



NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE JOGI, NEMZETPOLITIKAI ÉS KÖZRENDI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. júliusi soron ülésére
Küldi

**Napirend címe: Javaslat a Nagykánizsa Megyei Jogú Város Települési
Környezetvédelmi Programja (2025-2030) elkészítésére vonatkozó
vállalkozási szerződés elfogadására**

Készítette: Dervalitsné Schott Zsuzsanna beruházási ügyintéző *DS*

Ellenőrizte: Tárnok Ferenc osztályvezető
Gyuranecz Noémi csoportvezető *GN*
Dr. Farkas Roland vezető jogtanácsos, csoportvezető *RF*

Egyeztetve: Dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel
Kunics György osztályvezetővel *KG*

Melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

[Signature]
Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Bizottság!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése b) pontjában foglalt kötelezettségnek megfelelően 2025-2030 időszakra vonatkozó önálló települési környezetvédelmi program kidolgozása szükséges a törvény 48/E. §-ban foglaltak szerinti tartalommal.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 92/9/2025. (V.22.) számú határozatával döntött arról, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése b) pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve a 2025-2030 időszakra önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki.

A Közbeszerzési Bizottság 2025. május 30-i ülésén döntött arról, hogy a város Középtávú Környezetvédelmi Programjának elkészítésére az alábbi vállalkozásoktól kérjen ajánlatot.

1. Ökohydro Kft. Kapolcsi Imre Árpád ügyvezető
9700 Szombathely, Kőszegi u. 8. fszt.2.
2. PROGRESSIO Mérnöki Iroda Kft. Kaleta Rita, Kaleta János Imre ügyvezető
1120 Budapest, Galgóczy köz 6/C. fszt. 3.)
címe megváltozott: (1028 Budapest, Muhar u. 54.)
3. Keményfi András egyéni vállalkozó (63275650-2-40)
8800 Nagykanizsa, Bősze Kálmán köz 2/2.
4. BLAUTECH KFT. Németh Zoltán ügyvezető
8200 Veszprém, Hársfa utca 39.

Az ajánlatkérőt 2025. június 5-én a szakosztály megküldte a vállalkozások részére, melyek közül kizárólag a PROGRESSIO Mérnöki Iroda Kft. Kaleta Rita, Kaleta János Imre ügyvezető (1120 Budapest, Galgóczy köz 6/C. fszt. 3.) tett ajánlatot.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete 1/11. mellékletének „Környezetvédelmi Program és Árvízkárelhárítási terv” során a program elkészítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

A Közbeszerzési Bizottság 2025. július 08-i ülésén döntött Nagykanizsa Megyei Jogú Város Települési Környezetvédelmi Programja (2025-2030) elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményességéről, illetve arról, hogy a PROGRESSIO Mérnöki Iroda Kft. (1028 Budapest, Muhar u. 54.) bruttó 3 810 000.- Ft összegű ajánlatát elfogadja.

Kérem a Bizottságot, hogy az alábbiakban előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.
Melléklet: tárgyi Vállalkozási szerződés tervezet

Határozati javaslat:

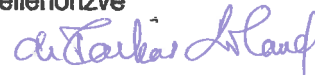
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottsága a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Települési Környezetvédelmi Programja (2025-2030) elkészítésére vonatkozó vállalkozási szerződés ellen jogilag nem emel kifogást, azt aláírásra alkalmasnak tartja.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Nagykanizsa, 2025 JÚL 10.



Horváth Jácint
polgármester



Iktatószám: NK/14/774-.../2025.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., adószám: 15734446-2-20, pénzforgalmi számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11749015-15432694-00000000 képviselő: Horváth Jácint polgármester – mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**))

másrészről az **PROGRESSIO Mérnöki Iroda Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (székhely: 1028 Budapest, Muhar utca 54. bankszámlaszám:) képviselő: Kaleta János, ügyvezető – mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

/együttesen **Felek/** között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. A vállalkozás tárgya

Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli, Vállalkozó elvállalja **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Középtávú Környezetvédelmi Programjának elkészítését, az ajánlatkérésben, a benyújtott ajánlatában és a program készítésére, valamint tartalmára vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján az alábbiak szerint.**

A középtávú, azaz legalább 5 éves (2025-2030) távlatba néző **Középtávú Környezetvédelmi Program,** amelynek főbb fejezetei:

1. A meglévő környezeti állapot felmérése, a jelenlegi helyzet elemzése, értékelése.
2. A kívánatos célállapot felvázolása.
3. A célállapot eléréséhez szükséges intézkedések meghatározása.
4. A szükséges intézkedések költségigényének becslése.

Környezetállapot feltárás, adatgyűjtés (helyzetelemzés)

1. környezeti állapotfeltárás elkészítése elsősorban a meglévő adatok alapján, de lehetőség szerint pótolva a hiányzókat,
2. helyzetelemzés mely során a következő tárgykörök tárgyalása szükséges:
 - a) környezeti elemek védelme: levegőtisztaság, felszíni és felszín alatti vízkészletek megőrzése, fenntartható vízgazdálkodás, talajvédelem;
 - b) természeti és épített környezeti értékek: az épített és települési környezet védelme, természetvédelem, ökológiai rendszerek megőrzése, tájvédelem, földtani értékek védelme;
 - c) ember és környezete: települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és veszélyes hulladékok (különös tekintettel a lakossági veszélyes hulladéokra), energiagazdálkodás, közlekedés, zajszennyezés, ipari szektor egyéb környezeti hatásai, környezetbiztonság, turizmus, kereskedelem, környezet egészségügy, élelmiszerbiztonság, a társadalom környezeti tudatossága, oktatás és környezeti nevelés, a környezeti állapot alakulásának társadalmi hatásai,
3. a gazdasági szektor környezetvédelmi fejlettsége, fejlesztései az utóbbi 10 évben, további tervei, az egyes ágazatok környezetvédelmi elemzései,
4. a környezetvédelmi piaci és civil szervezetek helyzete,
5. környezetgazdálkodási, -védelmi információáramlás helyzete.

Környetgazdálkodási stratégia felállítása

1. lehetséges jövőkép felvázolása, az elérni kívánt, megvalósítható jövőkép megjelölése,
2. a stratégiai célok kiválasztása a jövőkép elérése érdekében, prioritások és intézkedések megfogalmazása, leegyeztetése,

3. a felmérésekre alapozva a környezetterhelés várható növekedési üteme és jellege az elkövetkező 5-10 évben, a veszélyeztetett zónák és a veszélyeztetettség jellegének megjelölése, az ennek alapjául szolgáló információk és azok esetleges bizonytalanságainak megjelölésével,
4. a program megvalósíthatósága, pénzügyi terv kidolgozása,
5. nemzetközi együttműködés (területei, témái és potenciális partnerei).

Program monitoring

1. a program megvalósulása pénzügyi és szakmai monitoringjának kidolgozása, az abban szerepet vállaló szervezetek megjelölésével,
2. a fenntarthatósági fejlődés alkalmazási feltételeinek kidolgozása.

A program kidolgozása során, az önkormányzaton kívül az egyeztetésekbe **bevonandó intézmények és szervezetek:**

- Zala Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
- Balaton-Felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
- a városban működő, érintett közszolgáltatók
- fontosabb civil szervezetek
- valamint akiket az ajánlattevő még fontosnak tart.

A programnak harmonizálnia kell az eddig elkészült, illetve esetleg készítés alatt lévő programokkal, tervekkel (a Nyugat-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Programmal, Nemzeti Környezetvédelmi Programmal, az Európai Unió környezeti politikájával stb.)

A Középtávú Környezetvédelmi Programot végső formájában, 3-3 példányban papíralapon és digitálisan kell elkészíteni.

Vállalkozó a vállalkozást a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek figyelembevételével, a vállalkozás tárgyával összefüggő jogszabályokban és szabványokban foglaltak betartásával köteles teljesíteni.

A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása (1. számú melléklet) és a Vállalkozó árajánlata (2. számú melléklet) is a szerződés mellékletét képezik.

II. Vállalkozási díj

1. Szerződő felek a vállalkozási díjat átalánydíjként összesen **3.000.000 Ft + 27 % ÁFA = 3.810.000 Ft** (azaz hárommillió-nyolcszáz tízezer Ft) összegben határozzák meg, mely díj tartalmazza a Vállalkozónak a vállalkozás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét és készkiadásait. Vállalkozó a díj növelését még számszaki hibára hivatkozva sem igényelheti.
2. A vállalkozási díj kifizetése a Vállalkozó számlája alapján történik. Megrendelő a leigazolt, kifogástalan, hiánytalanul teljesített munka után a teljesítés igazolásától számított 30 napon belül átutalással fizeti meg a kiállított számla ellenértékét.

III. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke a kikötött ellenszolgáltatás teljes összege figyelembe vételével napi 10.000 Ft. A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól. Késedelem esetén a Megrendelő legfeljebb 20 napos póthatáridőt tűzhet az utólagos teljesítésre. A 20 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő – a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnésére hivatkozva – jogosult a szerződéstől elállni.
2. A teljesítés Vállalkozónak – ideértve az alvállalkozót is – felróható lehetetlenülése (meghiúsulás) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke a vállalkozási díj 15 % - a.
3. Vállalkozó ezennel hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő az esedékes kötbér összegét a számlából levonja. A kötbér alapja a vállalkozási díj ÁFA-val növelt (bruttó) összege. Megrendelő jogosult minden esetben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

IV. Teljesítéssel összefüggő információk

1. **A szerződés teljesítésének határideje:** 2025. október 31.
2. Felek megállapodás alapján külön munkaterület átadásra nem kerül sor. Vállalkozó a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően, de előzetesen egyeztetett időpontban jogosult a kijelölt intézmények területére a teljesítéssel összefüggésben belépni és ott a teljesítéshez szükséges tevékenységet folytatni.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során az oktatási intézményekben zajló oktatási tevékenységet nem akadályozhatja és azt a lehető legkisebb mértékben zavarhatja, mely kötelezettségével összhangban az intézményben zajló munkavégzés idejét és ütemezését köteles egyeztetni a Nagykanizsai Tankerületi Központot képviselő igazgatóval.
4. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Polgármesteri Hivatal munkáját a vállalkozás teljesítése során nem akadályozhatja és azt a lehető legkisebb mértékben zavarhatja mely kötelezettségével összhangban a Hivatal épületében zajló munkavégzés idejét és ütemezését köteles egyeztetni a Hivatal képviselőjében eljáró személlyel.
5. **A munkavégzés teljesítése során okozott károk megtérítésére a Vállalkozó köteles.**

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozás ellátásához szükséges szakmai képesítéssel rendelkezik, a vállalkozást személyesen vagy saját szakembere(i) közreműködésével látja el, szükség esetén – a Megrendelő előzetes értesítésével – alvállalkozó bevonására jogosult. Vállalkozó az alvállalkozó és a teljesítésbe bevont valamennyi közreműködő igénybevételeért és tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
2. A teljesítés során a Megrendelő köteles a Vállalkozóval együttműködni, ennek keretében minden, a teljesítéséhez szükséges információt a Vállalkozó részére megadni, köteles továbbá biztosítani a kijelölt intézményekben egyeztetett időpontban történő bejutás lehetőségét. Vállalkozó együttműködési kötelezettsége kiterjed a feladat végzéssel összefüggő egyeztetésekre is. Megrendelő minden fontosabb utasítását írásban (fax, e-mail, levél) közli.

3. A Vállalkozó a szerződés teljesítésével összefüggő, előre nem látható akadályok esetén köteles azonnal értesíteni a Megrendelő képviselőjét. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Vállalkozót terhelik.
4. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről kapcsolattartók és nyilatkozatra jogosult képviselők a következők:
 - kapcsolattartó Vállalkozó részéről: Kaleta Jánosné programfelelős
(tel.:06-20-9415-990, e-mail: iroda@progressio.hu)
 - kapcsolattartó Megrendelő részéről: Dervalitsné Schott Zsuzsanna beruházási ügyintéző
(tel.: 20/849-2482, e-mail: dervalitsne.zsuzsanna@nagykanizsa.hu)
 - teljesítésigazolásra jogosult személy: Tárnok Ferenc osztályvezető

VI. Egyéb rendelkezések

1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű és a jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő hibátlan és határidőben történő elvégzéséért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
2. Mentessül Vállalkozó a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a jogszerűtlen eljárási cselekmény, illetőleg döntés a Megrendelő részére adott javaslatával ellentétesen, a Megrendelő érdekkörében felmerült okból következett be.
3. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a vállalkozás teljesítése során tudomására jutó szolgálati, üzleti titkokat valamint a Megrendelőre vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megrendelő érdekkörében használja fel és Megrendelő hozzájárulása nélkül azokat 3. személy részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra.

Vállalkozót és az esetleges közreműködőket jelen szerződés tartama alatt és azt követő 5. évig is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megrendelő oldhat fel előzetesen írásban.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megrendelő – kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben Vállalkozó csak az addig felmerült és számlával igazolt költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből Megrendelőt bármilyen kár éri, Vállalkozó köteles azt megtéríteni.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos szerződések lényeges tartalma nem minősül üzleti titoknak, ezért a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg. Tudomásul veszi továbbá, hogy a költségvetési eszközök felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszéknek és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalnak ellenőrzési jogosultsága van.
5. Vállalkozó szavatol azért, hogy a vállalkozás teljesítéseként átadott dokumentum saját szellemi terméke. Vállalkozó az átadott dokumentumok területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogáról a Megrendelő javára lemond, a lemondás ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés 5 oldalból plusz a mellékletekből áll. A szerződés módosítása csak írásban lehetséges.
2. Jelen szerződésből eredő jogvitákat a felek egymás között, tárgyalásos úton rendezik, ennek sikertelensége esetén perértéktől függően a Nagykanizsai Járásbíróság vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességében állapodnak meg.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

VIII. Mellékletek

1. számú melléklet: ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: a Vállalkozó ajánlata (Felolvasólap)

A felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa,

.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Horváth Jácint
polgármester
Megrendelő

.....
PROGRESSIO Mérnöki Iroda
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
képv.: Kaleta János ügyvezető
Vállalkozó

Az JNKB/2025. (.....) számú határozata alapján.



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

Szám: NK/14/774-2/2025.

Ügyintéző: Dervalitsné Schott Zsuzsanna

Tárgy: Árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata árajánlatot kér a város Középtávú Környezetvédelmi Programjának elkészítésére a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény IV. fejezet 46. §-a „a helyi önkormányzatok környezetvédelmi feladatai” alapján.

1., Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nagykánizsa, Erzsébet tér 7.

Tel.: 20/995-0700

Ajánlatkérő képviselője: Horváth Jácint polgármester

Kapcsolattartó az ajánlatkérő részéről: Dervalitsné Schott Zsuzsanna beruházási ügyintéző

(tel.: 20/849-2482; e-mail: dervalitsne.zsuzsanna@nagykanizsa.hu)

2., A beszerzés tárgya:

- A középtávú, azaz legalább 5 éves (2025-2030) távlatba néző **Középtávú Környezetvédelmi Program**, amelynek főbb fejezetei:

1. A meglévő környezeti állapot felmérése, a jelenlegi helyzet elemzése, értékelése.
2. A kívánatos célállapot felvázolása.
3. A célállapot eléréséhez szükséges intézkedések meghatározása.
4. A szükséges intézkedések költségigényének becslése.

- Környezetállapot feltárás, adatgyűjtés (helyzetelemzés)

1. környezeti állapotfeltárás elkészítése elsősorban a meglévő adatok alapján, de lehetőség szerint pótolva a hiányzókat,
2. helyzetelemzés mely során a következő tárgykörök tárgyalása szükséges:
 - a. környezeti elemek védelme: levegőtisztaság, felszíni és felszín alatti vízkészletek megőrzése, fenntartható vízgazdálkodás, talajvédelem;
 - b. természeti és épített környezeti értékek: az épített és települési környezet védelme, természetvédelem, ökológiai rendszerek megőrzése, tájvédelem, földtani értékek védelme;
 - c. ember és környezete: települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és veszélyes hulladékok (különös tekintettel a lakossági veszélyes hulladéokra), energiagazdálkodás, közlekedés, zajszennyezés, ipari szektor egyéb környezeti hatásai, környezetbiztonság, turizmus, kereskedelem, környezet egészségügy, élelmiszerbiztonság, a társadalom környezeti tudatossága, oktatás és környezeti nevelés, a környezeti állapot alakulásának társadalmi hatásai,
3. a gazdasági szektor környezetvédelmi fejlettsége, fejlesztései az utóbbi 10 évben, további tervei, az egyes ágazatok környezetvédelmi elemzései,
4. a környezetvédelmi piaci és civil szervezetek helyzete,

5. környezetgazdálkodási, -védelmi információáramlás helyzete.

- Környezetgazdálkodási stratégia felállítása

1. lehetséges jövőkép felvázolása, az elérni kívánt, megvalósítható jövőkép megjelölése,
2. a stratégiai célok kiválasztása a jövőkép elérése érdekében, prioritások és intézkedések megfogalmazása, leegyeztetése,
3. a felmérésekre alapozva a környezetterhelés várható növekedési üteme és jellege az elkövetkező 5-10 évben, a veszélyeztetett zónák és a veszélyeztetettség jellegének megjelölése, az ennek alapjául szolgáló információk és azok esetleges bizonytalanságainak megjelölésével,
4. a program megvalósíthatósága, pénzügyi terv kidolgozása,
5. nemzetközi együttműködés (területei, témái és potenciális partnerei).

- Program monitoring

1. a program megvalósulása pénzügyi és szakmai monitoringjának kidolgozása, az abban szerepet vállaló szervezetek megjelölésével,
2. a fenntarthatósági fejlődés alkalmazási feltételeinek kidolgozása.

- A program kidolgozása során, az önkormányzaton kívül az egyeztetésekbe **bevonandó intézmények és szervezetek:**

- Zala Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
- Balaton-Felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
- a városban működő, érintett közszolgáltatók
- fontosabb civil szervezetek
- valamint akiket az ajánlattevő még fontosnak tart.

A programnak harmonizálnia kell az eddig elkészült, illetve esetleg készítés alatt lévő programokkal, tervekkel.

A Középtávú Környezetvédelmi Programot végső formájában, 3-3 példányban papíralapon és digitálisan kell elkészíteni.

3. Alkalmassági követelmények:

- a. Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása.
- b. Ajánlattevő rendelkezik egy megfelelő jogosultságú szakemberrel.

4. Az ajánlatok összeállításának tartalmi követelményei, az ajánlat dokumentálása, részletezése:

- a. Felolvasó lap: a mellékletben részletezett tartalommal.
- b. Kísérőlevél, mely cégszerű aláírással ellátott levél, tartalmazza a beadott dokumentumok listáját. Ezen kívül tartalmaznia kell az ajánlattevő pontos nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, valamint a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, elérhetőségeit, és minden egyéb ajánlattevői közleményt.
- c. Információk és nyilatkozatok:
 - Elfogadási nyilatkozat: nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban, azaz a jelen kiírásban megfogalmazott feltételeket elfogadja.
 - Érvényességi nyilatkozat: nyilatkozat az ajánlat érvényességi idejéről.
 - Jelen ajánlatkérés 3 b pontja szerinti szakember végzettségét igazoló okirat másolata.
 - Igazolás arról, hogy ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, vagy nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában

- nyilatkozat arról, hogy ajánlattevőnek nincs helyi adó tartozása.
- Minden bármely más pénzügyi, gazdasági, műszaki és egyéb információ, amelyet az ajánlattevő fontosnak vél, és ajánlatának megítéléséhez szüksége
- Referencia lista.

5. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

6. A szerződés teljesítésének legkésőbbi határideje: 2025. október 31.

7. Az ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlat szempontja alapján dönt.
A kiírónak joga van a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

8. Formai követelmények:

- Az ajánlatok példányszáma: 1 pld.
- Az ajánlatokat kitörölhetetlen módon kell megírni és cégszerűen, vagy olyan személyeknek kell aláírni, akik kellő meghatalmazással rendelkeznek ahhoz, hogy az ajánlattevő nevében kötelezettséget vállaljanak.
- Az ajánlat minden oldalát az ajánlatot aláíró személy, vagy személyek kézjeggyével kell ellátni.
- A jogszabályokban és a kiírás egyéb pontjaiban külön előírt formai követelmények betartandók.

9. A vállalkozási díj, és a határidő kötöttségei:

A vállalkozási díjat vállalkozó valamennyi költségét tartalmazó, egyösszegű nettó díj Ft + ÁFA formában kell megadnia. A vállalkozási szerződésben a nyertes ajánlattevőnek vállalnia kell napi 10.000,- Ft késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget, mely a vég számla kiegyenlítéskor beszámításra kerül.

10. A hiánypótlás lehetősége:

Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

11. Az ajánlattételi határidő: 2025. június 30. 10 óra.

12. Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. I. emelet 7. sz. iroda.

Az ajánlatokat sértetlen, zárt borítékban, jeligével ellátottan a megadott határidőig kell személyesen vagy postai úton beadni. A faxon és e-mail-en érkezett ajánlatok nem érvényesek. A benyújtási határidőt követően érkezett ajánlatokat ajánlatkérő a bírálat során érdemi vizsgálat nélkül kizárja.

A borítékon kérjük feltüntetni:

**„Címzett: Nagykanizsa, Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Osztály
Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Jelige: Árajánlat Nagykanizsa Megyei Jogú Város Középtávú Környezetvédelmi
Programjára.**

A boríték 2025. június 30. 10 óra időpont előtt nem bontható fel.”

13. Az ajánlat(ok) felbontása:

Helye: Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. I. emeleti tárgyaló.

Ideje: 2025. június 30. 10. óra 15 perc.

Az ajánlatok bontása nyilvános, azon az ajánlattevők és ajánlatkérő képviselői vehetnek részt.

14. Az ajánlatbontás során ismertetésre kerülő adatok:

(Ajánlattevőnek a „felolvasó lapon” kell megtennie.)

- a. Az ajánlattevő neve
- b. Az ajánlattevő székhelye
- c. Ajánlati ár
- d. Vállalási határidő

15. Az ajánlatok bontásakor ellenőrizendő érvényességi feltételek:

- az ajánlat határidőre került-e benyújtásra,
- jogosult-e az ajánlattevő a benyújtásra,
- az ajánlat érvényességének további vizsgálata az ajánlatok elbírálása során történik.

16. Tárgyalási lehetőség: az ajánlatkérő nem biztosít tárgyalási lehetőséget.

17. A szerződéskötés (megrendelés) tervezett időpontja: 2025. július 15.

18. A felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:.....2025 JÚN 05.....

19. Ajánlatkérő a döntésről az ajánlatbenyújtást követő 8 napon belül az ajánlattevőket postai úton értesíti.

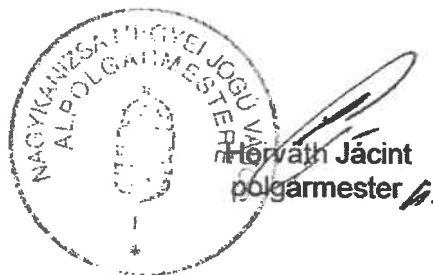
20. Melléklet:

- „Felolvasó lap” (minta)

Kérem, hogy a Középtávú Környezetvédelmi Program elkészítésére ajánlatot adni, munkánkat segíteni szíveskedjenek.

Nagykanizsa, 2025 JÚN 05.

Tisztelettel:


Horváth Jácint
polgarmester

FEOLVASÓLAP

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Középtávú Környezetvédelmi Programja elkészítésének ajánlatáról

Az ajánlat bontásakor ismertetésre kerülő adatok:

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Ajánlott vállalkozási díj :

Megnevezés	Nettó ár	AFA	Bruttó ár
Középtávú Környezetvédelmi Program készítése			

Vállalási határidő:

Dátum:

Cégszerű aláírás

ME-2025/27384

2025 JÚL 02

Dentalibud 20.

Gr

2025 JÚL 02

FEOLVASÓLAP

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Középtávú Környezetvédelmi Programja elkészítésének ajánlatról

Az ajánlat bontásakor ismertetésre kerülő adatok:

Az ajánlattevő neve: PROGRESSIO Mérnöki Iroda Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság

Az ajánlattevő székhelye: 1028 Budapest, Muhar utca 54.

Ajánlott vállalkozási díj: táblázat szerint

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Középtávú Környezetvédelmi Program készítése	3.000.000,- Ft	810.000,- Ft	3.810.000,- Ft

Kelt, Székesfehérvár, 2025. június 20.

Kaleta János
ügyvezető
PROGRESSIO
Mérnöki Iroda Kft.
1028 Budapest, Muhar utca 54.
Adószáma: 13005098-2-41

Nagykanizsa MJV. Polgármesteri Hivatala Központi Iktató	
Érk.: 2025 JÚL 04.	
Ikt.sz.: 13005098-2-41-10/2025-5	Mell.: 5
Előzártn:	Ed: 13005098-2-41,