



NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
P O L G Á R M E S T E R E

E L Ő T E R J E S Z T É S
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. májusi soros ülésére

Napirend címe: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Készítette: osztály- és csoportvezetők

Egyeztetve: dr. Tóth-Bagó Mónika alpolgármesterrel
dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel

Melléklet: Tájékoztató

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megfelelően a jegyző elkészítette a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló tájékoztatót, melyet a közgyűlés elé terjeszték.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról készült, az előterjesztés mellékletét képező tájékoztatót elfogadja, egyben megköszöni jó színvonalon végzett, elkötelezett szakmai munkájukat.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Nagykanizsa, 2025. május 19.

Uth

Horváth Jácint
polgármester





NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

J E G Y Z Ő J E

Tájékoztató
a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 100/2011.(XII.23.) önkormányzati rendelete 58. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal munkájáról.

Fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról a T. Közgyűlést az alábbiakban tájékoztatom.

Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma, hatósági statisztika:

A Polgármesteri Hivatalban 2024. évben iktatott iratok száma (ügyiratforgalom db)

Főszám:	30.988
Alszám:	79.788
Összesen:	110.776

A hivatal által meghozott hatósági döntések:

Államigazgatási:	6.138
Önkormányzati:	2.734
Összesen:	8.872

A hivatal által hozott döntések 69 %-a államigazgatási hatósági ügyben, 31 %-a pedig önkormányzati hatósági ügyben született.

- | | |
|---|----------|
| 1. Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma: | 1 |
| 2. Fellebbezés alapján módosított vagy visszavont döntések száma: | 1 |
| 3. Végzések elleni jogorvoslatok száma: | |
| - helybenhagyta: | 0 |
| - megváltoztatta: | 0 |
| - megsemmisítette: | 0 |
| - megsemmisítette és új eljárásra utasította: | 0 |
| - elutasította a kérelmet nemperes eljárásban a bíróság: | 0 |

4. Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma:	
- helybenhagyta.	0
- megváltoztatta:	0
- megsemmisítette:	0
- megsemmisítette és új eljárásra utasította:	0
- elutasította a keresetet	0
5. Hivatalból módosított vagy visszavont elsőfokú döntések	0
1. Önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma:	1
2. Fellebbezés alapján módosított vagy visszavont döntések száma:	1
3. Végzések elleni jogorvoslatok száma:	
- helybenhagyta	0
4. Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma:	
- helybenhagyta:	0
5. Hivatalból módosított vagy visszavont elsőfokú döntések	0

Humán és Hatósági Osztály

Humánigazgatási Csoport

A Humánigazgatási Csoport 2024-ben 13 fővel látta el feladatait.

A csoport 2024. évi ügyiratforgalma: főszám: 2270 db
alszám: 9908 db

I. Közgyűlési és bizottsági előterjesztések készítése

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztett előterjesztések száma: 62

Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 32

Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság által 2024. évben hozott határozatok száma: 100

Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 33

Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság által 2024. évben hozott határozatok száma: 121

II. Köznevelési feladatok

- A Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az év során 6 társulási tanácski ülésre került sor, 10 db társulási előterjesztést készítettek.
- Az óvodák szakmai irányítása, az intézmények munkaerő-gazdálkodásából adódó álláshely-szükséglet meghatározása, a feladat struktúrájának a törvényi változásokkal és a finanszírozással való összeegyeztetése.
- Az óvodai körzetek meghatározása, az általános iskolai körzetek meghatározására javaslattevő a Kormányhivatal számára.
- Az óvodai beíratás megszervezése, az induló óvodai csoportok meghatározása.
- A köznevelési intézményekben a közétkeztetést végző Pannon Menza Kft.-vel való kapcsolattartás, nyersanyagnorma rendelet aktualizálása.
- Óvodai létszámtúllépés esetén a szükséges engedélyeztetési eljárás lebonyolítása.
- Együttműködés a tankerületi központtal, a köznevelési törvényben szavatolt, a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetén a

vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményezési jogából adódó előterjesztések, szakmai anyagok elkészítése.

- Ünnepség szervezése (pl. Pedagógusnap, díszdiplomások köszöntése),
- A szünidei gyermekétkeztetés szervezése, a tavaszi, a nyári, őszi és a téli szünet idején.

III. Felsőoktatással kapcsolatos feladatok:

- A „Nagykanizsa Fejlődéséért” felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírása és lebonyolítása, a tavalyi évben 26 hallgató pályázatának feldolgozására került sor.
- A „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat ügyintézése (76 fő).

IV. Közművelődési és közgyűteményi feladatok

- A kulturális keret pályázati kiírásának teljes körű lebonyolítása, a tavalyi évben 38 db pályázat feldolgozására került sor.
- A közművelődési és közgyűteményi intézmények működtetésével kapcsolatos előterjesztések, szakmai anyagok elkészítése.
- A közművelődési és közgyűteményi intézmények magasabb vezetői személyi anyagának kezelése, intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata.
- A Kanizsai Antológia 23. kötetének megjelenésével kapcsolatos pályázat kiírása, a kötet megjelentetésével kapcsolatos technikai feladatok megszervezése.
- Magyar Kultúra napi ünnepség szervezése.

V. Ifjúsági feladatok

A Balatonmárfürdői Gyermekek- és Ifjúsági Tábor és nyári napközis tábor szervezésével kapcsolatos feladatokat a csoport végezte. A balatonmáriai tábor és a napközis tábor kilenc héten át fogadta a gyermekeket.

VI. Sport feladatok

A városban működő 78 sportszervezettel való kapcsolattartáson kívül a legfőbb feladat a sport támogatások teljes körű kezelése és a diákolimpiai versenyrendszer működtetése volt.

A verseny és élsport 2024. évi keretből 120 000 000 Ft került felosztásra. A pályázati kiírásra 45 db pályázat érkezett.

A támogatási igények beérkezésének feldolgozása, a szerződések elkészítése és az elszámolások szakmai ellenőrzése egyaránt a csoport feladata volt. 2024-ben 4 esetben került sor sportegyesületek egyedi támogatására, a közgyűlési előterjesztések és a támogatási szerződések elkészítése a csoport feladata volt.

A diákolimpiai versenyek, valamint az általános iskola 1-2. évfolyamos tanulói úszásoktatásának szervezési feladatait, továbbá a Magyar Sport Napja és a Magyar Diáksport nap alkalmából ünnepség szervezését a kiemelkedő teljesítményt elért sportolók számára is a csoport végezte.

VII. Szociális és gyermekjóléti feladatok

- A szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai felügyelete, a működtetéssel kapcsolatos fenntartói intézkedések előkészítése, végrehajtása.
- A Nagykanizsa - Surd - Zalakomár Szociális Társulása operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátása, az év során 6 társulási ülésre került sor, 9 db társulási előterjesztést készítettek.

- A szociális és gyermekjóléti intézmények magasabb vezetői személyi anyagának kezelése.
- Szociális Munka napi ünnepség szervezése.
- Lakossági LED csereprogram lebonyolítása.
- A lakásügyi feladatok ellátása során a bérlakások pályáztatásával, döntés előkészítésével kapcsolatos előterjesztéseket a csoport készítette elő. 2024-ben az alábbi kategóriákban került lakáspályázat meghirdetésre:

Megnevezés	Meghirdetett lakások száma (db)
garzonházi lakás	21
bérlakás szociális és költség alapon	29
nyugdíjasházi bérlakás	6

- egyéb önkormányzati bérlakással kapcsolatos feladatok

Megnevezés	db
szerződés hosszabbítás, jogviszony folytatás	123
kiürítés miatti elhelyezés	3
szolgálati lakás kiutalás	1

- 2024-ben a csoport által megállapított szociális segély típusok

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete szabályozza. A táblázat Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata szociálpolitikai feladatainak kiadásait tartalmazza ellátási típusonként.

		Ezer Ft-ban
Ssz.	Megnevezés	2024. évi teljesítés
	A	B
1.	Települési támogatás (ápolási hozzájárulás) – önként vállalt (17 fő)	6 524
2.	Települési támogatás (rendszeres gyógyszer hozzájárulás) – önként vállalt (114 fő)	9 766
3.	Települési támogatás (lakásfenntartási hozzájárulás) – önként vállalt (202 fő)	14 604
4.	Települési támogatás (hátralekkelési szolgáltatás) – önként vállalt (1 fő)	123
5.	Veszélyhelyzet esetén igénybe vehető újrakezdést segítő rendkívüli támogatás – önként vállalt (0 fő)	0
6.	Térítési díj hozzájárulás – önként vállalt (10 fő)	16
7.	Köztetetés – kötelező (28 fő)	4 759
8.	Rendkívüli települési támogatás - kötelező (838 támogatási eset)	15 348
9.	Összesen:	51 140

VIII. Egészségügyi feladatok

- Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény működtetésével kapcsolatos fenntartói intézkedések előkészítése, végrehajtása.

Közigazgatási Csoport

A beszámolási időszakban a csoport munkáját befolyásolták a jogszabályi változások, valamint az időszakonként visszatérő feladatok.

Iktatott ügyek száma:	Főszám:	Alsám:	Összesen:
2024.	4.733	18.722	23.455

Főbb hatósági ügyek alakulása 2024. évben:

Hagyatéki eljárás

A csoport feladatkörében változatlanul jelentős tételt képeznek a hagyatéki ügyek, melyek száma 996 db volt (alszám: 6.763 db). A hagyatéki leltár összeállítása érdekében az ügyintézők mindig körültekintően járnak el, az ingatlan-nyilvántartási adatokat a TAKARNET rendszeren keresztül ellenőrzik. Az eljárás során tájékoztatni kell a feleket a beszerzett adatokról, a hagyatéktárgyhoz tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, a biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, az iratbetekintési jogokról, az eljárás menetéről, jogairól, kötelezettségeikről, az eljárás várható költségeiről. A feleknek 8 napon belül lehetőségük van, hogy bejelentsék, ha további a hagyatéktárgyhoz tartozó vagyontárgy rögzítése szükséges a leltárban. A hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel az adó-és értékbizonyítvány tartalmát, ellene fellebbezési lehetőséget kell biztosítani. Csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó-és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet a leltárt a közjegyző részére megküldeni. Vagyontárgy felvételére 49 esetben került sor.

Kereskedelmi ügyek

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma 299 db volt, alszám: 1.194 db. A csoport engedélyezési eljárás keretében kiadta a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek részére az üzlet működési engedélyét, nyilvántartásba vette a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézte az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzéseket folytatott le.

Állattartási ügyek

Az önkormányzat által 2012-ben bevezetett ebrendészeti hozzájárulás kivetése, a kivetett hozzájárulások befizetésének nyilvántartása, a kintlévőségek behajtásának kezdeményezése időszakosan visszatérő feladatkör. Az 1148 db iktatott főszámos ügyirat (alszám: 2491 db) tartalmazza a jegyző állatvédelmi hatáskörébe tartozó ügyeket is.

Telepengedélyezés

Az ipari telephelyek engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos ügyek száma 2024. évben 91 db volt, alszámos iratok száma: 291 db.

Anyakönyvi ügyek

A hivatali munkaidőn kívüli, a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések, a 30 napos várakozási idő alóli felmentés engedélyezésével kapcsolatos ügyek száma 115 db volt. Az

anyakönyvi igazgatási eljárás keretében kérelemre, hatósági megkeresésre kiállított anyakönyvi kivonatok száma éves szinten 929 db volt (alszám: 4149 db), amely tartalmazza az elektronikus anyakönyvi rendszerben a megkeresésekre történő rögzítések számát is. A gyermek családi jogállásának rendezésével kapcsolatos anyakönyvi ügyek száma 135 db volt, rendezetlen családi jogállással kapcsolatos jegyzői eljárás pedig 12 db. Az anyakönyvvezető által ellátott Központi Cím Regiszter (KCR) vezetésével kapcsolatos ügyek száma 221 db volt.

A Közigazgatási csoport feladatkörébe tartozó többi területen az ágazati jogszabályok előírásai alapján folyt a hatósági munka.

A feladatellátást jellemző főbb statisztikai mutatók

Ügykörök	Főszám	Alszám
Állattartási, ebrendészeti ügyek	1148	2491
Hatósági bizonyítvány	68	180
Hagyatéki ügyek	996	6763
Kereskedelmi ügyek	299	1194
Szálláshely szolgáltatás	26	97
Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, 30 napos várakozási idő alóli felmentés engedélyezése	115	129
Környezetvédelmi ügyek	78	183
Talált dolog	58	29
KCR/Címnyilvántartás	2	219
Ipari telephely ügyek	91	291
Fakivágás, növényvédelem	81	235
Birtokvédelem	24	140
Társasházak törvényességi felügyelete	7	26
Anyakönyvi adatok:		
• születés anyakönyvezése	499	-
• haláleset anyakönyvezése	942	-
• házasság anyakönyvezése	200	-

Gazdálkodási Osztály

Adóügyi Csoport

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint a csökkenő átengedett központi adók biztosítják.

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal és az állami feladatok működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (mezőéri járulék beszedése, adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, stb.).

A világpolitikában kialakult események nyomán továbbra is számos bizonytalansági tényezővel és gyökeresen új gazdasági keretrendszerrel szembesülnek a gazdaság szereplői.

Ebben a helyzetben kiemelten fontos kérdés a helyi adópolitika irányainak helyes meghatározása. Ugyanakkor az önkormányzatok lehetőségei korlátozottak, érdemi adóváltozásokra csak igen csekély mozgástér áll rendelkezésre, egyre jobban felértékelődik a vagyoni típusú adók szerepe.

Ebben a helyzetben indokolt volt az előirányzatok óvatos tervezése, ugyanakkor az adóbevételek reálértékének megőrzése érdekében városunkban is szükséges az adómértékek felülvizsgálata.

A 2024. évi költségvetés tervezése során az óvatosság elvét követve a bázisadathoz viszonyítva minimális csökkenéssel számoltunk.

Az adóhatóság összesen 14 260 adózóval tartott kapcsolatot 2024-ben, ebből a magánszemély adóalanyok száma 11 353.

Nagykanizsán a **helyi adók** közül csak építményadó terheli a magánszemélyeket, ám itt széles körben alkalmazzuk a helyi adómentesség (természetes személyek tulajdonában lévő lakások, súlyos mozgáskorlátozottak vagy egyéb fogyatékossgal élőknek minősülő adózók gépjárműtárolójának mentessége) rendszerét. Ebből következik, hogy a háztartások (ebbe már a magánszemélyeken kívül az egyéni vállalkozók és őstermelők is beletartoznak) fizetik a helyi adók kisebb részét, mindössze 6,8 %-át. A befizetések többsége, (93,2 %) a gazdálkodó szervezetektől származik.

A gazdasági hatásokon túl az adóbevételek nagyságát befolyásolta az is, hogy az önkormányzat rendeleteiben hogyan és miként szabályozta a helyi adók mértékeit, mentességeit. Önkormányzatunk a helyi adópolitika alakítása során az elmúlt években kiemelt szempontként kezelte a stabilitást, ennek eredményeként a 2024. évre vonatkozóan sem volt adómérték módosítás. Ha kitekintünk a megyei jogú városok vagyoni típusú adóztatására, láthatjuk, hogy 25 megyei jogú város rangsorában a 22. helyet foglaljuk el az egy főre jutó vagyoni típusú adóbevétel összevetésében.

Városunkban továbbra is csak a **nem lakás céljára szolgáló építmények** esetében keletkezik adókötelezettség (lakáscélú építmények esetén csak akkor, ha a hasznosítás üzleti célú).

A külterületi építmények és a garázsok adómértéke is változatlan maradt, tehát a magánszemélyek adóterhei sem növekedtek 2024-ben.

Az iparüzési adó mértéke 2 %, ami - Győr városát kivéve - az összes megyei jogú városéval megegyezik.

2023. évtől az egyszerű és kedvezményes, sávós helyi iparüzési adózást évi 25 millió forint bevételig választhatják a kisvállalkozások. Nagykanizsán 1 203 adózó választotta ezt az adózási módszert, ami az adózók 23,5 %-át jelenti.

Összes adóbevételünk volumene (5 096,5 M Ft) a bevételre ható ellentétes irányú tényezők eredőjeként a bázisadatot 1 %-kal haladta meg. Ez a növekedési ütem jelentősen elmarad a 25 megyei jogú város 6,6 %-os növekedési ütemétől.

Önkormányzatunk továbbra is három helyi adót (építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó) működtet. Az adóbevételeken belül meghatározó szerepe van a helyi iparüzési adónak, amelynek aránya 83 %, ami elmarad a 25 megyei jogú város 85,9 %-os átlagától. Az építményadó részaránya 16,2 %, ami magasabb a megyei jogú városok átlagánál.

Az alábbi táblázat az egyes adónemekből származó bevételek alakulását mutatja be az elmúlt év tényadata és az előirányzat tükrében.

Me: eFt

Adónem	2023. évi tény	2024.évi előirányzat	2024. évi tény	Előirányzat teljesítés (%)
Építményadó	813 148	785 000	824 261	105,0
Helyi iparüzési adó	4 196 211	4 094 418	4 229 981	103,3
Beszedett idegenfogalmi adó	12 470	12 000	15 289	127,4
Termőföld bérbeadás utáni jöv.adó	638	500	590	118,0
Talajterhelési díj	1 904	1 500	1 678	111,9
Késedelmi pótlék	13 057	10 000	12 282	122,8
Adó- és mulasztási bírság	7 372	5 000	9 000	180,2
Mezőőri hozzájárulás	3 274	3 000	3 416	113,9
Összes adóbevétel	5 048 074	4 911 418	5 096 497	103,8

A vagyoni típusú adóbevétel (**építményadó**) előirányzat tervezését a rendelkezésre álló kivetési iratok, a folyamatban lévő felszámolási eljárások és a 2024. január 1-től hatályos adómértékek figyelembevételével végeztük el. Városunkban adómentes a természetes személy tulajdonában lévő lakás, feltéve, hogy az nem üzleti célt szolgál.

Az **építményadó** általános mértéke az üzleti célú építmények után 800 Ft/négyzetméter. Ettől eltérő adómértékkel adóznak:

- a kereskedelmi célú építmények (1.000, illetve 5.000 m² felett), 1.800 Ft/ m²;
- az irodai tevékenységre használt építmények (100 m² felett), 1 000 Ft/ m²;
- a 15.000 m² hasznos alapterületet elérő építmények, 1 000 Ft/ m²;
- a gépjárműtárolók, 300 Ft/ m²;
- a külterületen lévő építmények, 200 Ft/ m²

A törvényben meghatározott maximális adómérték a 2024-es adóévre 2 508 Ft/m² - ben került megállapításra, ezzel szemben Nagykanizsán az átlagos adómérték 812 Ft/m² volt, ami a maximálisan megállapítható adómérték 32 %-a.

A zárási adatok alapján 9.320 adóalany 18.199 adótárgy (építmény) után fizetett építményadót. A bevétel 13,8 %-a származik a magánszemélyektől.

A tényleges bevétel az előirányzatot 5 %-kal, az előző év adatát pedig 1,4 %-kal haladta meg. A bevétel alakulásában jelentős szerepet játszott az adóhatóság támogató és hiánypótló eljárásainak eredményes lefolytatása.

A helyi adók bevételi szerkezetében meghatározó szerepe van az **iparüzési adónak**, ebből következően az adóbevételek teljesülését is ez az adónem határozza meg alapvetően.

Az iparüzési adó mértéke változatlan (2 %), ugyanakkor továbbra is adómentességet élveznek a 2 millió forintot meg nem haladó adóalappal rendelkező mikrovállalkozások és a házi orvosok.

2023. évről 5 125 vállalkozás nyújtott be adóbevallást és az adatok alapján az adózók 21,7 %-a (1 110 adózó) mentesült az adó megfizetése alól.

Az adómentes vállalkozások (házi orvosok; 2,0 millió Ft adóalapot meg nem haladó vállalkozások) 22,7 MFt iparüzési adó megfizetése alól kaptak felmentést.

Az iparüzési adóbefizetések 94,6 %-a a gazdálkodó szervezetektől, 5,4 %-a az egyéni vállalkozóktól származik.

Helyi iparüzési adóbevételünk (4 230 MFt) az előirányzatot 3,3 %-kal, a 2023-as bevételt pedig 0,8 %-kal haladta meg. A növekedés üteme a megyei jogú városok esetében 6, 7 % volt átlagosan.

Jól mutatja a város gazdasági erejét, potenciálját, hogy a megyei jogú városok összevetésében az egy főre jutó helyi iparüzési adóerő-képesség (62 057 Ft) vonatkozásában a 22. helyet foglaljuk el, ami a legmagasabb érték 30,7 %-a.

Az **idegenforgalmi adó** szabályozásában a 2008-as bevezetés óta (mértéke: 300 Ft/vendégéjszaka, időszerű az adómérték felülvizsgálata) nem történt változás. A bevételt az előző évi szinten terveztük. A tényleges bevételi adat jelentősen meghaladja a rekordszámú vendégéjszakát hozó 2023-as évet, tehát folytatódik az idegenforgalmi szektor bővülése.

A **talajterhelési díjból** származó bevételünk 1,7 millió forint volt, amely meghaladja a tervezett értéket.

Követelés és hátralékkezelés:

A hátralék- és követeléskezelés évek óta kiemelt részét képezi az adóigazgatási munkának. Az önkormányzati adóhatóság alapvető célja a hátralék keletkezés megelőzése és a hátralékok végrehajtási eljárások útján történő hatékony, eredményes behajtása. Fontos elvárás volt az adóhatósággal szemben, hogy a háború gazdasági hatásait figyelembe véve méltányosan járjon el a végrehajtási ügyekben.

Az előző évhez viszonyítva mind volumenében, mind arányaiban sikerült a hátralékállomány szintjét csökkenteni, ami figyelembe véve a kialakult gazdasági helyzetet mindenképpen pozitívumként értékelhető.

Az eredményes végrehajtási eljárások száma 584 volt (ez jellemzően inkasszó és munkabér letiltás foganatosítását jelentette), melynek következtében 219,6 millió forint adóhátralék került behajtásra.

A felszámolás, végelszámolás alá került adózók számláin nyilvántartott adótartozások összege 543 millió forint (ebből 1 adózó 503 millió forinttal szerepel) volt, az előző évi 406 millió forinttal szemben.

Az alábbi táblázat a december 31-én fennálló esedékes hátralékok (a felszámolóhoz kimutatott követelésekkel korrigált) alakulását mutatja be a folyó évi adókötelezettséghez viszonyítva.

Me: e Ft

		2020	2021	2022	2023	2024
Építményadó	Hátralék	58 646	55 760	65 434	63 479	25 221
	Adókötelezettség	935 783	984 400	953 731	921 344	843 905
	Hátralék aránya %	6,26	5,66	6,86	6,89	2,99
Iparüzési adó	Hátralék	40 096	15 071	14 243	18 502	18 013
	Adókötelezettség	2 707 043	2 498 793	3 031 859	4 342 721	4 434 818
	Hátralék aránya %	1,48	0,60	0,47	0,43	0,41
Összesen	Hátralék	98 742	70 831	79 677	81 981	43 234
	Adókötelezettség	3 642 826	3 483 193	3 985 590	5 264 065	5 278 723
	Hátralék aránya %	2,71	2,03	2,00	1,56	0,82

A főszámra iktatott ügyiratok száma 20 524 darab volt, ami növekedést mutat az előző évhez viszonyítva. Az informatikai rendszer (ASP) folyamatos fejlesztése jelentős mértékben hozzájárult az adózók minél jobb színvonalú tájékoztatásához.

A csoport feladatait a jogszabályi keretek között, jó színvonalon látta el. A csoport létszáma nem változott, továbbra is 9 fő látja el a feladatokat.

Fentiek alapján megállapítható, hogy az Adóügyi csoport munkája jelentős mértékben hozzájárult a város költségvetésének egyensúlyához az adóbevételek hatékony beszedésével.

Pénzügyi, költségvetési Csoport

A szervezeti egység feladatai körébe tartozott a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei és társulásai, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóinak elkészítése, az ehhez kapcsolódó operatív gazdálkodás, egyéb beszámolók, kimutatások, elszámolások elkészítése, illetve kérésre a működésükkel kapcsolatos információk szolgáltatása, valamint a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

2024. évben a fentiekben felsorolt feladatokat a pénzügyi, költségvetési csoport 28 fővel látta el.

A Pénzügyi, költségvetési csoport által végrehajtott főbb feladatok:

- Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei a nemzetiségi önkormányzatok, társulások 2024. évi költségvetésének összeállítása, egyeztetése a szervezetvezetőkkel, valamint a különböző érdekképviselői szervezetekkel, az ebből készült döntési javaslat elkészítése.
- Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat intézményei és társulásai kötelezettségvállalásainak nyilvántartása, ellenjegyzése, pénzügyi ellenjegyzése, rögzítése az integrált számviteli rendszerben (költségvetési számvitelben és pénzügyi számvitelben).
- A 2024. évi költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az előirányzat módosítások közgyűlés elé terjesztése.
- A Polgármesteri Hivatalon belül az önkormányzat intézményeinek gazdálkodási feladatainak, valamint az intézményi közétkeztetési feladatok ellátása az Önkormányzatnál.
- A nyári időszakban a Zöldtábor és Balatonmáriai Ifjúsági Tábor étkeztetési feladatainak ellátása.
- 2024. évben folytatódott az elmúlt időszakban felhalmozódott használaton kívüli eszközök selejtezése.
- Folyamatos az egyeztetés a vagyonkataszter és a főkönyvi analitika között az intézmények, gazdasági társaságok üzemeltetésébe adott ingatlanokkal kapcsolatban.
- Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának, folyamatos likviditásának biztosítása kiemelt feladata a csoportnak. Az önkormányzat 2024. évben folyószámlahitel felvétele nélkül, zökkenőmentesen működött. Szabad pénzügyi források lekötése nem vált szükségessé, mert a számlavezető bank kedvező látra szóló kamata jelentős kamatrealizálást tett lehetővé.
- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer alapján napi információs szolgáltatást nyújtottunk az intézmények és a szakosztályok felé.
- Az önkormányzat központi költségvetéséből származó forrásainak (normatív állami hozzájárulások és normatív kötött támogatások) igénybevételének elszámolása, pótigények és lemondások elkészítése.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése a KIRA illetményszámfejtési rendszerben (jutalom, képviselői tiszteletdíj, közfoglalkoztatottak bére, pályázatokban foglalkoztatottak munkabére, megbízási díja, cafeteria étkezési hozzájárulás, kitüntetések, segélyek) változó bérek (túlóra, helyettesítés) megbízási díjak, költségterítések, természetbeni juttatások számfejtése és feladása a MÁK felé.
- Az önkormányzat által nyújtott rendszeres és eseti segélyek kifizetésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás igénylése.

- A MÁK részére történő adatszolgáltatás biztosítása:
 - időközi mérlegjelentés (negyedévente),
 - időközi költségvetési jelentés (havonta),
 - zárszámadás, valamint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló,
 - adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről,
 - részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása (július és november hónapban).

Továbbképzések és tanulmányok:

- A kötelezően előírt kredit pontok megszerzésére irányuló képzéseket minden érintett munkatárs elvégezte.
- A kötelező mérlegképes könyvelői képzésben 13 fő vett részt, melyet szeptember és október hónapban sikerült személyes jelenléttel lefolytatni.
- Folyamatos belső szakmai konzultáció zajlik a csoporton belül, melyet a gyakori számviteli jogszabályváltozások generálnak.

Összességében 2024. évben takarékos és körültekintő gazdálkodással biztosított volt az önkormányzat és az intézmények, valamint a hivatal zökkenőmentes pénzügyi és számviteli működése, a kitűzött célok eléréséhez pénzügyi forrás felvételére nem került sor. Csoportunk a jogszabályi előírások szerint határidőben, eleget tett az adatszolgáltatási, leltározási, beszámolási, zárszámadási kötelezettségének.

Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport

A Gazdálkodási Osztály vezetése alatt működött a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport. A csoport létszáma 12 fő volt 2024. évben.

1. A Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési csoport fő feladatai:

- Koordinálta az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó beruházásokat, felújításokat, fejlesztési célú pénzáadásokat.
- Elvégezte a részben, vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok feladatköréhez tartozó kapcsolattartás feladatait. Előterjesztéseik, költségvetés módosítási igényeik, statisztikáik és egyéb felmerült gazdasági kérdéseik koordinálását ellátta az év során, melybe beletartozott a velük kötendő szerződések elkészítése is.
- Koordinálta a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság, a Közbeszerzési Bizottság, a Közbeszerzési Bírálóbizottságok, valamint a Tulajdonosi Bizottság munkáját, ellátta a bizottságok működésével összefüggő adminisztratív feladatokat.
- Műszaki ügyintézkést látott el víz-, csatornabekötések és egyéb műszaki feladatok tekintetében.
- Koordinálta a hatáskörébe utalt, önkormányzati vagyon gazdálkodásával (értékesítés, hasznosítás, üzemeltetési feladatok) kapcsolatos tevékenységeket.
- Folyamatosan vezette az önkormányzati vagyonkatasztert.
- Ellátta a vagyonkezelőkkel a kapcsolattartási feladatokat.
- Ellátta a közmű-üzemeltetőkkel, szakhatóságokkal, közszolgáltatókkal a kapcsolattartási feladatokat.
- Az Önkormányzat és intézményei számára gondoskodott az energia beszerzésekről közbeszerzési eljárás keretében.

- A Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos statisztikákat elkészítette.
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos feladatokat elvégezte határidőn belül.
- Elvégezte az illegális hulladéklerakókkal, a folyékony, - és szilárd hulladékkal kapcsolatos önkormányzati feladatok koordinálását és ennek keretében teljesítette az adatszolgáltatásokat (MEKH, TS-online).
- Ellátta a térfigyelő kamerarendszerekkel kapcsolatos beruházások, fejlesztések koordinálását, a rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.-vel együttműködve koordinálta a már elnyert fejlesztési pályázatokat, az Önkormányzat részéről műszaki szaktudása hozzáadásával, és újabb pályázatokon való részvételt segítette szakvéleményével, azon pályázatok esetében, ahol operatív felelősként megjelölésre került.
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. jogutódjaként a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság között a helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítási közszolgáltatási feladatainak ellátása tárgyában kötött jelenleg érvényben lévő szerződés alapján a Szolgáltatóval való kapcsolattartást ellátta.
- Ellátta a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat:
 - Közbeszerzési terv elkészítése
 - Közreműködés a Közbeszerzési Bizottság és Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein.
 - A Közbeszerzési Bizottság és Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának koordinálása.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város 2024. évi költségvetéséről szóló többször módosított 2/2024. (III.12.) önkormányzati rendeletének 1/11., 1/12., 1/13., 1/14., 1/15., 1/16., mellékletében szerepeltetett, a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési csoport által koordinált, jóváhagyott, rögzített célok megvalósítása nagyrészt megtörtént. A tervezett beruházások fejlesztések megvalósultak, befejeződtek, vagy elindultak, egyes esetekben kivitelezésük a 2025. évre áthúzódott, az üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások terv szerint időarányosan realizálódtak.

2. Végrehajtott főbb városfejlesztési, beruházási, felújítási, üzemeltetési feladatok:

- A gazdasági társaságokkal a támogatási, vállalkozási szerződések megkötésére kerültek az elfogadott üzleti tervek alapján.
- Lefolytatásra került az önkormányzati villamos energia beszerzés közbeszerzési eljárása.
- Lefolytatásra került az önkormányzati földgáz beszerzés közbeszerzési eljárása,
- A lakossági víz-, csatornabekötések műszaki ügyintézése a felmerült lakossági igényeknek megfelelően folyamatosan történt.
- 2024. évi víziközmű felújítási munkálatok megvalósultak kis részük kivitelezése a 2025. évre áthúzódott.
- 2024. évi beruházási, felújítási munkálatok közül megvalósult a tárgyévben:
 - Alkotmány u. 75. orvosi rendelő parkoló építése
 - Csengery-Kisfaludy utcai csomópontban gyalogátkelőhely kialakítása
Kórház utca szélesítése
 - Alsó szabadhegyi út csapadékvíz elvezetés
 - Térfigyelő kamerarendszere fejlesztése

- Lakossági vízi-közmű beruházások keretében ivóvíz bekötések és szennyvíz rákötések valósultak meg a felmerülő igények szerint, melynek bevétele is realizálódott a lakossági befizetésekből,
- Bérlet vásárlás, felújítás
- Teleki utca – Kórház utca tömbbelsőben parkoló kialakítása
- 3 db gyalogátkelőhely kialakításának tervezése a Kaposvári utcákban, illetve a Városkapu és Kazanlak krt-on
- Parkolók kialakításának a tervezése a Maort u., Attila u., Herman O. u., Zemplén Gy., Dózsa Gy. utcákban
- Hevesi u. Rózsa u. csomópont körforgalom építése az elkészült tervek alapján
- Tervezési előkészítési feladatok – Kossuth tér átépítésének, új várakozóhelyek kialakításának tervezése, Magzati emlékhely tervezése
- Térinformatikai rendszer fejlesztése
- Intézményi felújítások Attila u. 7. lapos tetős épület 5 db belső csapadékvíz elvezető felújítása
- Nagykanizsa Központi Rózsa Óvoda Rozgonyi Tagóvoda – 3 db külső nyílászáró cseréje
- Sörgyár utca burkolat felújítása
- Napsugár utca felújítás

3. Végrehajtott főbb vagyongazdálkodási, jogi feladatok:

A Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport a hatáskörébe utalt, önkormányzati vagyon gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége körében 2024-ban folyamatosan végezte a forgalomképes önkormányzati ingatlanok értékesítését, bérbe-, haszonbérbe adását, javaslatokat tett az egyéb vagyoni körbe sorolt, de hasznosítható ingatlanok hasznosítására, funkcióváltozásra vonatkozó hatósági engedély beszerzése utáni értékesítésére.

Az ingatlanértékesítés szintje a költségvetésben előirányzott eredeti előirányzat összegét meghaladta, a bérbe-, és haszonbérbeadás területén a korábbi években elért szintet tartotta az Önkormányzat. A haszonbérbe/bérbe-adásokkal a bevétel mellett az Önkormányzat jelentős költségeket takarított meg a be nem épített ingatlanok esetében, ugyanis a használókra hárította a területek jogszabály által előírt parlagfű- és gyom-mentesítési munkálatai elvégzésének kötelezettségét.

A nem hasznosított külterületi- és zártkerti ingatlanok parlagfű mentesítését a csoport a májustól-októberig tartó időszakban végrehajtott többszöri kaszálással pályázati úton kiválasztott vállalkozó igénybevételeével végezte. A munka eredményeképpen a 2024. évben sem került sor növényvédelmi bírság kiszabására önkormányzati területen talált parlagfű miatt.

A Csoport koordinálta a Nagykanizsai Tankerületi Központ által vagyonkezelésbe vett intézményekben található, de vagyonkezelésbe át nem adott büfé-helyiségek, illetve a műfüves sportpályák tanítási időn kívüli hasznosítását.

Az ingatlanhasznosításhoz és értékesítésekhez kapcsolódóan a Csoport készítette el az előterjesztéseket, feladata volt a hatáskörrel rendelkező szervek részére a vagyonnal kapcsolatos döntések előkészítése, emellett közreműködött a Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett ingatlanok hasznosításával, használatával kapcsolatos előterjesztések, döntési javaslatok ellenőrzésében, szükség esetén szakmai iránymutatásokkal, egyeztetésekkel segítette a cég munkáját.

A Csoport készítette elő a közterülethasználattal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásokat.

A csoport koordinálta a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft. által elkészített előterjesztéseket is.

Az egyre kevesebb számban, de néha még előforduló jogcím nélkül ingatlanhasználók felderítése a 2009. év óta folyamatos, melyben a térinformatikai rendszer segíti a munkát.

A 2024. évben megtörtént az ASP IVK (ingatlanvagyon-kataszter) programba átemelt adatok korrigálása a korábbi E-KATA rendszerről történő teljes átállítás. A vagyonkataszteri nyilvántartás 2024. december 31. napján naprakész volt és folyamatosan megegyezett a földhivatali állapottal.

A Csoport közreműködött az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó terület-átalakításokban (telekösszevonások, telekosztások stb.), továbbá területszerzésekben. 2024-ben a város új ipari parkjához kapcsolódó területszerzésekhez és a kisajátításokhoz kapcsolódóan a fel nem vett kártalanítási összegek bírósági letétbe helyezése, továbbá a megszerzett terület művelés alóli kivonása történt meg.

A Csoport feladata közé tartozott az Önkormányzati nem közterületi ingatlanokat érintő tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, valamint egyéb a vagyonrendelet szerint szükséges hozzájárulások és engedélyek kiadásának koordinálása.

A Csoport feladatát képezte az Osztály többi szervezeti egysége, valamint a Főépítési Csoport részére jogi segítségnyújtás, melynek körében nagyszámú megállapodás (megbízási-, vállalkozási-, tervezési-, támogatási-, finanszírozási, pénzeszköz-átadási-, településrendezési szerződés) törvényességi szempontból történő ellenjegyzésére és elkészítésére, a szervezeti egységek által készített előterjesztések, a rendelet-tervezetek jogi szempontú véleményezésére került sor.

A Csoport aktívan működött közre a településrendezési terv és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásokban.

A csoport látta és látja el sikeresen több, az Önkormányzat vagyonát érintő perben a perképviselőt, feladata volt továbbá a nem kezelt önkormányzati ingatlanokon fellelhető illegális hulladéklerakók felszámolása, mely feladat végrehajtása során együttműködött a Közterület Felügyelettel, a Közigazgatási Csoporttal és a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt-vel.

A 2024. évben is feladatként merült fel az állami és önkormányzati feladatok közötti törvényi átcsoportosításból adódó vagyonmozgásokkal kapcsolatos folyamatok koordinálása, melyben a Csoport aktív közreműködésére volt szükség az alábbiak szerint:

- a Nagykanizsai Tankerületi Központtal fennálló vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó feladatok (módosítás, felülvizsgálat stb.)
- a Nagykanizsai Tankerületi Központ által fenntartott közoktatási intézmény fenntartói jogának Nagykanizsai Református Egyházközség részére történő átadása
- a Nagykanizsai Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe került oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatok

Fenti feladatok nagy része folyamatos, emellett az egyedi feladatok közül is több áthúzódik a 2025. évre.

4. Ügyiratforgalom

ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA 2024. év <u>Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport</u>			
Főszám	Alszám	Határozat	Összesen
1346	9551	7	10904

5. Közgyűlési és bizottsági előterjesztések készítése:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztett előterjesztések száma: 97
Tulajdonosi Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 88
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 81
Közbeszerezési Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 96
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 14

Főépítési Csoport

A Főépítési Csoport munkáját főként a város településrendezési tervének és településképi rendeletének érvényre juttatása, esetenkénti fejlesztése, a helyi épített örökség védelmével, a közterület-elnevezésekkel és a település építészeti arculatának alakításával kapcsolatos előkészítő és koordináló feladatok képezik, de részt vesz az országos és megyei területrendezési tervek, területfejlesztési koncepciók, készülő jogszabályok véleményezésében is. A Főépítési Csoport 2024-ben november 13-ig 4, majd 3 fővel látta el feladatait a Polgármesteri Hivatalon belül a Gazdálkodási Osztály szervezeti egységében.

1) A Közgyűlés rendeletalkotási munkájának előkészítése

a) Nagykanizsa Megyei Jogú Város településképi rendeletének felülvizsgálata, módosítása

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 28/2017 (IX. 05.) településképi védelméről szóló rendeletének módosításával kapcsolatban igények merültek fel, ezért 2024 márciusában az eljárás megindításra került. A rendelet módosítás jóváhagyására a 2025. márciusi soros közgyűlésen került sor és 2025. április 2-án lépett hatályba.

b) Településrendezési terv módosításai

A 2024. évben 1 településrendezési terv módosítási eljárás zajlott:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2024. februári ülésén döntött a településrendezési eszközök, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításáról teljes eljárásban. Jóváhagyására 2025. márciusi ülésen került sor és 2025. április 2-án lépett hatályba.

c) Belterületbe vonás

A 0215/2 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása – tulajdonosi kezdeményezésre – vált szükségessé. Az eljárás lefolytatásához a Közgyűlés döntött az ingatlanok szabályozási tervnek megfelelő belterületbe csatolásáról, majd szerződést kötött az Önkormányzat a kezdeményezővel a településfejlesztési célok megvalósítására és a költségek viselésére. A hrsz belterületbe csatolása 2024 novemberében megtörtént.

A 05/56 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolása szintén tulajdonosi kezdeményezésre történt. Az eljárás lefolytatásához a Közgyűlés döntött az ingatlan szabályozási tervnek megfelelő belterületbe csatolásáról, majd szerződést kötött az Önkormányzat a kezdeményezővel a településfejlesztési célok megvalósítására és a költségek viselésére. Ezen hrsz belterületbe csatolása szintén 2024 novemberében lezárult.

2) Helyi értékek védelme

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 1992 óta rendelettel szabályozza a város területén található településképi és helytörténeti szempontból fontos építészeti, képzőművészeti és botanikai értékek védelmét. Az Önkormányzat a korábbi években pályázati úton támogatta a helyi védelem alatt álló épületek felújítását, valamint a falfirkák eltüntetését. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 12.) önkormányzati rendelete a 2024. évben nem biztosított pénzügyi keretet a helyi védelem alatt álló épületek felújítására, így ebben a témában pályázati felhívás nem került meghirdetésre.

A falfirkák eltüntetésére 1.000.000 forintot biztosított a költségvetés, azonban a meghirdetett pályázati felhívásra nem érkezett be pályázat.

Helyi értékvédelem ingatlan-nyilvántartási bejegyzése folytatásra került. A Földhivatallal történt egyeztetés alapján 2024-ben mintegy 70 védett érték tulajdoni lapjára került bejegyzésre a védelem ténye.

A további ingatlan-nyilvántartási bejegyzések 2025-ben folytatódnak.

3) Köztéri alkotások

A dr. Mező Ferenc Gimnázium melletti parkban felújításra került a díszkút és a mellette elterülő park, továbbá felállításra került az „El Camino” zarándokút emlékoszlop.

4) Az épített környezet alakítása

2024. év folyamán a Főépítési csoport a napi szintű szóbeli és telefonos egyeztetéseken felül

- 36 db írásos szakmai állásfoglalást adott ki különböző helyi védelemmel, településrendezéssel, építéssel és fakivágással kapcsolatos ügyekben.
- 31 db szakhatósági állásfoglalás került kiadásra
- 68 alkalommal készített jegyzőkönyvet kötelező előzetes szakmai konzultáció keretében.
- 55 határozatot hozott településképi bejelentési ügyben.
- 41 db településképi véleményt adott ki településképi véleményezési eljárás során.
- 63 esetben adott ki házszám igazolást.
- 13 db közgyűlési előterjesztést készített.
- 9 db hatósági bizonyítványt állított ki.

Titkárság

Polgármesteri Szervezési Csoport

Nagykanizsa Megyei Jogú Városnak kiemelt önként vállalt feladata a városban élő különböző korosztályok igényeinek megfelelő programok szervezése. Ezek az események a város hagyományainak és történelmi múltjának értékeire támaszkodva azok megismertetését, és az itt élők identitásának erősítését szolgálják. A városi és nemzeti ünnepekhez, és a világnapokhoz kapcsolódó események is fontos szerepet töltenek be a hagyományok ápolása és az élhető város megteremtése érdekében. A kapcsolatok ápolása, és a város életében aktív szerepet játszó civil közösségek, valamint az idősebb generációk céljainak és programjainak támogatása, segítése is kiemelt feladat.

A Polgármesteri Szervezési Csoport feladatai az elmúlt évben az alábbiak voltak:

Városi rendezvények szervezése, koordinálása, az eseményekhez tartozó bizottsági döntések előkészítése; a városi kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatok előkészítése, az átadási ünnepségének megszervezése, lebonyolítása, a Város Napjához kapcsolódó marketing feladatok ellátása. Ezen túlmenően közreműködtünk az egyes köszöntésekhez (kiváló sportolók, pedagógusok) kapcsolódó feladatok ellátásában, megszerveztük a nemzeti, városi és egyéb ünnepségeket, gondoskodtunk az azokhoz kapcsolódó sajtóközlemények elkészítéséről. A csoport látta el a szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó bizottsági és közgyűlési döntést igénylő előterjesztések elkészítését, a civil szervezetek támogatásainak előkészítését, elszámolásainak ellenőrzését, az Idősügyi Tanács munkájának koordinálását, az időskorúakat érintő rendezvények szervezését, a szépkorúak köszöntését; a nemzetközi, illetve a testvérvárosi kapcsolatokat érintő találkozók szervezését, az önkormányzatot érintő külföldi kiküldetések előkészítését, a városmarketinggel kapcsolatos feladatok elvégzését, kiadványok, plakátok, szóróanyagok, ajándéktárgyak terveztetését, beszerzését, a városi közösségi oldal kezelését; a városi honlapon megjelenítendő hírek, felhívások, események információinak feltöltését; az Ügyrendi, Jogi, Közrendi és Nemzetpolitikai Bizottság/Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság üléseihez kapcsolódó technikai és adminisztrációs feladatok ellátását, és a polgármester fogadónapjával kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek teljesítését. A szervezési csoport feladatához tartozott a médiával való kapcsolattartás is, amely magában foglalta a sajtótájékoztatók megszervezését, lebonyolítását, a sajtóanyagok elkészítését, a különböző események meghívóinak, illetve közlemények sajtóorgánumok részére történő továbbítását.

Jegyzői Kabinet

Önkormányzati szervezés és testületi feladatok ellátása:

- A közgyűlési meghívó összeállítása, bizottsági meghívók elkészítésének ellenőrzése.
- A bizottsági és a közgyűlési előterjesztések hivatali szintű elkészítésének koordinálása, jogi szempontból történő ellenőrzése.
- Képviselői kérdések, interpellációk intézésének koordinálása és az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztés előkészítése.

- Polgármesteri tájékoztató összeállítása az egyes szervezeti egységek által megküldött anyagok és az operatív felelősök jelentései alapján.
- A testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése.
- A közgyűlés éves munkatervének összeállítása a közgyűlési SZMSZ alapján javaslatlétre jogosultak által benyújtott javaslatok alapján.
- A testületi döntésekről a szükséges nyilvántartások vezetése és a testületi döntések lakossággal történő megismertetése.
- Közgyűlési, bizottsági, társulási, nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek jogi szempontból való ellenőrzése, Kormányhivatal részére történő megküldése.
- A képviselői, bizottsági jogállással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezés figyelemmel kísérése, segítése stb.).
- A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése, testületi üléseken való részvétel.

Testületi ülések és döntések száma:

KÖZGYŰLÉS (Az adatok tartalmazzák a veszélyhelyzet idején a közgyűlés és bizottságok hatáskörében meghozott polgármesteri döntéseket is.)

	2021.	2022.	2023.	2024.
Ülések száma összesen	13	26	27	15
Ebből: soros	7	8	8	8
soron kívüli	4	16	17	4
folytatólagos	-	-	-	-
alakuló	-	-	-	1
közmeghallgatás	1	1	1	1
ünnepi ülés	1	1	1	1
Határozatok száma	1479	366	329	236
Rendeletek száma	35	30	37	21

BIZOTTSÁGOK

BIZOTTSÁG NEVE	ÜLÉSEK SZÁMA (nyílt és zárt ülések)				HATÁROZATOK SZÁMA			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2021.	2022.	2023.	2024.
PGB (2024. október 03-tól PB)	21	29	31	24	204	275	281	215
ÜJNKB (2024. október 03-tól JNKB)	31	41	44	36	292	382	452	371
VFÜB (2024. október 03-tól VGB)	24	33	35	27	202	311	289	253
OKISB	16	22	25	21	94	96	130	121
SZEKB	14	17	15	13	81	139	116	100
Közbeszerzési Bizottság	29	52	58	44	137	194	265	194
Tulajdonosi Bizottság (2024. október 03-tól megszűnt)	21	38	40	23	89	359	326	240

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NEVE	ÜLÉSEK SZÁMA (nyílt és zárt ülések)				HATÁROZATOK SZÁMA			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2021.	2022.	2023.	2024.
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	5	10	9	12	59	88	89	120
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	10	13	15	60	33	56	73
Német Nemzetiségi Önkormányzat	5	9	6	10	21	23	22	37

Jogi feladatok ellátása:

- Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, az önkormányzat honlapján, valamint a Nemzeti Jogszabálytár felületén való publikálása.
- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak folyamatos aktualizálása.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nevében kötendő szerződések elkészítése, törvényességi ellenőrzése.
- A Hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzati intézmények és a gazdasági társaságok részére jogi segítségnyújtás.
- A közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogi szempontból történő ellenőrzése.
- Perképviselő ellátása.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal felé fennálló tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele (fizetési felszólítás, fizetési meghagyásos eljárás indítása, végrehajtási lap beadása).
- Az Európa Parlamenti képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választásnak előkészítése, a választás lebonyolításának szervezése.

A „Tájékoztató a folyamatban lévő, valamint a 2024-ben lezárult perekről” című napirendi pontot a 2025. márciusi soros közgyűlés önálló előterjesztés formájában tárgyalta. A tájékoztatót a közgyűlés az 59/2025. (III. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Integrált kockázatelemzés:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése a belső kontrollrendszer felelős koordinálásával történik.

A Jegyzői Kabinetben belül működő belső kontrollrendszer felelős felel az integrált kockázatkezelés belső szabályozottságáért, vezeti a hivatal/önkormányzat/társulás legmagasabb kockázatait tartalmazó összesített kockázat-felmérési táblázatokat, a tűréshatár feletti kockázatok kezelésére javasolt intézkedéseket, határidőket, felelősöket, és a szervezeti egységeken keresztül nyomon követi azok megvalósulását.

Az integrált kockázatelemzés keretében a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői évente – minden év augusztus 31. napjáig – elkészítik az irányításuk alá tartozó terület célkitűzéseinek végrehajtását veszélyeztető kockázatok azonosítását, elemzését,

annak kezelési módját. A vezetők felméri, hogy az adott területen az egyes munkafolyamatokban mi jelenthet kockázatot, milyen mértékű kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati mérték függvényében milyen intézkedéseket kell fogyanatosítani. A szervezeti egységek vezetői a felmért kockázatok értékelését követően a tűréshatár feletti kockázatokat, az azokra meghatározott intézkedéseket, felelősöket, határidőket a belső kontrollrendszer felelősön keresztül jelzik a jegyzőnek.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzata szerint a kockázatok alakulásáról a jegyző a közgyűlésnek tájékoztatót készít.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által elkészített kockázatfelmérő táblák alapján a munkafolyamatok jelentős részének kockázati kitettsége alacsony (vagyis a kockázat hatása nem igényel beavatkozást, jogszabályt nem sért, kis munkával, költség nélkül helyreállítható, a kockázat bekövetkezésének valószínűsége pedig alacsony szintű). A magas szintű kockázatokat kezelni kell, vagyis intézkedéseket kell előírni és fogyanatosítani.

A 2024. évben a Polgármesteri Hivatal szakosztályai nem azonosítottak magas kockázati kitettségű munkafolyamatot.

Belső ellenőrzési feladatok ellátása:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési munkatervének végrehajtásáról szóló beszámolót a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását megelőzően szükséges elfogadni. A beszámoló a 2025. májusi soros közgyűlés napirendi pontjai közt az alábbi címmel szerepel:

Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat által irányított és fenntartott intézmények, valamint a költségvetési alszektorba sorolt gazdasági társaságok 2024. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Személyzeti feladatok:

A 2024. évben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és számos végrehajtási rendelete, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozásának megfelelően történt a jogállásra, jogviszonyra, képzésre, teljesítményértékelésre, minősítésre és juttatásokra, személyzeti nyilvántartásra, adatszolgáltatásokra, jelentésekre és az adatvédelemre vonatkozó feladatellátás.

A hivatalban a személyi juttatásokkal a költségvetési előirányzat keretei között takarékosan gazdálkodtunk. A teljes apparátust érintő illetményemelésre a garantált bérminimum és a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) emelkedése miatt került sor. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapját – a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően – 2024. évben 69.000.-Ft-ban állapította meg. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére a közgyűlés a 2024. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapított meg, amelynek mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a, az érettségi végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a volt.

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 2024. évben 114,25 fő.

A létszám és bér gazdálkodás az engedélyezett költségvetési előirányzaton belül, takarékos felhasználással történt.

A 2024. évben 3 jogviszony megszüntetésre, az üres álláshelyeken 3 új alkalmazásra került sor.

Jogviszony megszűnésének jogcíme	Alkalmazottak száma (fő)
Nyugdíjazás	1
Közös megegyezés	1
Hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel	1

Gyermekgondozás okán 2024. december 31-én a munkából tartósan 5 alkalmazott volt távol, a szükséges helyettesítési intézkedések megtörténtek.

A hivatal személyi állománya a jogszabályban előírt szakmai képesítéssel rendelkezik.

Az éves képzési tervünket teljesítettük. A törvény által előírt alkalmazási, munkaköri és az előrelépéshez szükséges szakmai követelményt (ügykezelői vagy közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, belső ellenőri, illetve mérlegképes továbbképzés stb.) valamennyi kötelezett határidőben teljesítette.

A jogszabályokban és az éves képzési tervben meghatározott szakmai és vezetői továbbképzési kötelezettségének valamennyi érintett eleget tett.

A törvényben meghatározott köztisztviselői minősítések, teljesítményértékelések határidőben megtörténtek. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítésére határidőben sor került.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése szerint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete és a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda személyzeti ügyeivel (közszolgálati-, közalkalmazotti jogviszony keletkezésével, fenntartásával, személyi nyilvántartás vezetésével, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel, képzéssel, továbbképzéssel, teljesítményértékeléssel, minősítéssel) kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidőben megtörtént.

A „Nyári diákmunka 2024” munkaerőpiaci program keretében július hónapban 29 diákot, augusztusban 18 diákot foglalkoztattunk napi 4 órás részmunkaidőben, munkaszerződéssel.

Üzemeltetési feladatok:

A 2024. évben a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének biztonságos működtetését a költségvetésben biztosított előirányzatból biztosítottuk (gépek karbantartása, új eszközök beszerzése). Frissítésre kerültek a feladatellátáshoz szükséges programok, alkalmazások.

A hivatal épületein, az anyagi lehetőségekhez mérten a szükséges karbantartási, felújítási, javítási munkákat elvégeztettük. Az önkormányzati és az önkormányzat által támogatott rendezvények technikai feltételeit biztosítottuk, a rendezvények lebonyolításában közreműködtünk.

A hivatal üzemeltetési feladatainak teljesítését teljeskörűen nem lehet értékelni, mert szerteágazó feladat, azonban megállapítható, hogy a testület és a hivatal működéséhez szükséges feltételek biztosíthatók a rendelkezésre álló anyagi eszközök további takarékos, ésszerű és racionális kihasználásával.

Nagykanizsa, 2025. május 16.

dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

