást kapjon. A hozzáféréshez való jog gyakorlása körében megadandó információk, hogy folyamatban van-e adatkezelés az ügyfélre vagy egyéb Érintetre vonatkozóan, és ha igen, akkor további tájékoztatást kell adni, amely részletszabályait az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

A tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jogra vonatkozóan a Hivatal a jogszabályi keretek között tájékoztatást ad:

- ♦ az Érintettől a Hivatal által kezelt vagy birtokában lévő, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokról;
- ♦ az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről és tevékenységéről, így többek között az adatfeldolgozó vagy adatkezelő nevéről és címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatfeldolgozó vagy adatkezelő által feldolgozott adatokról, illetve a Hivatal elérhetőségeiről, illetve az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- ♦ az adatok forrásáról, ha az nem közvetlenül az Érintettől kerül felvételre (adatátvétel), külön feltüntetve azt, ha az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak;
- ♦ az adatkezelés céljáról, hogy milyen műveleteket végez a Hivatal az adatokkal, illetve az adatokon;
- ♦ az adatkezelés jogalapjáról – hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul-e és hogy ezen hozzájárulás bármikor visszavonható, vagy hogy az adatkezelést jogszabály írja-e elő, esetleg szerződésen vagy jogos érdeken és érdekmérlegelésen alapul-e, illetve, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- ♦ az adatkezelés időtartamáról vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól és az esetlegesen alkalmazott korlátozásokról;
- ♦ az esetlegesen alkalmazott korlátozásokról;
- ♦ arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat, illetve hogy történt-e adattovábbítás vagy adatátadás valamely arra jogosult számára, ha ezen információk közlését a Hivatal számára jogszabály lehetővé teszi, illetve az esetleges adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről;

- ♦ a személyes adatok kezelésének eredeti céljától eltérő adatkezelés esetén ezen további célról;
- ♦ esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén az incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről;
- ♦ az Érintettet megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről, valamint jogorvoslati lehetőségeiről.

A kérelmeket a Hivatal az Érintett által megjelölt módon teljesíti, kivéve, ha az a Hivatal megítélése szerint csak írásban teljesíthető (például, ha a kérelem teljesítése során Hivataltitoknak minősülő információk kiadása szükséges). Ilyen esetben a Hivatal az Érintett által megadott címre küldi meg a kérelem teljesítésére szolgáló levelét.

A kérelemben foglaltak teljesítését a Hivatal a következő esetekben jogosult megtagadni:

- ♦ az Érintett nem a saját adataira vonatkozóan terjeszt elő kérelmet és nem rendelkezik érvényes meghatalmazással az adatok megismerésére;
- ♦ a kérelmet előterjesztő személy nem tudja vagy nem hajlandó hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy, illetve annak meghatalmazottja;
- ♦ a Hivatal az adatokat egy másik adatkezelőtől akként vette át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte, hogy az Érintett kérelmezési joga korlátozott és ezen korlátozás a magyar jog szerint is érvényesülhet;
- ♦ ha a Hivatal megítélése szerint kérelem egyértelműen megalapozatlan (így például az Érintett már rendelkezik a kért információkkal, ugyanis előzetes tájékoztatás keretében már megkapta azokat vagy azok számára hozzáférhetők) vagy túlzó;
- ♦ a kérelemben foglaltak teljesítését jogszabály zárja ki.

A kérelem teljesítésének megtagadása esetén, a kérelemnek a Hivatalhoz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül a Hivatal minden esetben tájékoztatja az Érintettet a megtagadás okáról, valamint az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről, így a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz való fordulás jogáról.

c. Helyesbítéshez való jog

Hivatal a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll. Az Érintett a kezelt és rá vonatkozó helytelen adatokat pontosíthatja, módosíthatja.

d. Törléshez való jog

A Hivatal a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az Érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A törlési joghoz kapcsolódó irányelvek érvényesülése

A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően adatkezelési tevékenységét a Hivatal kizárólag a jogszabályokban meghatározott és/vagy kizárólag csak az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja, a jogszabályokban meghatározott feltételek és/vagy az adatkezelési cél megszűntével az adatokat törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja. A Hivatal – a saját mérlegelése szerint – az Érintett személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törli, vagy anonimizálja, ha:

- ♦ az adatkezelés jogellenes és e jogellenesség –pl. jogerős bírósági ítélet vagy jogerős és végrehajtható hatósági határozat által – megállapítást nyert vagy a jogellenesség nyilvánvaló;
- ♦ az Érintett kéri és a törlésnek nincs jogi akadálya, vagy a Hivatal, illetve az adatkezeléssel Érintett harmadik személy jogos érdekét a törlés nem sérti;
- ♦ az Érintett adatkezelési hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha jogszabály vagy szerződés a törlést kizárja, vagy a Hivatal, illetve más adatkezeléssel Érintett harmadik személy jogos érdeke az adatok további kezelését lehetővé teszi;
- ♦ az Érintett adatkezelés elleni tiltakozása jogos és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelés további fenntartására;
- ♦ azok hiányosak, hibásak vagy tévesek – és ez nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést jogszabály vagy a jelen Szabályzat nem zárja ki;
- ♦ az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban és az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott határideje lejárt;
- ♦ jogszabály az adatok törlését elrendeli;
- ♦ azt bíróság vagy hatóság jogerősen elrendelte.

A Hivatal adatkezelési tevékenységének időtartama függ az adatkezelés jogalapjától, illetve attól, hogy a felek között szerződéses jogviszony jött létre.

e. Adatkezelés korlátozásához való jog

Ezen jog gyakorlásának keretében az Érintett jogosult kérelem előterjesztésével az adatkezelés korlátozására abban az esetben,

- ♦ ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- ♦ ha az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és korlátozást kér,
- ♦ amennyiben már nincs szükség a személyes adatokra az adott célból, de az Érintett igényli azokat jogi igény előterjesztése, érvényesítése, védelme céljából vagy,
- ♦ ha az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

f. Kifogásolási, tiltakozási jog

Az Érintettnek a Hivatal számára be kell mutatnia a sajátos helyzetére vonatkozó indokokat. Hivatal folytathatja az adatkezelést és megtagadhatja a kérelmet, ha bizonyítja, hogy az adatkezelésre kényszerítő erejű jogalapja van, amely elsőbbséget élvez az Érintett jogaihoz és szabadságaihoz képest, vagy ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz kapcsolódó irányelvek érvényesülése a jogszabályi kereteken belül

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatai kezelését érintően a Hivatal adatkezelési tevékenységének korlátozását kezdeményezze, ha:

- ♦ vitatja a személyes adatok pontosságát (ezesetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- ♦ az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- ♦ a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- ♦ tiltakozik az adatkezelés ellen (ezesetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal vagy más, az adatkezelésben Érintett harmadik felek jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekeivel szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogos érdekből, vagy más,

az Érintetten kívüli természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni, felhasználni, továbbítani.

A Hivatal ezen lehetőségekről, illetve a korlátozás feloldásáról az Érintettet tájékoztatja.

g. Eljárási szabályok

A személyes adatok törlésére, helyesbítésére 25 nap áll a Hivatal rendelkezésére. Amennyiben az Érintett helyesbítés, vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 25 napon belül írásban vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli az elutasítás indokait.

A Hivatal a helyesbítésről, a megjelölésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek esetlegesen korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

h. Kártérítés és sérelemdíj

A Hivatal az Érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével okozott kárért, az Érintett személyiségi jogainak megsértéséért felelősséggel tartozik, és azt, amennyiben a jogsértés jogerősen megállapításra kerül, köteles megtéríteni (kártérítés és/vagy sérelemdíj). E felelősség a Hivatalt és az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért is terheli azzal, hogy e felelősség és helytállási kötelezettség Hivatal, és az adatfeldolgozóval megkötött szerződés szerint megoszlik a felek között. A Hivatal mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior) idézte elő, illetve nem köteles megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

i. Bírósághoz fordulás joga

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A bizonyítási eljáráshoz a felelős adatgazdának és az adatvédelmi tisztviselőnek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a jogi képviselő rendelkezésére kell bocsátani.

Elmarasztaló bírósági ítélet esetén a polgármester munkajogi eljárást indíthat a vétkes adatfeldolgozó, adatkezelést végző munkavállaló, köztisztviselő ellen.

A jogorvoslat részletes ismertetését az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

j. Adatvédelmi hatósági eljárás

Az Érintettnek jogában áll, hogy bírósági eljárás kezdeményezése helyett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt ért jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye

esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelycím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) eljárását kezdeményezze.

A Hatóság elérhetőségei a Hatóság honlapján találhatók meg: (<https://www.naih.hu/ugyfelszolgalat-kapcsolat>)

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36(30)683-5969, illetve +36 (30) 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

A Dáptv. 6. § (1) bekezdése szerint Magyarországon a felhasználó jogosult arra, hogy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet előtti ügyét – az e törvényben meghatározott módon – digitálisan intézze.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kapcsolattartási címe elektronikus ügyintézés során:

Hivatali tárhely rövid neve: NAIH

Hivatali kapu azonosítója (KRID): 429616918

A beadványok Dáptv. szerinti benyújtására a <https://www.naih.hu/online-ugyinditas> oldalon, valamint az egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (<https://epapir.gov.hu>) az e-Papír szolgáltatáson keresztül van lehetőség.

Az Érintettnek minden esetben lehetősége van arra, hogy mindezen eljárások megindítása előtt a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjéhez, Németh Norberthez forduljon és véleményét, tanácsát kérje, illetve, hogy az adatkezelést érintő problémát nála is jelezze.

Az Érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával az adatvédelmi tisztviselőhöz:

- ♦ írásban és személyesen az alábbi címre küldött levél formájában:
Németh Norbert (Nagykanizsai Vagyongazdálkodási Zrt.)
8800 Nagykanizsa, Garay u. 21.
- ♦ elektronikus úton:
e- mailben : adatvedelem@nagykanizsa.hu címre küldött levéllel,

telefonon: 30/994-9440-es telefonszámon fordulhat.

Az Érintett jogainak gyakorlására vonatkozó részletszabályokat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

4. A Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira vonatkozó adatok kezelésének szabályai

4.1. A foglalkoztatott adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

A Hivatal összhangban a vonatkozó jogszabályokban – így elsősorban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a GDPR-ban és az Infotv-ben – foglaltakkal, a köztisztviselői, a munkavállalói, illetve a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyek (a továbbiakban együttesen: **foglalkoztatottak**) esetén is tiszteletben tartja e személyek személyhez fűződő jogait, így különösen személyes adataik védelmét és biztosítja ezen adatok bizalmasságát és védelmét.

A jelen Szabályzatban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok irányadók a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésére is, amennyiben jogszabály vagy a Szabályzat jelen fejezete ettől eltérően nem rendelkezik.

A Hivatal és a foglalkoztatott kölcsönös tekintettel van egymás érdekeire és a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokban foglaltakra, a munkaviszony fennállása alatt a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően járnak el, kölcsönösen együttműködve, valamint tartózkodnak olyan magatartást tanúsításától, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti, sértheti vagy veszélyeztetheti.

A Hivatal – összhangban a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal – a foglalkoztatottól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából, vagy jogszabályi rendelkezések alapján lényeges.

A Hivatal a személyes adatok kezelése során mindenkor szem előtt tartja az adatkezelés alapelveit, amelyek a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott

tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, alapértelmezett és beépített adatvédelem és az elszámoltathatóság elve.

A munkavállalók számára átláthatónak kell lennie, hogy a személyes adatokat a Hivatal hogyan gyűjti, illetve kezeli.

Az átláthatóság megköveteli azt is, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás közérthető (világos és egyértelműen megfogalmazott) és könnyen elérhető legyen.

A Hivatal tájékoztatja a foglalkoztatottakat különösen, de nem kizárólagosan:

- az adatkezelő kilétéről, azaz a Hivatal adatairól és elérhetőségéről
- az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről
- az adatkezelés jogalapjáról, céljáról;
- a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról;
- arról, hogy a foglalkoztatott hogyan gyakorolhatja az adatkezeléskapcsán megillető jogokat (erről részletesen az Adatkezelési tájékoztató ad tájékoztatást).

Az átláthatóságot szolgálják a Hivatal esetében az adatkezelési tájékoztatók és egyéb adatkezelési tartalommal bíró dokumentumok, így különösen a munkavállalók, köztisztviselők részére készített Adatkezelési Tájékoztató is.

Adatot gyűjteni, kezelni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a céllal összeegyeztethető módon lehet.

A személyes adatok kezelésének céljait a Hivatal konkrétan fogalmazza meg. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasak és relevánsak, a Hivatal az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra korlátozza.

A Hivatal minden egyes adatot jogszerű célhoz kötötten kezel, minden egyes adat meghatározott, legalább egy adatkezelési folyamathoz kapcsolódik. A célok tisztességesek és jogszerűek.

Különleges adatokat a Hivatal – amennyiben erre lehetősége van – egyáltalán nem, vagy kizárólag a szükséges mennyiségben kezel a foglalkoztatottakról. Amennyiben ilyen adatkezelésre mégis sor kerül, úgy a Hivatal a lehető legszigorúbb szabályok szerint kezeli ezen adatokat, a minimálisra szorítva a kezelés idejét és az adatokhoz való hozzáférést.

Az ilyen jellegű adatkezelésre – amennyiben az lehetséges vagy ésszerű – külön felhívja a foglalkoztatottak figyelmét, illetve külön nyilatkozattal igényli hozzájárulásukat ezen adatkezeléshez.

A Hivatal a bármilyen módon bizalmasnak, illetve titoknak vagy a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott minősített adatnak minősülő adatokat titokként kezeli, azokhoz csak meghatározott személyek férhetnek hozzá, a meghatározott célokból és feltételek között.

Azon adatokat, amelyek nem minősülnek sem személyes adatnak vagy valamilyen titoknak, sem bizalmasnak, illetve titkosnak (például az ún. anonimizált vagy statisztikai adatok), a Hivatal saját belátása szerint jogosult kezelni, ugyanakkor ezen adatkezelésekre is irányadónak tekinti a vonatkozó alapelveket.

Csak a szükséges mennyiségű adat gyűjthető, illetve kezelhető, így elvárás, hogy az adatkezelés célja szempontjából releváns legyen az adat. Ezen elvből következik, hogy „felesleges”, cél nélkül kezelt adatokat a Hivatal törli vagy megfosztja személyes adat jellegűtől (anonimizálja), valamint az is, hogy a Hivatal csak olyan adatot kezel, mely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. A Hivatal a foglalkoztatottakról személyes adatokat nem halmoz fel.

Ezt a Hivatal az adatok gyűjtése során és a megőrzött adatok megőrzési idejét követő törlése során is érvényesíti. Az adatok megőrzési idejét a Hivatal pontosan meghatározza a vonatkozó jogszabályokra tekintettel és azokat az Adatvédelmi Tájékoztatóban rögzíti.

Mivel kiemelt fontosságú, hogy minden tárolt adat a valóságnak megfelelő, pontos legyen, az adatok pontossága és naprakészsége érdekében a Hivatal minden ésszerű lépést megtesz, adatot egyeztet a foglalkoztatottal, adott esetben közhiteles nyilvántartásból adatot kér le. A Hivatal számára ez kiemelt jelentőséggel bír, hiszen az esetleges jogszabályban rögzített kötelezettségi teljesítéséhez (pl. adózási vagy társadalombiztosítási befizetések teljesítése) elengedhetetlen. Ugyanakkor az egyes adatok változása esetén a foglalkoztatottnak kötelezettsége a változás lehető legrövidebb időn belüli bejelentése.

Az adatkezelés az időtartamát tekintve korlátozott, csak a cél eléréséhez szükséges időtartam alatt kezelhet jogszerűen adatot a Hivatal. Ebből az elvből következik, hogy kifejezett jogszabályi előírás hiányában a Hivatal a

rendelkezésre álló személyes adatokat, bizonyos idő után törölni/anonimizálni köteles.

A Hivatalnak biztosítja, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, amelynek érdekében véletlen adatvesztéssel, jogosulatlan megszerzéssel szembeni megfelelő védelmi intézkedéseket tesz meg.

A Hivatal törekszik rá, hogy adatkezelési tevékenységét oly módon végezze, hogy az adatkezelés teljes tartama alatt megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Ennek megfelelően a Hivatal a tőle elvárható módon gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megtesz minden szükséges technikai és szervezési intézkedést, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a jogszabályokban, foglalt adatbiztonsági rendelkezések a lehető legnagyobb mértékben érvényre jussanak.

Így e körben az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.1.1. A Hivatalban foglalkoztatottak személyes adatainak felvétele és tárolása

A Hivatal a foglalkoztatottaktól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, kérheti, és így olyan személyes adatokat kezelhet, amely:

- ♦ a foglalkoztatott személyhez fűződő, illetve adatvédelmi jogait nem sérti;
- ♦ a munkaviszony előkészítése, létesítése, fenntartása, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges, azaz a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefügg;
- ♦ amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály, illetve szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges;
- ♦ továbbá, amelynek kezeléséhez a foglalkoztatott hozzájárulását adja.

A Hivatal különösen a következő adatkörökbe tartozó személyes adatokat kezeli a munkaviszonnyal összefüggésben, mint például:

- ♦ személyazonosító adatok;
- ♦ kapcsolati, elérhetőségi adatok;
- ♦ iskolai végzettségre, képzettségre, továbbképzésre/oktatásra, vizsgákra, illetve ezek teljesítésére, értékelésére vonatkozó adatok;
- ♦ családi, rokon kapcsolatokra, családi állapotra vonatkozó adatok;
- ♦ a munkavégzéssel összefüggő alkalmassági- és egészségügyi adatok;
- ♦ a korábbi munkavégzéssel összefüggő adatok – így elsősorban a korábbi – munkahelyekre, munkakörökre vonatkozó információk;
- ♦ társadalombiztosítással, adózással, bérszámfejtéssel összefüggő adatok;
- ♦ a munkakör betöltésével kapcsolatos összeférhetlenséggel összefüggő adatok;
- ♦ a munkavégzéssel összefüggésben keletkezett adatok – így például a foglalkoztatott munkájának értékelése, minősítése, feladatteljesítésével összefüggésben keletkezett adatok.

Különleges adatokat – mint például egészségügyi adatok vagy büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok – a Hivatal csak a szükséges esetekben kezel.

A Hivatal a foglalkoztatottakat személyes adataik kezelésével kapcsolatban minden esetben tájékoztatja.

A tájékoztatás különösen a következőkre terjed ki:

- ♦ az adatok megadása kötelező jogi aktuson vagy más jogcímen alapul-e, illetve, hogy mely adatok megadása kötelező, s melyeké nem, mely adatok megadása szükséges (az adatkezelés jogalapja és a felvett adatkörök);
- ♦ mi az adatkezelés célja, valamint – ha ez lényeges körülmény –, hogy milyen műveleteket végez a Hivatal az adatokkal, illetve az adatokon;
- ♦ honnan származik az adat, ha az adatok felvétele nem közvetlenül a foglalkoztatottól történik (az adat forrása adatátvétel esetén);
- ♦ a Hivatalon kívül esetlegesen ki az adatkezelő, valamint, hogy adatfeldolgozó igénybevételekre kerül-e, kerülhet-e;
- ♦ mennyi ideig kezeli a Hivatal az adatokat;
- ♦ adatátadásra vagy adattovábbításra sor kerül-e, illetve sor kerülhet-e bizonyos feltételekkel, bizonyos esetekben;

- ♦ milyen jogok illetik meg a foglalkoztatottat az adatkezeléssel összefüggésben;
- ♦ az esetlegesen alkalmazott jogkorlátozás ténye, annak módja, feltételei és várható tartama;
- ♦ az alkalmazott technikai eszközök, illetve megoldások, amelyek esetlegesen a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak;
- ♦ egyéb, az adatkezelés sajátosságából adódó, lényeges körülmények, feltételek.

4.1.2. Az adatok felhasználása és feldolgozása

A Hivatal a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt vagy más információt harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben, a munkaszerződés, kinevezés teljesítésével összefüggésben, vagy a Hivatal vagy harmadik személy jogos érdekeinek védelme érdekében, illetve a foglalkoztatott kifejezett hozzájárulásával közöl, közölhet, ennek hiányában e személyek számára személyes adatokat nem továbbít, vagy ad át.

A Hivatal által a foglalkoztatottról kezelt személyes adatokat a Hivatal más foglalkoztatottja csak akkor, és csak olyan mértékben ismerhetik meg, amennyiben ez a munkakörükbe tartozó feladatok ellátásához feltétlenül szükséges és nélkülözhetetlen. Az így megismert személyes adatokat e foglalkoztatott kötelesek mindenkor bizalmasan kezelni.

4.1.3. Adattovábbítás és hatósági adatszolgáltatás

A foglalkoztatott személyes adatainak harmadik személyek felé történő továbbítása vagy hozzáférhetővé tétele csak jogszabály vagy a kinevezés, munkaszerződés teljesítésével összefüggésben, vagy a Hivatal vagy harmadik személy jogos érdekeinek védelme érdekében, illetve a munkavállaló hozzájárulása alapján lehetséges.

4.1.4. A foglalkoztatottat megillető jogok

A foglalkoztatottat az adatkezeléssel kapcsolatosan különösen a következő jogok illetik meg:

- ♦ tájékoztatást és tanácsot kérhetnek az adataik kezelésével kapcsolatosan munkahelyi vezetőjüktől, illetve az adatvédelmi tisztviselőtől;
- ♦ kérhetik adataik pontosítását, javítását, illetve felhasználásának korlátozását, vagy amennyiben ez lehetséges, törlését;
- ♦ amennyiben az adatkezelés hozzájárulásukon alapul, úgy ezen hozzájárulásukat visszavonhatják;

- ♦ panasszal élhetnek az adatkezeléssel összefüggésben a Hivatalnál (vezetőjüknel, illetve az adatvédelmi tisztviselőnél), annak felügyeleti szervénél, illetve az adatvédelmi hatóságnál, valamint bírósághoz fordulhatnak.

4.1.5. Az állásajánlatra pályázók, új belépők személyes adatainak kezelése

A Hivatal már a pályázat leadásakor a pályázónak Tájékoztatót ad át, majd az új belépőknek is rendelkezésére bocsátja az Adatvédelmi Tájékoztatót még a munkaviszony létesítése előtt. A tájékoztatóban foglaltak megismerése elsősorban a foglalkoztatott kötelezettsége, ugyanakkor Hivatal a megértés és megismerés érdekében minden tőle elvárhatót megtesz, így az Érintett, foglalkoztatott jogosult bármely kéréssel és kérdéssel bármikor a Hivatalhoz fordulni. A Hivatal igyekszik minden adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre választ adni.

A Hivatal a pályázót, új belépőt legalább az alábbiakról tájékoztatja:

- ♦ a Hivatal, mint adatkezelő pontos megnevezéséről, elérhetőségéről
- ♦ az adatvédelmi tisztviselője megnevezéséről, elérhetőségéről
- ♦ a Hivatal adatkezelésének jogalapjáról
- ♦ a Hivatal által kezelt adatok köréről
- ♦ a Hivatal általi adatkezelés céljáról és az adatok felhasználásáról
- ♦ az adatok megőrzéséről
- ♦ a pályázók adataihoz hozzáférő személyek köréről
- ♦ bizalmas adatkezelésről és a pályázót megillető jogokról:
- ♦ a pályázó személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, kérelmeivel kapcsolatos jogairól
- ♦ igénybe vett adatkezelők és adatfeldolgozókról

Az állásra pályázók, új belépők személyes adatainak kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

4.1.6. A statisztikai célú adatkezelés szabályai

A Hivatal jogosult az foglalkoztatott, az Érintett adatait anonimizált formában a saját statisztikai elemzése céljából felhasználni, illetve ilyen célból másnak átadni.

A Hivatal jogosult és köteles az erre jogszabályban feljogosítottak számára a felhatalmazó jogszabályokban, illetve hatósági adatszolgáltatási rendelkezésekben rögzítettek szerint adatot szolgáltatni statisztikai célra.

A statisztikai adatok egyebekben – a jogszabályok biztosította keretek között – korlátozás nélkül felhasználhatók a Hivatal céljaira.

5. A Hivatal adatvédelmi szervezete és eljárása

A Hivatal átlátható és prudens működését biztosítandó, a GDPR-ban és az Infotv-ben, a jelen Szabályzatban, valamint a hozzá kapcsolódó, a Hivatal által ellátott egyéb tevékenységekre vonatkozó belső szabályzatokban meghatározott és adatkezeléssel járó tevékenységek jogszerű keretek között történő lefolytatása érdekében, az alábbiakban határozta meg a mindezeket garantálni hivatott eljárás- és szervezetrendszerét.

5.1. Az adatkezelési tevékenységben résztvevő személyek

5.1.1. Az adatvédelmi tisztviselő

A Hivatal a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítése, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak érvényesítése és felügyelete érdekében adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.

A Hivatal jegyzője intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos, a folyamatokba megfelelő módon és időben bekapcsolódjon és támogatja feladatai ellátásában azzal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogosult:

- A. adott adatkezelési tevékenységgel összefüggésben felvilágosítást kérni,
- B. véleményt nyilvánítani, észrevételeket, javaslatokat tenni minden adatvédelmi kérdésben (így különösen szabályzatok, szabályzat-tervezetek, szerződések, szerződés-tervezetek és egyéb nyilatkozatok kiadása kapcsán; a személyes adatokat érintő dokumentáció kapcsán, valamint az adatvédelmi jogsértésekből következő szankciók és felelősségre vonások tekintetében);
- C. olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenység folyik,

D. feladatainak ellátása tekintetében kéréssel fordulni, illetve intézkedés kezdeményezni az Érintett szervezeti egység vezetőjénél

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség is köti.

5.1.2. Résztevő további személyek

Az adatvédelmi feladatok ellátásának elősegítése, az adatvédelmi tisztviselőn túl,

- a) az egyes szervezeti egységek vezetőinek
- b) adatkezelésért felelős szervezeti egység foglalkoztatottjainak
- c) az adatkezelést végző személyeknek,
- d) a Hivatallal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet együttes feladata.

A fent felsoroltak kötelesek az adatvédelmi tisztviselő kérésére megadni a munkájához szükséges információkat.

A szakmailag illetékes szervezeti egységeknek, illetve az adott tervezet készítéséért felelős foglalkoztatottnak kötelessége és felelőssége idejében tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelést, vagy adatkezelési tevékenységet érintő belső szabályzatok változásairól, módosításairól, valamint a szabályzat tervezetét véleményezés céljából meg kell küldenie részére, hogy arra szükség esetén, a jelen Szabályzatban foglaltak szempontjából észrevételt tehessen.

A szakmailag illetékes szervezeti egységeknek, illetve az adott adatkezelést is érintő, illetve adatvédelmi kérdéseket is felvető szerződést, szerződés-tervezetet készítő, előkészítő, véleményező, vagy azért felelős foglalkoztatottnak kötelessége és felelőssége idejében tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a szerződésről, szerződés-tervezetről, s ezeket véleményezés céljából megküldeni részére.

Hatóságoktól, illetve más külső szervektől, illetve más személyektől érkező megkeresések, panaszok, esetleges adatvédelmi incidensek vagy visszaélések véleményezése, vizsgálata esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonása e feladatba, az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egység döntésétől függ. Az adatvédelmi tisztviselő bevonásának mellőzése ezen szervezeti egység felelőssége.

Az adatvédelmi kérdéseket érintő megkeresésekről, panaszokról, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, az esetleges adatvédelmi incidensekről az

adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egység nyilvántartást köteles vezetni és ezekről félévente értesíteni köteles az adatvédelmi tisztviselőt.

A Hivatalon belüli információ áramlás és információ átadás folyamatos figyelemmel kísérése és ezáltal annak biztosítása, hogy információkhoz csak olyan szervezet vagy személy jusson hozzá, akinek ezt jogszabály lehetővé teszi, illetve akinek az a feladata elvégzéséhez feltétlenül szükséges, a Hivatal minden területi egységét vezető vezetőjének közös feladata.

Amennyiben a Hivataltól valamely szervezet vagy személy személyes adat kiadását kéri, a kérelmet a kérelem teljesítéséért felelős szervezeti egység saját hatáskörében megválaszolja, vagy kétség esetén megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek is, az adatok kiadhatóságának eldöntése érdekében.

5.1.3. A foglalkoztatottak adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségei

A Hivatal valamennyi foglalkoztatottja munkavégzése során köteles saját területén jelen Szabályzat rendelkezéseit, előírásait megtartani, illetve betartásuknak érvényt szerezni.

A Hivatal foglalkoztatottjai kötelesek jelen Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat megőrizni.

E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

A foglalkoztatott kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladatkörükön belül, illetve azzal összefüggésben ismerhetik meg az Érintettek, illetve más foglalkoztatott személyes adatait.

A foglalkoztatott köteles különösen:

- ♦ a munkája során tudomására jutott személyes adatokat megőrizni, így nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására
- ♦ Aki munkakörével összefüggésben személyes adat birtokába jut vagy annak megismerésére jogosult, az köteles a jelen Szabályzatban meghatározott személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket, előírásokat betartani;

- ♦ a tudomására jutott személyes adatot illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség);
- ♦ köteles a hozzáférési jogának megszűnésekor – ideértve a munkaviszony megszűnésének eseteit is – a személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót a Hivatalnak, illetve az adatkezelőnek haladéktalanul átadni.

Minden személyes adatot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított, a Hivatallal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, adatkezelést vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző személy köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.

E kötelezettségvállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a hozzáférő személy a jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.

5.1.4. Az adatvédelmi nyilvántartás

A nyilvántartás, illetve résznyilvántartásainak fenntartásáról, időszakos frissítéséről, illetve megőrzéséről az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységek kötelesek gondoskodni az adatvédelmi tisztviselővel szorosan együttműködve.

Az adatvédelmi nyilvántartás a Hivatalon belül is korlátozottan nyilvános, ahhoz csak a nyilvántartás fenntartásával összefüggő feladatot ellátó személyek férhetnek hozzá.

Kivételes esetben más Hivatal foglalkoztatottjai is hozzáférhetnek a nyilvántartáshoz, ha ez munkaköri feladatuk ellátásához feltétlenül szükséges és ezt az adatvédelmi tisztviselő értesítésével felettesük számukra engedélyezte.

Az adatvédelmi nyilvántartásba való betekintés, illetve az ahhoz való hozzáférés, valamint az abból történő adattovábbítás dokumentált, naplózott.

5.2. A Szabályzat felülvizsgálata, karbantartása

Rendkívüli felülvizsgálatot kell végrehajtani minden olyan esetben, a rendszeres időközönkénti felülvizsgálaton túl, amikor:

- ♦ olyan változás következik be a jogszabályi környezetben, illetve a hatósági gyakorlatban, amely jelentős mértékben érinti a Hivatal által kezelt információk kezelésének módját;
- ♦ a Hivatal adatkezelési igényei, céljai, illetve tevékenységei vagy folyamatai, az adatkezelésbe bevont szereplők személye (adatfeldolgozó, vagy adatkezelő) jelentős mértékben megváltoznak;

- ♦ a Hivatal egyéb tevékenységeinek kereteit meghatározó belső szabályzatában található, az adatok kezelésére vonatkozó különös rendelkezések ellentétesek a jelen Szabályzatban foglaltakkal és az eltérés a jelen Szabályzat vagy a másik szabályzat módosítása nélkül nem oldható fel.

A jelen Szabályzat, valamint az Adatvédelmi Tájékoztató folyamatos karbantartásáért és rendszeres felülvizsgálatáért a Hivatal adatvédelmi tisztviselője a felelős.

Az itt meghatározott követelmények teljesülése rendszeres ellenőrzések tárgya, ennek megfelelően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelésért felelős szervezeti egységgel együttműködve biztosítja, hogy a követelmények teljesülése, illetve a lefolytatott ellenőrzések megfelelően dokumentáltak és nyomon követhetők legyenek a további belső és az esetleges külső ellenőrzések során is.

6. Záradék:

Jelen szabályzat 2025. február 01-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a 2018.július 16-án kelt 2/51-23/2018. iktatószámú Adatvédelmi Szabályzata hatályát veszti.

Nagykanizsa, 2025. január 27.



Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző