

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Egészségügyi Alapellátási Intézménye
8800 Nagykanizsa
Petőfi u. 5.**

**230/2015.(X.25) számú
közgyűlési határozattal elfogadott**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹²³⁴⁵⁶⁷

¹ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének 110/2017. (VI.29) számú határozatával jóváhagyott 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

² Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének 507/2021. (III.04) számú határozatával jóváhagyott 2. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

³ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 65/2021. (XI.24.) számú határozatával jóváhagyott 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

⁴ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 12/2023. (II.23.) számú határozatával jóváhagyott 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

⁵ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 74/2023. (VIII.29.) számú határozatával jóváhagyott 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

⁶ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 108 /2023. (XII.13.) számú határozatával jóváhagyott 6. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

⁷ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottságának 12/2026.(II.18.) számú határozatával jóváhagyott 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések	3
1. Az intézmény megnevezése, cím-és azonosító adatai	3
1.1. Az intézmény neve	3
1.2. Az intézmény szakmai egységei, telephelyei	3
1.3. Az intézmény azonosító adatai	4
1.4. Az intézmény szervezeti felépítése	5
1.5. Az intézmény engedélyezett létszáma	5
2. Az intézmény jogállása, irányítása	5
2.1. Az intézmény alapító és fenntartó szerve	5
2.2. Alapítás időpontja	5
2.3. Az intézmény irányító szerve	5
2.4. Az intézmény szakmai felügyeleti szerve	5
2.5. Az intézmény orvosi, etikai felügyeleti szerve	5
2.6. Az intézmény szakdolgozói etikai felügyeleti szerve	5
2.7. Az intézmény jogállás	5
2.8. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata	5
2.9. Az intézmény gazdálkodási besorolása	5
2.10. Az intézmény ellátási területe	6
2.11. Az intézmény alaptevékenysége	7
2.12. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje és jogállása	7
2.13. Az intézmény működésére, tevékenységére vonatkozó fontosabb jogszabályok	7
II. Az intézmény feladata, szervezeti felépítése	8
1. Az intézmény feladata	8
2. Az intézmény szervezeti tagozódása, felépítése	9
2.1. Intézményvezető	10
2.2. Vezetők	12
2.3. Központi irányítás	12
2.4. Az intézmény szolgálatai	12
3. Az intézmény működése	15
4. Munkakörök, képesítések	20
5. Munkavégzés, munkarend	26
6. Az intézmény helyettesítési rendje	28
7. Az intézmény gazdálkodása	28
8. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	28
9. Képviselői rendje	29
10. Dolgozói érdekvédelem	29
11. Titoktartás	30
12. Belső ellenőrzés	30
13. Egyéb rendelkezések	30
13.1 Béren kívüli juttatások	29
13.2 Munkába járás költségtérítése	31
13.3 Saját gépkocsi hivatali célú használata	31
13.4 Illetményelőleg	31
III. Záró rendelkezések	32
Mellékletek	

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK⁸

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1)-(5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ rendelkezéseinek végrehajtása érdekében hozta létre az Egészségügyi Alapellátási Intézményt.

Célja: Nagykanizsa város és a csatolt öt község - Liszó, Újudvar, Hosszúvölgy, Fűzvölgy, Homokkomárom - egészségügyi alapellátásának biztosítása egészségügyi szakfeladaton keresztül.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, illetve az intézmény működési szabályait.

Hatálya kiterjed: az intézmény vezetőjére,
az intézmény dolgozóira,
az intézményben működő szakmai csoportokra,
az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

A Szervezeti és Működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése:

Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztésére Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága hagyja jóvá.

Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a foglalkoztatottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezető irodájában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézmény vezetője ad tájékoztatást.

1.

Az intézmény megnevezése cím-és azonosító adatai

1.1. Az intézmény neve: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye

rövid neve: Egészségügyi Alapellátási Intézmény

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 5

1.2. Az intézmény szakmai egységei, telephelyei⁹¹⁰¹¹¹²¹³¹⁴:

Háziorvosi Szolgálat (felnőtt háziorvosi rendelők)

8800 Nagykanizsa, Alkotmány út 75.

8800 Nagykanizsa, Alkotmány út 100.

⁸ Az Általános rendelkezések részt módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2021. december 1

⁹ A 1.2. pontot módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 1. pontja. Hatályos: 2017. július 15.

¹⁰ Az 1.2 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

¹¹ Az 1.2 pontot módosította a 12/2023. (II.23.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2023. március 1.

¹² Az 1.2 pontot módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

¹³ Az 1.2 pontot módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

¹⁴ Az 1.2 pontot módosította a 12/2026. (II.18.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2026. március 1.

8800 Nagykanizsa, Bajcsy-Zsilinszky út 38/A.
 8800 Nagykanizsa, Bartók Béla utca 6.
 8800 Nagykanizsa, Garay utca 14.
 8800 Nagykanizsa, Jókai utca 50.
 8800 Nagykanizsa, Kaposvári út 11.
 8800 Nagykanizsa, Kinizsi utca 3.
 8800 Nagykanizsa, Miklósfa utca 10.
 8800 Nagykanizsa, Nagyrác utca 2.
 8800 Nagykanizsa, Tavasz utca 26.
 8800 Nagykanizsa, Zemplén Győző utca 6.
 8800 Nagykanizsa, Rózsa utca 6.
 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 8/2.
 8800 Nagykanizsa, Kalmár utca 4.

Házi Gyermekorvosi Szolgálat (gyermek háziorvosi rendelők)

8800 Nagykanizsa, Csengery út 89.
 8800 Nagykanizsa, Garay utca 14.
 8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 5.
 8800 Nagykanizsa, Teleki utca 3.
 8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 119.
 8800 Nagykanizsa, Bajcsy-Zsilinszky út 38/A.
 8800 Nagykanizsa, Hevesi Sándor utca 6.

Fogorvosi Szolgálat (fogorvosi rendelők, fogászati rtg., fogszabályzás)

8800 Nagykanizsa, Szent Imre utca 1.

Iffúság-orvosi Szolgálat: 8800 Nagykanizsa, Petőfi Sándor utca 5.
 8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 23.

Anyatejgyűjtő állomás: 8800 Nagykanizsa, Petőfi Sándor utca 5.

1.3. Az intézmény azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 667191
Adószám 16901388-1-20
KSH statisztikai számjel: 16901388-8621-322-20
Számlaszám: 11749015-16901388-00000000

Az intézmény hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:

*Nagykanizsa Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Egészségügyi Alapellátási Intézménye
 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 5.
 Adószám: 16901388-1-20
 Szlsz.: 11749015-16901388-1-20*

Az intézmény körbélyegzőjének hivatalos szövege: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Egészségügyi Alapellátási Intézménye
 (a kör közepén az ország címere)

1.4. Az intézmény szervezeti felépítése:

Az intézmény szervezeti ábráját az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

1.5. Az intézmény engedélyezett létszáma^{151617.18} 32,5 álláshely

2.

Az intézmény jogállása, irányítása

2.1. Az intézmény alapító és fenntartó szerve: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2. Alapítás időpontja¹⁹²⁰²¹²²²³: 2000. február 1.

Alapító okirat száma: Nk/04/5-207/2025

Alapító Okirat kelte: 2025. november 12.

2.3. Az intézmény irányító szerve²⁴: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Községi Közgyűlése

2.4. Az intézmény szakmai felügyeleti szerve²⁵: Zala Vármegyei Kormányhivatal Nagykanizsai
Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

2.5. Az intézmény orvos, etikai felügyeleti szerve²⁶: Egészségügyi Tudományos Tanács Etikai
Bizottsága

2.6. Az intézmény szakdolgozói etikai felügyeleti szerve: Magyar Egészségügyi Szakdolgozói
Kamara

2.7. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

2.8. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az intézmény jogszabály által meghatározott közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében foglalt egészségügyi alapellátás.

2.9. Az intézmény gazdálkodási besorolása²⁷: előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Szakmai besorolása szerint egészségügyi intézmény. Gazdálkodási feladatait a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el a felek megállapodása alapján. Szakmai tekintetben önálló.

¹⁵ Az 1.5 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 1. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

¹⁶ Az 1.5 pontot módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 2.pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

¹⁷ Az 1.5 pontot módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos:2024. január 1.

¹⁸ Az 1.5 pontot módosította a 12/2026. (II.18.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2026. március 1.

¹⁹ A 2,2 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

²⁰ A 2,2 pontot módosította a 12/2023. (II.23.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2023. március 1.

²¹ A 2.2 pontot módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 3.pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

²² A 2.2 pontot módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 3. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

²³ A 2.2 pontot módosította a 12/2026. (II.18.) számú SZEKB határozat 3. pontja. Hatályos: 2026. március 1.

²⁴ A 2.3 pontot módosította a 12/2026. (II.18.) számú SZEKB határozat 4. pontja. Hatályos: 2026. március 1.

²⁵ A 2.4 pontot módosította a 12/2026. (II.18.) számú SZEKB határozat 5. pontja. Hatályos: 2026. március 1.

²⁶ A 2.5 pontot módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 4.pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

²⁷ A 2.9 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

Az intézmény finanszírozása szakfeladatokra a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő²⁸ Nyugat-dunántúli Területi Hivatalával kötött szerződés (védőnői szolgálat, anya-, gyermek-csecsemővédelem, háziorvosi ügyeletek, fogorvosi ügyelet, fogászati röntgen, fogszabályozás, iskolaorvosi szolgálat, ifjúság-egészségügyi szolgálat) alapján történik.

Az igazgatási feladatok ellátására az önkormányzat a költségvetésből biztosítja az előirányzatot, valamint az ügyeleti szolgálat Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelői²⁹ finanszírozását kiegészíti ügyeleti díj hozzájárulás címén.

2.10. Az intézmény ellátási területe:

Egészségügyi alapellátás tekintetében: Nagykanizsa Megyei Jogú Város és a közigazgatásilag hozzárendelt öt település - Liszó, Újudvar, Hosszúvölgy, Füzvölgy, Homokkomárom.

Fogászati ügyeleti feladatok ellátásának tekintetében³⁰ : Alsórajk, Balatonmagyaród, Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Becshely, Belezna, Bocska, Borsfa, Börzönce, Bucsuta, Csapi, Csörnyeföld, Eszteregnye, Felsőrajk, Fityeház, Füzvölgy, Galambok, Garabonc, Gelse, Gelsesziget, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kacorlak, Kerecseny, Kerkaszentkirály, Kilimán, Kiscsehi, Kistréce, Kistolmács, Lasztonya, Letenye, Lisperzentadorján, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Maróc, Miháld, Molnári, Murakeresztúr, Murarátka, Muraszemenye, Nagykanizsa, Nagybakónak, Nagyrada, Nagyréce, Nemespátró, Oltárc, Orosztony, Pat, Petrivente, Pölöskefő, Pötréte, Pusztamagyaród, Rigyác, Sand, Semjénháza, Sormás, Surd, Szentliszló, Szentmargitfalva, Szepetnek, Tótszentmárton, Tótszerdahely, Újudvar, Valkonya, Várfölde, Zajk, Zalakaros, Zalamomár, Zalamerenye, Zalasárszeg, Zalasabar, Zalaszentbalázs, Zalaszentjakab, Zalaújlak.

Fogszabályozási feladatok ellátásának tekintetében: Alibánfa, Almásháza, Alsónemesapáti, Alsópáhok, Alsórajk, Alsószerterzsébet, Babosdöbréte, Baglad, Bagod, Bak, Baktüttös, Balatongyörök, Balatonmagyaród, Bánokszentgyörgy, Barlahida, Batyk, Bázakerettye, Becshely, Becsvölgye, Belezna, Belsőárd, Bezeréd, Bocföldre, Bocska, Bókaháza, Boncodföldre, Borsfa, Böde, Bödeháza, Börzönce, Bucsuszentlászló, Bucsuta, Csapi, Csátár, Csertalagos, Csertreg, Csonkahegyhát, Csöde, Csömödér, Csörnyeföld, Dióskál, Dobri, Dobronhegyhát, Döbrönce, Dötk, Egeraracs, Egervár, Eszteregnye, Esztergályhorváti, Felsőpáhok, Felsőrajk, Felsőszenterzsébet, Fityeház, Füzvölgy, Gáborjánháza, Galambok, Garabonc, Gellénháza, Gelse, Gelsesziget, Gétye, Gombosszeg, Gosztola, Gösf, Gutorföldre, Gyenesdiás, Gyűrűs, Hagyárosbörönd, Hahót, Hernyék, Hévíz, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Hottó, Iborfia, Iglódbördöce, Kacorlak, Kallósd, Kálócfa, Kányavár, Karmacs, Kávás, Kehidakustány, Kemendollár, Keménfa, Kerecseny, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkaszentkirály, Kerkateskánd, Kilimán, Kisbucsa, Kiscsehi, Kisgörbő, Kiskutas, Kispáli, Kistréce, Kissziget, Kistolmács, Kisváránhely, Kozmadombja, Kustánszeg, Külsőárd, Lakhegy, Lasztonya, Lendvadedes, Lendvajakabfalva, Lenti, Letenye, Lickóvadás, Ligetfalva, Lisperzentadorján, Liszó, Lovászi, Magyarföld, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Maróc, Márókföld, Miháld, Mihályfa, Mikekarácsonyfa, Milejszeg, Misefa, Molnári, Murakeresztúr, Murarátka, Muraszemenye, Nagykanizsa, Nagybakónak, Nagygörbő, Nagypátró, Nagykutas, Nagylengyel, Nagypáli, Nagyrada, Nagyréce, Nemesapáti, Nemesbük, Nemeshetés,

²⁸ Az elnevezést módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 6. pontja Hatályos: 2017. július 15.

³⁰ A 2.10. pontot módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 3. pontja. Hatályos: 2017. július 15.

Nemesnép, Nemespátró, Nemesrádó, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Németfalu, Nova, Óhid, Oltárc, Orbányosfa, Ormándlak, Orosztony, Ortaháza, Ozmánbük, Pacsa, Padár, Páka, Pakod, Pálfiszeg, Pat, Petőhenye, Petrikeresztúr, Petrivente, Pókaszepetk, Pórszombat, Pölöske, Pölöskefő, Pördefölde, Pötréte, Pusztapáti, Pusztaderics, Pusztamagyaród, Pusztaszentlászló, Ramocsa, Rédics, Resznek, Rezi, Rigyác, Salomvár, Sand, Sárhida, Sármellék, Semjénháza, Sénye, Sormás, Söjtör, Surd, Sümegcsehi, Szalapa, Szécsisziget, Szentgyörgyvár, Szentgyörgyvölgy, Szentkozmadombja, Szentlászló, Szentmargitfalva, Szentpéterfölde, Szentpéterúr, Szepetnek, Szijártóháza, Szilvagy, Tekenye, Teskánd, Tilaj, Tófej, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Tótszentmárton, Tótszerdahely, Túrje, Újudvar, Valkonya, Vállus, Várfölde, Várvölgy, Vasboldogasszony, Vaspör, Vindornyalak, Vindornyalak, Vindornyaszőlős, Vonyarcvashegy, Vöckönd, Zajk, Zalaapáti, Zalaháza, Zalaháshágy, Zalaigrice, Zalaistván, Zalakáros, Zalakomár, Zalaköveskút, Zalaölvő, Zalamerenye, Zalasárszeg, Zalasabar, Zalasántó, Zalaszentbalázs, Zalaszentgrót, Zalaszentgyörgy, Zalaszentiván, Zalaszentjakab, Zalaszentlászló, Zalaszentlőrinc, Zalaszentmárton, Zalaszentmihály, Zalasombotfa, Zalatárnok, Zalaújlak, Zalavár, Zalavég, Zebecke.

2.11³¹. Alaptevékenysége: koordinálja az egészségügyi alapellátáshoz tartozó szolgálatok munkáját, szervezi és irányítja azok diagnosztikai és terápiás eszközparkjának fejlesztését, a gazdálkodó szervén keresztül beszerzi az egészségügyi gépeket, eszközöket, megszervezi a fogászati ügyeleti ellátás rendjét, részt vesz az alapellátás költségvetésének tervezésében, elkészítésében.

Fő tevékenység:

TEÁOR: 8621 Általános járóbeteg-ellátás

Államháztartási szakágazati besorolás: 862100 Általános járóbeteg-ellátás

Kormányzati funkciók³²:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 072313 Fogorvosi szakellátás
- 074031 Család- és névelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2.12. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje és jogállása³³: az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki határozatlan időtartamra. Az intézményvezetésre adott megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül.

2.13. Az intézmény működésére, tevékenységére vonatkozó fontosabb jogszabályok³⁴:

- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

³¹ A 2.11 pontot módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 4. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

³² A 2.11. pontot módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 4. pontja. Hatályos: 2017. július 15.

³³ A 2.12 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

³⁴ A 2.13 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

- 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (Eszjtv.)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról (Áht.)
- 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról
- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről
- 2015. évi CXXXIII. tv. az egészségügyi alapellátásról
- 2003. évi LXXXIV. tv. egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2000. évi II. tv önálló orvosi tevékenységről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 43/1999. (III.3.) rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 8/2002. (X.4.) ESzCsM rendelet az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyes higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 46/1997. (XII.17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról
- 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 217/1997.(XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtásáról
- 48/1997.(XII.17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető fogászati ellátásról
- 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól
- 64/2011. (XI.29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről
- 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról
- 16/2022. (VII.05.) NMJV Önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról.

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény feladata³⁵³⁶

Az intézmény alapvető feladata az Önkormányzat számára kötelezően végzendő egészségügyi alapellátás biztosítása Nagykanizsa város, valamint feladat-ellátási megállapodás keretében csatlakozott öt település – Liszó, Újudvar, Hosszúvölgy, Füzvölgy, Homokkomárom – lakói és az itt tartózkodók számára.

Koordinálja az egészségügyi alapellátáshoz tartozó szolgálatok munkáját, szervezi és irányítja azok diagnosztikai és terápiás eszközparkjának fejlesztését, a gazdálkodó szervén keresztül beszerzi az egészségügyi gépeket, eszközöket, megszervezi a fogászati ügyeleti ellátás rendjét, részt vesz az alapellátás költségvetésének tervezésében, elkészítésében.

A mindenkori kimutatásokban szereplő önkormányzati tulajdont kezeli és használja és elszámolja az értékcsökkenést.

Önálló adatközlési, beszámolási és statisztikai jelentési jogosítványokkal rendelkezik.

Az intézmény az alaptevékenysége körében meghatározott feladatokat teljesítési kötelezettséggel látja el, az alapító általános felügyelete mellett.

Az intézmény kiegészítő tevékenységet, vállalkozói tevékenységet nem folytat.

A feladatok forrását Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése hatályos jogszabályok alapján összeállított mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza.

Intézményi szakfeladatok:

- Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat
- Iskola-ifjúságegészségügyi szolgálat
- Fogászati alapellátás
- Fogászati ügyelet
- Fogászati röntgen
- Fogszabályzás
- Anya-, gyermek-, csecsemővédelem

Az intézmény kapcsolatrendszere:

Az intézmény szerteágazó feladatai eredményes ellátása érdekében az alábbi szervezetekkel tart kapcsolatot:

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Bizottságai
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya
- Magyar Orvosi Kamara területi szervezete
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara területi szervezete
- Egészségügyi Tudományos Tanács Vármegyei Etikai Bizottsága
- Kanizsai Dorottya Kórház
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Nyugat-dunántúli Területi Hivatala
- Országos Mentőszolgálat
- Magyar Vöröskereszt
- Nagykanizsai Rendőrkapitányság

³⁵ Az SZMSZ II. fejezetének 1. alfejezetét módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 5.pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

³⁶ Az SZMSZ II. fejezetének 1. alfejezetét módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 5. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

- Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Nagykanizsai Egyesített Szociális Intézmény
- A megyében egészségügyi tevékenységet végző társintézmények, alapítványok
- Az intézmény meghatározott szakfeladatát – Önkormányzattal, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján – átvállaló vállalkozásokkal.

2³⁷.

Az intézmény szervezeti tagozódása, felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2.1. Intézményvezető³⁸

Az intézmény élén Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése által kinevezett intézményvezető áll. Az intézményvezető kinevezése, felmentése, fegyelmi felelősségre vonása, a vezetői juttatások mértékének megállapítása Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Nagykanizsa Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja és az intézmény képviseletét ellátja. Az intézmény dolgozóinak munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakésziségeért az intézményvezető, a vezető munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakésziségeért a polgármester felelős.

Feladatai:

- Tevékenységeivel biztosítja az intézmény törvényes, szakszerű működését és a szakmai, etikai követelmények betartását, az anyagi lehetőségek függvényében a korszerű gyógyítási tevékenységet és az önkormányzati vagyon védelmét.
- Megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról.
- Gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és szervezési feltételek biztosításáról.
- Gondoskodik az Intézmény használatában lévő vagyon rendeltetésszerű használatáról.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény többi dolgozója felett munkaköri leírásukban rögzített feladatuk alapján.
- Fegyelmi és fegyelmi kártérítési jogkört gyakorol az intézmény dolgozói vonatkozásában.
- Megszervezi és felügyeli az ügyeleti rendszert.
- Koordinálja a munkavédelmi, tűzvédelmi, polgárvédelmi feladatokat.
- Az igazgatási szervezeten keresztül gondoskodik a kötelező adatszolgáltatásról és az intézmény külső és belső információs rendszerének működéséről.
- Az intézményvezető folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fenn a felügyeletet gyakorló polgármesterrel, egyeztet és beszámol az önkormányzatot, illetve a lakosságot

³⁷ Az SZMSZ II. fejezetének 2. alfejezetét módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 6. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

³⁸ A 2.1 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 2. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

- érintő egészségügyi ellátási, illetve gazdasági kérdésekről. Sürgős, a feladat ellátását közvetlenül veszélyeztető ügyekben soron kívüli felhatalmazást kér a polgármestertől.
- Az intézményvezető részt vesz – meghívása esetén – az Önkormányzat Szociális, egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottságának ülésein, állandó meghívottként segíti a bizottság munkáját, felkérésükre beszámol az intézményt érintő kérdésekről, illetve figyelembe veszi a bizottság javaslatait, ajánlásait.
 - Az intézményvezető program szerint beszámol az intézmény tevékenységéről, gazdálkodásáról a képviselő testület felkérésére.
 - A munkaügyi - gazdasági ügyintéző végzi a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (munkáltatói jogkör nélkül) teljes hatáskörrel és felelősséggel.
 - Felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok működtetésre a finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Nyugat-dunántúli Területi Hivatalától³⁹ közvetlenül kapják. Az önkormányzat biztosítja a költségvetésből a rendelők felújítását, az épületek tartozékainak cseréjét (kazán, konvektor, világítótestek, mosdók, csapok, stb.). Figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát Az orvosi rendelők felújítási tervét az intézmény készíti évente és adja le a Polgármesteri Hivatal felé. Karbantartási tervezetet is az intézmény készíti és adja le a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. felé.
 - Az intézmény a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Nyugat-dunántúli Területi Hivatalától⁴⁰ és az önkormányzat költségvetéséből kapott ügyleti díjtámogatásból működteti az ügyleti szolgálatot. Koordinálja a háziorvosok bevonását a központi ügyleti feladatok ellátásába, az ügyletvezető háziorvosok közreműködésével összeállítja, jóváhagyja az ügyleti beosztást, a háziorvos akadályoztatása esetén figyelemmel kíséri a háziorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét. Szükség esetén az ellátásra külső szolgáltatóval személyes közreműködői szerződést köt.
 - Az intézményvezető a kapcsolattartó az önkormányzat és a vállalkozó háziorvos között. Amennyiben a vállalkozó háziorvos rendkívüli esetben helyettesről nem tud gondoskodni, az intézményvezető gondoskodik a helyettesítés megoldásáról, melynek anyagi vonzata minden esetben az érintett háziorvosi praxist terheli. Rendkívüli helyzetről az intézményvezető a polgármester felé azonnali tájékoztatást nyújt.
 - Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény működteti tovább a megüresedett és ellátatlan háziorvosi praxist a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel⁴¹ kötött szerződés alapján. Az üres állás betöltéséhez szükséges jogszabályi feltételeknek megfelelő intézkedéseket az intézményvezető köteles megtenni.
 - Az Egészségügyi Alapellátási Intézményhez beérkezett betegpanaszok kivizsgálását az intézményvezető az intézmény szabályzatának megfelelően vizsgálja ki.
 - A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok:
 - előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
 - előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
 - szervezi a halottszemlélt azokban az esetekben, amikor a háziorvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,

³⁹ Az elnevezést módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 6. pontja Hatályos: 2017. július 15.

^{40,12} Az elnevezést módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 6. pontja Hatályos: 2017. július 15.

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, aktualizálja a bérleti díjakat,
- változás, illetve szükség esetén javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárokat meghatározó helyi rendelet módosítására,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- a háziorvosi, fogorvosi praxisokat érintő betegpanaszokat kivizsgálja.

Hatáskör:

- A feladatkörébe utalt kérdésekben utasítási, intézkedési jogköre van.
- Az irányítása alá tartozó dolgozók előmeneteli rendszerének, illetményrendszerének, illetménypótlékainak, költségtérítéseinek, jutalmainak és egyéb juttatásainak megállapítása. Teljes munkáltatói jogkör gyakorlása.
- Az intézmény területén és az intézmény által ellátandó területen a dolgozók felett ellenőrzési és beszámoltatási joga van.
- Szerződéskötési, kötelezettségvállalási, utalási jogkör.
- Anyagi és leltárfelelősség.
- Vezetése alá tartozó területen munkavédelemmel kapcsolatos intézkedések meghozatala.

Felelősség:

Felelős a kiadott utasítások, intézkedések cél-és jogszerűségéért, hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a jogszabályok betartásáért.

2.2. Vezetők:

Ügyeleti vezetők:

A felnőtt, gyermek, fogászati vezető főorvos készíti az ügyeleti beosztást, az intézmény sokszorosítja és küldi az érintettek részére.

Az ügyeleti vezetők és az intézményvezető kapcsolatot tart az ellátás zavartalan működtetése érdekében, a felmerülő problémák megoldásáról közös intézkedési terv alapján az intézményvezető gondoskodik.

Minőségirányítási vezető:

A Minőségirányítási vezető az intézményvezető bízta meg.

Irányításával történik az intézmény valamennyi telephelyét átfogó MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány, valamint minőségirányítási rendszerének folyamatos működtetése és továbbfejlesztése.

2.3. Központi Irányítás⁴²:

⁴² A 2.3 pontot módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 3. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

Három gazdasági ügyintéző alkalmazásával szervezi és kivitelezzi az alapellátási intézményhez, mint munkáltatóhoz tartozó bér és munkaügyi feladatokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtását segítő szolgáltató tevékenységet.

Feladatai: MÁK-hoz adatszolgáltatás, intézményi kifizetések, változóbér elszámolás, átsorolás, besorolás, kereseti igazolás, megbízási szerződések, bérlet elszámolás, utazási igazolvány, szabadság nyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok vezetése, munkaruha nyilvántartás, ügyeletes gépkocsi elszámolása, étkezési utalványok igénylése, nyilvántartása, belföldi kiküldetési rendelvények elszámolása, ügyelettől kapcsolatos teendők, beosztás, ügyeleti díj, változás figyelés, számlák utalásra leadása, vagyonynyilvántartás, szerződések és minden olyan teendő, amely a szakfeladatok működéséhez szükséges (pl. veszélyes hulladék elszállítása, mosatás, anyagbeszerzés).

Ellátja az intézmény információs adatgyűjtési feldolgozási feladatait, adminisztrációs feladatokat végez.”

2.4. Az intézmény szolgálatait⁴³⁴⁴: az intézmény feladatait önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el.

Felnőtt háziorvosi ellátás

Szolgálatok száma: 21

Személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából.

Ellátási terület: Nagykanizsa, Újudvar, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Fűzvölgy, Liszó lakossága

Progresszivitási szint: alapellátás

Gyermek háziorvosi ellátás⁴⁵

Szolgálatok száma: 9

Elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából a 19. életévet be nem töltött személyek számára. A házi gyermekorvosi ellátást a 14-19. év közötti személyek esetében – erre irányuló választás alapján – háziorvos is nyújthatja.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város 0-19 éves lakossága

Progresszivitási szint: alapellátás

Iskola és ifjúsági védőnői ellátás

Szolgálatok száma: 9

Az alap- és középfokú oktatási intézményekben tanulók preventív egészségügyi ellátását biztosítja az iskolaorvossal együttműködve.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő oktatási intézmények

Progresszivitási szint: alapellátás

Anyá-, gyermek-, és csecsemővédelem

Szolgálatok száma: 1 anyatejgyűjtő állomás

A rászoruló csecsemők számára biztosítja az anyatejellátást.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe

⁴³ A 2.4 pontot módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 6. pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

⁴⁴ A 2.4 pontot módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 7. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

⁴⁵ A 2.4 pontot módosította a 12/2023. (II.23.) SZEKB határozat 3. pontja. Hatályos: 2023. március 1.

Progresszivitási szint: alapellátás

Fogászati ellátás

Szolgálatok száma: 9 vegyes praxis

Szakorvosi ellátást nyújt a fogászati rendellenességek és megbetegedések során.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Progresszivitási szint: alapellátás

Fogászati ügyeleti ellátás⁴⁶

Szolgálatok száma: 1

A heti munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja a lakosság részére.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város és a társult 75 település lakossága

Progresszivitási szint: alapellátás

Fogászati röntgen

Szolgálatok száma: 1

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Progresszivitási szint: járóbeteg-szakellátás

Fogszabályozás

Szolgálatok száma: 1

Ellátási terület: Keszthely város kivételével Zala megye egész területének 9-18 év közötti rászoruló lakossága (257 település)

Progresszivitási szint: járóbeteg-szakellátás

Ifjúság-orvosi ellátás

Szolgálatok száma: 2

A középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók preventív jellegű egészségügyi ellátását végzi a védőnőkkel együttműködve, a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő középiskolák (gimnáziumok, szakképző iskolák) tanulói

Progresszivitási szint: alapellátás

Iskolaorvosi szolgálat

Szolgálatok száma: 10

Az alapfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók preventív jellegű egészségügyi ellátását végzi a védőnőkkel együttműködve, a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével.

Ellátási terület: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő általános iskolák, óvodák

Progresszivitási szint: alapellátás

Központi irányítás⁴⁷

Szolgálatok száma: 1

⁴⁶ A 2.4. pont felsorolását módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 4. pontja. Hatályos: 2017. július 15.

⁴⁷ A 2.4. pont felsorolását módosította a 110/2017.(VI.29) számú közgyűlési határozat 4. pontja. Hatályos: 2017. július 15.

Ellátási terület: Nagykánizsa Megyei Jogú Város és az ügyeleti ellátásra társult 75 település

3.

Az intézmény működése⁴⁸⁴⁹⁵⁰

Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény egészségügyi alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv. Az intézmény szakmai tevékenysége az egészségügyi alapellátás területén felmerülő, megoldásra váró problémák, élethelyzetek széles spektrumára terjed ki, úgy, hogy a település valamennyi korcsoportja számára alternatívát kínál. Az intézményvezető munkáját Nagykánizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala irányításával a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi. Az intézményvezető biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.

Az intézményvezető munkáltatói és fegyelmi jog körébe tartoznak az intézménynél egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók. Az intézményvezető koordinálja az alapellátáshoz tartozó szakmailag különálló szolgálatok munkáját. Szervezi és irányítja azok diagnosztikus és terápiás eszközparkjának fejlesztését teljes szakmai önállósággal. Szervezi az ügyeleti ellátás rendjét. Képviseli az intézményt más szervek felé.

Ellátási formaként szakmailag különálló szolgálatok működnek:

Felnőtt háziorvosi szolgálatok

A háziorvosi ellátást területi ellátási kötelezettség vállalásával, az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján háziorvosi vállalkozások végzik. A feladatvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza. A vállalkozó háziorvos feladat-ellátási szerződését az Egészségügyi Alapellátási Intézmény készíti elő, a Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság, az Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá.

A háziorvos a vonatkozó jogszabályok szerint köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. A szolgálat tagjai a működési engedélyben, feladat-ellátási szerződésben meghatározott helyen és időben rendelői feladatokat látnak el. Ezen túlmenően a beteg lakásán végzik munkájukat.

A szolgálatok szakmai felügyeletét a ZMK Nagykánizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Gyermek háziorvosi szolgálatok

A házi gyermekorvosi ellátást területi ellátási kötelezettség vállalásával, az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján házi gyermekorvosi vállalkozások végzik. A feladatvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza. A vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződését az Egészségügyi Alapellátási Intézmény készíti elő, a Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság,

⁴⁸ Az intézmény működése alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 4. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

⁴⁹ Az intézmény működése alcímet módosította a 74/2023. (VIII.29.) számú SZEKB határozat 7. pontja. Hatályos: 2023. szeptember 1.

⁵⁰ Az intézmény működése alcímet módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 8. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

az Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá.

A házi gyermekorvos a vonatkozó jogszabályok szerint köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a betegkártyával bejelentkezett 0-14 éves korú biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Felkérésre a 14-19 év közötti személyeket is elláthatja.

A házi gyermekorvosok látják el részmunkaidőben az iskolaorvosi feladatokat is.

A szolgálatok szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Fogászati Szolgálat szervezete:

- Fogorvosi szolgálat (9 vegyes praxis iskola fogászati alapellátást is biztosít)
- Fogászati ügyelet
- Fogászati röntgen
- Fogszabályzás

Fogorvosi szolgálat

A fogorvosi alapellátást területi kötelezettség vállalásával, az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján fogorvosi vállalkozások végzik. A feladatvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza. A vállalkozó fogorvos feladatellátási szerződését az Egészségügyi Alapellátási Intézmény készíti elő, a Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság, az Ügyrendi, Jogi, Nemzetpolitikai és Közrendi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá.

Feladata a vonatkozó jogszabályok szerint a város felnőtt és gyermek lakosságának gyógyító, megelőző fogászati alapellátása, valamint az iskola-fogászati feladatok ellátása. A fogorvos köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

A szolgálat kiemelt funkciója a hagyományos kuratív, fogpótlási és konzerváló fogászati tevékenységen túl, a preventív és szűrőjellegű tevékenység.

Az iskolafogászat keretében a körzethez tartozó oktatási intézményben a tanulókat – egyénileg és csoportosan – fogászati gondozásba részesíti, a preventív és terápiás ellátást a szükségleteknek megfelelően végzi. Évente két alkalommal a rendelőben elvégzi a tanulók csoportos fogászati vizsgálatát és kezelését. A további kezelésre szorulókat visszarendeli. A rászorulókat fogászati szakellátásra (pl. fogszabályozó kezelésre) irányítja.

Elvégzi az óvodások szűrővizsgálatát az óvodában évente legalább egyszer. A rászorulókat további kezelésre berendeli.

Évente legalább egy alkalommal meglátogatja a körzetéhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket, az intézmények vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart.

Az iskolafogászati osztálynévsorokat és az aktuális tájékoztató nyomtatványokat a tanév elején eljuttatja az oktatási intézménybe.

Egészségügyi felvilágosító és nevelő tevékenységet folytat, részt vesz a nevelési-oktatási intézményben folyó egészséges életmódra nevelésben, az egészségtan oktatásban.

A szolgálatok szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Fogászati röntgen

Feladata az intraorális fogászati vizsgálatok elvégzése. Az alapellátás keretén belül térítésmentesen Nagykanizsa város lakosságát látja el.

A szolgálat szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Fogorvosi ügyelet

A sürgősségi fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására szerveződött szolgálat. Nagykanizsa város és a társult önkormányzatok lakosságának ellátását végzi hétvégén és munkaszüneti napokon 6 óra helyszíni tartózkodással a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:

- fogeltávolítás
- vérzéscsillapítás
- idegen-test eltávolítás
- törött fog lecsiszolása
- gyökércsatorna megnyitása
- az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

A szolgálat szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Fogszabályozás

Feladata a vonatkozó jogszabályok alapján a fogak és az állcsont mozgatásával a fogászati eltérések korrigálása, Keszthely város kivételével Zala megye egész területének 9-18 év közötti, rászoruló lakosságának ellátása.

A feladatot heti 30 órában egészségügyi szolgálati jogviszonyban három fogszabályozó szakorvos látja el.

A szolgálat szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Iskola-, ifjúsági védőnői szolgálat

Az iskola-, ifjúsági védőnői szolgálatok feladata a 7-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők egészségének megőrzése, fejlesztése, az ahhoz kapcsolódó problémák megelőzése, korai felismerése, kiküszöbölése. A tanulók fejlődésének, szűkebb és tágabb környezetének folyamatos nyomon követése, nyilvántartása, értékelése, az életmódjuk kedvező irányú befolyásolása érdekében.

A szolgálatok szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szakfelügyelők közreműködésével biztosítja.

Anyatejgyűjtő állomás

Az anya-, gyermek- és csecsemővédelem keretén belül működő szolgálat. Feladata kettős, egyrészt a vonatkozó közegészségügyi-járványügyi előírások betartásával összegyűjti az anyatejet azon édesanyjától, akiknek többletként termelődő anyateje van, másrészt anyatejjel látja el azokat a koraszülött, kis súlyú és beteg újszülötteket, akiket édesanyjuk anyatejjel táplálni nem tud. Térítésmentes anyatejellátásra a házi (gyermek) orvos rendelése alapján a csecsemő 8 hónapos koráig jogosult.

A feladatot 1 fő asszisztens végzi napi 8 órában. A hétfélig anyatejgyűjtést az Egészségügyi Alapellátási Intézmény által elkészített beosztás alapján, 2 fő szakdolgozó végzi helyettesítésben.

Az anyatej napi begyűjtése minden reggel (7.30 – 8.30 között) hűtőtáskában szállítva, az ügyeletes gépkocsival, az anyatejgyűjtő állomás munkatársa által történik.

Iskola-/ Ifjúság-egészségügyi szolgálat

A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű ellátása. Célja: a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítése.

Az óvodás, általános iskoláskorúak, valamint a gimnáziumok, szakképző iskolák tanulóinak egészségügyi ellátása, szűrővizsgálata, előírások szerinti alkalmassági vizsgálata, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása, egészségnevelési feladatok, közegészségügyi, járványügyi feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolaorvosi feladatokat az általános iskolások részére a gyermek háziorvosok végzik rész munkaidőben.

Iskola-egészségügyi ellátás: az iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.

Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő tevékenységét a gyermek, tanuló háziorvosával, illetve körzeti védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

Az iskola-egészségügyi, háziorvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint ZMK illetékes intézetei a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják.

Az iskolaorvos (ifjúságorvos) a nevelési-oktatási intézményben, elsősegélyben részesített akut beteget további kezelésre a beteg háziorvosához irányítja, szükség esetén intézkedik a beteg fekvőbeteg-intézetbe történő szállítása iránt.

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. Munkájukról beszámolnak az intézményvezetőnek, amennyiben vállalkozás formájában látják el a feladatot, statisztikai adatokat szolgáltatnak az intézmény számára.

Központi irányítás

Szervezi és kivitelezzi az alapellátási intézményhez, mint munkáltatóhoz tartozó bér és munkaügyi, szakmai feladatainak végrehajtását segítő szolgáltató tevékenységet (MÁK-hoz adatszolgáltatás, intézményi kifizetések, változóbér elszámolás, átsorolás, besorolás, kereseti igazolás, megbízási szerződések, bérlet elszámolás, utazási igazolvány, szabadság nyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok vezetése, munkaruha nyilvántartás, ügyeletes gépkocsi elszámolása, étkezési utalványok igénylése, nyilvántartása, belföldi kiküldetési rendelvények elszámolása, ügyelettel kapcsolatos teendők, beosztás, ügyeleti díj, változás figyelés, számlák utalásra leadása, vagyonyilvántartás, szerződések és minden olyan teendő, amely a szakfeladatok működéséhez szükséges pl. veszélyes hulladék elszállítása, mosatás, anyagbeszerzés). Ellátja az intézmény információs adatgyűjtési, feldolgozási feladatait, adminisztrációs feladatokat végez.

Az intézmény a működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez más egészségügyi szolgáltató közreműködését veheti igénybe, erre irányuló szerződés alapján. A közreműködő igénybevétele nem veszélyeztetheti az egészségügyi szolgáltatás egységes színvonalát, folyamatosságát és biztonságát.

A közreműködő a közreműködésre irányuló szerződésében meghatározott egészségügyi szolgáltatás ellátására további közreműködőt nem vehet igénybe.

4.

Munkakörök, képezések⁵¹⁵²

Az intézmény szakmai csoportjainak alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az adott munkakörre nézve a jogszabályban előírt szakképesítés.

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető felelős. Az intézményvezető munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a polgármester felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

Intézményvezető

Képesítési előírás: egyetemi szintű végzettség, mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés, legalább öt év vezetői gyakorlat.

Feladatai: az intézmény alapító okiratában meghatározottaknak megfelelően biztosítani az intézmény szakszerű működését. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Pénzügyi - gazdasági ügyintéző

Képesítési előírás: pénzügyi, gazdasági középfokú végzettség

Feladata: ellátja a gazdálkodással kapcsolatos ügyintézői feladatokat, a tervezési, nyilvántartási, beszámolási, jelentési kötelezettségek végrehajtását, illetve a területet közvetlenül érintő pénzügyi, és számviteli feladatokat.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Munkaügyi - gazdasági ügyintéző

Képesítési előírás: pénzügyi, gazdasági középfokú végzettség

Feladata: biztosítja az intézményvezető munkáltatói jogkörének gyakorlásával összefüggő előkészítési, nyilvántartási és adminisztratív teendők ellátását. Biztosítja a bér gazdálkodással, a munkaügyi-, bér nyilvántartási és jelentési kötelezettségek teljesítésével összefüggő teendők ellátását, illetve az e területet közvetlenül érintő munkaügyi személyügyi feladatokat. A közmunka keretein belül foglalkoztatott munkatársak fogadása, a szükséges nyilvántartások, jelentések és végelszámolások elkészítése szintén feladatkörébe tartozik.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Iskola-/Ifjúságorvos

Képesítési előírás: lehetőség szerint iskolaegészségtan és ifjúságvédelem szakvizsgával rendelkező háziorvos, belgyógyász vagy csecsemő-gyermekgyógyász szakorvos.

Szakképző iskolában tanuló 14 éven felüliek esetében üzemorvosi szakorvosi képesítéssel rendelkező orvos is elláthatja az iskolaorvosi feladatokat.

Feladata: a tanulók részletes orvosi vizsgálata, időszakos szűrővizsgálatok végzése, kóros elváltozások esetén a tanulók gondozásba vétele, az elsősegélynyújtás oktatásának irányítása, Pályaválasztási tanácsadás, pályaalakmassági vizsgálatok elvégzése, életkorhoz kötött kötelező és kampányoltások elvégzése, dokumentálása, testneveléssel, gyógytestneveléssel,

⁵¹ A munkakörök, képezések alfejezetet módosította a 74/2023. (VIII.

⁵² A munkakörök, képezések alfejezetet módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 9 pontja.
Hatályos: 2024. január 1.

könnyített testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása, szakképzést végző középfokú oktatási intézményekben a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények különös figyelemmel kísérése, közegészségügyi-járványügyi feladatok (tanulók személyi higiénijának ellenőrzése, étkeztetés ellenőrzése, intézményi környezet ellenőrzése) elvégzése. Munkáját a hozzá beosztott ifjúsági védőnővel együttműködve végzi.

Részletes feladatait a közreműködői megállapodás tartalmazza.

Szakmai felügyeletét a ZMK Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya gyakorolja.

Munkaideje: heti 40 óra

Asszisztens

Képesítési előírás: általános ápolói szakképesítés/csecsemő és gyermekápolói képzés

Munkáltatója az intézményvezető, felettese az ifjúság-orvos.

Feladatai: közreműködik az orvosi vizsgálatnál, ügyviteli feladatokat végez.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Iskola, Ifjúsági Védőnő

Képesítési előírás: védőnői szakképesítés

Munkáltatója az intézményvezető, tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét a járási vezető védőnő látja el. Munkáját az egészségügyi és szociális ágazat munkatársaival karöltve végzi.

Feladatai:

Feladatait a kijelölt oktatási intézményben az iskola/ifjúság-orvos mellett végzi.

Önállóan ellátandó feladatai:

- alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint,
- a gyermekek, tanulók személyi higiénijének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása,
- elsősegélynyújtás,
- orvosi vizsgálatok előkészítése,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
- részvétel az egészségtan oktatásban,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése.

Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Háziorvos⁵³

Képesítési előírás: háziorvosként az az általános orvosi oklevéllel rendelkező orvos dolgozhat, aki

- általános orvostan vagy háziorvostan szakorvosi szakképesítéssel, vagy
- belgyógyászat szakorvosi szakképesítéssel és 10 év körzeti, illetve háziorvosi gyakorlattal rendelkezik, vagy
- 1998. december 31. napjáig számított 25 éven keresztül folyamatosan körzeti, illetőleg háziorvosi feladatokat látott el.

⁵³ A háziorvosi munkakör képesítési előírásait módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 5. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

Továbbá:

- háziorvosként dolgozhat - ezen tevékenység megkezdésétől számított legfeljebb 4 évig - az az orvos is, aki külön jogszabályban meghatározott, a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséhez szükséges háziorvosi szakgyakorlat folytatására jogosult.
- háziorvostan szakorvosi szakképesítés nélkül is elláthat területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi feladatokat - a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséig, de legfeljebb a háziorvosi tevékenység megkezdésétől számított 5 évig - az a szakorvos, aki a következő szakképesítések valamelyikével rendelkezik: aneszteziológia és intenzív terápia, belgyógyászat, foglalkozásorvostan (üzemorvostan), gasztroenterológia, geriátria, hematológia, honvéd-, katasztrófa- és rendvédelem orvostan, infektológia, kardiológia, nefrológia, oxológia és sürgősségi orvostan, reumatológia, tüdőgyógyászat urológia, sebészet, orvosi laboratóriumi diagnosztika.
- az önkormányzat által igazolt területi ellátási érdekből, háziorvostan szakorvosi szakképesítés nélkül is elláthat területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi feladatokat - a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséig, de legfeljebb a háziorvosi tevékenység megkezdésétől számított 5 évig az a szakorvos, aki a következő szakképesítések valamelyikével rendelkezik: arc-, állcsont- és szájsebészet, bőrgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, érsebészet, fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás, fül-orr-gégegyógyászat, gyermek- és ifjúságpszichiátria, gyermeksebészet, idegsebészet, klinikai onkológia, mellkassebészet, neurológia, ortopédia és traumatológia (ortopédia, traumatológia), plasztikai és égés-sebészet, pszichiátria, repülőorvostan, szemészet, szívsebészet, szülészet-nőgyógyászat.
- tartósan betöltetlen háziorvosi körzetben területi ellátási érdekből helyettesítő háziorvosi tevékenységet végezhet az az orvos is - legfeljebb 6 évig, aki a háziorvosi szakképesítés megszerzéséhez szükséges klinikai gyakorlatok megszerzésére vonatkozó egyéni képzési tervének elfogadását követően, a háziorvostan szakorvosi szakképzést megkezdte.

A vállalkozóként területi ellátási kötelezettséggel dolgozó háziorvos munkáját az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján végzi, köteles betartani az Egészségügyi Alapellátási Intézmény háziorvosi szolgálatára vonatkozó szabályait.

Feladata: a háziorvosi rendelő munkájának megszervezése, az ellátási területhez tartozó, illetve a hozzá bejelentkezett lakosság részére a gyógyító-megelőző alapellátás biztosítása a háziorvosi rendelőben és a beteg lakásán.

Szakmai kapcsolatot tart fenn mindazon kórházi osztályokkal és szakrendelőkkal, melyek a beteg ellátásához segítséget adnak.

Ennek keretében köteles:

A beteg orvosi vizsgálatát és gyógykezelését munkarend szerint biztosítani, az ügyeleti szolgálatban részt venni, gondozási feladatokat ellátni, a fertőző, iatrogén és foglalkozási betegek bejelentéséről gondoskodni, a gyógyszerrendelést lebonyolítani, keresőképeség orvosi elbírálását végezni, szükség szerint szakorvosi véleményt, konzíliumot kérni, indokolt esetben a beteget szakrendelésre, fekvőbeteg gyógyintézetbe beutalni. Köteles a beteg szükség szerinti mentőszállítását megoldani, a halott-vizsgálatot elvégezni, a közegészségügyi-járványügyi feladatokat ellátni, a háziorvosi ellátással kapcsolatos ügyviteli, statisztikai munkát előírászerűen elvégezni, a dokumentáció megőrzéséről gondoskodni, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások előírásainak megtartását biztosítani, együttműködni a szociális gondozó hálózattal, meghatározott orvosi, orvosszakértői vizsgálatokat elvégezni (gépjármű, lőfegyver alkalmassági stb.), az előírt továbbképzési követelményeknek eleget tenni.

Felelős: az ellátási területéhez tartozó állampolgárok egészségi állapotának figyelemmel kíséréseért, a működési rend, a jogszabályi és belső szabályzatok, utasítások előírásainak

megtartásáért, az előírt dokumentáció biztosításáért, a statisztikai adatszolgáltatás pontosságáért, a praxisban alkalmazott asszisztens szakmai munkájáért, munkafegyelmeért.

Munkaideje: heti 40 óra

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A háziorvos a rendelés ideje alatt a rendelőt nem hagyhatja el, kivéve akkor, ha sürgős eset ellátása más módon nem biztosítható. A rendelési idő végétől az ügyeleti ellátás kezdetéig a betegek részére rendelkezésre áll.

Háziorvosi/házi gyermekorvosi ápoló⁵⁴

Képesítési előírás: a háziorvos/házi gyermekorvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat önállóan körzeti ápolói szakképesítéssel, vagy klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápoló) szakképesítéssel, alapellátási közösségi szakápolói szakképesítéssel, vagy ápolói szakképesítéssel (OKJ szám: 55 723 01), vagy gyermekápolói, illetve csecsemő- és gyermekápolói szakképesítéssel (OKJ szám: 55 723 02), vagy ápolói (BSc), vagy ápoló (MSc) szakképesítéssel látható el. A háziorvos/házi gyermekorvos tevékenységét ápoló igénybevételével végzi. Az ápoló munkáját a gyógyító, megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos/házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi. Munkáltatója a praxisvezető orvos.

Feladata: az orvos munkájának segítése a rendelőben, a betegellátáshoz szükséges készenléti anyagok és eszközök, valamint berendezések meglétének és felhasználhatóságának biztosítása, feladata a rendelő helyiségeinek és eszközeinek – különösen a betegellátásban felhasznált műszerek, kötszerek, berendezések – higiénés állapotának biztosítása, az adminisztrációs feladatok elvégzése, kartonok tárolása, illetve a számítógépes nyilvántartás vezetése.

Házi gyermekorvos

Képesítési előírás: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítés

A vállalkozóként területi ellátási kötelezettséggel dolgozó házi gyermekorvos munkáját az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján végzi, köteles betartani az Egészségügyi Alapellátási Intézmény házi gyermekorvosi szolgálatára vonatkozó szabályait.

Feladata:

- a csecsemők és gyermekek általános gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
- az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, ezen túlmenően intézetben kívüli szülés esetén az újszülöttnak a szülés megtörténtétől számított 4-7 napon belül történő meglátogatása,
- a körzetébe tartozó gyermekekkel kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi tevékenység elvégzése,
- a kiegészítő szakorvosi vizsgálatra és gyógykezelésre szoruló beteg gyermekek szakorvosi rendelésre, szükség esetén fekvőbeteg gyógyintézetbe való beutalása, illetve elhelyezése,
- gondozási munka a meghatározott kategóriákban, betegcsoportokban,
- a kötelező szűrővizsgálatok és a gyermekintézményekbe (bölcsődékbe, óvodákba) való felvétel előtti orvosi vizsgálatok elvégzése,
- óvodai ellátás,
- gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,

⁵⁴ A háziorvosi/házi gyermekorvosi ápoló munkakör képesítési előírásait módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 6. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

- a gyermekről ötéves életkorában a külön jogszabály szerinti “fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” megnevezésű orvosi adatlap kiállítása,
- az iskolaorvosi teendők ellátása,
- az egészségügyi felvilágosító munkában való közreműködés

Irányítja és ellenőrzi az általa alkalmazott egészségügyi szakdolgozók munkáját.

Munkaideje: heti 40 óra. Ezen belül tevékenysége az alábbiak szerint alakul:

- napi rendelési idő (napi 2 óra) a járó betegek részére,
- szaktanácsadási idő (heti 4 óra) a 0-7 éves korú gyermekek részére,
- iskolaorvosi feladatok ellátására fordítható idő napi 2 óra (szükséglettől függően),
- a fennmaradó időben fekvőbetegek és a jogszabályban előírt egészséges gyermekek látogatása otthonukban.

Fogorvos

Képesítési előírás: fogorvos végzettség, fog-és szájbetegségek szakorvosi képesítés (nem kötelező)

Feladatai:

- a fog-és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
- a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
- a góckutatás,
- a terhesek fogászati gondozása,
- a sürgősségi ellátás.

A fogorvos tevékenységét asszisztens igénybevételével végzi, akinek munkáját a gyógyító, megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában irányítja.

Munkaideje: heti 30 óra, melyből 5 órát köteles a rendelőben tölteni, a fennmaradó időben konzíliumokat, szűréseket végez az óvodákban, iskolákban, illetve adminisztrációs feladatokat lát el.

Fogászati asszisztens

Képesítési előírás: a fogorvosi tevékenységhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet fogorvosi asszisztens, vagy fogászati asszisztens, vagy klinikai fogászati higiénikus szakképesítéssel rendelkező személy láthatja el.

Munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. A szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi. Munkáltatója a praxis vezető orvos.

Feladata: a fogorvossal való együttműködés a lakosság fogászati ellátásában, a rendelés zavartalanságának biztosítása, a gépek, műszerek működésének ellenőrzése, a sterilizálás biztosítása, a fogászati berendezések, műszerek, anyagok gondos kezelése, az előírt dokumentáció vezetése.

Munkaideje: heti 40 óra, melyből napi 6 órát köteles a rendelőben tölteni, a fennmaradó időben a rendelés biztonságos előkészítésével, illetve adminisztrációs feladatokkal foglalkozik.

Fogászati röntgen asszisztens

Képesítési előírás: röntgen asszisztens

Munkáltatója az intézményvezető, felettese a fogászati vezető főorvos.

Feladata: a fogorvosi alapellátás keretében a fogorvos által elrendelt röntgenfelvételek elkészítése, illetve góckutatás elvégzése és a fogászati röntgen helyiségének rendjéről és anyag ellátottságáról való gondoskodás. Elvégzi a rendeléssel kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs munkát, a dozimétert és munkavédelmi, sugárvédelmi egyéni védőfelszerelést viseli, betartja a betegek és saját sugárvédelmére vonatkozó előírásokat.

Munkaideje: heti 40 óra, melyből napi 6 órát köteles a rendelőben tölteni, a fennmaradó időben a rendelés biztonságos előkészítésével, illetve adminisztrációs feladatokkal foglalkozik.

Gépkocsivezető

Képesítési előírás: általános iskolai végzettség, érvényes gépjárművezetői engedély, egészségügyi alkalmasság

Munkáltatója az intézményvezető, felettese a pénzügyi-, gazdasági-ügyintéző

Feladata:

- végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését,
- felel a gépjármű mindenkori biztonságos használatáért, a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély érvényességéért,
- elvégzi az anyatejgyűjtést és a szolgálatok zavartalan működéséhez az egyéb szállítási feladatokat.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaideje: heti 40 óra

Technikai dolgozó (takarító)

Végzettség: 8 általános iskola

Munkáltatója az intézményvezető, felettese a telephelyeken dolgozó egészségügyi szakdolgozók.

Feladata: az intézmény higiénés rendjében meghatározottak szerint gondoskodik az általa takarított telephelyek rendszeres napi tisztán tartásáról, a nagytakarítási feladatok elvégzéséről.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza

Munkaideje: heti 40 óra

5.

Munkavégzés, munkarend⁵⁵⁵⁶

Az intézmény 2021. március 1-jétől az egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozik, így egészségügyi tevékenységet és az intézmény üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet csak e jogviszony keretében lehet végezni. A jogviszony a munkáltató egyedi döntése vagy meghívásos eljárás alapján - 3 hónapos próbaidő kikötésével - egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre a vonatkozó jogszabályok alapján. Mindez nem zárja ki közreműködő, valamint önkéntes segítő igénybevételenek lehetőségét, valamint ellátási érdekből az országos kórház-főigazgató engedélyezheti személyes közreműködő igénybevétele.

Az intézmény egyes feladatainak ellátására (pl. takarítás) megbízási jogviszonyt létesíthet. Megbízási szerződés az intézmény alkalmazottjával csak munkakörén kívül eső feladat határozott ideig történő ellátására köthető, amely nem akadályozhatja a munkakörébe tartozó feladatellátást.

⁵⁵ A munkavégzés, munkarend alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 8. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

⁵⁶ A munkavégzés, munkarend alcímet módosította a 108/2023. (XII.13.) számú SZEKB határozat 10. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

Az intézmény munkarendjét – a hatályos jogszabályok és az egészségügyi szakigazgatási szerv előírásaira figyelemmel – az intézményvezető javaslatára a Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság hagyja jóvá.

A heti munkaidő 40 óra.

A munkaközi szünet időtartama munkaidőnek minősül, mértéke 30 perc, amely 12.00 – 13.00 óra között használható fel, és amelyet az alkalmazottaknak úgy kell ütemezni, hogy a folyamatos munkavégzést ne gátolja. Ha a munkaidő a kilenc órát meghaladja a munkaközi szünet időtartama további 25 perc.

Központi irányításban dolgozók munkarendje:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd: 7.30 – 16.00

Szerda: 7.30 – 17.00

Csütörtök: 7.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 12.30

Pénteki napokon munkaközi szünet nem vehető igénybe.

Anyatejgyűjtő Állomás munkarendje:

Hétfő: 7.00 – 15.30

Kedd: 7.00 – 15.30

Szerda: 7.00 – 15.30

Csütörtök: 7.00 – 15.30

Péntek: 7.00 – 13.00

Szombat, vasárnap: 7.00 – 11.00

Rendelési idő: háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálatoknál minimum heti 15 óra

háziorvosi szolgálat

napi minimum 2 óra

házi gyermekorvosi szolgálat

napi minimum 2 óra

fogorvosi szolgálat

napi 6 óra

fogászati rtg.

napi 6 óra

fogszabályozás

heti 30 óra

Praxisközösségben való részvétel esetén kötelező hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosítása, benne legalább 4 óra prevenciós rendeléssel.

A háziorvosi, fogorvosi szolgálatok tényleges rendelési idejét a szolgálatok működési engedélye és az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza. A rendelési idő végétől 16.00 óráig a háziorvos, házi gyermekorvos a betegek részére rendelkezésre áll. (telefonon elérhető, szükség esetén a beteget otthonában, tartózkodási helyén ellátja.)

Fogászati ügyelet:

munkaszüneti és ünnepnapokon

8.30-14.30

Az egyes dolgozók munkaidő-beosztását az intézményvezető hagyja jóvá. A munkarendtől való eltérést – egyedi mérlegelés után – az intézményvezető engedélyezi. Az intézmény dolgozói a munkában eltöltött időt jelenléti íven aláírásukkal kötelesek igazolni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény valamint az Mt. előírásai szerint kell megállapítani és kiadni.

Ha jogszabály lehetővé teszi, a dolgozó kezdeményezésére az intézmény vezetője engedélyezheti a korengedményes nyugdíjazást.

Engedélyezés esetén – amennyiben ennek költségvetési forrása biztosított, és a kérelmező rendelkezik a korengedményes nyugdíjazás feltételeivel - a dolgozó és az intézményvezető megkötö az erről szóló megállapodást.

6.

Az intézmény helyettesítési rendje⁵⁷

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a munkaügyi-gazdasági ügyintéző munkakört betöltő, határozatlan egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező munkatárs helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az egészségügyi tevékenységet végzők - háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-ifjúság orvosi szolgálatok - helyettesítési rendjét a működési engedély tartalmazza. 30 napot meghaladó helyettesítést az egészségügyi szakigazgatási szerv felé, valamint a finanszírozó felé be kell jelenteni.

7.

Az Intézmény gazdálkodása⁵⁸

Önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Szakmai tekintetben önálló.

Az intézmény gazdálkodásvégrehajtási, pénzügyi, számviteli feladatait a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Osztálya, munkavédelmi, karbantartási és adatvédelmi feladatait a Nagykanizsa Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Zrt. látja el a Közgyűlés által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodás” alapján.

A tervezésben, költségvetési beszámoltatásban, könyvviteli elszámoltatásban Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint önálló költségvetési szerv - útján vesz részt.

A vezető javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére és gondoskodik az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

⁵⁷ Az intézmény helyettesítési rendje alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 9. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

⁵⁸ A 7. számú alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 10. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

A munkaügyből adódó feladatok adminisztratív lebonyolítását az intézményvezető jóváhagyása mellett az ügyviteli alkalmazott végzi.

Az intézményi vagyon nyilvántartását az intézményvezető jóváhagyása mellett az ügyviteli alkalmazott végzi.

8.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételre az intézményvezető köteles.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek az intézményvezető

- első alkalommal a kinevezését követő 30 napon belül,
- az azt megalapozó jogviszony fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően évenként,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás megszűnését követő 15 napon belül köteles eleget tenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

A vagyonnyilatkozat tartalmazza:

- a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzat őrzi. Az Önkormányzat köteles a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a kötelezettet legalább 30 nappal megelőzően tájékoztatni.

9.

A képviselet rendje

Az intézmény képviseletét az intézményvezető látja el. Az intézményvezető képviseleti joga általános, teljes körű és önálló. Eseti képviselettel az intézmény dolgozóit is megbízhatják.

Az intézmény jegyzése akként történik, hogy az intézmény körbélyegzője alá a jegyzésre jogosult (intézményvezető) önállóan írja alá a nevét a hiteles aláírási címpéldány szerint.

A munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Kiadmányozási jogkörrel az intézményvezető rendelkezik, távollétében a gazdasági ügyintéző.

10. Dolgozói érdekvédelem⁵⁹

Az intézmény vezetője a dolgozók megfelelő szakmai és munkaügyi tájékoztatása érdekében rendszeres időközönként, de legalább évente egyszer összdolgozói szintű munkaértekezletet tart. Az értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi dolgozója.

Az intézményvezető ezen a fórumon:

- beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,
- értékeli az intézmény éves munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Ez a fórum ad helyet a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban előírt, éves, ismétlődő gyakorlati oktatás megtartására.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételüket kifejezhessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az intézményvezető őriz a jelenléti ívvel együtt.

Az intézmény vezetője a dolgozók megfelelő szakmai és munkaügyi tájékoztatása érdekében rendszeres időközönként, de legalább évente egyszer összdolgozói szintű munkaértekezletet tart. Az értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi dolgozója.

Az intézményvezető ezen a fórumon:

- beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,
- értékeli az intézmény éves munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Ez a fórum ad helyet a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban előírt, éves, ismétlődő gyakorlati oktatás megtartására.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételüket kifejezhessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az intézményvezető őriz a jelenléti ívvel együtt.

11. Titoktartás

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Belső ellenőrzés⁶⁰

⁵⁹ A Dolgozói Érdekvédelem alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 11. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

⁶⁰ A 12. alcímet módosította a 65/2021. (XI.24.) számú SZEKB határozat 12. pontja. Hatályos: 2021. december 1.

A belső ellenőrzés feladata, hogy elegendő mennyiségű és sokoldalú információt adjon a vezetésnek az egyes feladatok végrehajtásáról, kötelezettségek betartásáról, illetve ezek alapján lehetővé tegye az objektív helyzetértékelést.

A belső ellenőrzés vezérelve a munka jobbítását célzó törekvés.

A belső ellenőrzésnek tervszerűnek és nyíltnak kell lennie.

A belső ellenőrzés kiterjed a jogszabályok és helyi szabályozások betartására, a szakmai munka színvonalának értékelésére, a munkafegyelemre, a határidős feladatok teljesítésére.

Az intézményben úgy a vertikális, mint a horizontális ellenőrzés működtetésének feltételei és gyakorlati működtetése biztosított.

A vezetői belső ellenőrzést elsődlegesen az intézmény vezetője, míg a pénzügyi munkafolyamatokba épített ellenőrzést Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső ellenőre látja el.

További belső ellenőrzési feladatok a vonatkozó rendelet előírásai szerint biztosítottak, a feladatot a tulajdonos Önkormányzat által megbízott szakember végzi.

Az ellenőrzés eredményéről az érintettet érdemben tájékoztatni kell.

13.

Egyéb rendelkezések

13.1. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatásokat a fenntartó önkormányzat az intézmény tárgyévi költségvetésében megállapított mértékben és körben határozza meg.

A juttatás formája lehet:

- Erzsébet utalvány,
- Egészségpénztári hozzájárulás,
- Helyi utazási költségtérítés,
- SZÉP Kártya alszámláira adott juttatás.

A juttatás az alkalmazottat az intézménynél eltöltött időre illeti meg, kivéve:

- a szülési szabadság időtartamát,
- GYED, GYES melletti távollétet,
- felmentési idő azon időtartamát, melyre a dolgozót a munkavégzés alól mentesítették,
- táppénz időtartamára, ha a tárgy hónapban nem dolgozott legalább 10 munkanapot.

13.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató a közigazgatási területen kívülről történő munkába járáshoz utólag, térítést biztosít a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet alapján.

Az alkalmazott írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető a Korm. rendelet alapján engedélyez. A kérelemhez a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni kell.

13.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma, a NAV által közzétett érvényes üzemanyag ár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki költségtérítés. A költség kifizetésére a belföldi kiküldetési rendelvénnyel kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől mért, a km állás alapján a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

13.4. Illetményelőleg

Nem adható próbaidő alatt, ha a kérelmező munkavállaló munkaviszonyának megszüntetése folyamatban van, illetve ha a korábban felvett illetményelőleget nem fizette vissza.

Mértéke a mindenkori minimálbér havi ötszöröse lehet.

A visszafizetés 6 hónap alatt havonta egyenlő mértékben történik.

III. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Módosítás 2026. március 1. napján lép hatályba.

Jelen módosítás kizárólag az Egészségügyi Alapellátási Intézmény 2015. november 28-án kelt Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 230/2015. (X.25) számú határozatával jóváhagyott és Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 110/2017. (VI.29) számú határozatával, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és környezetvédelmi Bizottsága 65/2021. (XI.24.) számú határozatával, valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 12/2023. (II.23.) számú határozatával, valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 74/2023. (VIII.29.) számú, 108/2023. (XII.13.) számú és 12/2026. (II.18.) számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzatával együtt érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Nagykanizsa, 2026. március 1.

Stimeczné dr. György Bernadette
intézményvezető

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény Szervezeti tagozódása
2. számú melléklet: Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat

Záradék:

Az Egészségügyi Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú módosítását Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 12/2026. (II.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Egészségügyi Alapellátási Intézménye

8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 5. E-mail: alapellatas@nagykanizsa.hu Telefon: 20/323-5925, 20/324-0954

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNYE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

