

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármestere
1/2026. (VIII. 31.) normatív utasítása
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. számú módosításáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában, a 9/A. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete II. Fejezetének 1. pontja a) alpontjában biztosított feladatkörömben eljárva, figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, az Ávr. 13. § (1) bekezdésére, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés k) pontjára, a jegyző által – az Mötv. 81. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében - elkészített szervezeti és működési szabályzat módosítást jóváhagyom és az alábbiak szerint kiadom:

1. A Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezetének 1. pontja (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hivatal telephelyei: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 1.
 8800 Nagykanizsa, Sabján Gyula utca 3.
 8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 33.”

2. Az SZMSZ I. fejezetének 2. pontja (2) bekezdés b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) hatályos Alapító Okirat kelte: 2026. július 31.
c) hatályos Alapító Okirat száma: NK/04/14-56/2026.”

3. Az SZMSZ II. fejezetének 6. pontja (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatal az alábbi belső szervezeti tagozódásban látja el feladatait. A szervezeti tagozódásnak megfelelő szervezeti ábrát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

1. Polgármesteri Kabinet (osztály)
2. Jegyzői Kabinet (osztály)
 - 2.1. Jogi Csoport
 - 2.2. Informatikai Csoport
3. Gazdálkodási Osztály
 - 3.1. Pénzügyi Csoport
 - 3.2. Költségvetési Csoport
 - 3.3. Adóügyi Csoport
4. Hatósági Osztály
 - 4.1. Közigazgatási Csoport
5. Humán Osztály
 - 5.1. Szociális és Lakásügyi Csoport
 - 5.2. Humánigazgatási és Szervezési Csoport
6. Városfejlesztési Osztály
 - 6.1. Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport
 - 6.2. Főépítési Csoport”

4. Az SZMSZ 1. - 4. melléklete helyébe jelen szabályzatmódosítás 1. - 4. melléklete lép.

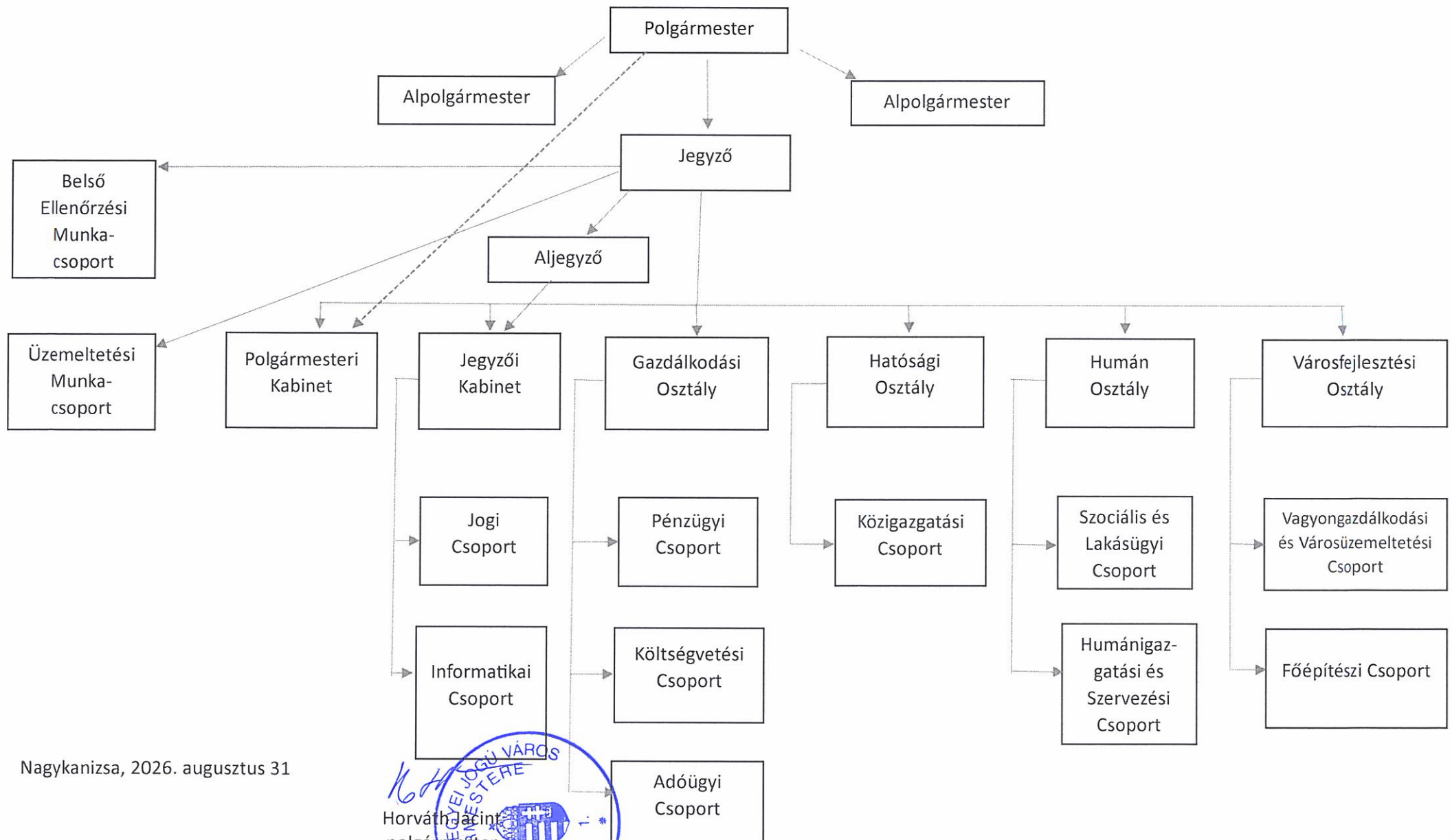
5. Jelen szabályzatmódosítás 2026. szeptember 01. napján lép hatályba.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.



Horváth Jácint
polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti felépítése



Nagykanizsa, 2026. augusztus 31

Horváth Jácint
polgármester

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 27/2025. (VI. 25.) számú határozatának 3. pontjával megállapított és 4. pontjával módosított, valamint a 95/2026. (VI. 25.) számú határozatának 10. pontjával módosított szervezeti tagozódás. **Hatályos 2026. 09. 01-től.**

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje

1. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje: ¹

a) Szociális és Lakásügyi Csoport:

Hétfő: 8.00-12.00
Szerda: 8.00-12.00 13.00-16.00
Csütörtök: 8.00-12.00

b) Közigazgatási Csoport, Adóügyi Csoport:

Hétfő: 8.00-12.00
Szerda: 8.00-12.00 13.00-16.00

c) Anyakönyvvezetők:

Hétfő: 8.00-12.00 13.00-16.00
Szerda: 8.00-12.00 13.00-16.00
Csütörtök: 8.00-12.00

d) Iskolai étkeztetési ügyintézés: munkaidőben folyamatos

e) A polgármester és az alpolgármesterek havonta egy alkalommal, előre meghirdetett és közzétett időpontban tartanak ügyfélfogadást.

f) Külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőit, az országgyűlési képviselőt, valamint a helyi önkormányzati képviselőket teljes munkaidőben és soron kívül kell fogadni.

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók heti munkaideje 40 óra, amely hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30-16.00 óráig, szerdán 7.30-17.00 óráig, pénteken 7.30-12.30 óráig tart.

3. A munkarendre vonatkozó részletes szabályokat a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.”

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.


Horváth Jácint
polgármester



¹ Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 263/7/2022. (IX. 20.) számú határozatával 2022. 10. 15-től megállapított ügyfélfogadási rend.
A mellékletből 2026. 09. 01-jei hatállyal a Városrendészet szervezeti egység törlésre került.

4


**Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL**

JÁRÓ MUNKAKÖRÖK meghatározása

Szervezeti egység	Munkakör	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	jegyző, aljegyző	3. § (1) c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
Polgármesteri Kabinet	valamennyi ügyintéző kivéve: polgármesteri, alpolgármesteri titkárnő;	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év
Jegyzői Kabinet	jegyzői kabinetvezető	3. § (1) c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	valamennyi ügyintéző kivéve: szervezési ügyintéző; testületi szervezési ügyintéző	3. § (1) c)	
	vezető jogtanácsos, jogi csoportvezető	3. § (1) c) 3. § (2) d)	
	jogtanácsos	3. § (1) c)	
	informatikus	3. § (1) c)	
Gazdálkodási Osztály	osztályvezető; pénzügyi csoportvezető; kötségvetési csoportvezető;	3. § (1) b), c), e) 3. § (2) d)	5. § (1) ca) 1 év
	pénzügyi csoport, kötségvetési csoport valamennyi ügyintézői munkaköre	3. § (1) c), e)	5. § (1) cb) 2 év
	adóügyi csoportvezető	3. § (1) a), c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	adóügyi koordinátor; adóügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
Hatósági Osztály	osztályvezető; csoportvezető	3. § (1) c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	anyakönyvvezető; általános igazgatási ügyintéző; jogi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
Humán Osztály	osztályvezető; csoportvezető	3. § (1) c) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	humánigazgatási koordinátor; szociálpolitikai koordinátor	3. § (1) a), c)	
	szervezési koordinátor; sportügyintéző; intézményi referens; szervezési referens	3. § (1) c)	

Szervezeti egység	Munkakör	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	szociálpolitikai ügyintéző; lakás és helyiséggazdálkodó	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
Városfejlesztési Osztály	osztályvezető; csoportvezető	3. § (1) b), c), e) 3. § (2) d)	5. § (1) ca) 1 év
	beruházási ügyintéző; beszerzési ügyintéző; vagyongazdálkodási szervezési ügyintéző; vagyongazdálkodási-műszaki referens	3. § (1) b), c)	
	városi főépítész	3. § (1) c), e) 3. § (2) d)	5. § (1) cb) 2 év
	főkertész; környezetvédelmi munkatárs; településrendezési ügyintéző	3. § (1) c)	
Belső Ellenőrzési Munkacsoport	belső ellenőrzési vezető; revizor	3. § (1) b), c), e)	5. § (1) ca) 1 év
Üzemeltetési Munkacsoport	üzemeltetési referens; üzemeltetési asszisztens	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.



Horváth Jácint
polgármester



**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában
KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE
és a szakmai (fő)tanácsadói cím adományozásának szabályozása**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 142. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban a képzettségi pótlék megállapítására jogosító munkakörök, illetve szakképesítések, szakképzettségek a következők:

1.

Munkakörök	Szakképesítések, szakképzettségek
Jegyző, Aljegyző Jegyzői Kabinet vezetője, Jogi ügyintéző, Jogi csoportvezető	• felsőoktatásban szerzett jogi szakképzettség • ellátott szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Kabinetvezető, Gazdaságfejlesztési referens, Polgármesteri szervezési ügyintéző, Kommunikációs és közösségi média referens	• a szervezeti egység tevékenységéhez kapcsolódó szakirányú felsőfokú vagy felsőoktatásban szerzett főiskolai, egyetemi szakképzettség, • felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus, művelődésszervező szakképzettség • szociológus, politológus vagy nemzetközi szakon szerzett felsőfokú szakképzettség • kommunikációs, marketing, PR vagy rendezvényszervező szakirányú felsőfokú szakképzettség
Szervezési ügyintéző, Testületi szervezési ügyintéző	• gazdasági szolgáltatási szakterületen szakirányú szakmacsoportban szerzett középfokú szakképesítés vagy felsőfokú szakképzettség • kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban szerzett felsőfokú szakképesítés • ECDL számítógép-kezelő (komplex)
Revizor, Belső ellenőrzési vezető, Adóügyi csoportvezető	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Üzemeltetési referens, Üzemeltetési asszisztens	• felsőoktatásban szerzett műszaki, építész, gazdaságtudományi szakképzettség • gazdasági-szolgáltatási, műszaki szakterületen szakirányú, továbbá ügyviteli szakmacsoportban szerzett középfokú szakképesítés vagy felsőfokú szakképzettség
Személyzeti ügyintéző	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Gazdálkodási Osztály vezetője	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Pénzügyi csoportvezető	• szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség

Munkakörök	Szakképesítések, szakképzettségek
Költségvetési csoportvezető	szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Pénzügyi koordinátor, Költségvetési koordinátor, Gazdálkodási ügyintéző, Kontrolling ügyintéző, Könyvelő, Pénzügyi ügyintéző, Munkaügyi ügyintéző, Pénzügyi ügyintéző - pénztáros, Pénzügyi ügyintéző/étkezés, Adóügyintéző	szakirányú középfokú szakképesítés, felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szakképzettség
Anyakönyvvezető	társadalomtudományi vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Közigazgatási csoportvezető, Általános igazgatási ügyintéző, Általános igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető	szakterülethez kapcsolódó középfokú, felsőfokú, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Humán Osztály vezetője, Hatósági Osztály vezetője	szakterülethez kapcsolódó felsőfokú, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Szociálpolitikai ügyintéző, Szociálpolitikai koordinátor, Lakás- és helyiséggazdálkodó	szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség
Sportügyintéző, Intézményi referens, Szervezési referens, Szervezési koordinátor, Humánigazgatási koordinátor	- felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, természettudományi, társadalomtudományi, egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség - az egészségügyi, szociális, oktatási, szociális szolgáltatás szakmacsoportban szerzett felsőfokú szakképzettség, - kommunikációs, marketing, PR vagy rendezvényszervező szakirányú felsőfokú szakképzettség
Városi Főépítész, Városfejlesztési osztályvezető, Vagyongazdálkodási és városüzemeltetési csoportvezető	műszaki - építész, építőmérnök, épületgépész, településmérnök, városgazdaság, közlekedés, környezetvédelem vagy vízgazdálkodás - szakterületen felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Munkakörök	Szakképesítések, szakképzettségek
Beruházási ügyintéző, Településrendezési ügyintéző Vagyongazdálkodási szervezési ügyintéző, Beszerzési ügyintéző Vagyongazdálkodási- műszaki referens	- műszaki - építész, építőmérnök, épületgépész, településmérnök, városgazdaság, közlekedés, környezetvédelem vagy vízgazdálkodás - szakterületen felsőoktatásban szerzett szakképzettség - műszaki szakterület építészeti, közlekedés, közbeszerzés, környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportjaiba, illetve a gazdasági szolgáltatási szakterület szakmacsoportjaiba tartozó felsőfokú szakképzettség
Környezetvédelmi munkatárs, Városi főkertész	szakterülethez kapcsolódó felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Valamennyi munkakörben képzettségi pótléokra jogosító szakképesítések:

- jogász, jogi szakvizsga, szakjogász képzettség
- közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- közszolgálati felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szintű számítástechnikai, informatikai szakképzettség.

2.

A Kttv. 127. §-ában foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 20 %-át."

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.



Handwritten initials or signature in the bottom right corner.