



**NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

**ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
2026. júniusi soros ülésére**

Napirend címe: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Készítette: osztály- és csoportvezetők

Egyeztetve: dr. Tóth-Bagó Mónika alpolgármesterrel
dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel

Melléklet: Tájékoztató

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megfelelően a jegyző elkészítette a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló tájékoztatót, melyet a közgyűlés elé terjeszték.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról készült, az előterjesztés mellékletét képező tájékoztatót elfogadja, egyben megköszöni jó színvonalon végzett, elkötelezett szakmai munkájukat.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Nagykanizsa, 2026. június 16.

Horváth Jacint
polgármester





NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

JEGYZŐJE

Tájékoztató
a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 100/2011.(XII.23.) önkormányzati rendelete 58. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal munkájáról.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. februári soron kívüli ülésén döntést hozott a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakításáról. 27/2025. (II.25.) számú határozatával meghatározta a Polgármesteri Hivatal új belső tagozódását. Ennek keretében:

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület - Felügyeletét 2025. június 30. nappal megszüntette és az általa végzett feladatokat 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló szervezeti egység keretében látja el.
- A Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. feladatai közül az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok 2025. július 01. napjától Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatellátásába, önálló szervezeti egység keretébe kerültek át.
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső szervezeti tagozódását 2025. április 01-től, majd 2025. július 01-től az alábbiak szerint határozta meg:

- Polgármesteri Kabinet (Osztály)

- Jegyzői Kabinet (Osztály)

- Jogi Csoport
- Informatikai Csoport

- Gazdálkodási Osztály

- Pénzügyi Csoport
- Költségvetési Csoport
- Adóügyi Csoport

- Hatósági osztály

- Közigazgatási Csoport
- Városrendészet

- Humán Osztály

- Szociális és Lakásügyi Csoport
- Humánigazgatási és Szervezési Csoport
- Városfejlesztési Osztály
 - Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport
 - Főépítész Csoport
- A jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
 - Belső Ellenőrzési Munkacsoport
 - Üzemeltetési Munkacsoport

Fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról a T. Közgyűlést az alábbiakban tájékoztatom.

Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma, hatósági statisztika:

A Polgármesteri Hivatalban 2025. évben iktatott iratok száma (ügyiratforgalom db)

Főszám	34.854
Alszám	85.870
Összesen	120.724

A hivatal által meghozott hatósági döntések:

Államigazgatási	10.385
Önkormányzati	3.013
Összesen	13.398

A hivatal által hozott döntések 77,5 %-a államigazgatási hatósági ügyben, 22,48 %-a pedig önkormányzati hatósági ügyben született.

- | | |
|---|----------|
| 1. Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma: | 1 |
| 2. Fellebbezés alapján módosított vagy visszavont döntések száma: | 1 |
| 3. Végzések elleni jogorvoslatok száma: | |
| - helybenhagyta: | 0 |
| - megváltoztatta: | 0 |
| - megsemmisítette: | 0 |
| - megsemmisítette és új eljárásra utasította: | 0 |
| - elutasította a kérelmet nemperes eljárásban a bíróság: | 0 |
| 4. Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma: | |
| - helybenhagyta: | 0 |
| - megváltoztatta: | 0 |
| - megsemmisítette: | 0 |
| - megsemmisítette és új eljárásra utasította: | 0 |
| - elutasította a keresetet | 0 |
| 5. Hivatalból módosított vagy visszavont elsőfokú döntések | 0 |
| | |
| 1. Önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma: | 0 |
| 2. Fellebbezés alapján módosított vagy visszavont döntések száma: | 0 |
| 3. Végzések elleni jogorvoslatok száma: | |
| - helybenhagyta | 0 |
| 4. Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma: | |
| - helybenhagyta: | 0 |
| 5. Hivatalból módosított vagy visszavont elsőfokú döntések | 0 |

Humán Osztály

A szervezeti átalakításról szóló döntéssel létrejött szervezeti struktúra alapján az osztály a korábbi Humán és Hatósági Osztály (ezen belül Humánigazgatási csoport, Közigazgatási csoport) helyett Humán Osztály (ezen belül Szociális és Lakásügyi Csoport, Humánigazgatási és Szervezési Csoport) elnevezéssel működik tovább.

A Humán Osztály 2025-ben 15 fővel látta el feladatait.

Az osztály 2025. évi ügyiratforgalma: főszám: 2770
alszám: 12339

I. Közgyűlési és bizottsági előterjesztések készítése

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé vitt előterjesztések száma: 44.
- Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság elé vitt előterjesztések száma: 28.
- Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság által 2025. évben hozott határozatok száma: 306.
- Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elé vitt előterjesztések száma: 10.
- Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság által 2025. évben hozott határozatok száma: 72.
- Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság elé vitt előterjesztések száma: 11.
- Város – és Gazdaságfejlesztési Bizottság elé vitt előterjesztések száma: 1.

II. Köznevelési feladatok

- A Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulása operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az év során 6 társulási tanácsli ülésre került sor, melyre 13 társulási előterjesztést készítettünk. A 2025. évben hozott határozatok száma: 30.
- Az óvodák szakmai irányítása, az intézmények munkaerő-gazdálkodásából adódó álláshely-szükséglet meghatározása, a feladat struktúrájának a törvényi változásokkal és a finanszírozással való összeegyeztetése.
- A Nagykanizsa Központi Óvoda magasabb vezetői személyi anyagának kezelése.
- Az óvodai körzetek meghatározása.
- Az óvodai beíratás megszervezése, az induló óvodai csoportok meghatározása.
- A köznevelési intézményekben a közétkeztetést végző Gasztvital Menza Kft.-vel való kapcsolattartás, nyersanyagnorma rendelet aktualizálása.
- Óvodai létszámtúllépés esetén a szükséges engedélyeztetési eljárás lebonyolítása.
- Együttműködés a tankerületi központtal, a köznevelési törvényben szavatolt, a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetén a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményezési jogából adódó előterjesztések, szakmai anyagok elkészítése. Az általános iskolai körzetek meghatározására javaslatként a Kormányhivatal számára.
- Ünnepség szervezése (pl. Városi Tanévzáró, díszdiplomások köszöntése).

III. Felsőoktatással kapcsolatos feladatok

- A „Nagykanizsa Fejlődéséért” felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírása és lebonyolítása. A tavalyi évben 22 hallgató pályázatának feldolgozására került sor.
- „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat ügyintézés (67 fő).

IV. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

- A közművelődési és közgyűjteményi intézmények működtetésével kapcsolatos előterjesztések, szakmai anyagok elkészítése.
- A közművelődési és közgyűjteményi intézmények magasabb vezetői személyi anyagának kezelése, intézményi alapküldetvények felülvizsgálata.
- A Kanizsai Antológia 26. kötetének megjelenésével kapcsolatos pályázat kiírása, a kötet megjelenésével kapcsolatos technikai feladatok megszervezése.
- Magyar Kultúra napi ünnepség szervezése.
- Ünnepi könyvhét szervezése.
- Kabar konferencia szervezése, lebonyolítása.
- Könyvek, városi kiadványok előszavának megírása.

V. Szervezési feladatok

- A városi rendezvények (nemzeti ünnepek, egyéb főbb városi ünnepek) szervezése, koordinálása.
- A városi kintézetek adományozásával kapcsolatos feladatok előkészítése.
- Az Ünnepi Közgyűlés teljes körű szervezése.
- A Város Napjához, valamint a Bor és Dődölle Fesztiválhoz kapcsolódó marketing feladatok ellátása.
- Protokoll ajándéktárgyak tervezetése, beszerzése.
- Városi közösségi oldal kezelésében való közreműködés, a városi honlapon megjelenítendő hírek, felhívások, események információinak feltöltése.
- Polgármesteri, alpolgármesteri fogadónapok, valamint a képviselői fogadóórák koordinálása és közzététele.
- Adatszolgáltatás polgármesteri programokról a Megyei Jogú Városok Szövetségének.

VI. Támogatások, pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok

- A kulturális keret pályázati kiírásának teljes körű lebonyolítása, a tavalyi évben 47 db pályázat feldolgozására került sor.
- A civil keret pályázatának teljes körű lebonyolítása. 2025-ben 21 civil szervezet kapott támogatást.
- A polgármesteri keretből történő támogatások előkészítése, elszámolásainak ellenőrzése.
- Idősügyi klubok működésének támogatása keretében összesen 2 500 000 Ft került felosztásra a 42 pályázó között.
- A verseny és élsport 2025. évi keretből 150 000 000 Ft került felosztásra. A pályázati kiírásra 44 db pályázat érkezett.
- 2025-ben 3 esetben került sor sportegyesületek egyedi támogatására.

VII. Ifjúsági feladatok

- A Balatonmáriaifürdői Gyermek- és Ifjúsági Tábor és nyári napközis tábor szervezésével kapcsolatos feladatokat csoportunk végezte. A balatonmáriai tábor 7 héten keresztül, a napközis tábor pedig 8 héten át fogadta a gyermekeket.
- A Diákönkormányzat munkájának koordinálása.
- A Városi Diákönkormányzat rendezvényeinek, valamint az ifjúságot érintő rendezvények szervezése, koordinálása.
- Általános iskolás diákok részére mozilátogatás támogatása.

VIII. Idősügyi feladatok

- Az Idősügyi Tanács munkájának koordinálása.
- Az időskorúakat érintő rendezvények szervezése, beleértve a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos feladatok ellátását.

IX. Sport feladatok

- A városban működő 65 sportszervezettel való kapcsolattartás.
- A diákolimpiai versenyrendszer működtetése.
- A támogatási igények beérkezésének feldolgozása, a szerződések elkészítése és az elszámolások szakmai ellenőrzése.
- Az általános iskola 1-2. évfolyamos tanulói úszásoktatásának szervezése
- A Magyar Sport Napja és a Magyar Diáksport Napja alkalmából ünnepség szervezése a kiemelkedő teljesítményt elért sportolók számára.

X. Szociális és gyermekjóléti feladatok

- A szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai felügyelete, a működtetéssel kapcsolatos fenntartói intézkedések előkészítése, végrehajtása.
- A Nagykanizsa - Surd - Zalakomár Szociális Társulása operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az év során 8 társulási ülésre került sor, 10 társulási előterjesztést készítettek, a 2025. évben hozott határozatok száma 11.
- A szociális és gyermekjóléti intézmények magasabb vezetői személyi anyagának kezelése.
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.
- A szünidei gyermekétkeztetés szervezése, a tavaszi (5 nap), a nyári (44 nap), őszi (5 nap) és a téli szünet (5 nap) idején.
- Szociális Munka napi ünnepség szervezése.
- Lakásügyi feladatok: a bérlakások pályáztatásával, döntés előkészítésével, továbbá az előterjesztések elkészítésével kapcsolatos intézkedések megtétele. 2025-ben az alábbi kategóriákban került lakáspályázat meghirdetésre.

Megnevezés	Meghirdetett lakások száma (db)
garzonházi lakás	10
bérlakás szociális, költség alapon és piaci jelleggel	46
nyugdíjasházi bérlakás	5
üresen álló, felújításra szoruló lakás	1

- egyéb önkormányzati bérlakással kapcsolatos feladatok

Megnevezés	db
szerződés hosszabbítás, ismételt megkötés jogviszony folytatás	153
kiürítés miatti elhelyezés	0
pályázati eljárásen kívüli kiutalás	1

- 2025-ben megállapított szociális segély típusok

A pénzbeli és természetbeni szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete szabályozza. A táblázat Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata szociálpolitikai feladatainak kiadásait tartalmazza ellátási típusonként.

S. sz.	Megnevezés	2025. évi teljesítés (ezer Ft-ban)
	A	B
1	Települési támogatás (ápolási hozzájárulás) – önként vállalt (18 fő)	6 034
2	Települési támogatás (rendszeres gyógyszer hozzájárulás) – önként vállalt (148 fő)	12 604
3	Települési támogatás (lakásfenntartási hozzájárulás) – önként vállalt (251 fő)	17 647
4	Települési támogatás (hátralékkezelési szolgáltatás) – önként vállalt (6 fő)	449
5	Veszélyhelyzet esetén igénybe vehető újrakezdést segítő rendkívüli támogatás – önként vállalt (0 fő)	0
6	Térítési díj hozzájárulás – önként vállalt (27 fő)	124
7	Köztemetés – kötelező (19 fő)	4 282
8	Rendkívüli települési támogatás - kötelező (971 támogatási eset)	23 162
9	Összesen:	64 122

XI. Egészségügyi feladatok

- az Egészségügyi Alapellátási Intézmény működtetésével kapcsolatos fenntartói intézkedések előkészítése, végrehajtása.

Hatósági Osztály

Közigazgatási Csoport

A Közigazgatási Csoport 2025. március végéig a Humán és Hatósági Osztály, a szervezeti átalakítást követően, 2025. április 01. napjától pedig a Hatósági Osztály vezetése alatt működött. A csoport munkáját 1 fő csoportvezető, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő jogi ügyintéző, 3, majd 2025. szeptember 01. napjától 4 fő általános igazgatási ügyintéző, 3 fő anyakönyvvezető és 3 fő ügykezelő látta el.

A csoport 2025. évi ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

lktatott ügyek száma:	Főszám:	Alszám:	Összesen:
2025.	4.333	17.644	21.977

Főbb hatósági ügyek alakulása 2025. évben:

Hagyatéki eljárás

A csoport feladatkörében a hagyatéki ügyek jelentős tételt képeznek, számuk 883 db volt (alszám: 6.173 db). A hagyatéki leltár összeállítása során az ügyintézők mindig körültekintően járnak el, az ingatlan-nyilvántartási adatokat az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszerben ellenőrzik. Az eljárás során tájékoztatni kell a feleket a beszerzett adatokról, a hagyaték tárgyát képező, ismertté vált ingatlan- és ingó vagyontárgyakról, a biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, az iratbetekintési jogokról, az eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről, az eljárás várható költségeiről. A feleknek 8 napon belül lehetőségük van, hogy bejelentsék, ha további, a hagyaték tárgyához tartozó vagyontárgy rögzítése szükséges a leltárban. A hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel az adó- és értékbizonyítvány tartalmát, ellene fellebbezési lehetőséget kell biztosítani. Csak a fellebbezési határidő lejáta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet a leltárt az illetékes közjegyző részére megküldeni. Vagyonleltár felvételére 39 esetben került sor.

Kereskedelmi ügyek

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma 299 db volt, alszám: 1.247 db. A csoport engedélyezési eljárás keretében kiadta a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek részére az üzlet működési engedélyt, nyilvántartásba vette a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézte az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzéseket folytatott le. A vendéglátó tevékenységet folytató üzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő regisztrációjának és adatszolgáltatásának ellenőrzése a 2025. évben 161 vendéglátó egység esetében valósult meg. Zenés-táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyének kiadására 3 esetben került sor. A szálláshelyszolgáltatással (új szálláshely nyilvántartásba vétele, meglévő szálláshellyel kapcsolatos adatmódosítás, ellenőrzés) kapcsolatos ügyek száma 35 db volt.

Állattartási ügyek

Az önkormányzat által 2012-ben bevezetett ebrendészeti hozzájárulás kivetése, a kivetett hozzájárulások befizetésének nyilvántartása, a kintlévőségek behajtásának kezdeményezése időszakon visszatérő feladatkör. A 964 db iktatott főszámos ügyirat (alszám: 1.820) tartalmazza a jegyző állatvédelmi hatáskörébe tartozó ügyeket is.

Telepengedélyezés

Az ipari telephelyek engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos ügyek száma 2025. évben 64 db volt, alszámos iratok száma: 236.

Anyakönyvi ügyek

A hivatali munkaidőn kívüli, a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések, a 30 napos várakozási idő alóli felmentés engedélyezésével kapcsolatos ügyek száma 117 db volt. Az anyakönyvi igazgatási eljárás keretében kérelemre, hatósági megkeresésre kiállított anyakönyvi kivonatok száma éves szinten 780 db volt (alszám: 2932 db), amely tartalmazza az elektronikus anyakönyvi rendszerben a megkeresésekre történő rögzítések számát is. A gyermek családi jogállásának rendezésével kapcsolatos anyakönyvi ügyek száma 79 db volt, rendezetlen családi jogállással kapcsolatos jegyzői eljárás pedig 17 db volt. Az anyakönyvvezető által ellátott Központi Cím Regiszter (KCR) vezetésével kapcsolatos ügyek száma 147 db volt.

A Közigazgatási Csoport feladatkörébe tartozó többi területen az ágazati jogszabályok előírásai alapján folyt a hatósági munka.

A feladatellátást jellemző főbb statisztikai mutatók

Ügykörök	Főszám	Alszám
Állattartási, ebrendészeti ügyek	964	1820
Hatósági bizonyítvány	253	655
Hagyatéki ügyek	883	6173
Kereskedelmi ügyek	259	1247
Szálláshely szolgáltatás	35	143
Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, 30 napos várakozási idő alóli felmentés engedélyezése	117	184
Környezetvédelmi ügyek	47	142
Talált dolog	36	54
KCR/Címnyilvántartás	2	145
Ipari telephely ügyek	64	236
Fakivágás, növényvédelem	97	366
Birtokvédelem	25	143
Társasházak törvényességi felügyelete	12	55

Városrendészet

A Városrendészet 2025. július 01-től a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként, a Hatósági osztály csoportjaként kezdte meg működését az alábbi létszámmal:

- 1 fő csoportvezető
- 10 fő közterület-felügyelő
- 2 fő mezőőr
- 1 fő segéd-felügyelő
- 1 fő szervezési ügyintéző

A Városrendészet működésének törvényi feltétele a Polgármesteri Hivatal és a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság között megkötött együttműködési megállapodás, mely alapján tovább erősödött az együttműködés a Városrendészet a Nagykanizsai Rendőrkapitányság között. Ennek keretében növelték a közös járőrszolgálatok gyakoriságát is.

Az önkormányzat tulajdonát képező két elektromos autó átadásra került a Városrendészet részére. A járműveken feltüntetésre került a szervezet megnevezése, telefonos elérhetősége, valamint a sárga megkülönböztető jelzés is.

A gyors és közvetlen kapcsolatteremtés érdekében országos lefedettségű rádiók kerültek beszerzésre, melyből egy átadásra került a Nagykanizsai Rendőrkapitányság részére az együttműködés elősegítése érdekében.

Testkamerák kerültek rendszeresítésre az intézkedések jogszerűsége, a kényszerítő eszközök és intézkedések alkalmazása, valamint a hivatalos személy elleni erőszak bűncselekménye esetén a szükséges eljárás szakszerű és gyors lefolytatása érdekében.

Beszerzésre kerültek a 2012. évi CXX. törvény alapján a Városrendészetnél rendszeresített kényszerítő eszközök, így a rendőrbot, a bilincs és a könnygáz spray.

A Polgármesteri Hivatal szoftver bérelti szerződést kötött a Sessionbase Kft.-vel az általuk üzemeltetett Uniker közterületi modul használatára, valamint megvásárolta ezen modul használathoz szükséges eszközöket.

Ezen modul előnyei:

- növeli a helyszíni intézkedések szakmai színvonalát és hatékonyságát,
- egyszerűsíti és gyorsítja a helyszíni intézkedések lefolytatását,
- teljes mértékben kompatibilis a Belügyminisztérium által a Felügyeletok számára biztosított NOVA ESZNYR programmal, amelyben a közterületi intézkedéseket rögzíteni kell,
- jelentősen csökkenti a költségeket, mivel alkalmazásával megszűnik a bírságtömbök használata, melyek beszerzése jelentős kiadással jár,
- nagymértékben csökkenti az adminisztrációs teendőket,
- a rendészek intézkedései, menetútvonala nyomon követhető és ellenőrizhető,
- biztosítja, hogy a rendészek már a helyszínen tudnak adatot lekérdezni a Közhiteles Nyilvántartásokból.

A Városrendészet 2025. szeptember 01-től egyenlőtlen-munkabeosztással látja el feladatát. Ez azt jelenti, hogy a fenti létszámmal a hét minden napján /hétfőtől-vasárnapig/ 07.00 órától 19.00 óráig látják el feladataikat. Ugyanebben az időszakban a Városrendészet központjában a Fő út 8. szám alatt diszpécseri szolgálat működik, ahová a város lakosai akár személyesen, akár telefonon bejelentést tehetnek. A diszpécser a szolgálatban lévő járőrök szakmai felettese, a bejelentések alapján a helyszínre küldi és a szükséges intézkedések megtételére utasítja a szolgálatban lévő járőröket.

A Városrendészet a belvárosban kiemelt figyelmet fordít a gyalogos járőrszolgálat szervezésével a hajléktalanok ténykedésére, a szórakozó helyek környékén az ittas személyekre, a belváros tisztaságára.

A keleti városrészben kiemelten ellenőrzik a szelektív hulladékgyűjtők környékét, a mozgáskorlátozott parkolókat, a tűzoltási területeket, az ebrendészeti szabályok betartását, a játszótereket és a gyorsulási versenyeket.

Kiemelt figyelmet fordítanak a KRESZ szabályok betartására, a megfelelő közlekedési morál kialakítására.

A Városrendészet intézkedési statisztikája az alábbiak szerint alakult:

Mezőőri tevékenységek	Szentgyörgyvári-hegy		Móricshely	
	intézkedés	ellenőrzés	intézkedés	ellenőrzés
Ebtartás, kóbor eb, állattartás	13	39	2	26
Fakivágás, fenyőlopás, gallyazás	5	42	1	28
Tűzifa lopás	-	3	1	1
Méhészet	-	-	1	2
Környezetvédelem (szennyvíz, parlagfű)	5	-	1	-
Kaszálatlan ingatlan	33	5	3	1
Illegális hulladék lerakás	16	24	2	25
Növényi hulladék égetése, tűzgyújtás	4	23	1	20
Kilógó növényzet, közlekedés akadályozása	6	2	2	-

Ütügyi ellenőrzés (tábla, kátyúzás, kidőlt fa)	5	5	1	-
Pincebetörés, lakásfoglalás	1	36	1	30
Orvvadászat megelőzés	1	9	1	14
Vadriasztás	12	-	3	-
Egyéb (kapcsolattartás telefonon tulajdonosokkal, polgárőrséggel, nyitott kapu, villanypásztor szakadás, kint felejtett ingóság, tájékoztatás stb.)	30	13	8	5
Visszaellenőrzés	-	41	-	14
Összesen:	131	243	28	166

Közterület-felügyelői tevékenység	Nagykanizsa közigazgatási területe
Lakossági bejelentések kivizsgálása	212 eset
Közút, járda, KRESZ táblák és egyéb jelzések megrongálódásának ellenőrzése	36 eset
Rendszám nélküli, üzemképtelen gépjárművek közterületen történő tárolásának ellenőrzése	31 eset
Közterületen történő szabályszegések (szeszisital fogyasztás, közterület szennyezés)	15 eset
Környezet-, növény- és levegővédelmi szabályok ellenőrzése (égetés, parlagfű, hulladék, gondozatlan ingatlan)	16 eset
Közreműködés az állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában 8 állati tetem elszállítás, kóbor ebek, ebtartás)	19 eset
Szabálysértési eljárás kezdeményezése (KRESZ feljelentés)	12 db
Helyszíni bírság kiszabása	184 db/ 3.361.000 forint
Összesen:	525 eset/3.361.000 forint

Gazdálkodási Osztály

Adóügyi Csoport

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal és az állami feladatok működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (mezőéri járulék beszedése, adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, adó- és értékbizonyítványok kiállítása stb.).

A világpolitikában kialakult események nyomán továbbra is számos bizonytalansági tényezővel és gyökeresen új gazdasági keretrendszerrel szembesülnek a gazdaság szereplői.

Ebben a helyzetben kiemelten fontos kérdés a helyi adópolitika irányainak helyes meghatározása. Ugyanakkor az önkormányzatok lehetőségei korlátozottak, érdemi adóváltozásokra csak igen csekély mozgástér áll rendelkezésre, egyre jobban felértékelődött a vagyoni típusú adók szerepe.

Ebben a helyzetben indokolt volt az előirányzatok óvatos tervezése, ugyanakkor az adóbevételek reálértékének megőrzése érdekében városunkban is szükséges volt az adómértékek felülvizsgálata.

A 2025. évi költségvetés tervezése során az óvatosság elvét követve a bázisadathoz viszonyítva minimális növekedéssel számoltunk.

Az adóhatóság összesen 13 254 adózóval tartott kapcsolatot 2025-ben, ebből a magánszemély adóalanyok száma 10 372 fő.

Nagykanizsán a helyi adók közül csak az építményadó terheli a magánszemélyeket, ám itt széles körben alkalmazzuk a helyi adómentesség (természetes személyek tulajdonában lévő lakások és külterületi építmények, súlyos mozgáskorlátozottak vagy egyéb fogyatékossgal élőknek minősülő adózók gépjárműtárolójának mentessége) rendszerét. Ebből következik, hogy a háztartások (ebbe már a magánszemélyeken kívül az egyéni vállalkozók és őstermelők is beletartoznak) fizetik a helyi adók kisebb részét, mindössze 6,8 %-át. A befizetések többsége (93,2 %) a gazdálkodó szervezetektől származik.

A gazdasági hatásokon túl az adóbevételek nagyságát befolyásolta az is, hogy az önkormányzat rendeleteiben hogyan és miként szabályozta a helyi adók mértékeit, mentességeit. Önkormányzatunk a helyi adópolitika alakítása során az elmúlt években kiemelt szempontként kezelte a stabilitást, ennek eredményeként egészen 2024. év végéig nem volt adómérték módosítás.

A gazdasági környezet változása, a költségvetési egyensúly megteremtésének szükségessége és az adóbevételek reálértékének megőrzése indokolta, hogy 2025. január 1-től az építményadó mértékének módosításáról döntsön a közgyűlés.

Az üzleti célú építmények esetében minden kategóriában indokolt volt megemlíteni az adómértéket. Az elfogadott javaslat a kamara véleményét is figyelembe véve az egyes kategóriák 15-22 %-os növelését tartalmazta azzal, hogy üzleti célú építmények általános adómértékének korrekciója két év alatt valósul meg. 2025-re 15 %-os, 2026-ra 8 %-os mértéknövelésről döntöttünk.

Továbbra is csak a **nem lakás céljára szolgáló építmények** esetében keletkezik adókötelezettség (lakáscélú hasznosítás esetén csak akkor, ha a hasznosítás üzleti célú).

A garázsok adómértéke változatlan maradt, tehát a természetes személyek adóterhei nem növekedtek, sőt csökkentek a külterületi építmények adómentessé válásával.

Az alábbi táblázat az egyes adónemekből származó bevételek alakulását mutatja be az elmúlt év tényadata és az előirányzat tükrében.

adatok ezer Ft-ban

Adónem	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés/ előirányzat
Termőföld bérbeadás utáni jövedelemadó	590	500	577	115%
Építményadó	824 261	918 400	945 978	103%
Helyi iparüzési adó	4 229 981	4 365 763	4 234 766	97%
Idegenforgalmi adó	15 289	14 600	18 037	123%
Adó- és mulasztási bírság	9 000	5 000	9 762	195%
Késedelmi pótlék	12 282	10 000	11 947	119%
Talajterhelési díj	1 678	1 500	1 596	106%
Mezőőri hozzájárulás	3 416	3 000	3 214	107%
Ebrendészeti hozzájárulás	4 824	5 000	3 653	73%
Egyéb sajátos bevételek	447	160	860	-
Igazgatási szolgáltatási díjak	31	10	28	-
Összes közhatalmi bevétel	5 101 799	5 323 933	5 230 418	98,2 %

Összes adóbevételünk volumene a bevételre ható ellentétes irányú tényezők eredőjeként a bázisadatot 2,5 %-kal haladta meg, az előirányzattól pedig minimális mértékben elmaradt.

Az előző évhez viszonyított növekedési ütem (2,5 %) jelentősen elmarad a 25 megyei jogú város 6,2 %-os növekedési ütemétől, aminek fő oka a nagykanizsai vállalkozások stagnáló gazdasági teljesítménye.

Önkormányzatunk továbbra is három helyi adót (építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó) működtet. Az adóbevételeken belül meghatározó szerepe van a helyi iparüzési adónak, amelynek aránya 81,0 %, ami alig marad el a 25 megyei jogú város 81,6 %-os átlagától. Az építményadó részaránya 18,1 %, ami magasabb a megyei jogú városok átlagánál.

Építményadó

A vagyoni típusú adóbevétel (építményadó) előirányzat tervezését a rendelkezésre álló kivetési iratok, a folyamatban lévő felszámolási eljárások és a 2025. január 1-től hatályos adómértékek figyelembevételével végeztük el.

A korábban említett adómérték korrekció hatásaként 2025-ben 117 millió forint többletbevétellel számoltunk, ami a tényszámokban realizálódott is.

Az **építményadó** általános mértéke az üzleti célú építmények után 920 Ft/négyzetméter. Ettől eltérő adómértékkel adóznak:

- a kereskedelmi célú építmények (1.000, illetve 5.000 m² felett), 2 200 Ft/ m²;
- az irodai tevékenységre használt építmények (100 m² felett), 1 200 Ft/ m²;

- a 15.000 m² hasznos alapterületet elérő építmények, 1 200 Ft/ m²;
- a gépjárműtárolók, 300 Ft/ m²;

A törvényben meghatározott maximális adómérték a 2025-ös adóévre 2 950 Ft/m² - ben került megállapításra, ezzel szemben (az emelés után) Nagykanizsán az átlagos adómérték csak 956 Ft/m² volt, ami a maximálisan megállapítható adómérték 32,4 %-a.

Ha kitekintünk a megyei jogú városok vagyoni típusú adóztatására, láthatjuk, hogy 25 megyei jogú város rangsorában a 21. helyet foglaljuk el az egy főre jutó vagyoni típusú adóbevétel összevetésében.

A zárási adatok alapján 8 274 adóalany 10 595 adótárgy (építmény) után fizetett építményadót. A bevétel 12,1 %-a származik a magánszemélyektől.

A tényleges bevétel az előirányzatot 3 %-kal, az előző év adatát pedig 14,8 %-kal haladta meg. A bevétel alakulásában az adómérték emelése mellett szerepet játszott az adóhatóság támogató és hiánypótló eljárásainak eredményes lefolytatása.

Iparűzési adó

A helyi adók bevételi szerkezetében meghatározó szerepe van az **iparűzési adónak**, ebből következően az adóbevételek teljesülését is ez az adónem határozza meg alapvetően.

Az iparűzési adó mértéke változatlan (2 %), ugyanakkor továbbra is adómentességet élveznek a 2 millió forintot meg nem haladó adóalappal rendelkező mikrovállalkozások és a házi orvosok. 2023. évtől az egyszerű és kedvezményes, sávós helyi iparűzési adózást évi 25 millió forint bevételig választhatják a kisvállalkozások. Egyre népszerűbb ez az adózási forma, Nagykanizsán 2025-ben 1 695 adózó választotta ezt az adózási módszert, ami jelentős növekedést (40 %) jelent az az előző évi adathoz viszonyítva és az adózók 29,5 %-át teszi ki. Az adómentes vállalkozások (házi orvosok; 2 millió Ft adóalapot meg nem haladó vállalkozások) száma 1 874 volt, amelyek összességében 23,8 millió Ft iparűzési adó megfizetése alól kaptak felmentést.

Az iparűzési adóbefizetések 94,5 %-a a gazdálkodó szervezetektől, 5,5 %-a az egyéni vállalkozóktól származik.

Helyi iparűzési adóbevételünk (4 234 766 e Ft) az előirányzattól 3 %-kal elmaradt, a 2024-es bevételt pedig 0,1 %-kal haladta meg. A növekedés üteme a megyei jogú városok esetében 3,6 % volt átlagosan.

Jól mutatja a város gazdasági erejét, potenciálját, hogy a megyei jogú városok összevetésében az egy lakosra jutó helyi iparűzési adóbevétel (97 979 Ft) vonatkozásában csak a 21. helyet foglaljuk el, ami a legmagasabb érték 29,7 %-a.

Idegenforgalmi adó

Az **idegenforgalmi adó** szabályozásában a 2008-as bevezetés óta (mértéke: 300 Ft/vendégéjszaka) nem történt változás. A bevételt az előző évi szinten terveztük. A tényleges bevételi adat jelentősen meghaladja a rekordszámú vendégéjszakát hozó 2024-es évet, tehát folytatódik az idegenforgalmi szektor bővülése.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díjból származó bevételünk 1 596 e Ft volt, amely meghaladja a tervezett értéket 6 %-kal, azonban elmarad a 2024. évben beszédett 1 678 e Ft-tól.

Követelés és hátralékkezelés

A hátralék- és követeléskezelés évek óta kiemelt részét képezi az adóigazgatási munkának. Az önkormányzati adóhatóság alapvető célja a hátralék keletkezés megelőzése és a hátralékok végrehajtási eljárások útján történő hatékony, eredményes behajtása. Fontos elvárás volt az adóhatósággal szemben, hogy a háború gazdasági hatásait figyelembe véve méltányosan járjon el a végrehajtási ügyekben.

Az előző évhez viszonyítva mind volumenében, mind arányaiban sikerült a hátralékállomány szintjét csökkenteni, ami figyelembe véve a gazdasági körülményeket mindenképpen pozitívumként értékelhető.

Az eredményes végrehajtási eljárások száma 632 volt (ez jellemzően inkasszó és munkabér letiltás foganatosítását jelentette), melynek következtében 181,4 millió Ft adóhátralék került behajtásra.

A felszámolás, végelszámolás alá került adózók számláin nyilvántartott adótartozások összege 763 millió Ft (ebből 1 adózó 740 millió Ft-tal szerepel) volt, az előző évi 543 millió Ft-tal szemben.

Az alábbi táblázat a december 31-én fennálló esedékes hátralékok (a felszámolóhoz kimutatott követelésekkel korrigált) alakulását mutatja be a folyó évi adókötelezettséghez viszonyítva.

Megnevezés		2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Építményadó	Hátralék e Ft	55 760	65 434	63 479	25 221	21 625
	Adókötelezettség e Ft	984 400	953 731	921 344	843 905	971 824
	Hátralék aránya %	5,66	6,86	6,89	2,99	2,22
Iparüzési adó	Hátralék e Ft	15 071	14 243	18 502	18 013	18 130
	Adókötelezettség e Ft	2 498 793	3 031 859	4 342 721	4 434 818	4 199 632
	Hátralék aránya %	0,60	0,47	0,43	0,41	0,43
Összesen	Hátralék e Ft	70 831	79 677	81 981	43 234	39 755
	Adókötelezettség e Ft	3 483 193	3 985 590	5 264 065	5 278 723	5 171 456
	Hátralék aránya %	2,03	2	1,56	0,82	0,77

A főszámra iktatott ügyiratok száma 24 089 darab volt, ami 17 %-os növekedést mutat az előző évhez viszonyítva. Az informatikai rendszer (ASP) folyamatos fejlesztése jelentős mértékben hozzájárult az adózók minél jobb színvonalú tájékoztatásához.

A csoport feladatait a jogszabályi keretek között, jó színvonalon látta el. A csoport létszáma nyugdíjazás miatt 1 fővel csökkent, 8 fő látja el a feladatokat.

Fentiek alapján megállapítható, hogy az Adóügyi csoport munkája jelentős mértékben hozzájárult a város költségvetésének egyensúlyához az adóbevételek hatékony beszedésével.

Pénzügyi Csoport

A szervezeti átalakítást követően 2025. április 01-től a Pénzügyi, költségvetési Csoport külön Költségvetési Csoportra és Pénzügyi Csoportra vált szét.

A Pénzügyi Csoport feladatai: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei és társulásai, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi feladatainak teljeskörű elvégzése, kimutatások, elszámolások elkészítése, illetve kérésre a működésükkel kapcsolatos információk szolgáltatása, valamint a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

2025. évben a fentiekben felsorolt feladatokat a csoport 14 fővel látta el.

A Pénzügyi Csoport által végrehajtott főbb feladatok:

- Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat intézményei és társulásai pénzügyi feladatainak ellátása és az integrált gazdasági rendszerben történő rögzítése.
- A Polgármesteri Hivatalon belül az önkormányzat intézményeinek gazdálkodási feladatainak, valamint az intézményi közétkeztetési feladatok ellátása az Önkormányzatnál.
- A nyári időszakban a Zöldtábor és a Balatonmáriai Ifjúsági Tábor étkeztetési feladatainak ellátása.
- Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódóan a folyamatos likviditás biztosítása kiemelt feladata volt a csoportnak. Az önkormányzat 2025. évben folyószámlahitel felvétele nélkül, zökkenőmentesen működött.
- 2025. évben jelentős változást jelentett, hogy október 01-től jogszabály alapján bevezetésre került az önkormányzatok körében a decentralizált számlavezetés. A Magyar Államkincstárnál úgynevezett Többletnyilvántartó számlák kerültek megnyitásra (a továbbiakban: TNYSZ), melyekre a tárgyévet megelőző második évi beszámolóban szereplő költségvetési kiadási összeg 5%-a feletti rész automatikusan átvezetésre kerül az önkormányzat által megadott limitfelosztásban. Ennek megvalósítása érdekében a számlavezető banknál minden e körbe bevont számlánál limitet kellett meghatározni és október hónaptól folyamatos kontroll alatt szükség esetén változtatásokat kellett eszközölni. A jogszabályi előírás a következő változásokat okozta a pénzügyi területen:
 - o A számlavezetőnél (OTP Bank) nyilvántartott számlák mellett a Kincstárnál eddig megnyitott számlák mellett megjelentek a TNYSZ számlák. Jelenleg 99 db OTP forintos számlát és 59 db Kincstári számlát használnak
 - o A Kincstári számlák nem kamatoznak az OTP-s számlákkal ellentétben, ezért napi szintű koordinációra van szükség annak érdekében, hogy a kötelező limit felett átvezetett pénzeszközök lehetőleg állampapírba lekötésre kerüljenek, illetve a limit teljes összege egy előre meghatározott felosztás alapján, maximalizálva legyen az OTP-s számlákon.
- A szabad pénzügyi források lekötése is szükségessé vált a decentralizált számlavezetés miatt, így a limit mértékéig a számlavezető bank kedvező látra szóló kamata mellett a TNYSZ számlákról lekötött Magyar állampapírok 6,5%-os kamata miatt még mindig jelentős kamatrealizálást értek el.

- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer alapján napi információs szolgáltatást nyújtottak az intézmények és a szakosztályok felé.
- A törzskönyvi nyilvántartás kezelése, az adatszolgáltatási feladatok ellátása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése a KIRA illetményszámfejtési rendszerben (jutalom, képviselői tiszteletdíj, közfoglalkoztatottak bére, pályázatokban foglalkoztatottak munkabére, megbízási díja, cafeteria étkezési hozzájárulás, kitüntetések, segélyek) változó bérek (túlóra, helyettesítés), megbízási díjak, költségtérítések, természetbeni juttatások számfejtése és feladása a MAK felé.
- Az önkormányzat által nyújtott rendszeres és eseti segélyek kifizetésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása.

Továbbképzések és tanulmányok:

A kötelezően előírt kredit pontok megszerzésére irányuló képzéseket minden érintett munkatárs elvégezte. A kötelező mérlegképes könyvelői képzésben 3 fő vett részt, melyet szeptember és október hónapban sikerült személyes jelenléttel lefolytatni. Folyamatos belső szakmai konzultáció zajlik a csoporton belül, melyet a gyakori jogszabályváltozások generálnak.

Összességében megállapítható, hogy 2025-ben takarékos és körültekintő gazdálkodással biztosított volt az önkormányzat és az intézmények, valamint a hivatal zökkenőmentes pénzügyi működése, a kitűzött célok eléréséhez pénzügyi forrás felvételére nem került sor. A csoport a jogszabályi előírások szerint határidőben eleget tett minden adatszolgáltatási kötelezettségének.

Költségvetési Csoport

A Költségvetési Csoport 2025. évben 12 taggal látta el feladatait.

A csoport tárgyévi ügyiratforgalma 87 db főszámból és 1 151 db alszámból tevődik össze.

A Költségvetési Csoport gondoskodott a Pénzügyi csoport által előkészített számlák könyveléséről 19 szervezetre vonatkozóan. Valamennyi szervezet részére elvégezték a szerződések és előirányzatok nyilvántartását, a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat, a havi bérkönyvelést, a negyedéves értékcsökkenés elszámolását, és a tárgyi eszközök mozgásával kapcsolatos főkönyvi könyveléseket.

Megnevezés	2025. évi tételszám
Bejövő számla (kiadások):	12 659
Kimenő számla (bevételek):	49 131
Egyéb bizonylat:	7 870
Utalványrendelet:	78 796
ebből bevételi jogcímű:	58 576
ebből kiadási jogcímű:	20 220
Pénztári forgalom:	3 920
Kontírozás követel oldalon:	416 942
Kontírozás tartozik oldalon:	428 738
Szerződések:	5 532
ebből bevételi jogcímű:	1 120
ebből kiadási jogcímű:	4 412

2025. évben a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül

- 184 db Időközi költségvetési jelentést,
- 76 db mérlegre vonatkozó jelentést,
- 45 db éves beszámolóra vonatkozó adatszolgáltatást, illetve
- 3 db előrejelzésre,
- 5 db kincstárban vezetett forintszámlák egyenlegének alakulására,
- 3 db részesedésekre,
- 2 db adósságot keletkeztető ügyletek állományára és
- 1 db adóerő-képességre

vonatkozó adatszolgáltatás benyújtásáról gondoskodtak.

A csoport koordinálta az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat. Az igénylés mellett 2025. évben kiegészítő felmérés benyújtására is sor került január hónapban. A mutatószámok módosítására 2 alkalommal került sor: először májusban, majd október hónapban. A rendszeresen folyósított támogatásokon túl az eseti támogatások beérkezésekor azok beazonosítását és intézményhez rendelését is a csoport bonyolította (év közben felmerülő többletfeladatokhoz kapcsolódó központi támogatások).

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé ÁFA bevallások benyújtásáról gondoskodtak (a 19 szervezetből 11 ÁFA bevalló havi vagy negyedéves ciklusban).

A Költségvetési Csoport 42 önálló előterjesztést készített, illetve több előterjesztés készítésében is közreműködött:

Megnevezés	előterjesztések száma
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése részére	7
4 társulás Társulási Tanácsa részére	20
3 nemzetiségi önkormányzat Képviselő Testülete részére	15

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály összesen 14 fővel látta el a feladatát 2025-ben.

Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport

A csoport létszáma 7 fő volt 2025. évben.

1. A Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport fő feladatai:

- Koordinálta az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó beruházásokat, felújításokat, fejlesztési célú pénzáradásokat.
- Elvégezte a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok feladatköréhez tartozó kapcsolattartás feladatait. Előterjesztéseik, költségvetés

módosítási igényeik, statisztikáik és egyéb felmerült gazdasági kérdéseik koordinálását ellátta az év során, melybe beletartozott a velük kötendő szerződések elkészítése is.

- Koordinálta a Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Közbeszerzési Bizottság, a Közbeszerzési Bírálóbizottságok munkáját, ellátta a bizottságok működésével összefüggő adminisztratív feladatokat.
- Műszaki ügyintézkést látott el víz-, csatornabekötések és egyéb műszaki feladatok tekintetében.
- Koordinálta a hatáskörébe utalt, önkormányzati vagyon gazdálkodásával (értékesítés, hasznosítás, üzemeltetési feladatok) kapcsolatos tevékenységeket.
- Folyamatosan vezette az önkormányzati vagyonkatasztert.
- Ellátta a vagyonkezelőkkel a kapcsolattartási feladatokat.
- Ellátta a közmű-üzemeltetőkkel, szakhatóságokkal, közszolgáltatókkal a kapcsolattartási feladatokat.
- Az Önkormányzat és intézményei számára gondoskodott az energia beszerzésekről közbeszerzési eljárás keretében.
- Lefolytatta a Beszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal érdekkörében felmerült beszerzési eljárásokat
Lefolytatta az Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításának beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárást.
- A vagyongazdálkodási és városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos statisztikákat elkészítette.
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos feladatokat elvégezte határidőn belül.
- Elvégezte az illegális hulladéklerakókkal, a folyékony, - és szilárd hulladékkal kapcsolatos önkormányzati feladatok koordinálását és ennek keretében teljesítette az adatszolgáltatásokat (MEKH, TS-online).
- Ellátta a térfigyelő kamerarendszerekkel kapcsolatos beruházások, fejlesztések koordinálását, a rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- A Nagykanizsai Városfejlesztő Kft.-vel együttműködve koordinálta a már elnyert fejlesztési pályázatokat, az Önkormányzat részéről műszaki szaktudása hozzáadásával, és újabb pályázatokon való részvételt segítette szakvéleményével, azon pályázatok esetében, ahol operatív felelősként megjelölésre került.
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. jogutódjaként a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság között a helyi menetrend szerinti autóbuszal történő személyszállítási közszolgáltatási feladatainak ellátása tárgyában kötött jelenleg érvényben lévő szerződés alapján a Szolgáltatóval való kapcsolattartást ellátta.
- Ellátta a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat:
 - Közbeszerzési terv elkészítése.
 - Közreműködés a Közbeszerzési Bizottság és Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein.
 - A Közbeszerzési Bizottság és Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának koordinálása.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi költségvetéséről szóló többször módosított 9/2025. (II.26.) önkormányzati rendeletének 1/11., 1/12., 1/13., 1/14., 1/15., 1/16., mellékletében szerepeltetett, a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport által koordinált, jóváhagyott, rögzített célok megvalósítása nagyrészt megtörtént. A tervezett beruházások fejlesztések megvalósultak, befejeződtek, vagy elindultak, egyes esetekben kivitelezésük a 2026. évre áthúzódott, az üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások terv szerint időarányosan realizálódtak.

2. Végrehajtott főbb városfejlesztési, beruházási, felújítási, üzemeltetési feladatok:

- A gazdasági társaságokkal a támogatási, vállalkozási szerződések megkötésére kerültek az elfogadott üzleti tervek alapján.
- Lefolytatásra került az önkormányzati villamos energia beszerzés közbeszerzési eljárása.
- Lefolytatásra került az önkormányzati földgáz beszerzés közbeszerzési eljárása,
- A lakossági víz-, csatornabekötések műszaki ügyintézése a felmerült lakossági igényeknek megfelelően folyamatosan történt.
- 2025. évi víziközmű felújítási munkálatok megvalósultak, kis részük kivitelezése a 2026. évre áthúzódott.
- 2025. évi beruházási, felújítási munkálatok közül megvalósult a tárgyévben:
 - 3 db gyalogátkelőhely kialakítása a Kaposvári utcában, illetve a Városkapu és Kazanlak krt.-on.
 - Parkolók kialakítása (Maort, Attila, Herman O., Zemplén Gy. utcák)
 - Hevesi u. Rózsa u. csomópontban körforgalom építése az elkészült tervek alapján.
 - Térfigyelő kamerarendszer fejlesztése.
 - Lakossági vízi-közmű beruházások keretében ivóvíz bekötések és szennyvíz rákötések valósultak meg a felmerülő igények szerint, melynek bevétele is realizálódott a lakossági befizetésekből.
 - Ingatlan vásárlás.
 - Magzati emlékhely létesítése.
 - Tervezési előkészítési feladatok.
 - Nádas utca szennyvízvezeték létesítése, Pivári utcában a Bába u. és Tőzike u. közötti szakaszon padkaszélesítés és csapadékcsatorna tervezése, Munkás utca Kazanlak krt. csomópont gyalogos átkelőhely tervezése, Bajcsy-Zsilinszky E. úton gyalogos átkelőhely tervezése, Miklósfá utcában járdaszakasz tanulmánytervének elkészítése, Kiskanizsai Általános Iskolához vezető járda tervezése, Csengery út, ligetvárosi lakótelep 3866/10 hrsz. csatlakozásánál új gyalogátkelőhely kialakításának tervezése.
 - Attila utcai óvoda, bölcsőde és Rózsa utcai bölcsőde klimatizálása.
 - 2 db zajsztintmérő készülék beszerzése.
 - Vasemberház felújításának tervezése.
 - Zártkerti útfejújítások.

3. Végrehajtott főbb vagyongazdálkodási feladatok:

A Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport a hatáskörébe utalt, önkormányzati vagyon gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége körében 2025-ben folyamatosan végezte a forgalomképes önkormányzati ingatlanok értékesítését, bérbe-, haszonbérbe adását, javaslatokat tett az egyéb vagyoni körbe sorolt, de hasznosítható ingatlanok hasznosítására, funkcióváltásra vonatkozó hatósági engedély beszerzése utáni értékesítésére.

Az ingatlanértékesítés szintje a költségvetésben előirányzott eredeti előirányzat összegét meghaladta, a bérbe-, és haszonbérbeadás területén a korábbi években elért szintet tartotta az Önkormányzat. A haszonbérbe/bérbe-adásokkal a bevétel mellett az Önkormányzat jelentős költségeket takarított meg a be nem épített ingatlanok esetében, ugyanis a használókra hárította a területek jogszabály által előírt parlagfű- és gyom-mentesítési munkálatai elvégzésének kötelezettségét.

A nem hasznosított külterületi- és zártkerti ingatlanok parlagfű mentesítését a csoport a májustól-októberig tartó időszakban végrehajtott többszöri kaszálással pályázati úton

kiválasztott vállalkozó igénybevételével végezte. A munka eredményeképpen a 2025. évben sem került sor növényvédelmi bírság kiszabására önkormányzati területen talált parlagfű miatt.

A csoport koordinálta a Nagykanizsai Tankerületi Központ által vagyonkezelésbe vett intézményekben található, de vagyonkezelésbe át nem adott büfé-helyiségek, illetve a műfüves sportpályák tanítási időn kívüli hasznosítását.

Az ingatlanhasznosításhoz és értékesítésekhez kapcsolódóan a Jogi Csoporttal szoros együttműködésben a csoport készítette el az előterjesztéseket, feladata volt a hatáskörrel rendelkező szervek részére a vagyonnal kapcsolatos döntések előkészítése, emellett közreműködött a Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett ingatlanok hasznosításával, használatával kapcsolatos előterjesztések, döntési javaslatok ellenőrzésében, szükség esetén szakmai iránymutatásokkal, egyeztetésekkel segítette a cég munkáját.

Az egyre kevesebb számban, de néha még előforduló jogcím nélkül ingatlanhasználók felderítése a 2009. év óta folyamatos, melyben a térinformatikai rendszer segíti a munkát.

A vagyonkataszteri nyilvántartás 2025. december 31. napján naprakész volt és folyamatosan megegyezett a földhivatali állapottal.

A csoport közreműködött az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó terület-átalakításokban (telekösszevonások, telekosztások stb.), továbbá területszerzésekben.

Fenti feladatok nagy része folyamatos, emellett az egyedi feladatok közül is több áthúzódik a 2026. évre.

4. Ügyiratforgalom

ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA 2025. év <u>Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport</u>			
Főszám	Alsószám	Határozat	Összesen
937	8193	17	9147

5. Közgyűlési és bizottsági előterjesztések készítése:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztett előterjesztések száma: 63

Város-és Gazdaságfejlesztési Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 16

Közbeszerzési Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 126

Pénzügyi Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 5

Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság elé terjesztett előterjesztések száma: 42

Főépítési Csoport

A Főépítési Csoport munkáját főként a város településrendezési tervének és településképi rendeletének érvényre juttatása, esetenkénti fejlesztése, a helyi épített örökség védelmével, a közterület-elnevezésekkel és a település építészeti arculatának alakításával kapcsolatos előkészítő és koordináló feladatok képezik, de részt vesz az országos és megyei területrendezési tervek, területfejlesztési koncepciók, készülő jogszabályok véleményezésében is. 2025 áprilisában a csoport új felállással folytatta munkáját, új főépítész került kinevezésre, továbbá bővült a városi főkeretösszel, mellyel együtt megkapta a csoport a fakivágással, faápolással kapcsolatos feladatokat is. Az átszervezést követően a csoport 5 fővel látja el feladatát a Polgármesteri Hivatalon belül a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységében.

1. A Közgyűlés rendeletalkotási munkájának előkészítése

a) Nagykanizsa Megyei Jogú Város településképi rendeletének felülvizsgálata, módosítása

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 157/2024. (VIII. 29.) számú határozatával döntött a településképi rendelet több ponton történő módosításáról. A jogszabályok által előírt egyeztetési eljárások lefolytatása megtörtént, a rendelet módosítás jóváhagyására a 2025. márciusi soros közgyűlésen került sor és 2025. április 2-án lépett hatályba.

b) Településrendezési terv módosításai

A 2025. évben 1 településrendezési terv módosítási eljárás zajlott:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. februári ülésén döntött a településrendezési eszközök, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításáról teljes eljárásban. Jóváhagyására a 2025. márciusi ülésen került sor és 2025. április 2-án lépett hatályba.

A 2025. évben a településrendezési-terv általános egyeztetési eljárással történő módosításával kapcsolatos indító döntést a közgyűlés 2025. júniusi soros ülésén hozta meg. Az eljárás jelenleg a lezáró fázisban van, a lezárásról a közgyűlés várhatóan 2026. júniusi soros ülésén hozhat döntést.

c) Belterületbe vonás

2025. évben kezdeményezett belterületbe vonások:

A Nagykanizsa, külterület 052/37 és 052/35 hrsz-ú ingatlanok, illetve Nagykanizsa, külterület 052/22 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása. Az ügyfelek a vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatást kaptak, hogy a kért belterületbe vonások nem megvalósíthatóak.

2. Helyi értékek védelme

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 1992 óta rendelettel szabályozza a város területén található településképi és helytörténeti szempontból fontos építészeti, képzőművészeti és botanikai értékek védelmét. Az Önkormányzat a korábbi években pályázati úton támogatta a helyi védelem alatt álló épületek felújítását, valamint a falfirkák eltüntetését. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete a 2025. évben nem biztosított pénzügyi keretet a helyi védelem alatt álló épületek felújítására, így ebben a témában pályázati felhívás nem került meghirdetésre.

3. Köztéri alkotások

Az Ady Endre utcában a Posta épületétől keletre fekvő sétálóterületre felajánlást követően elindult egy köztéri szobor („Kanizsa múzsája”) tervezése, helykiválasztása, mely az egyeztetések lezárását, majd önkormányzati döntést követően kerülhet megvalósításra, várhatóan a 2026. évben.

4. Az épített környezet alakítása

2025. év folyamán a Főépítési Csoport a napi szintű szóbeli és telefonos egyeztetéseken felül:

- 49 db határozatot hozott, továbbá 132 db állásfoglalást, valamint 80 db tájékoztatást adott ki fakivágással kapcsolatos ügyekben.
- 34 db szakhatósági állásfoglalás került kiadásra.
- 96 alkalommal készített jegyzőkönyvet kötelező előzetes szakmai konzultáció keretében.
- 32 határozatot hozott és 14 állásfoglalást adott ki településképi bejelentési ügyben.
- 61 db településképi véleményt adott ki településképi véleményezési eljárás során.
- 73 esetben adott ki házszám igazolást.
- 11 db előterjesztést készített.
- 11 db hatósági bizonyítványt állított ki.
- Egyéb ügyekben mintegy 20 db tájékoztatás került kiadásra.

Polgármesteri Kabinet

A szervezeti átalakítás következtében 2025. április 1. napjától a Polgármesteri Szervezési Csoport a Humán Osztály szervezeti keretébe került át, amely a feladatok újjászervezését és a munkafolyamatok átalakítását tette szükségessé. Az átszervezést követően a Polgármesteri Kabinet feladatköre elsősorban a polgármester munkájának közvetlen támogatására, valamint az ehhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési és koordinációs tevékenységekre összpontosult.

A Polgármesteri Kabinet feladatai az elmúlt évben az alábbiak voltak:

Polgármester munkájának közvetlen támogatása, a polgármesteri és az önkormányzati feladatok összehangolása, valamint a működéshez kapcsolódó szervezési, ügyviteli, koordinációs és kapcsolattartási tevékenységek ellátása. A Kabinet biztosította a polgármester napi munkavégzésének személyi és adminisztratív háttérét, továbbá koordinálta a napi, heti és hosszabb távú programok szervezését. Közreműködött a polgármester fogadónapjainak előkészítésében és adminisztrációjában, a lakossági megkeresések, közérdekű bejelentések és panaszok kezelésében, valamint azok illetékes szervezeti egységekhez történő továbbításában.

Részt vett a hivatal szervezeti egységei közötti információáramlásban, valamint támogatta az önkormányzat működéséhez kapcsolódó testületi, bizottsági és lakossági kapcsolattartási feladatok ellátását, továbbá a Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság üléseinek technikai és adminisztrációs feladatait.

A Kabinet közreműködött a városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában, az ezekhez kapcsolódó marketing feladatok ellátásában, továbbá a nemzetközi, illetve a testvérvárosi kapcsolatokat érintő találkozók szervezésében, az önkormányzatot érintő külföldi kiküldetések előkészítésében.

Az osztály feladatai közé tartozott a város gazdaságfejlesztési célkitűzéseinek támogatása is. Ennek keretében elindult a gazdasági szereplőkkel, városi cégekkel, befektetőkkel, szakmai szervezetekkel és partnerintézményekkel történő kapcsolattartás, a várost érintő fejlesztési elképzelések és beruházási lehetőségek előkészítése, valamint a gazdaságélénkítő intézkedésekhez kapcsolódó egyeztetések szervezése.

A Polgármesteri Kabinet feladatai közé tartozott az önkormányzati kommunikációhoz és a város közösségi médiafelületeinek működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek, továbbá folyamatosan kapcsolatot tartott a sajtó képviselőivel, közreműködött a sajtómegkeresések megválaszolásában, valamint gondoskodott a közérdekű tájékoztatások nyilvánosságra hozataláról. A kommunikációs tevékenység hozzájárult az önkormányzati döntések, fejlesztések és városi események széles körű megismertetéséhez, valamint az önkormányzat és a lakosság közötti kapcsolattartás erősítéséhez.

Jegyzői Kabinet

Az osztályt érintő szervezeti változások:

A közgyűlés 27/2025. (II. 25.) számú határozata alapján

- a) 2025. április 01-től a Jegyzői Kabinet, mint osztály keretén belül működik a Jogi Csoport, továbbá a korábban az osztályhoz tartozó üzemeltetési feladatok a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységbe, az Üzemeltetési Munkacsoportba kerültek át.
- b) 2025. július 01-től a Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. feladatai közül az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatellátásába kerültek.
Az informatikai feladatokat a Jegyzői Kabinethez tartozó szervezeti egységként létrehozott Informatikai Csoport látja el.

Önkormányzati szervezési és testületi feladatok ellátása:

- A közgyűlési meghívó összeállítása, bizottsági meghívók elkészítésének ellenőrzése.
- A bizottsági és a közgyűlési előterjesztések hivatali szintű elkészítésének koordinálása, jogi szempontból történő ellenőrzése.
- Képviselői kérdések, interpellációk intézésének koordinálása és az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztés előkészítése.
- Polgármesteri tájékoztató összeállítása az egyes szervezeti egységek által megküldött anyagok és az operatív felelősök jelentései alapján.
- A testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése.
- A közgyűlés éves munkatervének összeállítása a közgyűlési SZMSZ alapján javaslatlételre jogosultak által benyújtott javaslatok alapján.
- A testületi döntésekről a szükséges nyilvántartások vezetése és a testületi döntések lakossággal történő megismertetése.
- Közgyűlési, bizottsági, társulási, nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek jogi szempontból való ellenőrzése, Kormányhivatal részére történő megküldése.
- A képviselői, bizottsági jogállással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a

köztartozásmentes adózái adatbázisba történő bejelentkezés figyelemmel kísérése, segítése stb.).

- A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése, testületi üléseken való részvétel.

Testületi ülések és döntések száma:

KÖZGYŰLÉS

	2022.	2023.	2024.	2025.
Ülések száma összesen	26	27	15	12
Ebből: soros	8	8	8	7
soron kívüli	16	17	4	3
folytatólagos	-	-	-	-
alakuló	-	-	1	-
közmeghallgatás	1	1	1	1
ünnepi ülés	1	1	1	1
Határozatok száma	366	329	236	185
Rendeletek száma	30	37	21	31

BIZOTTSÁGOK

BIZOTTSÁG NEVE	ÜLÉSEK SZÁMA (nyílt és zárt ülések)				HATÁROZATOK SZÁMA			
	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.
PB (2024. október 03-ig PGB)	29	31	24	18	275	281	215	161
JNKB (2024. október 03-ig ÚJNKB)	41	44	36	27	382	452	371	347
VGB (2024. október 03-tig VFÜB)	33	35	27	19	311	289	253	140
OKISB	22	25	21	14	96	130	121	73
SZEKB	17	15	13	14	139	116	100	88
Közbeszerzési Bizottság	52	58	44	62	194	265	194	163

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NEVE	ÜLÉSEK SZÁMA (nyílt és zárt ülések)				HATÁROZATOK SZÁMA			
	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata	10	9	12	17	88	89	120	166
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	10	13	15	12	33	56	73	66
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	9	6	10	8	23	22	37	39

Jogi feladatok ellátása:

- Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, az önkormányzat honlapján, valamint a Nemzeti Jogszabálytár felületén való publikálása.
- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak folyamatos aktualizálása.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nevében kötendő szerződések elkészítése, törvényességi ellenőrzése.
- A Hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzati intézmények és a gazdasági társaságok részére jogi segítségnyújtás (2025. 03. 31-ig).
- A közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogi szempontból történő ellenőrzése (2025. 03. 31-ig).
- Perképviselő ellátása (2025. 03. 31-ig).
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal felé fennálló tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele (fizetési felszólítás, fizetési meghagyásos eljárás indítása, végrehajtási lap beadása) (2025. 03. 31-ig).

A „Tájékoztató a folyamatban lévő, valamint a 2025-ben lezárult perekéről” című napirendi pontot a 2025. márciusi soros közgyűlés önálló előterjesztés formájában tárgyalta. A tájékoztatót a közgyűlés a 46/2026.(III.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Integrált kockázatelemzés:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése a belső kontrollrendszer felelős koordinálásával történik.

A Jegyzői Kabinetben belül működő belső kontrollrendszer felelős felel az integrált kockázatkezelés belső szabályozottságáért, vezeti a hivatal/önkormányzat/társulás legmagasabb kockázatait tartalmazó összesített kockázat-felmérési táblázatokat, a túréhatár feletti kockázatok kezelésére javasolt intézkedéseket, határidőket, felelősöket, és a szervezeti egységeken keresztül nyomon követi azok megvalósulását.

Az integrált kockázatelemzés keretében a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői évente – minden év augusztus 31. napjáig – elkészítik az irányításuk alá tartozó terület célkitűzéseinek végrehajtását veszélyeztető kockázatok azonosítását, elemzését, annak kezelési módját. A vezetők felmérik, hogy az adott területen az egyes munkafolyamatokban mi jelenthet kockázatot, milyen mértékű kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati mérték függvényében milyen intézkedéseket kell foganatosítani.

A szervezeti egységek vezetői a felmért kockázatok értékelését követően a túréhatár feletti kockázatokat, az azokra meghatározott intézkedéseket, felelősöket, határidőket a belső kontrollrendszer felelősön keresztül jelzik a jegyzőnek.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzata szerint a kockázatok alakulásáról a jegyző a közgyűlésnek tájékoztatót készít.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által elkészített kockázatfelmérő táblák alapján a munkafolyamatok jelentős részének kockázati kitétsége alacsony (vagyis a kockázat hatása nem igényel beavatkozást, jogszabályt nem sért, kis munkával, költség nélkül helyreállítható, a kockázat bekövetkezésének valószínűsége pedig alacsony szintű).

A magas szintű kockázatokat kezelni kell, vagyis intézkedéseket kell előírni és foganatosítani.

A 2025. évben a Polgármesteri Hivatal szakosztályai nem azonosítottak magas kockázati kitétségű munkafolyamatot.

Belső ellenőrzési feladatok ellátása:

A belső ellenőrzési feladatokat a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, a Belső Ellenőrzési Munkacsoport látja el.

Az éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat által irányított és fenntartott intézmények, valamint a költségvetési alszektorba sorolt gazdasági társaságok 2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről a közgyűlés a 60/2026.(V.14.) számú határozatával fogadta el.

Személyzeti feladatok:

A 2025. évben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és számos végrehajtási rendelete, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozásának megfelelően történt a jogállásra, jogviszonyra, képzésre, teljesítményértékelésre, minősítésre és juttatásokra, személyzeti nyilvántartásra, adatszolgáltatásokra, jelentésekre és az adatvédelemre vonatkozó feladatellátás.

A hivatalban a személyi juttatásokkal a költségvetési előirányzat keretei között takarékosan gazdálkodtunk. A teljes apparátust érintő illetményemelésre a garantált bérminimum és a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) emelkedése miatt került sor. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapját – a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően – 2025. évben 76.000.-Ft-ban állapította meg. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére a közgyűlés a 2025. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapított meg, amelynek mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a, az érettségi végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a volt.

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma:

2025. január 1. napjától 120 fő. (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján.)

2025. április 1. napjától 121 fő. (NMJV Közgyűlése 46/5/2025. (III. 27.) számú határozata alapján a városi főkertész 2025.04.01. naptól a VIA Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt. helyett NMJV Polgármesteri Hivatala köztisztviselőjeként látja el feladatát.)

2025. július 1. napjától 137 fő. (NMJV Közgyűlése 46/6/11/2025. (III. 27.) számú határozata alapján a Közterület-Felügyelet feladatait 2025. 07. 01. naptól NMJV Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egység keretében látja el. 14 fő köztisztviselő a Polgármesteri Hivatal állományába kerül. Az informatikai feladatok ellátása 2025. 07. 01.naptól a VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.-ből NMJV Polgármesteri Hivatalába kerül. 2 fő informatikus közszolgálati jogviszonyban látja el feladatát.)

A létszám és bér gazdálkodás az engedélyezett költségvetési előirányzaton belül, takarékos felhasználással történt.

A 2025. évben 9 jogviszony megszüntetésre, az üres álláshelyeken 9 új alkalmazásra került sor.

Jogviszony megszűnésének jogcíme	Alkalmazottak száma (fő)
Nyugdíjazás	2
Közös megegyezés	7

Gyermekgondozás okán 2025. december 31-én a munkából tartósan 3 alkalmazott volt távol, a szükséges helyettesítési intézkedések megtörténtek.

A hivatal személyi állománya a jogszabályban előírt szakmai képesítéssel rendelkezik.

Az éves képzési tervünket teljesítettük. A törvény által előírt alkalmazási, munkaköri és az előrelépéshez szükséges szakmai követelményt (ügykezelői vagy közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, belső ellenőri, illetve mérlegképes továbbképzés stb.) valamennyi kötelezett határidőben teljesítette.

A jogszabályokban és az éves képzési tervben meghatározott szakmai és vezetői továbbképzési kötelezettségének valamennyi érintett eleget tett.

A törvényben meghatározott köztisztviselői minősítések, teljesítményértékelések határidőben megtörténtek. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítésére határidőben sor került.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése szerint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közterület-Felügyelete és a Nagykanizsai Turisztikai Hivatal és Információs Iroda személyzeti ügyeivel (közszolgálati-, közalkalmazotti jogviszony keletkezésével, fenntartásával, személyi nyilvántartás vezetésével, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel, képzéssel, továbbképzéssel, teljesítményértékeléssel, minősítéssel) kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidőben megtörtént.

A „Nyári diákmunka 2025” munkaerőpiaci program keretében július hónapban 28 diákot, augusztusban 17 diákot foglalkoztattunk napi 4 órás részmunkaidőben, munkaszerződéssel.

Üzemeltetési feladatok:

A 2025. évben a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének biztonságos működtetését a költségvetésben biztosított előirányzatból biztosítottuk (gépek karbantartása, új eszközök beszerzése). Frissítésre kerültek a feladatellátáshoz szükséges programok, alkalmazások.

A hivatal épületein, az anyagi lehetőségekhez mérten a szükséges karbantartási, felújítási, javítási munkákat elvégeztettük. Az önkormányzati és az önkormányzat által támogatott rendezvények technikai feltételeit biztosítottuk, a rendezvények lebonyolításában közreműködtünk.

A hivatal üzemeltetési feladatainak teljesítését teljeskörűen nem lehet értékelni, mert szerteágazó feladat, azonban megállapítható, hogy a testület és a hivatal működéséhez szükséges feltételek biztosíthatók a rendelkezésre álló anyagi eszközök további takarékos, ésszerű és racionális kihasználásával.

Jogi Csoport

A Jegyzői Kabinetben belül 2025. április 01-től működik a Jogi Csoport négy fő kamarai jogtanácsossal.

A csoport

- ellátja a közgyűlés és a bizottságai elé kerülő előterjesztések, valamint a polgármesteri hatáskörben elbírálandó indítványok jogi szempontú felülvizsgálatát, részt vesz azok egyeztetésében
- elvégzi az Önkormányzat és a Hivatal jogtanácsosai ellenjegyzést nem igénylő szerződéseinek jogi véleményezését,
- elkészíti jogtanácsosi ellenjegyzést igénylő és az ingatlanügyi hatósághoz benyújtandó szerződéseket és egyéb okiratokat, továbbá az ingatlanügyi hatóság előtt eljárásban képviseli az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt, illetve az adott ügyben ügyfélnek minősülő harmadik személyeket,

- kezeli az önkormányzati vagy non profit szervezetek fennálló vagyonkezelési és térítésmentes használati szerződéseket, elkészíti az önkormányzati vagyon térítésmentes használatát eredményező új szerződéseket,
- részt vesz az önkormányzati vagyon önkormányzati döntés vagy jogszabályi rendelkezés alapján történő tulajdonba adásával kapcsolatos eljárásokban, elkészíti a szükséges szerződéseket,
- közreműködik a gazdasági társaságok, illetve közhasznú társaságok, intézmények működését, szervezetét, vagyonát érintő önkormányzati döntések előkészítésében,
- koordinálja a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási Zrt. által kezelt önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú helyiségek bérbe-, használatba adásával, azokkal összefüggésben bérbeszámításra, bérleti jog átruházásának engedélyezésére vonatkozó döntéseket,
- előkészíti a VIA Kanizsa Nzrt. által kezelt közterületek használatba adásával kapcsolatos közgyűlési, bizottsági és polgármesteri döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviselői bíróságok és más hatóságok előtt, elvégzi a perképviselettel kapcsolatos egyéb teendőket.
- a Közgyűlés és bizottságai, a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, illetve az osztály- és csoportvezetők felkérésére jogi véleményezést végez,
- az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, jogi felülvizsgálatában közreműködik, jogilag véleményez, egyeztet,
- az Önkormányzatot vagy a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek, pályázatok során közreműködik az egyeztetési folyamatokban, jogi segítséget nyújt,
- szükség esetén jogi segítséget nyújt a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységei feladatai ellátásával kapcsolatban.

A csoport a 2025. évben több mint 400 megállapodás (adásvételi-, bérleti-, haszonbérleti-, térítésmentes használati-, megbízási-, vállalkozási-, tervezési-, támogatási-, finanszírozási, pénzeszköz-átadási-, településrendezési stb. szerződés) törvényességi szempontból történő ellenőrzését és ellenjegyzését végezte el, illetve a megállapodások többségének készítője a csoport valamelyik jogtanácsosa volt.

A Hivatal más szervezeti egységei által készített döntési javaslatok, előterjesztések, rendelet-tervezetek jogi szempontú véleményezése a csoport napi szintű feladatai között merül fel, emellett a csoport tagjai biztosítják a jogi szakértelmet a más szervezeti egységek által koordinált feladatokkal kapcsolatos egyeztetéseken, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során. Mind az egyeztetések, mind a közbeszerzési eljárásban történő részvétel jelentős számban fordul elő.

A csoport látta és látja el sikeresen az Önkormányzat perképviseletét (2025-ben 9 perben). A „Tájékoztató a folyamatban lévő, valamint a 2025-ben lezárt perekről” című napirendi pontot a 2026. márciusi soros közgyűlés önálló előterjesztés formájában tárgyalta és jóváhagyta.

A csoport feladata az Önkormányzat, vagy a Hivatal javára bejegyzett jelzálogjog, illetve egyéb jogok törlésére irányuló ingatlanügyi hatósági eljárások lefolytatása, a jogosult, illetve az ingatlanulajdonosok képviselője. Az ilyen jellegű feladatok ellátására a 2025. évben is több, mint 10 alkalommal került sor.

A csoport koordinálja a Nagykanizsai Tankerületi Központtal fennálló vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó, a Nagykanizsai Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe került oktatási intézményekkel kapcsolatos, továbbá a Nagykanizsai Református Egyházközség részére használatba adott Bolyai János Általános Iskolával kapcsolatos feladatokat (módosítás, felülvizsgálat, tulajdonosi hozzájárulások stb.).

A csoport tevékenységi körébe tartozóan látta el azon önkormányzati társulások esetében felmerülő jogi feladatok egy részét, melyek munkaszervezete a Polgármesteri Hivatal.

A csoport feladata a nem önkormányzati beruházásban készült víziközművek önkormányzati tulajdonba vételéhez szükséges megállapodások elkészítése, mely feladatok a 2025. évben módosított, vonatkozó önkormányzati rendelet alapján jelentősen megszorodtak, figyelemmel arra, hogy a víziközművek esetében szélesebb körben megnyílt a lehetőség a közműszolgáltatón kívüli kivitelezésre.

A csoport feladatát képezi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal felé fennálló tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele (fizetési felszólítás, fizetési meghagyásos eljárás indítása, végrehajtási lap beadása), mely szintén jelentős feladatként jelentkezett a 2025. évben.

A csoport felelős a helyi rendeletek, támogatási szerződések Európai Unió jogszabályoknak való megfeleléséért, ilyen ügyekben a Támogatásokat Vizsgáló Iroda irányába a 2025-ben is több állásfoglaláskérést koordinált.

A csoport tagjai a 2025. évben is nagy hangsúlyt fektettek a szakmai tudásuk szinten tartására és fejlesztésére, ennek keretében elvégezték mind a köztisztviselők számára előírt, mind az ügyvédi hivatást gyakorlók számára előírt kötelező online képzéseket, illetve az ügyvédi kamara által biztosított kreditek maradéktalan felhasználásával, továbbá kamarai vagy külső (személyes jelenlétezt igénylő/online) képzéseken történő részvétellel képezték magukat

A 2025. évben a Jogi Csoport 568 ügyiratban, 1801 irattal kapcsolatos intézkedést hajtott végre, mely ügyek között nem jelennek meg teljeskörűen a más hivatali szervezeti egységek részére végzett feladatok. A jelentősebb számban felmerülő ügycsoportok között a közterület használattal kapcsolatos ügyiratok száma 43 db, a helyiséghasználattal kapcsolatos ügyiratok száma 27 db, a követeléskezeléssel kapcsolatos ügyiratok száma 52 db, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos (adásvétel, hasznosítás, tulajdonosi hozzájárulás stb.) ügyiratok száma 107 db. A többi ügyirat a csoport tevékenységi körébe tartozó egyéb ügyekkel kapcsolatos, szerteágazó területet érint.

Informatikai Csoport

2025. július 01-től az Informatikai Csoport az önkormányzat informatikai rendszerével, a szerverek üzemeltetésével, az önkormányzati ASP rendszerrel, továbbá a térinformatikával kapcsolatban az alábbi feladatokat látta el:

- Támogatást nyújtott a Polgármesteri Hivatalban dolgozó felhasználóknak a számítástechnikai szoftverek használatához.
- Javaslatot tett a hatósági és egyéb önkormányzati feladatok - informatika eszközeivel történő - korszerűbb ellátására.
- Ellátta a Polgármesteri Hivatalban meglévő számítástechnikai szoftverek rendszergazdai feladatait.
- Részt vett a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében.
- Ellenőrizte a beszerzett számítástechnikai eszközök, illetve szoftverek üzembe helyezését és illeszkedését az informatikai rendszerbe.
- Közreműködött a karbantartási, a szoftver-átalánydíjas szerződések, valamint ezek módosításainak előkészítésében.
- Biztosította a választások informatikai háttérét együttműködve a választási informatikai rendszert üzemeltető szervezettel.
- Kapcsolatot tartott a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott programrendszerek fejlesztőivel, illetve a karbantartást, javítást végző cégekkel.
- Közreműködött az informatikai tárgyú szabályzatok elkészítésében.

- Kiértékelte az Információs Rendszer Biztonságáért felelős személy közreműködésével végrehajtott BCP és DRP tervek éves tesztelését, javaslatot tett a szükséges intézkedésekhez.
- Rendszeresen felülvizsgálta a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott szoftverekhez való hozzáférési jogosultságokat.
- Ellátta Nagykanizsa MJV Önkormányzata, illetve intézményeinek belső számítástechnikai, informatikai feladatainak, szolgáltatásainak tervezését, szervezését.
- Felügyelte az igénybe vett külső számítástechnikai és kapcsolódó hálózati szolgáltatásokat.
- Ellátta a számítástechnikai berendezések és szoftverek installálását, használatát és karbantartását.
- Ellátta a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok számítógépes rendszerének karbantartását, üzemképességének biztosítását, meghibásodás esetén annak javítását, javíttatását.
- Elvégezte az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait.
- Kiemelt figyelmet fordított a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésére.
- Elhárította a kisebb hardver és szoftver hibákat, meghibásodásokat.
- Elkészítette a Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa MJV Önkormányzata és az önkormányzat gazdasági társaságai által kért térképeket és adatbázis kapcsolatokat.
- Felügyelte a közgyűléseken a MikroVoks rendszer működését.
- Elvégezte a biztonsági adatmentéseket.
- Működtette Nagykanizsa MJV Önkormányzatának szervereit.
- Felügyelte Nagykanizsa MJV Önkormányzata térinformatikai rendszerének működését, működtetését.
- Ellátta az Invater térinformatikai rendszerbe feltöltött, állami térképi adatbázisból szolgáltatott digitális térképi adatállomány frissítésével kapcsolatos feladatokat.
- Biztosította a Via Kanizsa Nonprofit Zrt. térinformatikai feladatainak ellátását.

Nagykanizsa, 2026. június 16.

dr. Gyergyák Krisztina
jegyző


