

**Nagykanizsa – Surd – Zalakomár  
Szociális Társulása**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Nagykanizsa - Surd – Zalakomár  
Szociális Társulása  
Társulási Tanácsának**

**2026. május 5-i ülésére**

**Napirend címe: Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény  
2025. évi fenntartói ellenőrzéséről**

**Készítette:** dr. Nemesné dr. Nagy Gabriella osztályvezető, Humán Osztály 

**Egyeztetve:** dr. Tóth-Bagó Mónika alpolgármesterrel (e-mailben)

**A munkaszervezeti feladatokat ellátó  
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről  
törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
**Dr. Gyergyák Krisztina  
jegyző**

## **Tisztelt Társulási Tanács!**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátását a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézményben biztosítja.

A Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény a Nagykanizsa – Surd – Zalakomár Szociális Társulása fenntartásában működik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdésének b) és d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, továbbá ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A fentiek értelmében a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában a Nagykanizsa – Surd – Zalakomár Szociális Társulása jogosult a fenntartói ellenőrzés elvégzésére.

Nagykanizsa - Surd - Zalakomár Szociális Társulása Társulási Tanácsa 13/2025. (V.26.) számú határozatával elfogadta a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény 2025. évi fenntartói (törvényességi és szakmai) ellenőrzésének tervezetét. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán és Hatósági Osztály Humánigazgatási csoportjának munkatársai elvégezték az intézmény működésének, törvényességi és szakmai munkájának ellenőrzését az alábbi tartalommal:

### **Ellenőrzési terület:**

#### **Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény – Támogató Szolgálat**

Az ellenőrzés módszere helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés volt. A tárgyévi normatív állami hozzájárulás elszámolása alapjául szolgáló adatszolgáltatás helyességét a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya külön ellenőrzés keretében vizsgálta.

### **Az ellenőrzés részletes megállapításai:**

#### **Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény – Támogató szolgálat**

**Ellenőrzés időpontja:** 2025. november 13.

### **Általános működési feltételek:**

<b>Intézményvezető:</b>	Dr. Tóth-Bagó Mónika
<b>Intézmény székhelye:</b>	Nagykanizsa, Teleki u. 19/B.
<b>Intézmény telephelyei:</b>	Nagykanizsa, Zrínyi u. 40/A. Nagykanizsa, Kodály u. 10. Surd, Kossuth u. 35/A. Zalakomár, Petőfi u. 6. Zalakomár, Fő u. 2. <b>Támogató Szolgálat, Űrhajós u. 6/A. 2. ajtó</b>

- **Az intézmény fenntartója:** Nagykanizsa – Surd – Zalakomár Szociális Társulása
- **Intézmény szociális törvényi besorolási formája:** **személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás**
- **Intézmény által nyújtott szociális ellátási forma:** étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, átmeneti elhelyezés, ápolást-gondozást nyújtó ellátás, fogyatékos személyek nappali ellátása, **támogató szolgálat**

- **Intézmény ellátási területe:** étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősök nappali ellátása esetében Nagykanizsa Megyei Jogú Város, Surd és Zalakomár Községek közigazgatási területe, a szakosított ellátások, a fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a **támogató szolgálat esetében Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe**

- **Intézmény típus szerinti besorolása:**

**A tevékenységek jellege alapján:** közszolgáltató költségvetési szerv

**Közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** Önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény gazdálkodási feladatait Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Osztálya látja el.

### **Dokumentációs rend:**

- **alapító okirat száma kelte:** NK/04/5-78/2025., 2025. március 03.
- **szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma:** ZAC/100/00121-2/2019.
- **szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzést végző hatóság:** Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- **szakmai program kelte:** 2024. április 23.
- **szervezeti és működési szabályzat kelte:** 2024. április 23.

Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében leírt kötelező szabályzatokkal teljeskörűen rendelkezik.

A Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény közös dokumentációval rendelkezik:

#### **1. intézmény működésével összefüggő szabályzatok:**

- Iratkezelési szabályzat
- Érdekképviselési fórum működésének szabályzata

#### **2. gazdasági szabályzatok:**

- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- NESZI Anyaggazdálkodási-, leltár, és selejtezési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat

#### **3. műszaki ellátási szabályzatok:**

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók
- Gépjárműhasználati szabályzat

#### **4. egyéb szabályzatok:**

- Adatvédelmi szabályzat
- Etikai kódex
- Bélyegzőnyilvántartás szabályzata
- Belső szabályzat vezetékes- és mobiltelefonok, valamint internet használatról
- NESZI Informatikai biztonsági szabályzata
- NESZI Informatikai katasztrófa elhárítási terve

- Teljesítés igazolás szabályzata
- Munkaruha juttatás szabályzata
- NESZI Szabályzat a dohányzásra kijelölt helyről
- NESZI Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- NESZI Integrált kockázatkezelés eljárásrendje
- NESZI GDPR Dokumentumok
- Bel- és külföldi kiküldetés szabályzata
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Esélyegyenlőségi Terv
- Közérdekű adatok közzétételi szabályzata
- Közbeszerzési szabályzat
- Pályázati tevékenység szabályzata
- Önköltség számítás szabályzat

### **Vizsgált ellátotti dokumentáció:**

- nyilvántartás az ellátást igénylő, illetve igénybe vevőkről
- kérelem
- hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- a cselekvőképességre vonatkozó, Szt. 94/C.§ (2a) bekezdés szerinti nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást
- értesítés
- megállapodás
- gondozási napló a támogató szolgáltatásban részesülőkről
- szállítási elszámoló adatlap
- havi nyilvántartás feladatmutató számításról

Az ellátotti dokumentáció papír alapon, a jogszabályban meghatározott tartalommal vezetve van.

Az ellátottakat szóban tájékoztatják arról, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat egy országos nyilvántartásban, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevők (KENYSZI) is kezelik. A KENYSZI rendszerbe az igénybe vevők rögzítése folyamatosan történik.

A szolgáltatást igénylők kérelmüket írásban terjesztik elő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározott mellékletek benyújtásával. A kérelem benyújtásakor írásban nyilatkoznak arról, hogy igénybe vesznek-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. A kérelemről az intézményvezető dönt. A döntésről szóban és írásban értesítik az igénylőt, pozitív döntés esetében az ellátottat nyilvántartásba veszik. Az igénybe vevővel minden esetben megállapodást kötnek, mely tartalmazza a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

### **Tárgyi feltételek:**

Az ellátást Nagykanizsán 1 telephelyen biztosítják. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség gépkocsival és tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető (200 méteren belül található autóbusszmegálló a szolgálat irodájától). Az épületen belül az akadálymentes közlekedés biztosított (rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretének megfelelő ajtószélesség, küszöbnélküliség). Személyi tisztálkodásra a mozgáskorlátozottak számára elérhető,

nemenként elkülönített vizesblokkok állnak rendelkezésre. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - internet hozzáféréssel – biztosított.

**A szállításhoz használt gépjármű adatai:**

- gyártmánya: Ford
- típusa: FAD Transit
- rendszáma: RFS-009

**Személyi feltételek:**

- Létszámnormák: jogszabályi előírásoknak megfelelőek.

Beosztás	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Létszámkülönbség (+ vagy – előjel)
Intézményvezető	1 fő	1 fő	-
Terápiás munkatárs	1 fő	1 fő	-
Gondozó	1 fő	1 fő	-
Segítő/Gépkocsivezető	1 fő	1 fő	-

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.
- Képzés, továbbképzés: Az intézmény rendelkezik képzési tervvel és továbbképzési tervvel.

**Pénzügyi feltételek:**

Az önköltségszámítás, illetve az intézményi térítési díj megállapításának dokumentálása megtörtént. Az intézményi térítési díj szolgálati órára (750 Ft/óra) és szállítási kilométerre (városon belül 150 Ft/km, városon kívül 200 Ft/km) van meghatározva. A megállapodás megkötésekor a gondozottakat írásban tájékoztatják a fizetendő térítési díj összegéről. A térítési díj összegének változásáról írásban tájékoztatják a gondozottat. A térítési díjat a jogszabálynak megfelelően a tárgyhónap 7. napjáig kell befizetni. A térítési díj hátralék – és túlfizetés a vizsgált időszakban nem keletkezett.

**Szociálisan nem rászoruló: 1 fő, aki a szállításért fizet.**

**Az ellenőrzés időpontjában az ellátottak egészségügyi állapota szerinti megoszlása:**

- halmozottan fogyatékos: 3 fő
- autista: 2 fő
- látássérült: 3 fő

- mozgássérült: **17 fő**
- értelmi sérült: **10 fő**

Az ellenőrzéskor **35 fő szállító szolgáltatást** (ebből 34 fő szociálisan rászoruló, 1 fő szociálisan nem rászoruló), **22 fő személyi segítséget** és **4 fő szállítás közbeni személyi segítséget** igényelt.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei:

- **2025. évben: 2 fő** (1 fő elhunyt, 1 fő esetében családi ok).

### **Szakmai munka:**

A támogató szolgáltatás a szükségletekhez igazítottan heti öt napon (hétfőtől – péntekig), 7.00-15.00 óra között biztosított ellátás. A szolgáltatás igénybevétele munkaidőn túl, szabadnapokon, munkaszüneti napokon, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata működési körén kívül előzetes egyeztetéssel, a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény (8800 Nagykanizsa, Teleki út 19/B.) intézményvezetőjének előzetes engedélye alapján vehető igénybe.

Az intézmény az alapító okiratában meghatározott működési területén ellátja az Szt. 65/C. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatait (szállító szolgáltatás, személyi segítség). Ennek keretében az ellátás célja az önálló életvezetés támogatása, igazodva az igénylő életkorához, fogyatékosága típusához, mértékéhez, élethelyzetéhez és képességeihez.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

### **Szöveges értékelés:**

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapdokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a fenntartó iránymutatása alapján a

szabályzatok aktualizálása, valamint azok kötelező tartalmi és formai követelményeihez való igazítása folyamatban van. Az ellenőrzés során szóban felhívtuk a figyelmet az intézmény szabályzatainak kétévenként történő felülvizsgálatára és aktualizálására.

A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az intézmény a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentésrendszerrel szülő 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének (Központi Elektronikus nyilvántartórendszer a Szolgáltatást igénybe vevőkről – KENYSZI) eleget tesz.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően, magas szakmai színvonalon végzi.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

Nagykanizsa – Surd – Zalakomár Szociális Társulása Társulási Tanácsa a Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény 2025. évi - törvényességi és szakmai - fenntartói ellenőrzéséről készült beszámolót elfogadja.

*(A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.)*

Nagykanizsa, 2026. április 27.

