



NAGYKANIZSA


MEGYEI JOGÚ VÁROS


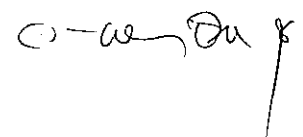
POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

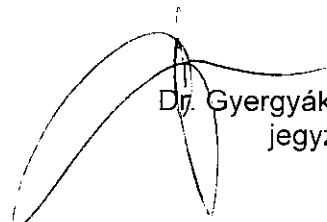
NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
2026. júniusi soros ülésére

Napirend címe: Tájékoztató a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. - nél végzett irányító szervi, pénzügyi ellenőrzésről

Készítette: Szőlősiné Törőcsik Cecília belső ellenőrzési vezető 

Egyeztetve: Dr. Fodor Csaba alpolgármesterrel 
Dr. Tóth-Bagó Mónika alpolgármesterrel 

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Gyergyák Krisztina
jegyző

Tisztelt Bizottság!

A hivatal revizorai 2025. szeptember-október hónapokban terv szerinti irányító szervi, pénzügyi ellenőrzést végeztek a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.-nél. Az ellenőrzés tárgya a 2024. évi beszámoló és annak alátámasztottságának vizsgálata volt. Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a beszámoló megfelelően készült-e el, valós adatokat tartalmaz-e.

Az ellenőrzés során készített jelentés az alábbi megállapításokat tartalmazta a jelentés összefoglalója alapján.

A Szt. 4. §-a előírja, hogy a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

Az éves beszámoló részét képező mérleget, eredménykimutatást és kiegészítő mellékletet a hely és a kelet feltüntetésével a társaság képviselőjére jogosult személy köteles aláírni.

Az éves beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről a Szt. 153-154. § - ai rendelkeznek, mely szerint az éves beszámolót és az előírt dokumentumokat az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzé kell tenni.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A cég számviteli politikája a beszámoló paramétereit az alábbiak szerint határozza meg:

- a társaság a Szt. adta lehetőségek közül a mérleg összeállítására az „A” változatot választotta,
- az eredménykimutatást összköltség eljárással, a Szt. szerinti „A” változatban készíti.

Megállapítható, hogy a számviteli politikában feltüntetett mérleg és eredménykimutatás tagolása nem egyezik meg a Szt. 1. számú mellékletében előírt „A” változatú mérlegtagolással, valamint a 2. számú mellékletben előírt összköltség eljárással készült eredménykimutatás tagolásával. A feltárt hiányosság csekély jelentőségű, alacsony kockázatú. A revizorok javaslatot fogalmaztak meg azzal kapcsolatban, hogy a szabályzat felülvizsgálat alkalmával a jogszabályi változásokat vezessék át a számviteli politikában.

A társaságnál az üzleti év a naptári évvel megegyezik, a mérleg fordulónapja december 31., a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő február 28.

A Szt. 1. melléklete tartalmazza a mérleg előírt tagolása „A” változatát. A jogszabályi előírások, a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztett, valamint az e-beszamolo.im.gov.hu portálra feltöltött éves beszámolóban bemutatott mérleg tagolásának vizsgálata során az A és F mérlegfőcsoportokban több eltérést tártak fel az ellenőrök.

A feltárt hibák csekély jelentőségűek, alacsony kockázatúak. Javaslat került megfogalmazásra, hogy az éves beszámolóban a mérleget jogszabályban előírt tagolásban terjesszék a Közgyűlés elé, hogy az elfogadott, valamint a közzétett éves beszámoló összhangja biztosított legyen.

A Szt. 2. melléklete tartalmazza az összköltség eljárással készült eredménykimutatás előírt tagolását. A jogszabályi előírások, az előterjesztett, valamint a közzétett éves beszámolóban kimutatott eredménykimutatás tagolásának vizsgálata során több pontban eltérés tártak fel a revizorok. A feltárt hiányosságok csekély jelentőségűek, alacsony kockázatúak. Javasolták az ellenőrök, hogy az éves beszámolóban az eredménykimutatást a jogszabályban előírt tagolásban terjesszék a Közgyűlés elé, hogy az elfogadott, valamint a közzétett éves beszámoló összhangja biztosított legyen.

A kiegészítő melléklet tartalmáról a Szt. 88. – 94/A. §-ai rendelkeznek. A jogszabályi rendelkezések és a közzétett éves beszámoló kiegészítő mellékletének vizsgálata során

megállapításra került, hogy kiegészítő melléklet tartalma jellemzően megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az Szt. 88. § (6) bekezdésében előírt cash flow-kimutatást a kiegészítő melléklet tartalmazza. Megállapítható, hogy a kimutatás több esetben is eltér a Szt. 7. mellékletében rögzített tagolástól. A feltárt hiányosság csekély jelentőségű, alacsony kockázatú. Javaslat került megfogalmazásra, hogy a kiegészítő mellékletben a cash flow- kimutatást a Szt. 7. számú mellékletében előírt tagolásban készítsék el.

A társaság tevékenységére tekintettel a kiegészítő melléklet tartalmára vonatkozóan a Ht. 50. §-a is rendelkezik, mely szerint számviteli szétválasztásra köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység és az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység körébe nem tartozó települési hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási résztvékenység tekintetében. A Ht. előírásai alapján a kiegészítő mellékletben ezen tevékenységeket elkülönülten kell bemutatni, mely legalább önálló mérlegeket és eredménykimutatásokat jelent. A kiegészítő melléklet a számviteli szétválasztást a 21. pontban mutatja be.

Az üzleti jelentésre vonatkozó előírásokat a Szt. 95., 95/A., 95/B., 95/C §-ai tartalmazzák. A jogszabályi rendelkezések és az üzleti jelentés vizsgálata során megállapításra került, hogy az üzleti jelentés tartalma megegyezik a jogszabályban előírt követelményeknek.

Az Szt. 153. § (1) bekezdésében foglalt határidők betartásának ellenőrzése során az ellenőrzés megállapította, hogy a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolója határidőben közzétételre került. A közzétett éves beszámoló tartalmazza a jogszabály által előírtakat: mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékletet, a könyvvizsgálói jelentést, valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének 95/2025. (V.22.) számú határozatát a társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról, az adózott eredmény felhasználásáról.

A számviteli politika, valamint a 2024. évi beszámolóban bemutatott mérleg, eredménykimutatás és cash flow-kimutatás a Szt.-ben előírtakhoz képest formai hibákat tartalmaznak. A feltárt hiányosságok csekély jelentőségűek, alacsony kockázatot jelentenek a társaság gazdálkodására.

A- számviteli politikában összességében meghatározták a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, azt, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás értékelése szempontjából lényegesnek, jelentősnek, továbbá a számukra fontosabb területeken meghatározták azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak.

A Kft. nem rendelkezik külön értékelési szabályzattal az értékelési szabályokat a számviteli politika tartalmazza. A szabályzat a leltározásra vonatkozóan rögzít, hogy a könyvek évvégi zárásához olyan leltárt kell összeállítani, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a társaságnak a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit mennyiségben és értékben. A szabályzat meghatározza, hogy a leltárkészítés a nyilvántartások alapján összeállított mennyiséget és értéket tartalmazó kimutatás elkészítése, a leltározás a mennyiségi felvételt, illetve a nyilvántartásokkal való egyeztetést jelenti. A társaságnál az eszközök és források esetében a leltár az analitikus nyilvántartások alapján készül.

A számviteli politikán felül, annak részeként a Kft. elkészítette a leltározási szabályzatát. A szabályzat felülvizsgálata 2021.05.31. napon került utolsó alkalommal írásban dokumentálásra. A hiányosság csekély jelentőségű, alacsony kockázatú. Javasolták az ellenőrök, hogy a leltározási szabályzat felülvizsgálatát rendszeresen, de jogszabályváltozásokat követően feltétlenül végezzék el, a felülvizsgálat tényét írásban dokumentálják.

A leltározási szabályzat konkrétan nem határozza meg a mennyiségi leltározásra vonatkozó időpontokat (évet). A szabályzat 3.1.2. A tárgyi eszközök és beruházások leltározása pontja

rögzíti, hogy „A mennyiségi leltárfelvételre szóló utasítást a Vállalkozás vezetője rendeli el belátása szerint 3 évenként. A leltározást a mérleg fordulónapjával – december 31. – kell elvégezni”. A szabályzathoz csatoltak a leltározási utasításra, a leltározó jegyzőkönyvre vonatkozóan mintákat, mellékleteket.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Munkacsoportja 2021 I. negyedévében irányítaszervi ellenőrzést tartott a gazdasági társaságnál, az ellenőrzésről készült 2/112-6/2021. iktatószámú 2021.03.29. napon kelt ellenőrzési jelentés 4 javaslatot tartalmazott. Az ellenőrzés során az akkor hatályos leltározási szabályzat ellenőrzésre került, és 1 javaslat az abban feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan került megfogalmazásra.

2021.03.29. napon rögzített javaslat:

„2. Javasoljuk, hogy a leltározási szabályzatban határozzák meg a mennyiségi felvétellel történő leltározás időpontját. Továbbá, célszerűnek tartjuk, hogy a leltározásról felvett bizonylatokat (mintaként) a szabályzat konkrétan tartalmazza (leltározási utasítás, leltározó jegyzőkönyv stb.).”

A Kft. a feltárt hiányossággal kapcsolatban elkészítette az intézkedési tervét (iktatószám: GI/23-2/2021.) és a végrehajtási jelentését (iktatószám: GI/23-2/2021.). Az intézkedési és végrehajtási dokumentumok szerint a gazdasági társaság meghatározta a mennyiségi felvétellel történő leltározás időpontját, illetve a bizonylatok iratmintáit elkészítette.

A 2025. évi ellenőrzés ismételten megállapította, hogy a gazdasági társaság által készített, alkalmazott számviteli politikából és leltározási szabályzatból nem állapítható meg pontosan az év, hogy a társaság mikor készít mennyiségi leltárt, illetve, hogy a 2024. december 31. fordulónapi mérleg alátámasztó leltár milyen fajtájú volt. Az ismételten feltárt hiányosság átlagos jelentőségű, közepes kockázatot jelent a Kft. működésére vonatkozóan.

A leltár dokumentumok vizsgálata során megállapításra került, hogy utolsó alkalommal 2020. évben készült a Kft.-nél mennyiségi leltár (a 2020. november 16. napon kelt leltározási ütemterv és a 2020. december 2. napon az immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározásáról készített jegyzőkönyv alapján), 2024. évben nem készült mennyiségi leltár. Az ellenőrzés megállapította, hogy az utolsó mennyiségi leltár felvételezése óta eltelt 5 év, ez sem a Kft. saját szabályozásában (leltározási szabályzat) leírtaknak, sem a Szt.-ben foglaltaknak nem felel meg.

A vizsgálat során feltárt tényekre hivatkozva az ellenőrök javasolták, hogy a Szt.-ben előírtaknak megfelelően, a gazdasági társaság szabályozza, hogy mely években készít mennyiségi leltárt, a mennyiségi leltár elkészítéséről minimum 3 évente gondoskodjanak.

A beszámolási kötelezettség számítógépes támogatottságának ellenőrzése során a revizorok megállapították, hogy a Kft. a BMD vállalatirányítási rendszerében a kettős könyvvitel szabályai szerint rögzíti a gazdasági eseményeket, a beszámolási kötelezettség számítógépes támogatottsága az ellenőrzött időszakban érvényesült.

A jogszabályoknak megfelelően az éves beszámolót főkönyvi kivonattal, analitikus nyilvántartásokkal és leltárral kell alátámasztani.

A Kft. leltározási szabályzata alapján a leltározást minden évben az eszközök és források teljes körére el kell végezni (3. pont), a leltározás előkészítése során a vállalkozás vezetője leltárutasítást ad ki és kijelöli a leltározási vezetőt (2.1.1. pont). A leltározási vezető feladata a tárgyévi leltár előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése. (2.1.2. pont).

A vizsgálat során a gazdasági társaság beszámolójának vizsgálatához 2024.01.01. - 2024.12.31. időszakra vonatkozóan a 2025.04.03. napon nyomtatott főkönyvi kivonat adatait vettük alapul.

A mérlegtételek leltárral történő alátámasztásának ellenőrzése során az eszköz és forrás oldalon szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek kerültek vizsgálatra.

Az analitikus nyilvántartásokat elektronikusan a revizorok rendelkezésére bocsátották. A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a mérleg alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartások nagy részét kinyomtatták a főkönyvi kivonattal egyezően, egy

dossziében külön lefűzték. A főkönyvi kivonat adatait a mérlegbeszámoló adataival és az alátámasztó analitikával az ellenőrök összevetették, eltérést nem állapítottak meg.

A 2024. évi mérlegátámasztó leltár dokumentumainak vizsgálata során összességében megállapításra került, hogy:

- a mérleget a záró főkönyvi kivonattal megegyezően állították össze, az analitikus nyilvántartásokat nem minden tételhez csatolták,
- az értékvesztés elszámolása az ellenőrzéssel érintett mérlegsorok esetében a szabályozásoknak megfelelően történt,
- a leltározási dokumentumokból nem állapítható meg a leltár típusa (tényleges mennyiségi, egyeztető),
- a Kft. leltározási szabályzatában foglaltaktól eltérően a vállalkozás vezetője nem rendelte el a leltárt, leltárutasítást nem adott ki, leltározási vezetőt nem jelölt ki, a leltározásban résztvevők a feladatok ellátására vonatkozóan megbízással nem rendelkeztek,
- a leltárról készült dokumentumok a Szt. 165. §-ban és a 166. §-ban megfogalmazott bizonylati elveknek, bizonylati fegyelemnek, illetve a számviteli bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékeinek nem feleltek meg. Továbbá a Kft. leltározási szabályzatának 2.3. pontjában a leltározási bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékeinek sem feleltek meg (alíírás, dátum, bizonylat megnevezése)
- az egyeztetéshez szolgáló dokumentumokon az egyeztetés tényét írásban nem rögzítették,
- leltár kiértékelés (hiány, többlet megállapítás) nem történt.

A revizorok az ellenőrzés során csekély jelentőségű, alacsony kockázatú és átlagos jelentőségű, közepes kockázatú hiányosságokat állapítottak meg, mely hiányosságok pótlására a Kft. ügyvezetője intézkedési tervet és annak végrehajtásáról jelentést készített.

Jelen előterjesztéshez melléleként csatolva:

- 1. számú melléklet: GI/73-3/2025 iktatószámú intézkedési terv
- 2. számú melléklet: GI/73-3/2025 iktatószámú végrehajtási jelentés
- 3. számú melléklet: Kimutatás az intézkedésekről

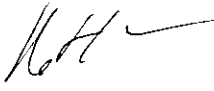
Határozati javaslat:


Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi Bizottsága tudomásul veszi,

1. a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.-nél végzett irányító szervi, pénzügyi ellenőrzésről készült jelentést,
2. a felelős beszámolóját a feladat végrehajtásáról.

(A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Nagykanizsa, 2026. június 9.


Horváth Jácint
polgármester



NKE-2025/18053

Pannonia

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
H-8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.

Telefon: +36-93/537-382
Telefax: +36-93/537-385
r.benedek@nfv-pannonia.hu
Mobil: +36-30/239-9312
Ügyintéző: Bedenek Réka
Dátum: 2025.12.01.
Iktatószám: GI/73-3/2025

dr. Gyergyák Krisztina
Jegyző

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Nagykanizsa
Erzsébet tér 7.
8800

Handwritten signature

Tárgy: válasz az NK/02/305-7/2025. számú ellenőrzési jelentés realizálására

Tisztelt dr. Gyergyák Krisztina!

Az NK/02/305-7/2025. iktatószámú levelükkel összefüggésben mellékleten megküldöm a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. ügyvezetése által készített intézkedési tervet.

Tisztelettel,

Handwritten signature
Áfra Barnabás
ügyvezető

Pannonia
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Tel: 93/537-380; Fax: 93/537-385
Adószám: 24104751-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20191551-00000000

Nagykanizsa M. V. Polgármesteri Hivatala	
Központi Iktató	
IR	2025.12.01. 8.
NK/02/305-7/2025	
E. <i>Handwritten initials</i>	

Mellékletek:
1db Intézkedési terv

NKE-2026/23448

M E M
Pannonia

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

2026. máj 24. napján
SZTC

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
H-8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.

Telefon: +36-93/537-382
Telefax: +36-93/537-385
r.bedenek@nfv-pannonia.hu
Mobil: +36-30/239-9312
Ügyintéző: Bedenek Réka
Dátum: 2026.05.28.
Iktatószám: GI/73-3/2025

dr. Gyergyák Krisztina
Jegyző

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Nagykanizsa
Erzsébet tér 7.
8800


Nagykanizsa MJV. Polgármesteri Hivatala Központi Iktató	
Érk:	2026. MÁJ 24.
Ikt.sz.:	NK/1021M/1/2026
Előszá:	NK/102/305/2025

Tárgy: válasz az NK/02/305-7/2025. számú intézkedési tervvel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

Tájékoztatom, hogy a Netta-Pannonia Kft-nél végzett NK/02/305-7/2025. számú ellenőrzési jelentésre készített intézkedési tervünk végrehajtása során az alábbi intézkedést tettük:

1. A 2025. évi éves beszámolóban az eredmény kimutatást, mérleget, cash-flow kimutatást a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt tagolásban terjesztettük elő Nagykanizsa Megyei Jogú Város közgyűlése felé, és megfelelő tagolásban szerepeltetjük a szabályzatainkban, a mérlegkészítés időpontját a számviteli politikában kialakult gyakorlatnak megfelelően határoztuk meg.
2. A szabályzatainkat évente, az ISO audittal egyidejűleg felülvizsgáljuk. A jogszabályváltozásokat a számviteli politikán és a leltározási szabályzaton ekkor átvezetjük, a felülvizsgálat tényét írásban dokumentáljuk.
3. A Számviteli törvényben előírtaknak megfelelően szabályoztuk, hogy mely években készítünk mennyiségi leltárt (3 évente).
4. A mérlegalátámasztó leltárt a Sztv, a vállalat leltározási szabályzatának megfelelően minden évben teljeskörűen elkészítjük, a leltározási bizonylatok és a mérlegalátámasztó analitika dokumentumai esetében az általános alaki és tartalmi kellékek meglétére nagyobb figyelmet fordítottunk a 2025-ös zárás kapcsán, az egyeztetések tényét írásban rögzítjük.

Tisztelettel,


Áfra Barnabás
ügyvezető

M E M
Pannonia
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Tel: 93/537-380; Fax: 93/537-385
Adószám: 24104761-2-20 5

www.nfv-pannonia.hu

Ellenőrzés száma: 8/2025.
Ellenőrzött intézmény neve: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

Sor- szám	Ellenőrzési javaslat	Javaslat alapján előírt intézkedés	Feladat végrehajtásának		Az intézkedés teljesítésének dátuma	A megírt intézkedések rövid leírása
			felelőse	határideje		
1.	Javasolt, hogy az éves beszámolóban a mérleget, az eredménykimutatót, mérleget, eredménykimutatót és cash-flow kimutatást a számviteli törvény szerinti 2020. évi C. törvényben előírt tagolásban terjeszték Nagykanizsa Megyei Nagykonzisa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé, és megfelelő tagolásban szerepeljék a szabályzatalkiban.	Az éves beszámolóban az eredménykimutatót, mérleget, cash-flow kimutatást a számviteli törvény szerinti 2020. évi C. törvényben előírt tagolásban terjeszték Nagykanizsa Megyei Nagykonzisa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé, és megfelelő tagolásban szerepeljék a szabályzatalkiban.	Ábra Barnabás ügyvezető	2026.05.31	2026.05.28	A 2025. évi éves beszámolóban az eredménykimutatót, mérleget, cash-flow kimutatást a számviteli törvény szerinti 2020. évi C. törvényben előírt tagolásban terjesztettük elő Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé, és megfelelő tagolásban szerepeltek a szabályzatalkiban, a mérlegképes időszakról a számviteli törvényben kialakult gyakorlatnak megfelelően határoztuk meg.
2.	Javasoljuk, hogy a szabályzatokat rendszeresen vizsgálják felül, a jogszabályváltozásokat a számviteli politikán és a lejtározási szabályzatot vezessék át, a felülvizsgálat tényét írásban dokumentálják.	Javasolt a szabályzatok rendszeres felülvizsgálata. A jogszabályváltozásokat a számviteli politikán és a lejtározási szabályzatot vezessék át, a felülvizsgálat tényét írásban dokumentálják.	Ábra Barnabás ügyvezető	2026.01.31	2026.01.31	A szabályzatainkat évente, az ISO audittal egyidejűleg felülvizsgáljuk. A jogszabályváltozásokat a számviteli politikán és a lejtározási szabályzatot ekkor átvezzük, a felülvizsgálat tényét írásban dokumentáljuk.
3.	Javasoljuk, hogy a Szt.-ben előírtaknak megfelelően, a gazdasági társaság szabályozza, hogy mely években készíti mennyiségi lejtárt, a minimum 3 évente gondoskodjanak.	A Szt.-ben előírtaknak megfelelően, a gazdasági társaság szabályozza, hogy mely években készíti mennyiségi lejtárt, a minimum 3 évente gondoskodjanak.	Ábra Barnabás ügyvezető	2025.12.31	2025.12.31	A Szt.-ben előírtaknak megfelelően szabályoztuk, hogy mely években készítsük mennyiségi lejtárt (3 évente).
4.	Javasolt, hogy a mérlegátámasztó lejtárt a Szt., a Kft. lejtározási szabályzatának megfelelően minden évben teljeskörűen készítsék el, a lejtározási bizonylatok és a mérlegátámasztó analitika dokumentumai esetében az általános alaki és tartalmi kellékek meglétére nagyobb figyelmet fordítsanak, az egyeztetés tényét írásban rögzítsék.	A mérlegátámasztó lejtárt a Szt., a vállalat lejtározási szabályzatának megfelelően minden évben teljeskörűen készítsék el, a lejtározási bizonylatok és a mérlegátámasztó analitika dokumentumai esetében az általános alaki és tartalmi kellékek meglétére nagyobb figyelmet fordítsanak, az egyeztetés tényét írásban rögzítsék.	Ábra Barnabás ügyvezető	2026.05.31	2026.05.28	A mérlegátámasztó lejtárt a Szt., a vállalat lejtározási szabályzatának megfelelően minden évben teljeskörűen készítsük, a lejtározási bizonylatok és a mérlegátámasztó analitika dokumentumai esetében az általános alaki és tartalmi kellékek meglétére nagyobb figyelmet fordítottunk a 2025-ös zárás kapcsán, az egyeztetés tényét írásban rögzítettük.