



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése

Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottságának

2025. júniusi soros ülésére

Napirend címe: **Javaslat a közterület-felügyeleti és informatikai feladatok Nagykánizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalába integrálásával kapcsolatban közgyűlési döntés alapján kötendő egyes megállapodások jóváhagyására**

Készítette: Jogi Csoport
- Dr. Farkas Roland csoportvezető, vezető jogtanácsos *du7*

Ellenőrizte: Dr. Termecz Marianna aljegyző

Egyeztetve: Dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel
Kunics György osztályvezetővel *[Signature]*

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

[Signature]
Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Bizottság!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 27/2025. (II.25.) számú határozatával

- egyetértett azzal, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletét 2025. június 30. nappal megszünteti és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyelete által végzett feladatokat 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló szervezeti egység keretében látja el
- egyetértett azzal, hogy a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. feladatai közül az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatellátásába, önálló szervezeti egység keretébe kerülnek át.

A Közgyűlés a 46/21/2025. (III.27.) számú határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § h) pontja alapján utasította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletének vezetőjét, hogy az Önkormányzat és az intézmény között 2021.06.22. napján kötött „önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról” szóló megállapodást megszüntető szerződést írja alá, egyidejűleg felhatalmazta a polgármestert ugyanezen szerződés aláírására.

A 46/22/2025. (III.27.) számú határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § h) pontja alapján utasította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletének vezetőjét, hogy az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Közterület-Felügyelet között 2021. január 01. napjától hatályos munkamegosztási megállapodás megszüntetésére vonatkozó szerződést írja alá, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert és felkéri a jegyzőt ugyanezen szerződés aláírására

A 46/23/2025.(III.27.) számú határozatával megállapította, hogy az Önkormányzat és a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. között a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, Nagykanizsa, Zrínyi u. 33. szám alatti ingatlan használatára 2015. december 20. napján kötött szerződés szerint a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. által használt épület első emeletén található szerverszoba 2025.07.01. napjától a Polgármesteri Hivatal telephelyeként működik tovább, melynek megfelelően a Ptk. 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasítási joga alapján felkérte a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy hivatkozott használati megállapodás ennek megfelelő módosítását írja alá, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A közgyűlési határozat szerint megállapodások elkészültek, azok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az alábbiakban előterjesztett határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottsága

1. az önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodás megszüntetése tárgyában Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Használatba adó és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete, mint Használatba vevő között kötendő, az előterjesztéshez 1. szám alatt mellékelt megállapodás ellen jogilag nem emel kifogást, azt aláírásra alkalmasnak tartja.
2. a munkamegosztási megállapodás megszüntetése tárgyában Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő, az előterjesztéshez 2.

sám alatt mellékelt megállapodás ellen jogilag nem emel kifogást, azt aláírásra alkalmasnak tartja.

3. a Nagykanizsa, Zrínyi u. 33. szám alatti ingatlan térítésmentes használatáról szóló megállapodás 1. számú módosítása tárgyában Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt. között kötendő, az előterjesztéshez 3. szám alatt mellékelt megállapodás ellen jogilag nem emel kifogást, azt aláírásra alkalmasnak tartja.

(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)

Nagykanizsa, 2025. június

18.



Horváth Jácint
polgármester

1. sz. melléklet

SZERZŐDÉS

önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodások megszüntetéséről

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15734446.8411.321.20, adószám: 15734446-2-20) Képviseli: Horváth Jácint polgármester — **mint Használatba adó vagy Önkormányzat**,

másrészről a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Fő út 8., statisztikai számjel: 15845780 -8424-322-20, adószám: 15845780-1-10) képviseli: Bakonyi Tamás intézményvezető — **mint Használatba vevő vagy Felügyelet**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Felek megállapítják, hogy 2021.06.22. napján önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodást /a továbbiakban: MEGÁLLAPODÁS 1/ kötöttek egymással, mely alapján a Felügyelet 2021.01.01. napjától határozatlan időtartamra térítésmentes használatba kapta a MEGÁLLAPODÁS 1-ben megjelölt ingatlanokat, valamint a MEGÁLLAPODÁS 1 mellékletében felsorolt ingóságokat.
2. Felek megállapítják továbbá, hogy 2021.08.30. napján önkormányzati tulajdonú gépjármű térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodást /a továbbiakban: MEGÁLLAPODÁS 2/ kötöttek egymással, mely alapján a Felügyelet 2021.08.01. napjától határozatlan időtartamra térítésmentes használatba kapta az LSM-139 frsz-ú Skoda Fabia típusú gépjárművet.
3. Felek rögzítik, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 27/2025. (II.25.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletét 2025. június 30. nappal megszűníteti és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyelete által végzett feladatokat 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló szervezeti egység keretében látja el.
4. Felek rögzítik továbbá, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 46/21/2025. (III.27.) számú határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § h) pontja alapján utasította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletének vezetőjét, hogy az Önkormányzat és az intézmény között 2021.06.22. napján kötött „önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról” szóló megállapodást megszüntető szerződést írja alá, egyidejűleg felhatalmazta a polgármestert ugyanezen szerződés aláírására.
5. A Közgyűlés 3. és 4. pontban hivatkozott határozatai alapján a Felek megállapodnak, hogy a MEGÁLLAPODÁS 1 és MEGÁLLAPODÁS 2 szerződéseket 2026. június 30. nap 24.00 órájával megszüntetik.
6. Felek kijelentik, hogy a MEGÁLLAPODÁS 1 s MEGÁLLAPODÁS 2 alapján közöttük fennállt és az 5. pont szerint megszűnő jogviszonyokkal kapcsolatban elszámoltak, egymással szemben követelésük nem áll fenn.
7. Felek rögzítik, hogy a MEGÁLLAPODÁS 1 és MEGÁLLAPODÁS 2 alapján használt ingatlanokat és a még nem selejtezett ingóságokat a Felügyeletről az 5. pont szerinti megszűnést követően Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint az ingatlanok és ingóságok 2025.07.01. napjától kijelölt kezelője veszi birtokba.
8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek elolvasás és értelmezés után a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagykanizsa,

.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Horváth Jácint polgármester
Használatba adó

.....
Nagykanizsa MJV Közterület-Felügyelete
képv: Bakonyi Tamás intézményvezető
Használatba vevő

Ütő: 14/730/2021.

MEGÁLLAPODÁS

Törvényességi szempontból
ellenőrizve

okt. 14. 2021.

MEGÁLLAPODÁS önkormányzati vagyontárgyak térítésmentes használatba adásáról

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15734446.8411.321.20, adószám: 15734446-2-20) Képviseli: Balogh László polgármester – mint **Használatba adó vagy Önkormányzat**,

másrészről a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Fő út 8., statisztikai számjel: 15845780 -8424-322-20, adószám: 15845780-1-10) képviseli: Bakonyi Tamás intézményvezető – mint **Használatba vevő vagy Felügyelet**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 1865/2020. (IX.28.) számú határozatával döntött arról, hogy 2021. január 01. napjával gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete néven intézményt hoz létre.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2047/I/5/2020. (XI.25.) számú határozatával döntött arról, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdése alapján az Önkormányzatot – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja (közreműködés a település közbiztonságának biztosításában) alapján – terhelő közfeladatok ellátásának átvállalása ellenében ingyenesen és 2021.01.01. napjától kezdődő határozatlan időtartamra a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete használatába adja a tulajdonában levő nagykanizsai belterületi 1948 hrsz-ú, 8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. szám alatti ingatlanban levő 95,19 m² alapterületű üzlethelyiséget, valamint a nagykanizsai belterületi 1947/1 hrsz alatti ingatlanon álló, de a 8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. szám alatti 95,2 m² alapterületű helyiségből megközelíthető 46 m² alapterületű raktár-ingatlant.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2378/3/2020. (XII.30.) számú határozatával döntött arról, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalából a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyeletébe kerülő foglalkoztatottak által, továbbá az átvett feladatok ellátásához használt és a határozat 3. számú mellékletében felsorolt tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek stb.) az Önkormányzatot – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése alapján, valamint az Mtv. 13. § (1) bekezdés 17. pontja (közreműködés a település közbiztonságának biztosításában) alapján – terhelő közfeladatok ellátásának átvállalása ellenében 2021.01.01. napjától kezdődő határozatlan időtartamra az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenes használatba (üzemeltetésre) a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyeletéhez kerülnek.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a Felügyelethez került közfeladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő jelen szerződésben meghatározott ingatlan és ingó vagyon Felügyelet általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódóan a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

B. L.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített önkormányzati tulajdonú ingó- és ingatlanvagyon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdése alapján az Önkormányzatot – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja (közreműködés a település közbiztonságának biztosításában) alapján – **terhelő közfeladatok Felügyelet általi ellátásának átvállalása ellenében ingyenesen és határozatlan időtartamra kerülnek a Használatba vevő használatába.**
2. Használatba adó nyilatkozik, hogy az Önkormányzat adólevonási jogot a használatba adott ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatban nem gyakorolt, így az ingyenes szolgáltatás nyújtás nem minősül ellenérték fejében teljesített szolgáltatás nyújtásának az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 14. § (1) bekezdése alapján, azaz a Használatba vevőt áfa fizetési kötelezettség nem terheli.
3. Felek rögzítik, hogy a használati jogviszony kezdő napja az ingatlan- és az ingó-vagyon esetében is 2021.01.01. napja.
4. Használatba adó a jelen megállapodás aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért.
5. Használatba adó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga alkalmas a Felügyelet részére átadott feladatok ellátáshoz szükséges technikai feltételek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adott ingatlanok /együttesen a továbbiakban: **Ingatlanok/** az alábbiak:

- a nagykanizsai belterületi 1948 hrsz-ú, 8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. szám alatti ingatlanban levő 95,19 m2 alapterületű üzlethelyiség
- a nagykanizsai belterületi 1947/1 hrsz alatti ingatlanon álló, de a 8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. szám alatti 95,2 m2 alapterületű helyiségből megközelíthető 46 m2 alapterületű raktár-ingatlan

1.2. Használatba vevő kijelenti, hogy a használatba adott Ingatlanokat és azok környezetét megtekintette, az Ingatlanok műszaki, természetbeni állapotát, a vonatkozó településrendezési tervi- és építésügyi szabályokat, a vonatkozó helyi védelemből eredő kötelezettségeket ismeri, az Ingatlanokat az előbbiek ismeretében veszi használatba.

2. Ingóságok használatba adása

2.1. A Közgyűlés 2378/3/2020. (XII.30.) számú határozata alapján az Önkormányzat a Felügyelet használatába adja a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalából a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyeletébe kerülő foglalkoztatottak által, továbbá az átvett

feladatok ellátásához használt tárgyi eszközöket, melyek listája a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

2.2. Amennyiben a Használatba vevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, a Felek az ingó vagyonelemek fizikai mozgása során kötelesek együttműködni.

2.3. Használatba vett gépjárművekkel kapcsolatos rendelkezések

2.3.1. Felek megállapodnak, hogy Használatba vevő a használatba vett gépjárművek üzemben tartójaként kerül bejegyzésre a nyilvántartásba, Felek aláírják az ehhez szükséges külön megállapodást.

A Felügyelet az üzemeltetési jogviszonyának bejegyzését követően viseli a járművekkel kapcsolatos valamennyi biztosítási díjat (KGFB, CASCO).

2.3.2. Használatba vevő elismeri, hogy a járműveket 2021.01.01. napjától folyamatosan használja, mely alapján Felek megállapodnak, hogy Használatba vevő viseli a használatba vett járművekkel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget 2021.01.01. napjától. A gépjárművek kilométeróra állása 2020.12.31. napján a Felek képviselői által felvett külön jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre.

2.3.3. Felek megállapodnak, hogy a Használatba adónál a járművek üzemeltetésével kapcsolatban 2021.01.01. napjától a Használatba vevő üzemeltetőként történő bejegyzéséig felmerült költségeket – a biztosítási díjak kivételével – a 2.3.2. pontra tekintettel a Használatba adó továbbszámlázza a Használatba vevő részére.

2.3.4. Felek a Használatba vevő által használatba vett gépjárművek tekintetében megállapodnak, hogy Használatba vevő jogosult azokat a Használatba adó képviselőjével egyeztetett módon a Használatba adó tulajdonában és a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal használatában levő a Sabján Gyula utca felől megközelíthető 22 és 21/2 hrsz ingatlanokon tárolni, az ingatlanok telephelyként történő bejegyzésére azonban nem jogosult.

A Felügyelet részére biztosított belépési kóddal az ingatlanokra a jelen megállapodás szerint használatba vett gépjárművek kivételével csak külön engedéllyel lehet behajtani.

2.3.5. Felek megállapodnak, hogy Használatba adó a 2.3.4. pont szerinti tároláshoz a 22 és 21/2 hrsz ingatlanok kapujához a Felügyelet munkatársai részére beléptető kódot biztosít.

2.3.6. A Felügyelet az ingatlanokon kizárólag az Önkormányzattól a jelen megállapodás szerint használatba vett gépjárművek tárolását végezheti, a Felügyelet tulajdonába kerülő járművek esetén a tárolás lehetőségét a Használatba adóval előzetesen egyeztetni kell.

3. A használatba adó jogai és kötelezettségei

3.1. Használatba adó jogosult a szerződés hatálya alatt a Használatba vevő tevékenységét, a használatba adott Ingatlanok és ingóságok műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatát és hasznosítását képviselője útján bármikor ellenőrizni, esetleges kifogásait írásban a Használatba vevővel közölni.

3.2. Az önkormányzat megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzött helyiségeibe, ingatlanaiba belépni,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi

- előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- az ellenőrzött vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást, információt, nyilatkozatot kérni,
- szükség esetén az ellenőrzött vizsgálatát előzetes értesítés nélkül is - a megbízólevele bemutatásával - megkezdeni.

3.3. Használatba vevő, vagy a megbízásából helyszínen tartózkodó személy köteles az ellenőrzés zavartalan lebonyolítását elősegíteni, az ellenőrzést nem akadályozhatja.

3.4. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Önkormányzat tudomására jut, hogy a Felügyelet a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja a Használatba vevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni.

3.5. Amennyiben a Használatba adó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik a Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A használatba vevő jogai és kötelezettségei

4.1. A használatba vett Ingatlanokat és ingóságokat a Használatba vevő kizárólagosan használhatja, azzal, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ingatlanok és ingóságok jelen szerződésben meghatározott céltól eltérő – különösen üzleti célú – hasznosítására nem jogosult.

4.2. Használatba vevő a használatába kerülő ingó- és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, a Használatba adó előzetes írásbeli jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

4.3. A Felügyelet viseli a használatba vett Ingatlanok és ingóságok fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és fenntartásával kapcsolatos költségeket.

Ezek közé tartoznak különösen a biztosítási díjak, a közüzemi szolgáltatások díjai, az Ingatlanok és ingóságok rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Felügyelet foglalkoztatottjai – vagy megbízásukból eljáró más személyek – által okozott kisebb hibák javítása.

A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása a Használatba vevő kötelezettsége.

4.4. Az Ingatlanok esetében a 4.3. pontban foglaltakon kívüli, különösen a szerkezetet is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a Félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

4.5. Használatba vevő – Felek eltérő előzetes írásbeli megállapodása hiányában – saját költségére előzetesen egyeztetett módon írásbeli tulajdonosi hozzájárulás birtokában végezhet felújítást vagy beruházást az Ingatlanokban.

Az előzetes tulajdonosi hozzájárulás hiányában, vagy attól eltérően végzett beruházás, felújítás esetén a Használatba vevő rosszhiszeműen jár el.

4.6. Az Ingatlanok felújítására és az Ingatlanok területén eszközölt, engedélyezett, átalakítással, műszaki állapot változással járó tevékenység folytán az önkormányzati ingatlanban bekövetkezett esetleges értéknövekedés, ugyanígy a karbantartásra fordított költség, valamint a karbantartási kötelezettség teljesítése következtében az önkormányzati ingatlanban bekövetkezett értéknövekedés tulajdonos önkormányzat általi megtérítésére az engedélyes

nem tarthat igényt sem jogalap nélküli gazdagodás, sem ráépítés vagy hozzáépítés sem egyéb jogcím alapján.

Felek megállapodása alapján a beépítésre kerülő és állagsérelem nélkül el nem távolítható anyagok, berendezések, eszközök a beépítés vagy telepítés időpontjában térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A térítésmentesen önkormányzati tulajdonba kerülő anyagok, berendezések, eszközök listáját a Használatba vevő köteles a tervezett beruházást, felújítást megelőzően benyújtott előzetes tulajdonosi hozzájáruláshoz csatolni, tulajdonosi hozzájáruláshoz nem kötött állagsérelem nélkül el nem távolítható anyagok, berendezések, eszközök elhelyezése esetén pedig az éves beszámoló mellékleteként csatolni.

Az átruházásról Felek a Használatba vevő által benyújtott lista alapján külön megállapodást is kötnek.

4.7. Használatba vevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

4.8. Használatba vevő felelős a használatba vett Ingatlanok területén és az ingóságok használatához kapcsolódóan az alkalmazottai – ide értve a vele közalkalmazotti vagy egyéb munkaviszonyban, továbbá megbízási jogviszonyban álló személyeket – és az egyéb igénybe vevők biztonsági- és védőeszközeinek használatáért, az Ingatlanok és az ingóságok esetlegesen meglévő biztonsági felszereléseinek rendszeres ellenőrzéséért, a használt munka- és egyéb eszközök, berendezések állapotáért, azok rendeltetés szerinti használatáért, a technológiai fegyelem, a használati és munkarendre vonatkozó szabályok, a munkafegyelem, a tűz- és balesetvédelmi szabályok, valamint az egyéb hatósági előírások betartásáért és betartatásáért.

4.9. Használatba vevő a közfeladata ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Önkormányzat részére visszaadni.

4.10. Használatba vevő évente egyszer köteles jelenteni a Használatba adó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Használatba vevő az ingyenes használat időtartama alatt az Önkormányzathoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni a Használatba adóval.

2. Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
- a használt Ingatlanokat a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási céloknak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt
- a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik felekkel az Ingatlanok használatával összefüggésben megkötött ingyenes szerződésben a hasznosításba adót megillető rendkívüli felmondási okként rögzít, azt, ha a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a

szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek

3. A használati szerződés megszűnése

3.1. A jelen használati szerződés megszűnik:

- ha a használat tárgyai elpusztulnak vagy egyébként megsemmisülnek,
- a Használatba vevő jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- azonnali hatályú felmondással.

3.2. A használatba vett ingóság elpusztulása vagy megsemmisülése esetén – amennyiben a Használatba vevőt pótlási kötelezettség nem terheli – a használati jogviszony csak az elpusztult, vagy megsemmisült vagyron tekintetében szűnik meg, a Használatba vevő által pótlási kötelezettsége körében beszerezett vagyontárgyra a használati jogviszony a vagyontárgy üzembe helyezésének időpontjában kiterjed a jelen megállapodás módosítása nélkül.

3.3. Használatba adó a szerződést írásban, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- használatba vevő a szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét a teljesítésre történő felszólítás ellenére, az abban tűzött póthatáridőn belül sem teljesíti
- a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

4. A jelen szerződés alkalmazásában karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

5. A jelen szerződés alkalmazásában beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerezett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

6. A jelen szerződés alkalmazásában felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakokként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a

rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

7. Felek megállapítják, hogy Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint a törvény alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. A jelen szerződésben rögzített vagyontárgyak ingyenes használatba adásról Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 1865/2020. (IX.28.) számú és a 2378/3/2020. (XII.30.) számú határozataival döntött.

9. Felek rögzítik, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, továbbá Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzati tulajdonú, nem lakás célú helyiségek bérletéről és használatáról szóló 3/2003. (I. 29.) számú rendeletének rendelkezései az irányadók.

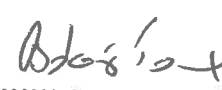
Felek elolvasás és értelmezés után a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Nagykanizsa, 2021. 06 22.

Nagykanizsa, 2021. 06 21.


.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Balogh László polgármester
Használatba adó




.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-
Felügyelete
Képv.: Bakonyi Tamás intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 2021 JÚN 22.

.....
aláírás



Lajosi szám	Megnevezés	Felhasználó	Felkötési időpont	Visszatérítendő költség	Biztosított	Hozzájárulás	Állomány	Állomány	Állomány
GE10001000400	Tudatvilágaszi szűlt bók	1	1319121	2004.07.13	2010.06.30	115 000	0	115 000	1899/TE0397/07 fcs. 12 H.-Zuzanna
GE10001000700	Albocorn zomfap	1	1319111	2006.10.17	2010.06.30	156 636	0	156 636	2136/TE0749/07 0089/05 fcs.13. Pástor L.
GE10001000820	GPS csomag MOPSSM	1	1319121	2007.07.20	2010.06.30	283 200	0	283 200	2235/TE0308/07 Pástor Lajos fcs.12.
GE13001000005	GPS megfigyelő rendszer - ASRTECH Mobila Mapper100	1	1319121	2007.07.20	2010.06.30	1 244 600	0	1 244 600	Várterület Pástor Lajos fcs.12.
GE16001000106	Azrael számítógép Lenovo Think centre M735F	1	1319111	2016.11.11	2016.11.11	228 600	0	228 600	S4241S40
GE16001000151	Azrael számítógép Lenovo Think centre M735F	1	1319111	2016.11.11	2016.11.11	228 600	0	228 600	S4241S40
GE16001000163	Laptop Lenovo ideagap V310 15 s"	1	1319111	2016.11.11	2016.11.11	228 600	0	228 600	S4241S40
GE16001000163	Laptop Lenovo ideagap V310 15 s"	1	1319111	2016.11.11	2016.11.11	228 600	0	228 600	S4241S40
IM10001000393	Beképzési díj Solt Mobilisai és tartozásai	1	111911	2010.06.30	2010.06.30	24 500	0	24 500	UOGRNSK
IM10001000394	Ügyviteli program INSPEKTOR	1	111911	2010.06.30	2010.06.30	672 000	0	672 000	291/Balkony T
IM10001000001	GPS térinformatikai adatgyűjtő és feloldozó szoftver	1	111911	2012.08.09	2012.08.09	419 100	0	419 100	Közterület f. Pástor Lajos fcs.12.
KE10001000046	Dacia Duster samanygepcsel	1	1319121	2011.11.11	2011.11.11	3 150 000	0	3 150 000	I2D-881
KS16001000353	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTXRF130
KS16001000358	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTAOF131
KS16001000357	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTQOF121
KS16001000405	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTHM0F137
KS16001000407	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTXRF137
KG16001000507	Vonalközléses Data Logic QS lite 2120 usb	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	34 000	0	34 000	QW2120-BKKI-E16H1700
ke001001110	Azrael laptop FEL1610/07/287/FEL75/03	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	Közterület fcs. 13. azoba Gyurancsz
ke001002027	Fórszal FE1303/07/1174/1128/2009	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	Fcs.12. Balkony T.
ke001002348	Fényképezőgép Fuji Z485/FCS50286/FCS	1	2010.06.30	2010.06.30	40 280	0	40 280	1047/03 fcs.13.Ildi A.	
ke001002373	Fórszal FEL157/1726.1169/07/366/FED147.148.1693	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	Fcs.13. Balkony T.
ke001001438	Azrael laptop FE2520/07/994/FEL1847/03	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	Fcs.13. Ildi A.
ke001001487	Azrael laptop FE2519/07/303/FEL1805/03	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	Fcs.13. Cék Tamás
ke001002887	Bükkész/2848/	1	2010.06.30	2010.06.30	8 650	0	8 650	0	0
ke001002848	Azrael laptop FEL155.1155.1277.1240/0872.467/	1	2010.06.30	2010.06.30	0	0	0	0	0
4617001000004	Dacia Duster SD	1	1319112	2012.12.14	2012.12.14	8 784	0	8 784	0
KS16001000409	Monitor LG 22MP48D 22" LED	1	1319112	2016.11.11	2016.11.11	28 000	0	28 000	60BNTXRF136

Lakás szám	Rövidítés	Paraszám	Felújítási dátum	Végleges dátuma	Létféle kódja	Számla kódja	Nyitási dátum	Fsz.	Működési státusz	Gyűjtő szám
GÉ13008000019	Számítógép +konfiguráció	1	1319111	2013.04.19	2013.10.01	97 577	0	97 577	BGO19713/KO28	
IM13508000001	Ingenieur mezőőri hozzájárulást kezelő programrendszer	1	1111	2015.05.12	2015.05.12	350 000	0	48 176		
KG14008000008	Számítógépesztal kiállítás tartóval 80°80°75	1	1319122	2014.01.15	2014.01.15	58 200	0	58 200		
KG14008000013	Számítógépesztal kiállítás tartóval 80°80°75	1	1319122	2014.01.15	2014.01.15	58 200	0	58 200		
KG14008000015	Számítógépesztal kiállítás tartóval 80°80°75	1	1319122	2014.01.15	2014.01.15	58 200	0	58 200		
KG14008000021	Samsung Galaxy Core LTE mobiltelefon	1	1319122	2014.11.07	2014.11.07	42 512	0	42 512		
KG15008000001	Fényképezőgép Nikon S3600 Pila KIT	1	1319122	2015.02.17	2015.02.17	25 196	0	25 196		
KG17008000002	Fényképező SON 20.1 MP, 8x opt. zoom	1	1319122	2015.04.07	2015.04.07	42 500	0	42 500		
KG17008000013	Fényképező SON 20.1 MP, 8x opt. zoom	1	1319122	2015.04.07	2015.04.07	29 920	0	29 920		
KG18008000002	Sony kamera HDR-CX240E	1	1319122	2017.04.04	2017.04.04	29 920	0	29 920		
KG19008000009	Sony digitális fényképezőgép DSC-HX 60	1	1319122	2018.10.15	2018.10.15	45 665	0	45 665		
KG19008000029	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.05.02	2019.05.02	69 905	0	69 905		
KG19008000029	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
KG19008000029	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
KG19008000029	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
KG19008000029	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
KG19008000042	Zanussi kávéfőző ZRA17800WA	1	1319122	2019.11.25	2019.12.05	52 755	0	52 755		
KG19008000043	Candy mikrosütő CNAW 2070S ezüst	1	1319122	2019.12.12	2019.12.12	17 322	0	17 322		
KE0080000221	Kétfázisú zárfaró székrendező polcai, kabáttartóval	1	2012.12.17	2012.12.17	92 075	0	17 322	0		
GÉ130080000022	Dell Optiplex számítógép 760T	1	1319111	2013.12.03	2013.12.31	103 551	0	103 551		
KG15008000001	Ballai IZS27EM 12/76 fejezet	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	118 000	0	118 000		
KG15008000002	Ballai IZS27EM 12/76 fejezet	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	118 000	0	118 000		
KG15008000003	Fegyverszíj	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	118 000	0	118 000		
KG15008000004	Fegyvertok	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	3 940	0	3 940		
KG15008000005	Fegyvertok	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	3 940	0	3 940		
KG15008000006	Fegyvertok	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	3 940	0	3 940		
KG15008000031	Számítógép HP Compac 8200Elite MT	1	1319122	2015.03.12	2015.03.12	5 900	0	5 900		
KG190080000288	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319112	2015.03.12	2015.03.12	5 900	0	5 900		
KG190080000289	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	83 887	0	83 887		
KG190080000290	Gamer hintamechanika forgórészek	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
KG190080000425	Távcső AKAH 8" x 42	1	1319122	2019.10.21	2019.10.21	49 500	0	49 500		
G200080000124	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2019.11.20	2019.11.20	49 500	0	49 500		
G200080000125	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	37 543	0	37 543		
G200080000126	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
G200080000127	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
G200080000128	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
G200080000129	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
G200080000130	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
G200080000131	Huawei Y311 black mobiltelefon	1	1319122	2017.06.15	2017.06.15	0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
						0	0	0		
				</						

Ül. sz.: 14/730/2021.

MEGÁLLAPODÁS
önkormányzati tulajdonú gépjármű
térítésmentes használatba adásáról

MEGÁLLAPODÁS 2
Törvényességi szempontból
ellenőrizve
Ch. Farkas

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15734446.8411.321.20, adószám: 15734446-2-20) Képviseli: Balogh László polgármester – **mint Használatba adó vagy Önkormányzat,**

másrészről a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Fő út 8., statisztikai számjel: 15845780 -8424-322-20, adószám: 15845780-1-10) képviseli: Bakonyi Tamás intézményvezető – **mint Használatba vevő vagy Felügyelet**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

PREAMBULUM

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 1260/2021. (VI.24.) számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában levő LSM-139 forgalmi rendszámú, Skoda Fabia típusú gépjárművet az átvett feladatok ellátásához az Önkormányzatot – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése alapján, valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 17. pontja (közreműködés a település közbiztonságának biztosításában) alapján – terhelő közfeladatok ellátásának átvállalása ellenében 2021. augusztus 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete ingyenes használatba (üzemeltetésre) adja.

A jelen megállapodás tárgya a Felügyelethez került közfeladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő jelen szerződésben meghatározott gépjármű Felügyelet általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódóan a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

1. **Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített önkormányzati tulajdonú gépjármű a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdése alapján az Önkormányzatot – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja (közreműködés a település közbiztonságának biztosításában) alapján – terhelő közfeladatok Felügyelet általi ellátásának átvállalása ellenében ingyenesen és határozatlan időtartamra kerül a Használatba vevő használatába.**
2. **Használatba adó nyilatkozik, hogy az Önkormányzat adólevonási jogot a használatba adott gépjárművel kapcsolatban nem gyakorolt, így az ingyenes szolgáltatás nyújtás nem minősül ellenérték fejében teljesített szolgáltatás nyújtásának az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 14. § (1) bekezdése alapján, azaz a Használatba vevőt áfa fizetési kötelezettség nem terheli.**
3. **Felek rögzítik, hogy a használati jogviszony kezdő napja 2021. augusztus 01. napja.**
4. **Használatba adó a jelen megállapodás aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért.**
5. **Használatba adó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott gépjármű alkalmas a Felügyelet részére átadott feladatok ellátáshoz szükséges technikai feltételek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.**
6. **Használatba vevő kijelenti, hogy a használatba adott gépjárművet megtekintette, annak műszaki, természetbeni állapotát ismeri, azt az előbbieket ismeretében veszi használatba.**
7. **Felek megállapodnak, hogy Használatba vevő a használatba vett gépjárművek üzemben tartójaként kerül bejegyzésre a nyilvántartásba, Felek aláírják az ehhez szükséges külön megállapodást.**

8. A Felügyelet az üzemeltetési jogviszonyának bejegyzését követően viseli a járművekkel kapcsolatos valamennyi biztosítási díjat (KGFB, CASCO).

9. A gépjármű kilométeróra állása az átadás napján a Felek képviselői által felvett külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

10. Felek megállapodnak, hogy a Használatba adónál a jármű üzemeltetésével kapcsolatban 2021.08.01. napjától a Használatba vevő üzemeltetőként történő bejegyzéséig felmerült esetleges költségeket – a biztosítási díjak kivételével – a 3. pontra tekintettel a Használatba adó továbbszámolja a Használatba vevő részére.

11. Felek a Használatba vevő által használatba vett gépjármű tekintetében megállapodnak, hogy Használatba vevő jogosult azt a Használatba adó képviselőjével egyeztetett módon a Használatba adó tulajdonában és a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal használatában levő a Sabján Gyula utca felől megközelíthető 22 és 21/2 hrsz ingatlanokon tárolni, az ingatlanok telephelyként történő bejegyzésére azonban nem jogosult.

12. A Felügyelet részére biztosított belépési kóddal az ingatlanokra a Használatba vevő használatában levő önkormányzati tulajdonú gépjárművek kivételével csak külön engedéllyel lehet behajtani.

A Felügyelet az ingatlanokon kizárólag az Önkormányzattól a jelen megállapodás szerint használatba vett gépjárművek tárolását végezheti, a Felügyelet tulajdonába kerülő járművek esetén a tárolás lehetőségét a Használatba adóval előzetesen egyeztetni kell.

13. Felek megállapodnak, hogy Használatba adó a 11. pont szerinti tároláshoz a 22 és 21/2 hrsz ingatlanok kapujához a Felügyelet munkatársai részére beléptető kódot biztosít.

14. Használatba adó jogosult a szerződés hatálya alatt a Használatba vevő tevékenységét, a használatba adott gépjármű műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatát és hasznosítását képviselője útján bármikor ellenőrizni, esetleges kifogásait írásban a Használatba vevővel közölni.

14.1. Az önkormányzat megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzött helyiségeibe, ingatlanába belépni,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- az ellenőrzött vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást, információt, nyilatkozatot kérni,
- szükség esetén az ellenőrzött vizsgálatát előzetes értesítés nélkül is - a megbízólevele bemutatásával - megkezdeni.

14.2. Használatba vevő, vagy a megbízásából helyszínen tartózkodó személy köteles az ellenőrzés zavartalan lebonyolítását elősegíteni, az ellenőrzést nem akadályozhatja.

14.3. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Önkormányzat tudomására jut, hogy a Felügyelet a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja a Használatba vevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni.

14.4. Amennyiben a Használatba adó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik a Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. A használatba vett gépjárművet a Használatba vevő kizárólagosan használhatja, azzal, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a használatba vett önkormányzati vagyon jelen szerződésben meghatározott céltól eltérő – különösen üzleti célú – hasznosítására nem jogosult.

16. Használatba vevő a használatába kerülő vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, a Használatba adó előzetes írásbeli jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

17. A Felügyelet – a jelen szerződésben meghatározott kivétellel – viseli a használatba vett gépjármű fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és fenntartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a biztosítási díjak, a rendszeres karbantartás költségei, rendeltetésszerű használatból eredő, illetve a Felügyelet foglalkoztatottjai – vagy megbízásukból eljáró más személyek – által okozott kisebb hibák javítása, üzemanyagköltségek, a jármű üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő adók és illetékek, illetve a járművel elkövetett szabálysértésekkel/bűncselekményekkel kapcsolatos költségek viselése, a felújítási költségek.

A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgy pótlása a Használatba vevő kötelezettsége.

A Használatba vevő által pótlási kötelezettsége körében beszerzett vagyontárgyra a használati jogviszony a vagyontárgy üzembe helyezésének időpontjában kiterjed a jelen megállapodás módosítása nélkül.

18. Használatba vevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

19. Használatba vevő felelős a használatba vett gépjármű használatához kapcsolódóan az alkalmazottai – ide értve a vele közalkalmazotti vagy egyéb munkaviszonyban, továbbá megbízási jogviszonyban álló személyeket – és az egyéb igénybe vevők biztonsági- és védőeszközeinek használatáért, az ingóságok esetlegesen meglevő biztonsági felszereléseinek rendszeres ellenőrzéséért, a használt munka- és egyéb eszközök, berendezések állapotáért, azok rendeltetés szerinti használatáért, a technológiai fegyelem, a használati és munkarendre vonatkozó szabályok, a munkafegyelem, a tűz- és balesetvédelmi szabályok, valamint az egyéb hatósági előírások betartásáért és betartatásáért.

20. Használatba vevő jogosult megkülönböztető jelzéssel történő felszerelésére, arra a szervezetet azonosító felirat/matrica felhelyezésére, mindkét esetben azzal, amennyiben azok a gépjárműről állagsérelem nélkül eltávolíthatóak.

21. Használatba vevő évente egyszer köteles jelenteni a Használatba adó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

22. Használatba vevő a közfeladata ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Önkormányzat részére visszaadni.

23. Használatba vevő az ingyenes használat időtartama alatt az Önkormányzathoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni a Használatba adóval.

24. Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
- a használt vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási céloknak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt
- a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik felekkel a vagyon használatával összefüggésben megkötött ingyenes szerződésben a hasznosításba adót megillető rendkívüli felmondási okként rögzít, azt, ha a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek

25. A jelen használati szerződés megszűnik:

- ha a használat tárgya megsemmisül,
- a Használatba vevő jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- azonnali hatályú felmondással.

25.1. A használatba vett vagyon megsemmisülése esetén – amennyiben a Használatba vevőt pótlási kötelezettség nem terheli – a használati jogviszony a megsemmisült vagyon tekintetében megszűnik.

25.2. Használatba adó a szerződést írásban, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- használatba vevő a szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét a teljesítésre történő felszólítás ellenére, az abban tűzött póthatáridőn belül sem teljesíti
- a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

26. A jelen szerződés alkalmazásában karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakoként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

27. A jelen szerződés alkalmazásában felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

28. Felek megállapítják, hogy Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint a törvény alapján átlátható szervezetnek minősül.

29. Felek rögzítik, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

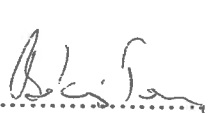
30. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek elolvasás és értelmezés után a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértének, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Nagykanizsa, 2021. 08. 30.

Nagykanizsa, 2021.

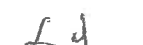

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Balogh László polgármester
Használatba adó


Nagykanizsa Megyei Jogú Város Községi
Felügyelete
Képv.: Bakonyi Tamás intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Az ÜFVB 34/2021. (VIII. 24.) sz. határozata alapján 4
alírással

Nk, 2021. 08. 30.


alírással

2. sz. melléklet

SZERZŐDÉS
munkamegosztási megállapodás megszüntetéséről

Törvényességi szempontból
ellenőrizve
Ch. Tarkai Attila

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15432694-8411-325-20, adószám: 15432694-2-20) Képviseli: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző — **mint Hivatal,**

másrészről a **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Fő út 8., statisztikai számjel: 15845780 -8424-322-20, adószám: 15845780-1-10) képviseli: Bakonyi Tamás intézményvezető — **mint Felügyelet**

harmadrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15734446.8411.321.20, adószám: 15734446-2-20) Képviseli: Horváth Jácint polgármester — **mint Önkormányzat,**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Felek megállapítják, hogy 2021. január 01. napjától hatályos munkamegosztási megállapodást /a továbbiakban: MEGÁLLAPODÁS/ kötöttek egymással, melynek célja a hatékony, eredményes, gazdaságos, a minőségi és takarékos Intézményi gazdálkodás jegyeit egyaránt magában foglaló munkaszervezési és felelősségi rendszer feltételeinek megteremtése, valamint a tervezés és elemzés egységesítése, a gazdasági folyamatok folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, az integrált könyvvizelési, számviteli és helyi információs rendszer kialakítása és működtetése volt.
2. Felek megállapítják továbbá, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 27/2025. (II.25.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletét 2025. június 30. nappal megszünteti és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyelete által végzett feladatokat 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló szervezeti egység keretében látja el.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 46/22/2025. (III.27.) számú határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § h) pontja alapján utasította Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület – Felügyeletének vezetőjét, hogy az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Közterület-Felügyelet között 2021. január 01. napjától hatályos munkamegosztási megállapodás megszüntetésére vonatkozó szerződést írja alá, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert és felkéri a jegyzőt ugyanezen szerződés aláírására
4. A Közgyűlés 2. és 3. pontban hivatkozott határozatai alapján a Felek megállapodnak, hogy a MEGÁLLAPODÁS-t közös megegyezéssel 2026. június 30. nap 24.00 órájával megszüntetik.
5. Felek kijelentik, hogy a MEGÁLLAPODÁS alapján közöttük fennállt és a 4. pont szerint megszűnő jogviszonyokkal kapcsolatban elszámoltak, egymással szemben követelésük nem áll fenn.
6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek elolvasás és értelmezés után a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagykanizsa,

.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala
képv: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző

.....
Nagykanizsa MJV Közterület-Felügyelete
képv: Bakonyi Tamás intézményvezető

.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Horváth Jácint polgármester

Munkamegosztási megállapodás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése előírja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény) és az Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás szükségességét.

Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük során a mindenkor hatályos jogszabályok és a hozzá kapcsolódó rendelkezések alapján járnak el, különös tekintettel az alábbiakra:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény előírásai,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény,
- az önkormányzat éves költségvetési rendelete,
- a mindenkor adójogszabályok,
- az önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete.

A megállapodás alanyai

1. **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (továbbiakban: Hivatal) (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.), képviseli: Dr. Gyergyák Krisztina jegyző
2. **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete** (továbbiakban: Intézmény) (8800 Nagykanizsa, Fő út 8.), képviseli: Bakonyi Tamás intézményvezető
3. **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) (Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.), képviseli: Balogh László polgármester

A megállapodás célja

A hatékony, eredményes, gazdaságos, a minőségi és takarékos Intézményi gazdálkodás jegyeit egyaránt magában foglaló munkaszervezési és felelősségi rendszer feltételeinek megteremtése, valamint a tervezés és elemzés egységesítése.

a gazdasági folyamatok folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, az integrált könyvviteli, számviteli és helyi információs rendszer kialakítása és működtetése.

Az együttműködés területei, feladatok a gazdálkodás során

I.1. Az éves költségvetés tervezése

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht., az Ávr., az Áhsz., valamint a Hivatal költségvetés tervezés és zárszámadás elkészítés rendjére vonatkozó szabályzata, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg.

A tervezés menete:

a) A költségvetés készítés módjának és ütemtervének meghatározása

Az évenkénti költségvetés elkészítésében való Intézményi közreműködés módját és ütemét a polgármester szabályozza.

b) A költségvetési javaslat kidolgozása

A tervezésben közvetlenül részt vesz:

- Az Intézmény vezetője és az általa kijelölt munkatársak,
- a Hivatal, Pénzügyi, költségvetési csoport vezetője és az általa kijelölt munkatársak.

Az Önkormányzat, mint felügyeleti szerv:

- Meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, módszertant, előírásokat,
- megfogalmazza a költségvetés készítéséhez szükséges irányelveket,
- megállapítja a keretszámokhoz igazodóan és a szakmai követelményeknek megfelelően a feladatellátásban megvalósítandó változásokat, és azok feltételeit,
- rögzíti a tervezés évében megvalósuló előirányzat-változásoknak a tervezés irányzámaiban való számbavétele lehetőségeit, mértékét, illetve módját,
- rendelkezik az Intézmények között a feladatok, illetőleg előirányzatok átcsoportosításáról.

A költségvetés tervezéséhez Intézmény által szolgáltatott adatok:

KIADÁSOK

Személyi juttatások:

- Dolgozók kulcsszám szerinti besorolása,
- sorosan lépő dolgozók adatai,
- jubileumi jutalomra jogosultak neve, a jubileumi jutalom fokozata és összege,
- felmentésre kerülő dolgozók neve, felmentési hónapok száma, tényleges, felmentésre jutó átlagbér, - végkielégítés hónapjainak száma, és a kapcsolódó illetmény,

- rendkívüli szabadságra vonatkozó adatok, közlekedési költségtérítés, egyéb személyi jellegű juttatás (pl. továbbképzés költségei),
- a műszakpótlék tervezéséhez szükséges adatok.

Dologi kiadások:

- Alapfeladathoz, szakmai tevékenységhez kapcsolódó dologi kiadások.

Felhalmozási kiadások:

- A teljes körű Intézményi felújítási és beruházási költségeket a Hivatal Gazdálkodási Osztályán belül a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési csoport részére kell megküldeni és az osztály által rangsorolt, polgármester által jóváhagyott költségeket kell az Önkormányzat költségvetési tervébe beépíteni.
- Az év közbeni előre látható, kis- és nagyértékű tárgyi eszköz beszerzési költség igényeket az Intézmény saját költségvetésében a beruházások között kell megjeleníteni.

BEVÉTELEK

- Alaptevékenységgel összefüggő működési bevételek,
- a tárgyévet megelőző év tényadatai alapján várható bérleti díjak,
- átvett pénzeszközök várható összege és felsorolása (pl.: pályázat)
- egyéb saját bevétel.

c) A költségvetés tervezésének egyéb szabályai

A költségvetési javaslat alapadataiért és annak megalapozottságáért, az adatok valóságáért és megbízhatóságáért az Intézmény vezetője a felelős.

Az alapadatok összeállításának határideje a Hivatal értesítő levelében meghatározott időpont.

Az Intézmény következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az Intézmény által beküldött adatokat - a Polgármesteri Hivatal szakosztályai által véleményezett javaslatok alapján - a Pénzügyi, költségvetési csoport áttekinti, a költségvetést összeállítja, majd az Intézmény vezetőjével egyeztet, melyet jegyzőkönyv formájában írásban rögzítenek. Ennek alapján, az önkormányzat bevételi forrásainak ismeretében a jegyző a Gazdálkodási Osztály bevonásával kialakítja a költségvetés keretszámait, melynek alapján a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

A költségvetési rendelet jóváhagyását követően kerül sor az Intézmény írásbeli tájékoztatására a költségvetési évre vonatkozó előirányzatokról, melyet a Pénzügyi, költségvetési csoport Intézményi kontrolling ügyintézője tesz meg.

Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás vezetése a Hivatalnál történik az integrált rendszerben.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának, átcsoportosításának szabályozása, előirányzat nyilvántartás vezetése

a) Általános szabályok

- A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül (a célelőirányzatok kivételével) a részelőirányzatoktól az Intézmény előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.
- Az Intézmény előirányzat-módosításának részletes szabályait a mindenkor közzétett költségvetési rendelet, valamint a költségvetés tervezés és zárszámadás elkészítés rendjére vonatkozó szabályzata tartalmazza.

b) Az előirányzatok nyilvántartásának módja, formája, tartalma

- Az éves költségvetési előirányzatok nyilvántartása folyamatosan az egységes rovatrend szerinti bontásban az integrált informatika rendszerben vezetve a Hivatal Pénzügyi, költségvetési csoportjánál történik. A Hivatal Intézményi kontrolling ügyintézői az előirányzatok változásáról a rendeletmódosítások kihirdetését követő 15 napon belül az Intézményvezetőket teljes körűen, írásban tájékoztatja.
- Az előirányzat nyilvántartás tartalmazza, nyomon követi az Önkormányzat által elrendelt, és az Intézmény saját hatáskörben végrehajtani kért, közgyűlés által elfogadott előirányzat módosításait a Hivatal mindenkor helyi szabályozásának megfelelően.

1.3. Az előirányzatok felhasználásának rendje

1.3.1. Kötelezettségvállalás

a) Személyi juttatások és a munkaerővel való gazdálkodás

Az Intézmény vezetőjét önálló bergazdálkodási jogkör illeti meg, az önkormányzat mindenkor közzétett költségvetési rendeletében szabályozottak szerint. Többletfeladattal járó évközi kinevezések esetén az Intézmény köteles a Polgármesteri Hivatal szakmai felügyeletet ellátó szakosztályánál kezdeményezni az álláshelyek, átsorolások változtatását. A létszámváltozásról szakmai felügyeletet ellátó szakosztály készíti el az előterjesztést, melyre vonatkozó közgyűlési döntést követően kerül a létszám az Intézményhez, ezt követően az Intézményi adatszolgáltatás alapulvételével a Hivatal Pénzügyi, költségvetési csoportja kiszámítja az Intézményi bérkeret változást, majd a soron következő rendeletmódosítással egyidejűleg közgyűlési előterjesztésbe építi a változást.

b) Dologi kiadások

A dologi kiadások tekintetében az Intézmény az Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete szerint köteles eljárni.

c) Beruházási, felújítási kiadások

A költségvetésben jóváhagyott felújítások, beruházások lebonyolítása az Önkormányzat Költségvetésről szóló rendeletében, Közbeszerzési Szabályzatában és Vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében foglaltak szerint történik, a beruházások koordinálása a Gazdálkodási Osztályon belül a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport feladata.

Szerződés megkötésére van szükség a vagyon hasznosításából származó rendszeresen ismétlődő bevételek beszedése esetén. A kiadások teljesítése előtt az írásbeli kötelezettségvállaláshoz kötött kiadások esetén szerződést, vagy megállapodást kell

kötni. Ezekről a kiadásokról és bevételekről a teljesítés gyakoriságának és összegének megfelelő szerződések előre, egész évre az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint köthetők.

A kötelezettségvállalás az Intézmény vezetőjének, illetve az általa kijelölt személy feladata, míg a pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban a Pénzügyi, költségvetési csoportban történik.

I.3.2. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

- A kötelezettségvállalások (kiadások) nyilvántartása minden Intézmény esetében a Hivatalban az integrált informatikai rendszerben történik.
- A bevételekről készült szerződések nyilvántartása és a számlakérők Hivatal részére, a jogszabályi előírások figyelembevételével (pl: Áfa. tv.) a határidőben történő megküldése az Intézmény feladata.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal kontrolling ügyintézői által az integrált önkormányzati rendszerben történik.
- A bruttó 50 000 Ft egyedi értéket meghaladó előzetes kötelezettségvállalás csak pénzügyi ellenjegyzés esetében vállalható.
- Az Intézmény kötelezettségvállalója az Intézmény vezetője, annak távollétében a helyettese, vagy az általa megbízott személy. Az Intézményi kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi, költségvetési csoportjában megbízott személyek jogosultak.
- A bruttó 50 000 Ft egyedi értéket meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén az Intézményvezető a felelős a szabályszerűségért és a fedezet meglétéért.
- Minden kötelezettségvállalásnak minősülő dokumentum 1 eredeti példányát, az aláírástól számított 5 napon belül a Hivatal Gazdálkodási Osztály Pénzügyi, költségvetési csoportja részére kell megküldeni.

I.3.3. Kötelezettségvállalás folyamata

Kötelezettségvállalás az írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, és csak írásban történhet, kivéve a bruttó 50 000 Ft alatti kötelezettségvállalásokat. Kötelezettségvállalás (aláírás) előtt az Intézmény három példányban beküldi a Hivatal részére a kötelezettségvállalás bizonylatát, melyet a Hivatal 3 napon belül - a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – pénzügyi ellenjegyzéssel lát el, és az Intézmény részére visszaküld.

Az aláírt kötelezettségvállalásokat 1 eredeti példányban visszaküldi az Intézmény a Hivatalnak, melyeket a Hivatal kontrolling ügyintézője nyilvántartási sorszámmal lát el és nyilvántartásba vesz.

Az Intézmény vezetőnek törekednie kell a havi egyszeri beszerzésre az előre kiszámítható, rendszeres felhasználások esetében.

Ilyen beszerzések különösen:

- irodaszerek,
- tisztítószeres,
- karbantartási anyagok,
- az Intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó anyagok.

Az Intézmény havonta előirányzat- felhasználási ütemtervet köteles készíteni. Az Intézmény az adott hónapra vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemtervet a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig köteles megküldeni a Hivatal kontrolling ügyintézőjének.

1.3.4. A kiadások pénzügyi teljesítését megelőző munkafolyamatok

A kötelezettséget vállaló Intézmény vezetője a számla megérkezését követően gondoskodik a teljesítés szakmai igazolásáról, és az érvényesítést, valamint ellenjegyzést követően pedig az utalványozásról. Az Intézmény a számla fizetési határidejét megelőző legalább 3 munkanappal köteles az utalványrendelettel és az egyéb szükséges mellékletekkel ellátott számlát pénzügyi teljesítés céljából a Hivatal részére benyújtani.

A beküldött dokumentumokat a Hivatal dolgozói veszik át és érkeztetik. Ezt követően haladéktalanul továbbítják az érvényesítést végző személy részére, aki a számlák alaki és tartalmi ellenőrzése után legkésőbb a számla beérkezését követő napon átadja azt a teljesítés ellenjegyzését végző dolgozónak. Amennyiben a számla nem felel meg az előírt jogszabályoknak vagy az Intézmény és a szállító között létrejött szerződésnek a számla visszaküldésre kerül az Intézmény részére további ügyintézésre (pl.: számlareklamáció, számla javítás)

Az érvényesítés és az ellenjegyzés a Hivatalnál történik. A pénzügyi teljesítésre az Áht. és az Ávr., valamint a releváns szabályzatok által előírt szabályok betartása után kerülhet sor.

a) Egyes kiadási tételekhez kapcsolódó speciális előírások

- Tárgyi eszköz vásárlásról kiállított számlára rá kell vezetni a nyilvántartásba vételi számot, valamint a számlához csatolni kell az állományba vételi bizonylat másolati példányát is. A tárgyi eszközöket a POLISZ integrált rendszer tárgyeszköz nyilvántartó programjában kell felvenni, vezetni és negyedéves feladásokat készíteni az Intézményben.
- A készletek vásárlásáról kiállított számlára rá kell vezetni a nyilvántartásba vételi számot.
- A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése esetén 3 árajánlat csatolása szükséges a beszerzési szabályzatban előírtak szerint.

1.4. A pénzellátás, pénzkezelés rendje

Az Intézmény fizetési számlával rendelkezik.

Intézményi fizetési számla neve, száma:

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete főszámla:
14100000-35550549-01000005**

Az Intézmény fizetési számlájáról és - írásbeli kérelmére megnyitott - elkülönített számláiról a Hivatal nyilvántartást vezet.

A bankszámláról történő utalás a Hivatal, a házipénztár működtetése az Intézmény feladata.

A pénzforgalom lebonyolítása, a pénztárellenőri feladatok ellátása az Intézményi pénztárellenőr akadályoztatása esetén a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

I.5. Vagyongkezelés

Az Intézmény az éves költségvetésében meghatározott kereten belül – az érvényben lévő szabályzatok és az Önkormányzat Vagyonderelete alapján - ellátja az üzemeltetési, épület-fenntartási, karbantartási feladatokat, a vagyontárgyak selejtezését, leltározását.

Az Intézmény vezetője felel az Intézményi vagyon állagának megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért.

A vagyondvédelem biztosítása érdekében az Intézménynél vezetett (I.6. pontban felsorolt) analitikus nyilvántartásokban szereplő adatok valódiságáért, naprakészségéért is az Intézmény vezetője a felelős.

A leltározással és selejtezéssel összefüggő feladatokat az eszközök és források leltározási és leltárkészítési rendje, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell végezni, a vagyongkezeléssel kapcsolatos feladatokat pedig Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos vagyonderelete szerint kötelesek végezni.

I.6. Analitikus nyilvántartások vezetése

Az Intézmény a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása a POLISZ integrált rendszerben,
- készletek nyilvántartása mennyiségben és értékben. Az Intézmény a tárgynegyedévet követő hónap 12-ig köteles feladást készíteni a Hivatal részére, melyhez a részletes és összesítő analitika biztosít,
- pénztár analitika,
- közüzemi szolgáltatásokról naturáliákban vezetett nyilvántartás,
- egyéb bevételek analitikus nyilvántartása, pl.: bérleti díj bevételek,
- szakmai pályázatok előirányzat felhasználása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- munka- és védőruha nyilvántartás,
- költségvetési rendeletben meghatározott célhoz kötött előirányzatok felhasználása,
- állami hozzájárulások igénylésének, módosításának és elszámolásának alapszövegei,
- a bevételek nyilvántartása,
- továbbképzések nyilvántartása,
- cégtelefon adó nyilvántartása,
- cégautó adó nyilvántartás.

A Hivatal a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- vevők,

- szállítók,
- munkaügyi nyilvántartás és béranalitika,
- azonosítás alatt álló bevételek, kiadások,
- előirányzatok nyilvántartása,
- kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás nyilvántartása.

A Gazdálkodási Osztály Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoportja vezeti az Intézményi ingatlanvagyon-katasztert.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal szabályzataiban foglaltak alapján történik. Az ettől való eltérést az Intézmény az irányító szervi egyeztetés után írásban szabályozza.

Az Intézmények által vezetett analitikus nyilvántartások adatai a főkönyvvel a szabályzatokban meghatározott időpontokban kerülnek egyeztetésre, a Hivatal által két példányban kiküldött integrált pénzügy-számviteli rendszeréből nyomtatott jelentés alapján, melyet az Intézmény az általa vezetett analitikákkal összevet.

Az Intézmény a releváns jelentések egy példányát 3 napon belül aláírással, bélyegzővel ellátva visszajuttatja a Hivatal részére, mellyel igazolja az egyezőséget az analitika és a főkönyv között. Amennyiben eltérés mutatkozik, az Intézmény írásban kezdeményezi az eltérés rendezését a Hivatal felé.

A Hivatal által vezetett analitikus nyilvántartások adatainak főkönyvi könyvelés adataival történő egyeztetését a Hivatal arra kijelölt dolgozói végzik a szabályzatokban foglaltak alapján.

A Hivatal az Intézmény bankszámlakivonatainak másolatát folyamatosan adja át az Intézménynek.

1.7. Könyvvezetés, adatszolgáltatás, beszámolási kötelezettség

A főkönyvi könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el.

A Hivatal részére beküldött, könyvelési bizonylathoz csatolt érvényesítő és utalványozó lapnak tartalmaznia kell a kormányzati funkciókód, szakfeladat, szervezatkód számát.

Az Intézmény az alkalmazottakra, a személyi juttatásokra, a készletekre, tárgyi eszközökre, egyes mérlegadatokra vonatkozóan a tárgyhót követő hónap 12. napjáig adatszolgáltatást készít, melyet a Hivatalnak a főkönyvi könyvelésben való rögzítés érdekében megküld. A szolgáltatott adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.

A Hivatalban a pénzügyi, költségvetési csoport feladata az Intézményekre vonatkozó éves beszámoló, zárszámadás, mérlegjelentések és az időközi költségvetési jelentések elkészítése. A felsorolt jelentések elkészítéséhez szükséges analitikus nyilvántartás adatait az Intézmény a negyedévet követő hónap 12. napjáig a Hivatalnak megküldi.

A beszámolóhoz való adatszolgáltatásért az adott, 1.6. pont szerinti analitikus nyilvántartást végző Intézmény vezetője, adott Intézmény könyvelője által készített leltár-alátámasztás meglétéért és a beszámolóhoz való csatolásáért a Hivatal vezetője felel.

I.8. Közterhekkel kapcsolatos feladatok

Az ÁFA elszámolása, a bevallás elkészítése a Hivatal feladata, mely bevallást az Intézmény vezetője ír alá.

Ha az Intézmény cégautóval rendelkezik, akkor a gépjármű után negyedévente cégautó adót kell fizetni, melyről a bevallást az Intézmény nyújtja be. A pénzügyi teljesítést az Intézmény számlájáról Hivatal végzi az Intézmény által leadott utalványozó lap és bevallás alapján.

A havi (08-as) bevallásokat a Magyar Államkincstár a KIRA rendszerben történő feladásokból elkészíti és az ügyfélkapun keresztül küldi a NAV-nak. A személyi juttatások, reprezentáció és cégtelefon után fizetendő adó és járulékok a nettósításban kerülnek rendezésre.

I.9. Személyzeti és munkaügyi feladatok

Az Intézmény személyzeti ügyeivel kapcsolatos (közzszolgálati-, közalkalmazotti jogviszony keletkezésével, fenntartásával, megszűnésével, személyi nyilvántartás vezetésével, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel, képzéssel, továbbképzéssel, teljesítményértékeléssel összefüggő adminisztrációs feladatok) tevékenységek ellátása a Hivatalban történik.

A munkaügyi és számfejtési feladatok ellátása szintén a Hivatalban, a Hivatal ide vonatkozó szabályzataiban foglaltak alapján történik. Az ettől való eltérést az Intézmény az irányító szervi egyeztetés után írásban saját szabályzatában szabályozza.

A havi munkabérek utalása az Önkormányzat fizetési főszámlájáról történik. A hőközi egyéb személyi juttatások, társadalombiztosítási-, családtámogatási ellátások az Intézmény fizetési számlájáról közvetlenül valósul meg. A kifizetésekhez csatolni kell a számfejtések valamennyi eredeti bizonylatait. A havi és hőközi kifizetések KIRA rendszerbe történő feladását, számfejtését a Hivatal erre kijelölt munkatársa végzi.

I.10. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Munkacsoportja látja el.

I.11. Belső kontrollokkal kapcsolatos feladatok

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) feladatait a Pénzügyi, költségvetési csoport, a Polgármesteri Hivatal szakosztályai, valamint az Intézmények megosztva látják el, a gazdálkodással összefüggő szabályzatokban és a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően.

Az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy kétfévente, köteles a belső kontroll rendszerek témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt köteles az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig igazolni.

I.12. Szabályzatok

Az Intézmények gazdálkodási feladataikat jelen munkamegosztási megállapodás 1. számú mellékletében szereplő szabályzatok szerint látják el.

I.13. Záró rendelkezés

Jelen munkamegosztási megállapodás 2021. január 01. napjától hatályos.

Nagykanizsa, 2021. január


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Községi - Felügyelet
Bakonyi Tamás intézményvezető




Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Dr. Gyergyák Krisztina jegyző




Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Balogh László polgármester



Pénzügyi ellenjegyzés:

2021 JAN 13.

Nk, 20.....


aláírás

**Valamennyi Intézmény számára
jogszabályban kötelezően előírt szabályzatok**

I. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Intézményekre is kiterjedő szabályzatai

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet)

Számlarend (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Számviteli politika (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Eszközök és források értékelési szabályzata (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Pénzkezelési szabályzat (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)

Költségvetés tervezési és zárszámadás elkészítési rendjéről szóló szabályzat (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján)

II. Intézmények által elkészítendő szabályzatok

Szervezeti és működési szabályzat(az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján)
(valamennyi szabályzat az SZMSZ függeléke)

Közszolgálati szabályzat (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján)

Teljesítés igazolás szabályzata (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján)

Integrált kockázatkezelés eljárásrendje
(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint)

Ellenőrzési nyomvonal (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint)

Közbeszerzési szabályzat (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv.)

Munkakörök jegyzéke (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján)

Bélyegző nyilvántartás (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint)

Etikai kódex (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján)

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján)

Pályázati tevékenység szabályzata (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján)

Iratkezelési szabályzat (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet)

Esélyegyenlőségi terv (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény)

Munkavédelmi szabályzat (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet)

Tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásról szóló 1996. évi XXXI. törvény, valamint a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996.(XII.06.) BM rendelet)

Cafeteria szabályzat (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény) (egyes természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások)

Szabályzat a dohányzásra kijelölt helyről (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény)

Munkaruha, védőruha, védőeszköz juttatások szabályzata (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012.(XII.14.) BM. rendelet)

A mezei őrszolgálat szolgálati lőfegyver szabályzata (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvények az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997.évi CLIX. törvény, a fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII.31.) Korm. rendelet, lőterekről, a lőfegyverek, lőszer hatósági tárolásáról, a fegyvertartáshoz szükséges elméleti és jártassági követelményekről szóló 49/2004. (VIII.31.) BM rendelet)

Informatikai biztonsági szabályzat (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény; az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet alapján)

Informatikai üzemeltetési szabályzat (az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet alapján)

Informatikai katasztrófa elhárítási terv (az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet alapján)

Adatvédelmi szabályzat (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;; a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyes vagyonyilkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.)

Gépjárművek használatának szabályzata (a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet)

Közérdekű adatok közzétételi szabályzata (a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)

Kiküldetések rendjéről és elszámolásáról szóló szabályzat (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011.(XII.22.) Korm

rendelet és a 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet és a módosítására kiadott 244/2009. (X. 29.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján)

Beszerezési szabályzat (a közbeszerzésről szóló 2015. évi CCLIII. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá a szolgáltatások igénybevétele az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) számú Korm. rendelet alapján)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Intézményekre is kiterjedő szabályzataitól való eltérések szabályzása (pl: pénztárkezelési szabályzat, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rend, stb)

3. sz. melléklet

**Ingatlan térítésmentes használatáról szóló megállapodás
1. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőjében: Horváth Jácint polgármester – **mint Használatba adó vagy Önkormányzat**

másrészről a **Via Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében: Szabó István vezérigazgató – **mint Használatba vevő vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2015. december 20. napján szerződést /a továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33. szám alatti 1200 m2 földterülettel és 1292 m2 hasznos alapterületű épülettel rendelkező ingatlan 2015.01.01. napjától számított 15 éves határozott időre szóló térítésmentes használata tárgyában.
2. Felek megállapítják továbbá, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) 27/2025. (II.25.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. feladatai közül az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatellátásába, önálló szervezeti egység keretébe kerüljenek át.
3. Felek rögzítik, hogy a Közgyűlés a 46/23/2025.(III.27.) számú határozatával megállapította, hogy az Önkormányzat és a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. között a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, Nagykanizsa, Zrínyi u. 33. szám alatti ingatlan használatára 2015. december 20. napján kötött szerződés szerint a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. által használt épület első emeletén található szerverszoba 2025.07.01. napjától a Polgármesteri Hivatal telephelyeként működik tovább, melynek megfelelően a Ptk. 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasítási joga alapján felkérte a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy hivatkozott használati megállapodás ennek megfelelő módosítását írja alá, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
4. Felek megállapítják, hogy a 2. és 3. pontban hivatkozott Közgyűlési döntések alapján a SZERZŐDÉS 2025.07.01. napjával hatályba lépő módosítása vált szükségessé, mely alapján megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t az alábbiak szerint módosítják.
5. A SZERZŐDÉS 1. pontja helyébe az alábbi módosított 1. pont lép:

„1. A megállapodás tárgya a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, természetben 8800 Nagykanizsa, Zrínyi utca 33. szám alatti ingatlan, 1200 m2 földterülettel és az ingatlanon található 1292 m2 hasznos alapterületű épületből a szerződés mellékletét képező alaprajzon ferde vonalazással jelölt helyiségeken – Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal kezelésében levő és telephelyeként szolgáló összesen 18,2 m2 alapterületű szerverszobák – kívüli épületrészek /a továbbiakban: Ingatlan/ VIA Kanizsa Zrt. általi ingyenes használatához kapcsolódóan a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az épület szintjei: pince, földszint, emelet, padlástér

Az épület leírása:

Az 1800-as évek végén épült épület téglalapozású, teljesen alapincézett, egyemeletes, tetőteres, nagy belmagasságú.

A boltozatos pince falazata nagyméretű tömör téglából készült. A pincében a kétirányban kialakított közlekedőből megnyitott helyiségek kerültek kialakításra. A helyiségek határoló falain nyílások kialakítottak a belső helyiségek átszellőztetése érdekében. A vakolatot leverve. A pince-helyiségek padlóburkolata döngölt föld.

Az épület teherhordó falazata hosszfőfalas, tömör téglából készült, azokon szerkezeti repedés nem látható. A belső vakolatok általánosságban mind az oldalfalakon, mind a mennyezeten repedezettek, javítandók.

A födémek téglaboltozatosság, szerkezetiileg megfelelő állapotúak. A tetőszerkezet állószerkezet, ferdedűcs fedélszék, zárófödémiől függetlenített kialakítású. A faszerkezet szemrevételezés alapján jó állapotúnak minősíthető, tényleges állapotát statikai szakvélemény készítésével lehet véglegesen megállapítani.

A tetőfedés felújított rombusz szabvány palafedés. A fedés néhány helyen javítandó, több gerinc kúpelem hiányzik, pótlásuk szükséges. A kémények a tetőn kívül újrafalazottak.

A külső homlokzat: vakolt, homlokzatfestéssel festett. A homlokzat vakolat több helyen javításra szorul, több helyen levált.

Az épületben a burkolatok az oktatási funkcióknak megfelelően átalakítottak, illetve a régi burkolatok megmaradásra kerültek. (PVC padóburkolatok – jó állapotúak, Csaphonyos parketta burkolatok – jó állapotúak, Szőnyegpadló burkolatok – jó állapotúak, Mázas kerámia, csempeburkolatok: felújítottak általában jó állapotúak, az emeleti hallgatói WC-mosdó csempeburkolatok felújításra szorulnak.

A nyílászárók pallótokos ajtók, ablakok. Az ablakok rossz állapotúak, tok-, és szárny szerkezetei több helyen korhadtak.

Az épület víz-, tűzivíz-, villamos eneregiaellátása biztosított szennyvízelvezetése városi közcatornába megoldott, riasztórendszerrel védett.

Az épület felújítása, illetve átalakítása 1998-ban történt.”

6. Felek a SZERZŐDÉS mellékleteként a jelen megállapodás 1. számú mellékletét csatolják.
7. A SZERZŐDÉS 5. és 6. pont szerinti módosítása 2025. július 01. napjával lép hatályba, a SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Használatba vevő a jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon ferde vonalazással jelölt helyiségek használata miatt esetlegesen keletkező költségek megtérítésére igény tart, úgy arról külön köteles Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával megállapodni.
9. A jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

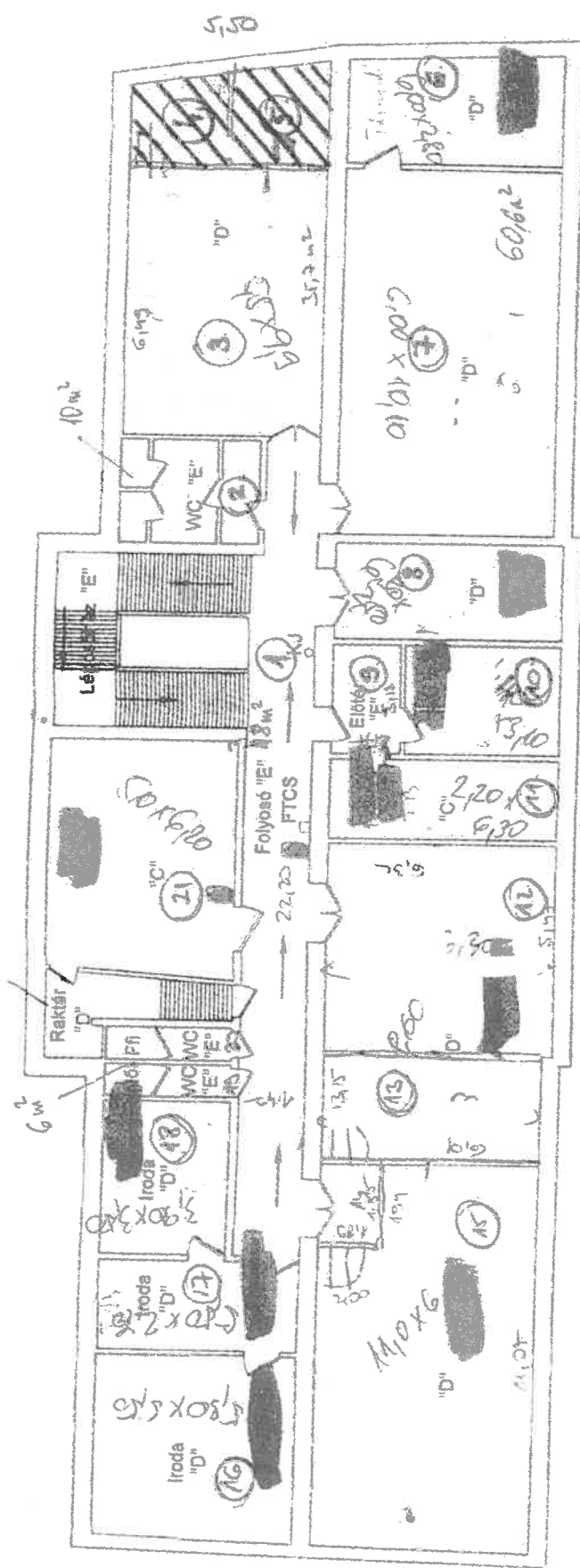
Felek a megállapodás elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nagykanizsa, 2025.

.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv. Horváth Jácint polgármester
Használatba adó

.....
VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv. Szabó István vezérigazgató
Használatba vevő

1. prvého' melle'let



Zrínyi u. 33. Irodaház

Emeleti alaprajz

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Folyosó 48,0 m ² | 8. Műszak igazgató iroda 15,75 m ² | 15. Tárgyaló 62,65 m ² |
| 2. Mosdó-WC 10 m ² | 9. Előter 5,48 m ² | 16. Vezetőigazgató iroda 29,15 m ² |
| 3. Éktár 35,7 m ² | 10. Konyvelés 13,64 m ² | 17. Titkárság 14,85 m ² |
| 4. Szerver helyi helyiség 8,2 m ² | 11. Munkahely 13,86 m ² | 18. Gazdasági igazgató iroda 13,65 m ² |
| 5. Szervizszoba 10,0 m ² | 12. Informatikai iroda 34,57 m ² | 19-20. WC 6,0 m ² |
| 6. Kistárgyaló 16,8 m ² | 13. Konyvelés 18,93 m ² | 21. Raktár 31,0 m ² |
| 7. Üzemeltetési iroda 60,6 m ² | 14. Előter 3,49 m ² | |

Dr. Tóth János

MEGÁLLAPODÁS Ingatlan térítésmentes használatba adásáról

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., statisztikai azonosító jel: 15734446.8411.321.20, adószám: 15734446-2-20) Képviseli: Dénes Sándor polgármester – **mint Használatba adó vagy Önkormányzat**,

másrészről a **VIA Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20, pénzforgalmi számlaszám: 11749015-21001037-00000000) képviselőjében: Fitos István vezérigazgató – **mint Használatba vevő vagy VIA Kanizsa Zrt.**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

Előzmények

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015.(XII.17.) számú határozatával egyetértett a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33. szám alatti ingatlan a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése szerint ingyenes használatba adásával 2016.01.01. napjától számított 15 év határozott időtartamra a VIA Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt részére – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2., 5., 11., 14. és 19. sorszáma alatt megjelölt önkormányzati feladatok, valamint a Nagykanizsán 2011.01.31. napján kelt közhasznúsági szerződésben rögzített – közfeladatok ellátására.

1. A megállapodás tárgya a nagykanizsai 1950 hrsz-ú, természetben 8800 Nagykanizsa, Zrínyi utca 33. szám alatti ingatlan 1200 m² földterülettel és az ingatlanon található 1292 m² hasznos alapterületű épülettel /a továbbiakban: *Ingatlan/* VIA Kanizsa Zrt. általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódóan a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az épület szintjei: pince, földszint, emelet, padlástér

Az épület leírása:

Az 1800-as évek végén épült épület téglalapozású, teljesen alapincézett, egyemeletes, tetőteres, nagy belmagasságú.

A boltozatos pince falazata nagyméretű tömör téglából készült. A pincében a két irányban kialakított közlekedőből megnyitott helyiségek kerültek kialakításra. A helyiségek határoló falain nyílások kialakítottak a belső helyiségek átszellőztetése érdekében. A vakolatot leverve. A pince-helyiségek padlóburkolata döngölt föld.

Az épület teherhordó falazata hosszófalaz, tömör téglából készült, azokon szerkezeti repedés nem látható. A belső vakolatok általánosságban mind az oldalfalakon, mind a mennyezeten repedezettek, javítandók.

A födémek téglaboltozatosak, szerkezetiileg megfelelő állapotúak. A tetőszerkezet állószerű, ferdedűcs fedélszék, zárófödémű függetlenített kialakítású. A faszervezet szemrevételezés alapján jó állapotúnak minősíthető, tényleges állapotát statikai szakvélemény készítésével lehet véglegesen megállapítani.

A tetőfedés felújított rombusz szabvány palafedés. A fedés néhány helyen javítandó, több gerinc kúpelem hiányzik, pótlásuk szükséges. A kémények a tetőn kívül újrafalazottak.

Dr. Tóth János

A külső homlokzat: vakolt, homlokzatfestéssel festett. A homlokzat vakolat több helyen javításra szorul, több helyen levált.

Az épületben a burkolatok az oktatási funkciónak megfelelően átalakítottak, illetve a régi burkolatok meghagyásra kerültek. (PVC padlóburkolatok – jó állapotúak, Csaphornyos parketta burkolatok – jó állapotúak, Szőnyegpadló burkolatok – jó állapotúak, Mázas kerámia, csempeburkolatok: felújítottak általában jó állapotúak, az emeleti hallgatói WC-mosdó csempeburkolatok felújításra szorulnak.

A nyílászárók pallótokos ajtók, ablakok. Az ablakok rossz állapotúak, tok-, és szárny szerkezetei több helyen korhadtak.

Az épület víz-, tűzi-víz-, villamos energia-ellátása biztosított szennyvízelvezetése városi közcsatornába megoldott, riasztórendszerrel védett.

Az épület felújítása, illetve átalakítása 1998-ban történt.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában rögzített önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdése alapján, az Önkormányzatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2., 5., 11., 14. és 19. pontjai, alapján terhelő, a VIA Kanizsa Zrt. által a Nagykanizsán 2011.01.31. napján kelt közhasznúsági szerződés szerint átvállalt és ellátott közfeladatokra figyelemmel a társaság tevékenységének ellátására ingyenesen kerül a Használatba vevő használatába.
3. Használatba adó nyilatkozik, hogy az Önkormányzat adólevonási jogot a használatba adott Ingatlannal kapcsolatban nem gyakorolt, így az ingyenes szolgáltatás nyújtás nem minősül ellenérték fejében teljesített szolgáltatás nyújtásának az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 14. § (1) bekezdése alapján, azaz a Használatba vevőt áfa fizetési kötelezettség nem terheli.
4. Felek rögzítik, hogy a használati jogviszony 2016.01.01. napjától számított 15 éves határozott időre szól.
5. Használatba adó a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a Használatba vevő a használatba kapott Ingatlan-t a cégnyilvántartásban székhelyként és/vagy telephelyként megjelölje.
6. Az Ingatlan birtokbaadására legkésőbb 2015.12.31 napjáig kerül sor az alábbiak szerint.

Az Ingatlan-t rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az eddigi használó (Pannon Egyetem) képviselője adja a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt. birtokába.

A Pannon Egyetem a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt-vel történő egyeztetés alapján jogosult egyes ingóságait az Ingatlan meghatározott részében hagyni és azt később – egyeztetett időpontban – elszállítani.

A birtokbaadásról az azon résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az Ingatlan állapotát, a közműórák állását, valamint egyéb az Ingatlan-nal és az átadással összefüggő fontos tényeket és körülményeket.

A Pannon Egyetem a birtokbaadás során, vagy azt követően haladéktalanul kiadja azon nyilatkozatokat, melyek a közműórák VIA Kanizsa Nonprofit Zrt., mint fizető nevére történő átírásához szükségesek.

A birtokbaadáson részt vevő felek – amennyiben a Használatba adó képviselője a birtokbaadáson nem vesz részt – kötelesek az aláírt birtokbaadási jegyzőkönyv egy példányát megküldeni a Használatba adó részére.

7. Használatba adó a jelen megállapodás aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért.
8. Használatba vevő kijelenti, hogy a használatba adott Ingatlan és környezetét megtekintette, az Ingatlan műszaki, természetbeni állapotát, a vonatkozó településrendezési tervi- és építésügyi szabályokat, a vonatkozó helyi védelemből eredő kötelezettségeket ismeri, az Ingatlan az előbbieket ismeretében veszi használatba és a szerződés teljesítéseként kifejezetten elfogadja.
9. Használatba vevő kijelenti, hogy a használatba adott Ingatlan állapotát ismeri, tudomásul veszi továbbá, hogy a saját költségén köteles a szükséges vagyonbiztonsági követelmények kialakítását, valamint a rendeltetésszerű használat megkezdéséhez részéről szükséges beavatkozásokat megoldani.
10. Használatba adó jogosult a szerződés hatálya alatt a Használatba vevő tevékenységét, a használatba adott Ingatlan műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatát és hasznosítását képviselője útján bármikor ellenőrizni, esetleges kifogásait írásban a Használatba vevővel közölni.

Az önkormányzat megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzött helyiségeibe, ingatlanába belépni,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- az ellenőrzött vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást, információt, nyilatkozatot kérni,
- szükség esetén az ellenőrzött vizsgálatát előzetes értesítés nélkül is - a megbízólevele bemutatásával - megkezdeni.

Használatba vevő, vagy a megbízásából helyszínen tartózkodó személy köteles az ellenőrzés zavartalan lebonyolítását elősegíteni, az ellenőrzést nem akadályozhatja.

Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Önkormányzat tudomására jut, hogy a VIA Kanizsa Zrt. az Ingatlan-t nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja a Használatba vevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül az Ingatlan használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni.

Amennyiben a Használatba adó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik a Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. **A Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. § (13) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Ingatlan jelen szerződésben meghatározott céltól eltérő hasznosítására nem jogosult.**
12. Használatba vevő a használatába kerülő Ingatlan-t harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, a Használatba adó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
13. Használatba vevő köteles az Ingatlan-t a használatra jogosult más személyekkel együttműködve használni.
14. A VIA Kanizsa Zrt. viseli a használatba vett Ingatlan rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült fenntartási, üzemeltetési és javítási, valamint a karbantartási költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az Ingatlan

rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Használatba vevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Az Ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítás ügyében a Felek külön megállapodása az irányadó.

- 15. Használatba vevő – eltérő megállapodás hiányában – saját költségére előzetesen egyeztetett módon írásbeli tulajdonosi hozzájárulás birtokában végezhet felújítást vagy beruházást az Ingatlan-ban.** Az előzetes tulajdonosi hozzájárulás hiányában, vagy attól eltérően végzett beruházás, felújítás esetén a Használatba vevő rosszhiszeműen jár el.
- 16. Felek megállapodása alapján a beépítésre kerülő és állagsérelem nélkül el nem távolítható anyagok, berendezések, eszközök a beépítés vagy telepítés időpontjában térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába kerülnek.** A térítésmentesen önkormányzati tulajdonba kerülő anyagok, berendezések, eszközök listáját a Használatba vevő köteles a tervezett beruházást, felújítást megelőzően benyújtott előzetes tulajdonosi hozzájáruláshoz csatolni. Az átruházásról Felek a Használatba vevő által benyújtott lista alapján külön megállapodást is kötnek.
- 17. Az Ingatlan felújítására, karbantartására és az Ingatlan területén eszközölt beruházásokra fordított összegek megtérítésére a Használatba vevő – az ingyenes használatra figyelemmel – nem jogosult,** Felek a ráépítés, vagy hozzáépítés jogcímén történő tulajdonszerzést, valamint a jogalap nélküli gazdagodást kizárják.
- 18. Használatba vevő vállalja, hogy az ingyenesen használatába adott Ingatlan-t rendeltetésszerűen a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.**
- 19. Használatba vevő felelős a használatba vett Ingatlan területén az alkalmazottai – ide értve a vele munkaviszonyban, továbbá megbízási vagy munkavégzésre vonatkozó egyéb jogviszonyban álló személyeket – és az egyéb igénybe vevők biztonsági- és védőeszközeinek használatáért, az ingatlan biztonsági felszereléseinek rendszeres ellenőrzéséért, a használt munka- és egyéb eszközök, berendezések állapotáért, azok rendeltetés szerinti használatáért, a technológiai fegyelem, a használati és munkarendre vonatkozó szabályok, a munkafegyelem, a tűz- és balesetvédelmi szabályok, valamint az egyéb hatósági előírások betartásáért és betartatásáért.**
- 20. Használatba vevő a közfeladata ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Önkormányzat részére visszaadni.**
- 21. Használatba vevő évente egyszer – a beszámolója részeként – köteles jelenteni a Használatba adó felé a használatában lévő Ingatlan-t érintő lényeges változásokat.**
- 22. Használatba vevő az ingyenes használat időtartama alatt az Önkormányzathoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a használatba adott Ingatlan vagy annak egy része használati jogáról.** A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni a Használatba adóval.
- 23. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha az 1. pontban megjelölt épület földszintje bal szárnyának használatára a Pannon Egyetem (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.) a használati szándékát jelzi az Önkormányzat felé az Önkormányzat az érintett épületrészt közfeladat ellátása céljára – a használatba adás feltételei fennállása esetén – a Pannon Egyetem használatába adhatja, mely esetben a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt. az érintett helyiségekre vonatkozóan köteles a jelen használati szerződését – az általa használt terület csökkentésére irányulóan – módosítani az Önkormányzattal és az érintett**

földszinti épületrészt az új használó birtokába adni, egyben a közműdíjak arányos, vagy mérésen alapuló viseléséről az érintett épületrész új használójával megállapodni.

Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés fentiek szerinti módosítása esetére kártalanítás, kártérítés vagy egyéb jogcímen az Önkormányzat vagy a Pannon Egyetem felé követeléssel nem élhet.

A Használatba vevő köteles az Ingatlan földszinti bal oldalát a fentiek szerint úgy használni és a társaság tevékenységét úgy szervezni, hogy az érintett épületrész birtokbaadását a megjelölt időpontban biztosítani tudja.

24. Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
- a használt ingatlanokat a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási céloknak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt
- a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik felekkel az Ingatlan használatával összefüggésben megkötött ingyenes szerződésben a hasznosításba adót megillető rendkívüli felmondási okként rögzít, azt, ha a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek

25. A használati szerződés megszűnik:

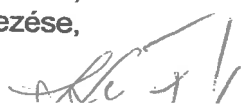
- ha a használat tárgya elpusztul vagy egyébként megsemmisül,
- a Használatba vevő jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- azonnali hatályú felmondással.

26. Használatba adó a szerződést írásban, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- használatba vevő a szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét a teljesítésre történő felszólítás ellenére, az abban tűzött póthatáridőn belül sem teljesíti
- a hasznosításban részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

27. A jelen szerződés alkalmazásában karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

28. A jelen szerződés alkalmazásában beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése,



rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

29. **A jelen szerződés alkalmazásában felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.
30. Felek megállapítják, hogy a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben a helyi önkormányzat 100%-os részesedéssel rendelkezik, így a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése a) pontja alapján a törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.
31. **A jelen szerződésben rögzített vagyon ingyenes használatba adásról Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2015.(XII.17.) számú határozatával döntött.**
32. Felek rögzítik, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.
33. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, továbbá Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzati tulajdonú, nem lakás célú helyiségek bérletéről és használatáról szóló 3/2003. (I. 29.) számú rendeletének rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6... számozott oldalból áll, amelyből négy példány a Használatba adót, négy példány a Használatba vevőt illeti meg.

Kelt: Nagykanizsa, 2015. DEC 18.

Kelt: Nagykanizsa, 2015. 12. 18.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Képv.: Dénes Sándor polgármester
Használatba adó


VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
Képv.: Fitos István vezérigazgató
Használatba vevő

Az ÚJB 382/2015. (XII. 16.) számú határozata alapján

Nagykanizsa M. & V. Közgyűlése
2015.12.17. sz. hat. alapján